



**Ajuntament
de Centelles**

**ASSESSORAMENT I
ACOMPANYAMENT EN L'IMPULS
DE LA RESPONSABILITAT SOCIAL
CORPORATIVA**

Pla d'acció per a l'impuls de l'RSC

Juliol 2017



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

ÍNDEX

| | | |
|------|--|----|
| 1. | INTRODUCCIÓ I CONTEXT | 3 |
| 2. | OBJECTIU | 4 |
| 3. | METODOLOGIA | 4 |
| 3.1. | Informació prèvia: <i>Informe de diagnosi de la situació actual de l'RSC</i> | 4 |
| 3.2. | Priorització d'actuacions: <i>Sessió participativa d'RSC</i> | 4 |
| 4. | PLA D'ACCIÓ | 7 |
| 4.1. | Estructura i plantejament del pla d'acció | 7 |
| 4.2. | Seguiment i revisió del pla d'acció..... | 10 |
| 5. | RESUM I CONCLUSIONS | 11 |
| 6. | ANNEXOS | 13 |

1. INTRODUCCIÓ I CONTEXT

Arran de la sol·licitud de l'Ajuntament de Centelles del recurs del Catàleg de Serveis 2016 per impulsar la responsabilitat social corporativa a l'Ajuntament, la Diputació ha estat treballant conjuntament amb el personal municipal per a l'execució del projecte, en les seves tres fases:

1. Identificació i descripció de les actuacions d'RSC desenvolupades
2. Comunicació de l'RSC i sensibilització de les persones de l'organització
3. Diagnosi de la situació actual amb propostes de millora i

Pla d'acció per a l'impuls de la responsabilitat social a l'organització

L'objectiu de la col·laboració ha consistit en elaborar una diagnosi de situació actual de la responsabilitat social (RS) a l'ens local, per conèixer el nivell d'integració de l'RS en la gestió i estratègia corporatives, posar en valor totes aquelles actuacions ja implantades, perquè es visualitzin a nivell corporatiu i siguin conegudes per la ciutadania i la resta de grups d'interès i dissenyar una pla d'acció amb noves actuacions i projectes socialment responsables.

En el transcurs del projecte s'ha evidenciat una clara voluntat de l'equip de govern i de l'equip tècnic de l'Ajuntament per innovar i millorar la gestió diària en tots els àmbits de l'RSC, a través de multitud d'iniciatives interessants per la ciutadania que fan de Centelles un municipi viu, ric i amb empenta.

Després de la presentació de l'*Informe de diagnosi de la situació actual de l'RSC*, i per acabar el projecte, es presenta ara el pla d'acció per a l'impuls de la responsabilitat social a l'organització, que ha de suposar una continuïtat en la trajectòria de la responsabilitat social ja iniciada a l'Ajuntament i un reforç per a incrementar la seva visibilitat i la motivació de tots els àmbits municipals i les persones que hi treballen, per seguir avançant pel camí de la responsabilitat i la sostenibilitat.

2. OBJECTIU

L'objectiu d'aquesta fase del final del projecte, el pla d'acció, és definir accions concretes a impulsar per part de l'Ajuntament per avançar en la integració de l'RS en la seva estratègia i millorar el seu comportament socialment responsable.

Les accions presentades responen a les propostes de millora, formulades en el marc de la diagnosi, que han estat prioritzades per representants de tots els àmbits municipals en el si de la sessió participativa desenvolupada per comunicar l'RSC i compartir i debatre les accions de futur.

3. METODOLOGIA

3.1. Informació prèvia: *Informe de diagnosi de la situació actual de l'RSC*

El pla d'acció s'ha elaborat a partir dels resultats de l'Informe de diagnosi, en el que es presentava l'anàlisi del tractament o grau de cobertura de cada temàtica de l'RS que fa l'Ajuntament a través de les actuacions municipals.

Concretament, la base del pla d'acció han estat les propostes de millora formulades per a cadascuna de les 5 dimensions de la responsabilitat social a partir de les entrevistes amb el personal municipal per identificar actuacions, en les que van sorgir aportacions, i el treball tècnic de diagnosi.

A l'informe de diagnosi es van formular 20 propostes de millora, que es van presentar a la sessió participativa per a la seva priorització.

3.2. Priorització d'actuacions: *Sessió participativa d'RSC*

El 4 de maig de 2017 es va fer una sessió de sensibilització i participació amb representants de tots els àmbits municipals, amb la finalitat de (veure programa de la sessió de l'*Annex 1*):

1. Sensibilitzar els participants sobre els principals aspectes de l'RSC: el concepte i les seves 5 dimensions i els grups d'interès
2. Comunicar i posar en valor les bones pràctiques que es duen a terme a nivell municipal: donar a conèixer el nou espai web "Centelles responsable"
3. Presentar les propostes de millora recollides i prioritzar-les

4. Recollir possibles aportacions a incorporar al pla d'acció

Hi van assistir 9 persones de les diferents regidories que havien participat, també, en les fases anteriors del projecte per a la identificació i diagnosi de les actuacions d'RSC:

| | |
|-----------------------------|--|
| Anna Portet | Regidoria de Promoció Econòmica |
| Roger Casas | Regidoria d'Esports |
| Pere Antentas | Regidoria d'Urbanisme (Enginyer municipal) |
| Marc Martin | Regidoria de Medi Ambient |
| David Camps | Regidoria de Cultura, Joventut, Educació i Cooperació |
| Magda Sibina | Residència Sant Gabriel (directora) |
| Eva Rovira | Regidoria de Benestar i família / Gent gran / Igualtat |
| Sònia Navarro | Polícia Local (cap) |
| Maria Ona Galobardes | Alcaldia (secretària) |

D'acord amb el programa, en la segona part de la sessió se'ls va demanar que valoressin la importància i establissin la prioritat de les 20 propostes de millora, classificades en les 5 dimensions, d'acord amb la puntuació següent:

0 = Gens
1 = Poc
2 = Força
3 = Molt

A partir de les puntuacions assignades a cada proposta per part de tots els assistents a la sessió (veure els resultats de la priorització de les propostes de millora de l'*Annex 2*) s'ha calculat la mitjana per a cada proposta i els resultats s'han tractat d'acord amb el següent criteri:

- Propostes amb prioritat mitjana inferior a 1,5: Prioritat baixa
- Propostes amb prioritat mitjana entre 1,5 i 2: Prioritat mitja
- Propostes amb prioritat mitjana superior a 2: Prioritat alta

A banda de la puntuació, també es van recollir noves propostes que van suggerir els assistents a les taules de priorització.

Per això, amb posterioritat a la sessió, en l'anàlisi de les taules de propostes prioritzades, es va ampliar el nombre de propostes de millora a 31, tot i que les 11 afegides no s'havien prioritzat anteriorment i s'incorporen al Pla d'acció (amb la referència NOVA) sense detall de la prioritat de la seva execució.

Amb aquesta informació es planteja un pla d'acció per a l'impuls de la responsabilitat social a l'organització, amb les actuacions a implementar per part de l'Ajuntament en els terminis que es considerin oportuns.

Paral·lelament a l'execució de la diagnosi, i de forma complementària a la sessió de sensibilització, cal destacar les accions de comunicació de la responsabilitat social que s'han treballat, i s'estan acabant de perfilar, per tal de compartir i integrar l'RSC a tota l'organització:

- El redisseny de la imatge corporativa (definició de criteris per a incorporar el logotip a la documentació i als espais web municipals)
- Disseny de la nova imatge d'RSC, amb el lema "Centelles Responsable"



4. PLA D'ACCIÓ

El pla d'acció constitueix l'eina que orienta i facilita la implementació de noves mesures encaminades a enfortir la responsabilitat social municipal.

4.1. Estructura i plantejament del pla d'acció

El pla d'acció s'articula entorn de l'estructura de dimensions i temàtiques d'RSC, d'acord amb el mateix esquema de la identificació d'actuacions i de la diagnosi, respectivament, que és el següent:

| DIMENSIÓ BON GOVERN |
|--|
| Lideratge i estratègia |
| Transparència i rendició de comptes |
| Comunicació, diàleg i participació |
| Dades obertes i tràmits electrònics |
| Ciutats intel·ligents |
| Ètica i responsabilitat |
| Gestió eficaç i eficient |
| Compra pública responsable: clàusules socials i ambientals |

| DIMENSIÓ LABORAL |
|--|
| Conciliació i condicions laborals responsables |
| Clima laboral |
| Seguretat i salut |
| Formació i desenvolupament professional |
| Sensibilització dels treballadors |
| Voluntariat corporatiu |
| Comunicació interna i participació |
| Mobilitat |
| Igualtat i gestió de la diversitat |

DIMENSIÓ AMBIENTAL

Territori i paisatge

Biodiversitat

Ús eficient dels recursos naturals (aigua i energia)

Prevenió de la contaminació:

Ús de productes ecològics / no tòxics

Reducció, segregació i gestió de residus

Reducció d'emissions a l'atmosfera i sorolls

Educació i sensibilització ambiental

Mobilitat sostenible

DIMENSIÓ SOCIAL

Foment de la cultura i l'educació

Igualtat i atenció la diversitat

Accessibilitat universal

Integració i cohesió social:

Protecció de la Infància

Protecció de la Joventut:

Foment del dret a l'habitatge

Foment de l'ocupació

Atenció a la gent gran en situació de dependència

Solidaritat i cooperació al desenvolupament

Salut i qualitat de vida

Consum responsable

DIMENSIÓ ECONÒMICA

Comerç de proximitat

Turisme sostenible

Promoció de l'ocupació

Responsabilitat social empresarial

Planificació urbanística i del verd urbà

Així, es plantegen accions de millora que s'emmarquen en les temàtiques d'RSC de cadascuna de les 5 dimensions i en els àmbits del PAM les que hi tenen correspondència (veure resum del pla d'acció, per dimensions, de l'Annex 3).

Cal destacar la necessitat d'una acció transversal en tot el pla, que és la importància de designar una persona que assumeixi les funcions de **Referent de la responsabilitat social a l'Ajuntament de Centelles**. Aquesta figura ha d'assegurar l'impuls, la coordinació i el seguiment del projecte de responsabilitat que l'Ajuntament ha iniciat i vehicular la comunicació amb tots els actors implicats i, sobretot, el diàleg amb l'Alcaldia.

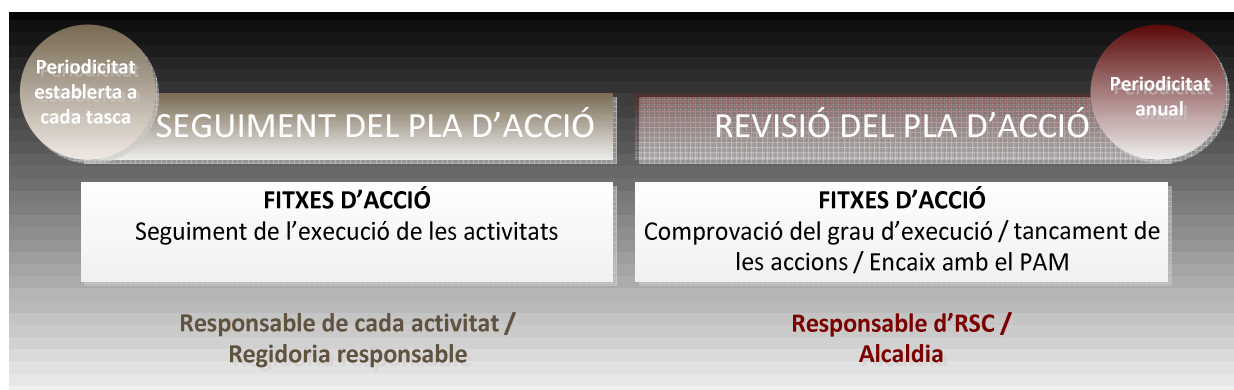
A continuació, es detalla cada acció de millora amb una *fitxa d'acció de millora d'RSC* (veure recull de fitxes d'acció de millora, classificades per dimensió i temàtica, de l'Annex 4), que incorpora la següent informació per a facilitar l'execució i el seguiment de cadascuna d'elles:

| NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA: | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Prioritat (alta, mitja, baixa) | Termini (curt, mig, llarg) |
| CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA: | |
| Dimensió de l'RSC | |
| Bloc d'RSC | |
| Temàtica | |
| Abast | |
| ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT: | |
| Àmbit | |
| Subàmbit | |
| Objectiu | |
| ACTORS I RESPONSABILITATS: | |
| Regidoria responsable | |
| Regidories implicades | |
| EXECUCIÓ I SEGUIMENT: | |
| Tasques a desenvolupar | |
| Responsable | |
| Calendari | |
| Seguiment / Grau execució | |
| Data | |

4.2. Seguiment i revisió del pla d'acció

El pla d'acció estableix el **seguiment individual de l'execució de cada acció** per part del responsables sectorials establerts en cada fitxa. Concretament, es determina l'àmbit responsable de cada acció i les persones responsables de l'execució de les diferents tasques identificades com a necessàries per a l'assoliment de l'acció.

Complementàriament al seguiment individual de cada fitxa d'acció, per part de l'àmbit responsable assignat, es proposa una **revisió anual integral del pla d'acció** per l'Alcaldia, amb la finalitat de conèixer i avaluar la seva evolució, determinar possibles canvis necessaris a introduir al pla per a la seva correcta execució i vetllar pel seu encaix amb el Pla d'Acció de Mandat (PAM) i la resta d'instruments que s'utilitzen per a la planificació estratègica municipal.



És per això que el pla d'acció es considera un instrument viu que, a banda de requerir del seguiment de l'execució de les pròpies accions, contempla la contínua revisió i actualització, tant de les tasques de cada fitxa com de les pròpies accions, per assegurar la coherència i la integració amb l'estratègia municipal.

5. RESUM I CONCLUSIONS

Fruit de la identificació i priorització de propostes de millora, s'han incorporat 20 propostes de millora al pla d'acció, 16 d'elles prioritàries (amb prioritat alta o mitja) i 4 amb prioritat baixa. Addicionalment, s'han afegit 10 propostes més aportades pels responsables dels àmbits municipals que les impulsen, resultant en un total de 30 accions que conformen el pla d'acció.

Com a resum del projecte, i per fer visible el volum de l'acció municipal, actual i futura, en matèria de responsabilitat social, es presenta la taula següent:

| Dimensió | Actuacions d'RSC impulsades | Bones pràctiques a posar en valor | Propostes de millora | Propostes de millora prioritàries* | Noves propostes de millora** |
|------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Bon govern | 15 | 5 | 6 | 6 | 1 |
| Laboral | 10 | 1 | 4 | 4 | 3 |
| Ambiental | 32 | 11 | 6 | 4 | 4 |
| Social | 62 | 14 | 1 | 0 | 1 |
| Econòmica | 9 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| | 128 | 37 | 20 | 16 | 10 |

* Prioritat alta o mitja

** Propostes recollides arran de la sessió participativa

Com s'observa a la taula resum, l'elevat volum de bones pràctiques ja consolidades a l'Ajuntament també es fa palès en aquest pla d'acció, encara que en el sentit invers que en els dos lliuraments anteriors, en els que les accions de la dimensió social, sobretot, destacaven per sobre les altres dimensions. En el pla d'acció, en canvi, i com a conseqüència lògica, les propostes de millora de la dimensió social són les menys majoritàries.

La mirada exclusiva a la columna de propostes de millora podria indicar una falta de voluntat i dedicació municipal en l'impuls de la responsabilitat social en la seva dimensió social, però per això és necessària la visió de conjunt, de totes les fases del projecte, que posa de manifest l'evident importància d'aquesta dimensió per l'Ajuntament de Centelles, amb l'equip de govern al capdavant, a través del gran volum d'actuacions d'RSC de temàtica social ja consolidades. Cal destacar que tant sols les actuacions de la dimensió social representen el 48% de la totalitat d'accions d'RSC. En aquest sentit, és natural que no s'hagin identificat tantes àrees de millora com en la resta de dimensions.

Amb l'impuls d'aquest projecte, just després de l'aprovació del PAM de Centelles, l'Ajuntament ha demostrat la seva voluntat de treballar de manera responsable.

Ara, amb aquest pla d'acció al davant, cal continuar aquesta trajectòria, emprenent les mesures que s'hi proposen, sobretot amb la mirada cap al desenvolupament sostenible, tal com marca l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de la ONU, a través dels **17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**, i [l'Estratègia per al desenvolupament sostenible de Catalunya en l'horitzó 2026](#), aprovada per la Generalitat de Catalunya, que és el full de ruta que fixa les línies i els objectius estratègics clau per millorar la qualitat de vida dels ciutadans en temps de crisi, garantir la necessària transició cap a una Catalunya sostenible i donar resposta als compromisos de Catalunya amb els mandats adquirits des de l'escala internacional fins a l'escala local. En aquesta línia, en coherència amb l'estratègia de país i mundial, es proposa que els 17 ODS es prenguin com a referència de cara a la redacció del proper PAM.



Tal com s'ha evidenciat en les fitxes del Pla, algunes de les accions no s'emmarquen en cap objectiu del PAM però en el si de les entrevistes i sessions amb el personal municipal s'ha demostrat la seva rellevància i prioritat. En aquest sentit, i com a resultat de la revisió anual integral del pla d'acció que es planteja fer a l'apartat 4.2, es proposa que aquestes accions d'RSC es tinguin en consideració en el procés d'elaboració del proper PAM, per tal que puguin ser incorporades, si continuen vives i prioritàries, en el principal document estratègic de l'organització, garantint, així, la incorporació de la responsabilitat social a l'estratègia municipal.

6. ANNEXOS

Annex 1. Programa de la sessió participativa d'RSC

Annex 2. Resultats de la prioritització de les propostes de millora

Annex 3. Resum del pla d'acció, per dimensions

Annex 4. Recull de fitxes de millora, classificades per dimensió

- Dimensió bon govern
- Dimensió laboral
- Dimensió ambiental
- Dimensió social
- Dimensió econòmica



**Ajuntament
de Centelles**



**Diputació
Barcelona** | #DibaOberta

Àrea de Presidència

Subdirecció de Modernització
Corporativa i Publicacions Oficials

Rbla. Catalunya, 126 · 08008 Barcelona
Tel. 934 049 407 · Fax 934 022 298
sd.mcorp.po@diba.cat · www.diba.cat

Annex 1. Programa de la sessió participativa d'RSC

Sessió participativa d'RSC

“Centelles Responsable”

Data: 4 de maig de 2017

Nombre aproximat d'assistents: 10

Lloc: Saló de plens Ajuntament de Centelles

Objectius:

1. Sensibilitzar els participants sobre els principals aspectes de l'RSC: el concepte i les seves 5 dimensions i els grups d'interès.
2. Comunicar i posar en valor les bones pràctiques que es duen a terme a nivell municipal: donar a conèixer el nou espai web “Centelles responsable”.
3. Presentar les propostes de millora recollides i prioritzar-les.
4. Recollir possibles aportacions a incorporar al pla d'acció.

Metodologia:

*Primera part (teòrica): **Introducció a l'RSC i situació actual de l'Ajuntament de Centelles***

- Exposició breu i generalista sobre què és l'RSC, en què consisteixen les seves 5 dimensions i la importància dels grups d'interès.
- Exposició de les bones pràctiques d'RSC identificades en la primera fase del projecte i posades en valor a través del nou espai web. Presentació de la imatge corporativa d'RSC.

*Segona part (pràctica - participativa): **Com millorar l'RSC a l'Ajuntament de Centelles***

- Presentació de les propostes de millora recollides en les reunions tècniques
- Recull de possibles noves propostes de millora.
- Priorització de les propostes de millora per incorporar al pla d'acció.

*Cloenda i exposició dels propers passos: **Pla d'acció***

Perfil dels participants:

Representants de tots els àmbits responsables de les actuacions d'RSC de les 5 dimensions (perfils polítics i tècnics, amb criteri de decisió sobre l'actuació municipal).



Ajuntament
de Centelles



Diputació
Barcelona | #DibaOberta

Àrea de Presidència

Subdirecció de Modernització
Corporativa i Publicacions Oficials

Rbla. Catalunya, 126 · 08008 Barcelona
Tel. 934 049 407 · Fax 934 022 298
sd.mcorp.po@diba.cat · www.diba.cat

Annex 2. Resultats de la prioritització de les propostes de millora

RESULTATS DE LA PRIORITZACIÓ DE LES PROPOSTES DE MILLORA D'RSC

S'ha valorat la importància / prioritat de les següents propostes de millora, d'acord amb el següent criteri:

0 = Gens 1 = Poc 2 = Força 3 = Molt

| DIMENSIÓ BON GOVERN | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT RESPONSABLE | PRIORITAT MITJANA (0,1,2,3) |
| 1. Establir el mecanisme de control i avaluació dels objectius del pla de mandat | Alcaldia | 2,2 |
| 2. Homogeneïtzar els criteris de disseny i incorporació de continguts al web i al Portal de transparència | Alcaldia | 2,3 |
| 3. Elaborar un codi ètic o de bon govern de la corporació | Alcaldia | 2,3 |
| 4. Elaborar un catàleg de tràmits de serveis dirigits a la ciutadania | Alcaldia - Secretaria | 2,1 |
| 5. Definir criteris transversals de compra responsable (models de clàusules socials i ambientals) | Secretaria | 1,8 |
| 6. Recuperar la iniciativa de comprar tot el material de fires i festes sostenible | Regidoria de cultura i festes | 1,6 |
| 7. Implantar l'administració electrònica a l'Ajuntament | Alcaldia - Secretaria | NOVA |

| DIMENSIÓ LABORAL | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|
| PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT RESPONSABLE | PRIORITAT MITJANA (0,1,2,3) |
| 8. Elaborar el conveni laboral que estableixi les condicions laborals del personal municipal | Alcaldia - Secretaria | 2,1 |
| 9. Fomentar la formació del personal en matèria d'RSC | Alcaldia - Secretaria | 1,8 |
| 10. Engegar algun procés participatiu intern, per fomentar la implicació, la cohesió del personal i el bon clima laboral | Alcaldia - Secretaria | 1,9 |
| 11. Dissenyar alguna campanya de sensibilització del personal de l'Ajuntament en matèria d'RSC | Alcaldia - Secretaria | 1,7 |
| 12. Fomentar la transparència en la gestió del personal (accés a l'oferta pública, ...) | Alcaldia - Secretaria | NOVA |
| 13. Millorar la comunicació interna (sobretot per compartir activitats i serveis que s'ofereixen des de diferents àrees) | Alcaldia | NOVA |
| 14. Oferir formació específica de temàtica assistencial per al personal de la Residència Sant Gabriel | R. Benestar Social | NOVA |

| DIMENSIÓ AMBIENTAL | | |
|---|---|-----------------------------|
| PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT RESPONSABLE | PRIORITAT MITJANA (0,1,2,3) |
| 15. Enfortir el treball compartit en temes de medi ambient amb els municipis veïns | R. Medi ambient | 1,3 |
| 16. Elaborar una planificació de zones verdes que contempli el disseny d'espais, la selecció d'espècies autòctones i l'aplicació de tractaments biològics. | R. Urbanisme | 1,8 |
| 17. Instaurar les energies alternatives com a font d'energia principal de tots els equipaments municipals i reduir el consum de combustibles fòssils. | R. Urbanisme – R. Medi Ambient | 2,1 |
| 18. Organitzar una campanya interna de sensibilització ambiental del personal municipal | R. Medi ambient | 1,1 |
| 19. Engegar una campanya per fomentar el cens dels animals de companyia i la recollida dels excrements | R. Medi Ambient | 1,9 |
| 20. Impulsar la implementació de la proposta de mobilitat entre Centelles i Hostalets de Balenyà | R. Urbanisme | 1,9 |
| 21. Impulsar la recollida selectiva de residus en esdeveniments organitzats per associacions i entitats (sopars de carrers, festes d'entitats) | R. Medi Ambient | NOVA |
| 22. Fomentar bones pràctiques per reduir les molèsties per soroll en activitats organitzades per associacions i entitats (festes de carrer, concerts,...) | R. Medi Ambient | NOVA |
| 23. Reduir la contaminació per nitrats de les aigües subterrànies treballant amb el sector agrícola i ramader del municipi | R. Medi Ambient | NOVA |
| 24. Ampliar la instal·lació de captadors solars a la Residència Sant Gabriel per optimitzar el seu ús i guanyar en eficiència i sostenibilitat | R. Urbanisme – R. Medi Ambient | NOVA |

| DIMENSIÓ SOCIAL | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT RESPONSABLE | PRIORITAT MITJANA (0,1,2,3) |
| 25. Fer extensibles les campanyes de promoció de la salut i l'esport al municipi entre el personal municipal | R. esports R. Sanitat | 1,3 |
| 26. Implementar les millores establertes en la redefinició de la Xarxa d'Infància | R. Benestar Social | NOVA |

| DIMENSIÓ ECONÒMICA | | |
|---|---|-----------------------------|
| PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT RESPONSABLE | PRIORITAT MITJANA (0,1,2,3) |
| 27. Fer una diagnosi del buidatge de dades del Joc de Centelles, per a la posterior posada en marxa d'actuacions de foment de determinats productes o sectors del comerç. | R. Promoció econòmica | 1,1 |
| 28. Utilitzar el mercat del diumenge i les fires com a atractiu turístic, incloent-lo en l'oferta turística del municipi | R. Promoció econòmica | 2,3 |
| 29. Estudar com promoure iniciatives d'RSE entre les empreses del municipi | R. Promoció econòmica | 2,0 |
| 30. Enfortir la coordinació entre la Regidoria de Promoció Econòmica i la Regidoria de Medi Ambient en la implantació de noves empreses al municipi | R. Promoció econòmica - Medi ambient | NOVA |

A partir de la mitjana dels resultats es classifiquen les accions de millora en els següents blocs de prioritats :

P < 1,5 = Prioritat baixa
 1,5 < P ≤ 2 = Prioritat mitja
 P > 2 = Prioritat alta

Es començarà impulsant les accions amb prioritats alta, seguides de les de prioritats mitja i baixa, respectivament.



Ajuntament
de Centelles



Diputació
Barcelona | #DibaOberta

Àrea de Presidència

Subdirecció de Modernització
Corporativa i Publicacions Oficials

Rbla. Catalunya, 126 · 08008 Barcelona
Tel. 934 049 407 · Fax 934 022 298
sd.mcorp.po@diba.cat · www.diba.cat

Annex 3. Resum del pla d'acció, per dimensions

DIMENSIÓ BON GOVERN

| TEMÀTICA RSC | PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT PAM | SUBÀMBIT PAM | OBJECTIUS PAM |
|--|--|------------------------|--------------------------------------|---|
| Lideratge i estratègia | Establir el mecanisme de control i avaluació dels objectius del pla de mandat | TOTS | Tots | Tots |
| Transparència i rendició de comptes | | | | Apropar l'administració a la ciutadania potenciant l'ús de les xarxes socials com a instruments i mecanismes de socialització i promovent el teixit de fibra òptica del municipi. |
| | Homogeneïtzar els criteris de disseny i incorporació de continguts al web i al Portal de transparència | GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA | Comunicació i participació ciutadana | Continuar treballant en el web municipal perquè esdevingui un espai àgil d'informació activa i transparència, d'acord amb la llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Alhora, seguir elaborant el recull de bones pràctiques de comunicació local pública. |
| Comunicació, diàleg i participació | | | | Continuar treballant en el web municipal Impulsar la comunicació electrònica Potenciar la participació ciutadana |
| Ètica i responsabilitat | Elaborar un codi ètic o de bon govern de la corporació | - | - | - |
| Gestió eficaç i eficient | Elaborar un catàleg de tràmits de serveis dirigits a la ciutadania Implantar l'administració electrònica a l'Ajuntament | GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA | Comunicació i participació ciutadana | Apropar l'administració a la ciutadania |
| Compra pública responsable: clàusules socials i ambientals | Definir criteris transversals de compra responsable (models de clàusules socials i ambientals) | - | - | - |
| | Recuperar la iniciativa de comprar tot el material de fires i festes sostenible | - | - | - |

DIMENSIÓ LABORAL

| TEMÀTICA RSC | PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT PAM | SUBÀMBIT PAM | OBJECTIUS PAM |
|---|--|-----------|--------------|---------------|
| Conciliació i condicions laborals responsables | Elaborar el conveni laboral que estableixi les condicions laborals del personal municipal | - | - | - |
| | Fomentar la transparència en la gestió del personal (accés a l'oferta pública,...) | - | - | - |
| Formació i desenvolupament professional | Fomentar la formació del personal en matèria d'RSC | | | |
| | Oferir formació específica de temàtica assistencial per al personal de la Residència Sant Gabriel | - | - | - |
| Comunicació interna i participació / Clima laboral | Engagar algun procés participatiu intern, per fomentar la implicació i cohesió del personal | - | - | - |
| | Millorar la comunicació interna (sobretot per compartir activitats i serveis que s'ofereixen des de diferents àrees) | - | - | - |
| Sensibilització dels treballadors | Dissenyar alguna campanya de sensibilització del personal de l'Ajuntament en matèria d'RSC | - | - | - |

DIMENSIÓ AMBIENTAL

| TEMÀTICA RSC | PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT PAM | SUBÀMBIT PAM | OBJECTIUS PAM |
|---|---|-----------------------|--------------|---|
| Territori i paisatge | Enfortir el treball compartit en temes de medi ambient amb els municipis veïns | – | – | – |
| | Elaborar una planificació de zones verdes (urbanisme), que contempli el disseny d'espais, la selecció d'espècies autòctones i l'aplicació de tractaments biològics. | DESENVOLUPAMENT LOCAL | Medi ambient | Dur a terme un programa de seguiment i control de la població de coloms i de prevenció del mosquit tigre, a més d'un control de plagues urbanes com rosegadors, conills i insectes. |
| Ús eficient dels recursos naturals | Instaurar les energies alternatives com a font d'energia principal de tots els equipaments municipals i reduir el consum de combustibles fòssils. | – | – | – |
| | Ampliar la instal·lació de captadors solars a la Residència Sant Gabriel per optimitzar el seu ús i guanyar en eficiència i sostenibilitat | – | – | – |
| Educació i sensibilització ambiental | Engagar una campanya per fomentar el cens dels animals de companyia i la recollida dels excrements | DESENVOLUPAMENT LOCAL | Medi ambient | Potenciar campanyes informatives sobre tinença responsable d'animals de companyia i el Pla anual d'activitats de sensibilització ambiental. |
| | Organitzar una campanya interna de sensibilització ambiental del personal municipal | – | – | – |
| Mobilitat sostenible | Impulsar la implementació de la proposta de mobilitat entre Centelles i Hostalets de Balenyà | – | – | – |
| Prevenió de la contaminació: Reducció, segregació i gestió de residus | Impulsar la recollida selectiva de residus en esdeveniments organitzats per associacions i entitats (sopars de carrers, festes d'entitats) | DESENVOLUPAMENT LOCAL | Medi ambient | Establir programes de conscienciació per a millorar la recollida selectiva i fer un seguiment a partir de l'adjudicació del nou contracte |
| Prevenió de la contaminació: Reducció d'emissions a l'atmosfera i sorolls | Fomentar bones pràctiques per reduir les molèsties per soroll en activitats organitzades per associacions i entitats (festes de carrer, concerts,...) | – | – | – |
| Prevenió de la contaminació: Reducció de la contaminació de les aigües | Reduir la contaminació per nitrats de les aigües subterrànies treballant amb el sector agrícola i ramader del municipi | – | – | – |

DIMENSIÓ SOCIAL

| TEMÀTICA RSC | PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT PAM | SUBÀMBIT PAM | OBJECTIUS PAM |
|---|---|-----------|--------------|---------------|
| Salut i qualitat de vida | Fer extensibles les campanyes de promoció de la salut i l'esport del municipi entre el personal municipal | - | - | - |
| Integració i cohesió social: protecció de la infància | Implementar les millores establertes en la redefinició de la Xarxa d'Infància | - | - | - |

DIMENSIÓ ECONÒMICA

| TEMÀTICA RSC | PROPOSTES DE MILLORA | ÀMBIT PAM | SUBÀMBIT PAM | OBJECTIUS PAM |
|---|---|-----------------------|--|---|
| Comerç de proximitat | Fer una diagnosi del buidatge de dades del Joc de Centelles, per a la posterior posada en marxa d'actuacions de foment de determinats productes o sectors del comerç. | DESENVOLUPAMENT LOCAL | Cultura i festes | Impulsar descomptes per a esdeveniments del poble vinculant-ho amb el comerç local i alhora crear noves activitats a les festes consolidades i promoure noves iniciatives al llarg de l'any. |
| | Utilitzar el mercat del diumenge i les fires com a atractiu turístic, incloent-lo en l'oferta turística del municipi | DESENVOLUPAMENT LOCAL | Indústria, comerç, turisme i patrimoni | Promoure els paquets turístics i fer incís en el mercat dominical |
| Responsabilitat social empresarial | Estudiar com promoure iniciatives d'RSE entre les empreses del municipi | DESENVOLUPAMENT LOCAL | Indústria, comerç, turisme i patrimoni | Seguir ampliant el sòl industrial, fomentant la implementació de noves empreses i facilitant l'expansió de les actuals, a més d'oferir suport des de Promoció Econòmica a la indústria i als comerços i serveis de la vila. |
| | Enfortir la coordinació entre la Regidoria de Promoció Econòmica i la Regidoria de Medi Ambient en la implantació de noves empreses al municipi | | | |



Ajuntament
de Centelles



Diputació
Barcelona

#DibaOberta

Àrea de Presidència

Subdirecció de Modernització
Corporativa i Publicacions Oficials

Rbla. Catalunya, 126 · 08008 Barcelona
Tel. 934 049 407 · Fax 934 022 298
sd.mcorp.po@diba.cat · www.diba.cat

Annex 4. Recull de fitxes de millora, classificades per dimensió:

Dimensió bon govern

Dimensió laboral

Dimensió ambiental

Dimensió social

Dimensió econòmica

PLA D'ACCIÓ PER A L'IMPULS DE L'RSC



Dimensió bon govern

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Establir el mecanisme de control i avaluació dels objectius del Pla de mandat (BG01)

| | | | |
|------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Prioritat | <input checked="" type="checkbox"/> ALTA | <input type="checkbox"/> MITJA | <input type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT | <input type="checkbox"/> MIG | <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|------|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | TOTS |
| Bloc d'RSC | Bon govern | Subàmbit | Tots |
| Temàtica d'RSC | Lideratge i estratègia | Objectiu | Tots |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|----------|
| Regidoria responsable | Alcaldia |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|----------------|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar un quadre de comandament del Pla de mandat | Alcaldia | | | |
| Dissenyar almenys un indicador per a cada objectiu del Pla | Cada regidoria | | | |
| Fer el seguiment quadrimestral de l'execució de cada objectiu | Cada regidoria | | | |
| Fer un seguiment anual de l'execució global del Pla | Alcaldia | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Homogeneïtzar els criteris de disseny i incorporació de continguts al web i al Portal de transparència (BG02)

| | | | |
|------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Prioritat | <input checked="" type="checkbox"/> ALTA | <input type="checkbox"/> MITJA | <input type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT | <input type="checkbox"/> MIG | <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA |
| Bloc d'RSC | Transparència, diàleg i participació | Subàmbit | Comunicació i participació ciutadana |
| Temàtica d'RSC | Transparència i rendició de comptes | Objectiu | Continuar treballant en el web municipal perquè esdevingui un espai àgil d'informació activa i transparència, d'acord amb la llei 19/2014. Alhora, seguir elaborant el recull de bones pràctiques de comunicació local. |
| Abast: intern / extern | Intern / extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|----------|
| Regidoria responsable | Alcaldia |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|------------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Assignar un/a coordinador/a municipal dels continguts web, que vetllarà per la homogeneïtat de tots els espais web | Alcaldia | | | |
| Definir i formalitzar els criteris generals dels continguts: tipologia d'informació, format, llargada, temps de publicació,... | Coordinador/a continguts web | | | |
| Comunicar a tots els àmbits municipals els nous criteris i el nom de la persona que coordinarà els continguts | Alcaldia | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Elaborar un codi ètic o de bon govern de la corporació (BG03)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Bon govern | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Ètica i responsabilitat | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|----------|
| Regidoria responsable | Alcaldia |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--------------------|-----------|---------------------------|------|
| Constituir una "Comissió d'ètica" o equip responsable del codi | Alcaldia | | | |
| Fer benchmarking amb altres organitzacions per conèixer de quins instruments similars s'han dotat | "Comissió d'ètica" | | | |
| Adaptar un dels models existents de "Codi de conducta dels alts càrrecs", elaborats per la FMC i la XGT, respectivament | "Comissió d'ètica" | | | |
| Elaborar la proposta de document i compartir-la amb la resta d'àmbits municipals per recollir aportacions | "Comissió d'ètica" | | | |
| Aprovar el document definitiu de "Codi" i fer la comunicació | Ple municipal | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Elaborar un catàleg de tràmits de serveis dirigits a la ciutadania (BG04)

| | | | |
|------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Prioritat | <input checked="" type="checkbox"/> ALTA | <input type="checkbox"/> MITJA | <input type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT | <input type="checkbox"/> MIG | <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

| | | | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern | <input type="checkbox"/> laboral | <input type="checkbox"/> social | <input type="checkbox"/> ambiental | <input type="checkbox"/> econòmica |
| Bloc d'RSC | Gestió responsable | | | | |
| Temàtica d'RSC | Gestió eficaç i eficient | | | | |
| Abast: intern / extern | Intern / Extern | | | | |

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | |
|----------|---|
| Àmbit | GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA |
| Subàmbit | Comunicació i participació ciutadana |
| Objectiu | Apropar l'administració a la ciutadania |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|-------------------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Designar una persona responsable dels tràmits a la ciutadania | Alcaldia | | | |
| Confeccionar un recull de tots els tràmits que s'ofereixen a la ciutadania des de totes les regidories municipals | Responsable de tràmits | | | |
| Publicar el catàleg de tràmits a l'apartat de la Seu electrònica ja creat sense contingut | Responsable de tràmits / Secretaria | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Definir criteris transversals de compra responsable (models de clàusules socials i ambientals) (BG05)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Gestió responsable | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Compra pública responsable: clàusules socials i ambientals | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|------------|
| Regidoria responsable | Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|-----------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Constituir una "comissió" de compra responsable liderada per la Secretaria de l'Ajuntament | Secretaria / Alcaldia | | | |
| Elaborar una instrucció per a la incorporació de clàusules socials i ambientals als plecs (a partir de models existents) | Comissió compra responsable | | | |
| Elaborar un recull de clàusules socials i ambientals per incorporar als plecs (en les diferents fases del contracte) | Comissió compra responsable | | | |
| Comunicar / posar a disposició de tota l'organització el recull de clàusules | Comissió compra responsable | | | |
| Oferir assessorament / acompanyament per a la incorporació de clàusules als plecs a tots els àmbits de l'organització | Comissió / Secretaria | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Recuperar la iniciativa de comprar tot el material de fires i festes sostenible (BG06)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA
Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Gestió responsable | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Compra pública responsable: clàusules socials i ambientals | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Regidoria responsable | Regidoria de cultura i festes |
| Regidories implicades | - |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|-----------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar una instrucció de compra sostenible per a l'organització de fires i festes | Comissió compra responsable | | | |
| Comunicar / posar a disposició de tota l'organització la instrucció de compra sostenible | Comissió compra responsable | | | |
| Oferir assessorament / acompanyament per a la compra sostenible a tots els àmbits de l'organització | Comissió / Secretaria | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Implantar l'administració electrònica a l'Ajuntament (BG07)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Nova proposta no prioritzada
Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input checked="" type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA |
| Bloc d'RSC | Gestió responsable | Subàmbit | Comunicació i participació ciutadana |
| Temàtica d'RSC | Dades obertes i tràmits electrònics | Objectiu | Apropar l'administració a la ciutadania |
| Abast: intern / extern | Intern / extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--|-----------|---------------------------|------|
| Designar un responsable de l'impuls de l'administració electrònica a l'Ajuntament | Alcaldia | | | |
| Fer una anàlisi de tots els processos municipals i de la possibilitat d'incorporar-hi la tramitació electrònica. | Responsable d'e-administració / Alcaldia | | | |
| Elaborar un pla estratègic d'implantació de l'administració electrònica amb totes les accions a dur a terme programades | | | | |
| Planificar l'accés a formació i sensibilització en e-administració per a tot el personal municipal | Responsable de formació | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

PLA D'ACCIÓ PER A L'IMPULS DE L'RSC



Dimensió laboral

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Elaborar el conveni laboral que estableixi les condicions laborals del personal municipal (LB01)

| | | | |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA | <input type="checkbox"/> MITJA | <input type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT | <input type="checkbox"/> MIG | <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Condicions laborals responsables | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|----------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Crear una Comissió redactora del conveni laboral | Secretaria | | | |
| Estudiar la normativa que regula l'elaboració de convenis col·lectius i fer benchmarking amb altres organitzacions | Comissió redactora conveni | | | |
| Redactar una proposta de contingut del conveni laboral | | | | |
| Obrir un procés participatiu per a compartir-lo i recollir aportacions | | | | |
| Aprovar la proposta de conveni col·lectiu de Centelles | Ple municipal | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Fomentar la formació del personal en matèria d'RSC (LB02)
Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Desenvolupament professional i formació | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Formació | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|---|-----------|---------------------------|------|
| Inscriure personal municipal de les diferents regidories al curs d'Introducció a la responsabilitat social corporativa que ofereix la Diputació de Barcelona al Banc d'accions formatives | Responsable de formació | | | |
| Promoure la participació del personal municipal en accions de sensibilització que es duguin a terme a Centelles en matèries de responsabilitat social (sessions de temàtica ambiental, social, etc...) | Responsable de formació / Personal tècnic | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Engagar algun procés participatiu intern, per fomentar la implicació, la cohesió del personal i el bon clima laboral (LB03)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Desenvolupament professional i formació | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Sensibilització dels treballadors | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|--------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Crear una Comissió interna de participació (voluntària) | Alcaldia | | | |
| Establir una periodicitat de reunions entre els seus membres | Comissió de participació | | | |
| Elaborar una proposta de sessions o jornades obertes a tot el personal per a l'intercanvi d'opinions i experiències en diferents matèries pròpies de la gestió municipal, enfocades a la millora contínua de les activitats. | Comissió de participació | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Dissenyar alguna campanya de sensibilització del personal de l'Ajuntament en matèria d'RSC (LB04)
Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Desenvolupament professional i formació | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Sensibilització dels treballadors | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--|-----------|---------------------------|------|
| Decidir una temàtica engrescadora que pugui ser d'aplicació a tot el personal (ex: salut, medi ambient,...) | Responsable d'RSC | | | |
| Elaborar una planificació d'accions a dur a terme durant un any (campanya anual), amb els recursos i responsables | Responsable d'RSC + Resp. de comunicació | | | |
| Buscar un eslògan de la campanya i dissenyar el logotip | | | | |
| Comunicar la campanya amb totes les accions que es duran a terme a tot el personal municipal | Responsable de comunicació | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Fomentar la transparència en la gestió del personal (accés a l'oferta pública, ...) (LB05)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Nova proposta no prioritzada

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Condicions laborals responsables | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | Alcaldia - Secretaria |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|-------------|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar una instrucció per a tota la corporació que assegurï la publicació de tots els processos selectius al web municipal i al Portal de transparència. | Secretaria | | | |
| | | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Millorar la comunicació interna (sobretot per compartir activitats i serveis que s'ofereixen des de diferents àrees) (LB06)

| | |
|------------------|---|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA |
| | <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Comunicació interna i participació | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|----------|
| Regidoria responsable | Alcaldia |
| Regidories implicades | Totes |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|---|-----------|---------------------------|------|
| Designar un responsable de la comunicació interna de l'Ajuntament | Alcaldia | | | |
| Implantar des accions del Pla de comunicació recentment elaborat | Responsable de comunicació | | | |
| Fomentar l'intercanvi d'experiències en el marc de la Comissió de participació | Responsable de comunicació - Comissió de participació | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Oferir formació específica de temàtica assistencial per al personal de la Residència Sant Gabriel (LB07)

| | |
|------------------|---|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA |
| | <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input checked="" type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Desenvolupament professional i formació | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Formació | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Regidoria responsable | R. Benestar Social |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|----------------------------|-----------|---------------------------|------|
| Definir les competències del personal municipal de la Residència i detectar les mancances en el currículum formatiu de cada persona | Directora de la Residència | | | |
| Presentar les necessitats formatives del personal de la Residència al responsable de formació de l'Ajuntament | Directora de la Residència | | | |
| Fer recerca de possibles cursos que altres entitats ofereixen | | | | |
| Fer una demanda de formació a mida a la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona | Responsable de formació | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

PLA D'ACCIÓ PER A L'IMPULS DE L'RSC



Dimensió ambiental

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Enfortir el treball compartit en temes de medi ambient amb els municipis veïns (AM01)

Prioritat
 ALTA MITJA BAIXA

Termini
 CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Medi natural | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Territori i paisatge | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Regidoria responsable | R. Medi Ambient |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--|-----------|---------------------------|------|
| Crear Comissions estables de coordinació integrada per un representant de cada municipi per temes específics (Sauva Negra, restauració riu Congost, camins de connexió entre municipis) | Alcaldia | | | |
| Elaborar un calendari de reunions (periodicitat semestral) | R. Medi Ambient | | | |
| Elaborar un pla d'acció compartit de millora de la gestió ambiental de la Sauva Negra, amb coordinació amb la Regidoria de Medi Ambient | Comissió (representant Centelles)/ R. Medi Ambient | | | |
| Fer retorn sistemàtic de les decisions de la Comissió amb Alcaldia per consensuar les decisions amb l'Ajuntament | Representant de Centelles | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Elaborar una planificació de zones verdes que contempli el disseny d'espais, la selecció d'espècies autòctones i l'aplicació de tractaments biològics (AM02)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | DESENVOLUPAMENT LOCAL |
| Bloc d'RSC | Medi natural | Subàmbit | Medi ambient |
| Temàtica d'RSC | Territori i paisatge | Objectiu | Disposar d'espais verds per cobrir les necessitats de la població aplicant criteris de sostenibilitat en el manteniment |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Regidoria responsable | R. Urbanisme |
| Regidories implicades | R. Medi Ambient |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|--|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar un pla director del verd urbà de Centelles (amb el suport de la Diputació de Barcelona, si es considera necessari), com a eina de planificació i gestió del verd urbà: <ul style="list-style-type: none"> – Inventari i diagnosi dels espais públics amb verd urbà – Propostes de gestió i manteniment per a la millora de l'estat de la vegetació i dels espais (espècies i tractaments) – Pla d'inversions en els espais de verd públic urbà | R. Urbanisme (amb coordinació amb la R. Medi Ambient per a la selecció d'espècies i tractaments) | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Instaurar les energies alternatives com a font d'energia principal de tots els equipaments municipals i reduir el consum de combustibles fòssils (AM03)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

 Dimensió de l'RSC bon govern laboral social ambiental econòmica

 Bloc d'RSC Gestió ambiental sostenible

 Temàtica d'RSC Ús eficient dels recursos naturals

 Abast: intern / extern Intern

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

 Àmbit DESENVOLUPAMENT LOCAL

 Subàmbit Medi ambient

 Objectiu Instal·lar plaques solars per a l'autoconsum a la piscina municipal, l'escola bressol Niu d'Infants i l'Escola Xoriguer.

ACTORS I RESPONSABILITATS:

 Regidoria responsable R. Urbanisme

 Regidories implicades R. Medi Ambient

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|--|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar una planificació d'extensió de l'energia solar a tots els equipaments municipals (d'acord amb el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible de Centelles) | R.Urbanisme/ R.Medi Ambient | | | |
| Fer la instal·lació de plaques fotovoltaïques i captadors solars als equipaments, d'acord amb la planificació | R.Urbanisme | | | |
| Engagar una campanya de comunicació i sensibilització adreçada a la població, perquè sigui coneixedora de les iniciatives d'estalvi energètic que l'Ajuntament impulsa | R.Medi Ambient / Coordinador/a continguts web | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Organitzar una campanya interna de sensibilització ambiental del personal municipal (AM04) (d'acord amb l'acció LB04)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Dimensió de l'RSC bon govern laboral social ambiental econòmica

Bloc d'RSC Sensibilització ambiental

Temàtica d'RSC Educació i sensibilització ambiental

Abast: intern / extern Intern

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

Àmbit

-

Subàmbit

-

Objectiu

-

ACTORS I RESPONSABILITATS:

Regidoria responsable R. Medi Ambient

Regidories implicades

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--|-----------|---------------------------|------|
| Decidir una temàtica engrescadora per a tot el personal | R. Medi Ambient | | | |
| Elaborar una planificació d'accions a dur a terme, amb els recursos i responsables | Responsable d'RSC + Resp. de comunicació | | | |
| Buscar un eslògan de la campanya i dissenyar el logotip | | | | |
| Comunicar la campanya amb totes les accions que es duran a terme a tot el personal municipal individualment | Responsable de comunicació | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Engegar una campanya per fomentar el cens dels animals de companyia i la recollida dels excrements (AM05)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Dimensió de l'RSC bon govern laboral social ambiental econòmica

Bloc d'RSC Sensibilització ambiental

Temàtica d'RSC Educació i sensibilització ambiental

Abast: intern / extern Extern

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

Àmbit Desenvolupament local

Subàmbit Medi Ambient

Objectiu Potenciar campanyes informatives sobre tinença responsable d'animals de companyia i el Pla anual d'activitats de sensibilització ambiental.

ACTORS I RESPONSABILITATS:

Regidoria responsable R. Medi Ambient

Regidories implicades

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--|-----------|---------------------------|------|
| Buscar un eslògan de la campanya i dissenyar logotip i cartell | R. Medi Ambient | | | |
| Difondre la campanya a tot el municipi, a través de l'edició i repartiment de cartells i de la comunicació al web municipal | R. Medi Ambient / Coordinador/a continguts web | | | |
| Fer difusió del formulari web "Vull un poble net d'excrements" disponible a la pàgina web municipal http://www.centelles.cat/bustia-poble-net.asp | | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Impulsar la implementació de la proposta de mobilitat entre Centelles i Hostalets de Balenyà (AM06)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|--|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | Desenvolupament local |
| Bloc d'RSC | Mobilitat sostenible | Subàmbit | Urbanisme, mobilitat i sostenibilitat |
| Temàtica d'RSC | Mobilitat sostenible | Objectiu | Fer un pas per a vianants entre Centelles i Hostalets conjuntament amb la Diputació i l'Ajuntament de Balenyà. |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Regidoria responsable | R. Urbanisme |
| Regidories implicades | R. Medi Ambient |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|--|-----------|---------------------------|------|
| Engagar un procés participatiu compartit entre ambdós municipis per a fer pública la proposta i conèixer la opinió dels usuaris potencials de la via verda | R. Urbanisme / R.Medi Ambient / Alcaldia | | | |
| Aprovar la proposta de projecte per a iniciar | Alcaldia (Ple)* | | | |
| Llicitar i fer el seguiment de l'execució de les obres de construcció de la nova via | R. Urbanisme | | | |
| Dissenyar i impulsar una campanya per al foment de l'ús de la via verda | R.Medi Ambient** | | | |

*Projecte a aprovar per part dels governs municipals de Centelles i Hostalets de Balenyà, respectivament / **De forma coordinada entre ambdós municipis

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Impulsar la recollida selectiva de residus en esdeveniments organitzats per associacions i entitats (sopars de carrers, festes d'entitats) (AM07)

| | |
|------------------|--|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|--|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | Desenvolupament local |
| Bloc d'RSC | Gestió ambiental sostenible | Subàmbit | Medi Ambient |
| Temàtica d'RSC | Prevenició de la contaminació | Objectiu | Establir programes de conscienciació per a millorar la recollida selectiva |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | R. Medi Ambient |
| Regidories implicades | R. Cultura, R.Esports |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|---|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar un document amb recomanacions i orientacions per a implantar la recollida selectiva en la celebració d'esdeveniments i el suport municipal que s'ofereix | R.Medi Ambient | | | |
| Difondre la iniciativa municipal d'impulsar la recollida selectiva a totes les entitats (enviament de comunicat / difusió al web municipal / reunions amb les entitats) | R.Medi Ambient / Coordinador/a continguts web | | | |
| Incorporar el requisit de facilitar la recollida selectiva en l'atorgament de llicències i permisos a associacions i entitats per a l'organització d'esdeveniments al municipi | Cada regidoria / Secretaria | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Fomentar bones pràctiques per reduir les molèsties per soroll en activitats organitzades per associacions i entitats (festes de carrer, concerts) (AM08)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Nova proposta no prioritzada
Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Gestió ambiental sostenible | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Prevenició de la contaminació | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | R. Medi Ambient |
| Regidories implicades | R. Cultura, R.Esports |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|---|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar un document amb recomanacions i orientacions per a reduir les molèsties per soroll en activitats organitzades per associacions i entitats (en substitució de l'ordenança municipal que es suspèn en aquests casos) | R.Medi Ambient | | | |
| Difondre la voluntat municipal de reduir les molèsties per soroll (enviament de comunicat / difusió al web municipal / reunions amb les entitats) | R.Medi Ambient / Coordinador/a continguts web | | | |
| Incorporar el requisit de reduir l'impacte acústic, d'acord amb les recomanacions facilitades, en l'atorgament de llicències i permisos a associacions i entitats per a l'organització d'actes | Cada regidoria / Secretaria | | | |

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data tancament acció de millora: --/--/----
 Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Reduir la contaminació per nitrats de les aigües subterrànies treballant amb el sector agrícola i ramader del municipi (AM09)

| | |
|------------------|--|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

| | |
|------------------------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica |
| Bloc d'RSC | Gestió ambiental sostenible |
| Temàtica d'RSC | Prevenició de la contaminació |
| Abast: intern / extern | Extern |

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | |
|----------|---|
| Àmbit | Desenvolupament local |
| Subàmbit | Medi Ambient |
| Objectiu | Realitzar un seguiment de la qualitat de l'aigua de les fonts naturals analitzant més de 100 paràmetres i difondre les analítiques. |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Regidoria responsable | R. Medi Ambient |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|-------------|-----------|---------------------------|------|
| Vehicular l'acompanyament que s'ofereix als empresaris del sector agrícola i ramader a través del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per assessorar-los i orientar-los per a la prevenició de la contaminació per nitrats . | | | | |
| Fer un seguiment periòdic del resultat de les analítiques de qualitat de l'aigua de les fonts naturals per comprovar l'efectivitat de la campanya de prevenició. | | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Ampliar la instal·lació de captadors solars a la Residència Sant Gabriel per optimitzar el seu ús i guanyar en eficiència i sostenibilitat (AM10)
(continuitat de l'acció AM03)

| | |
|------------------|---|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input checked="" type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | Desenvolupament local |
| Bloc d'RSC | Gestió ambiental sostenible | Subàmbit | Medi Ambient |
| Temàtica d'RSC | Ús eficient dels recursos naturals | Objectiu | Instal·lar plaques solars per a l'autoconsum a la piscina municipal, l'escola bressol Niu d'Infants i l'Escola Xoriguer <i>(Incorporar la Residència)</i> |
| Abast: intern / extern | Intern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Regidoria responsable | R. Urbanisme |
| Regidories implicades | R. Medi Ambient |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|---|-----------|---------------------------|------|
| Elaborar una planificació d'extensió de l'energia solar a la Residència Sant Gabriel | R.Urbanisme/ R.Medi Ambient/ Dir.Residència | | | |
| Fer la instal·lació de plaques solars a l'equipament, d'acord amb la planificació | R.Urbanisme | | | |
| Engagar una campanya de comunicació i sensibilització per a la població, perquè sigui coneixedora de les iniciatives d'estalvi energètic que l'Ajuntament impulsa a la Residència | R.Medi Ambient / Dir.Residència | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

PLA D'ACCIÓ PER A L'IMPULS DE L'RSC



Dimensió social

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Fer extensibles les campanyes de promoció de la salut i l'esport del municipi entre el personal municipal (SC01)

Prioritat ALTA MITJA BAIXA

Termini CURT MIG LLARG

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input checked="" type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Salut i qualitat de vida | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Salut i qualitat de vida | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Intern / extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Regidoria responsable | R. Esports / R. Sanitat |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|--|-----------|---------------------------|------|
| Controlar les campanyes de promoció de la salut i de l'esport que s'impulsen al municipi | Responsable d'RSC / R. Esports | | | |
| Organitzar la participació del personal municipal a les campanyes | Responsable d'RSC / Comissió de participació | | | |
| Comunicar i animar a tot el personal municipal perquè participi a les campanyes | Responsable d'RSC / Resp. comunicació | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Implementar les millores establertes en la redefinició de la Xarxa d'Infància (SC02)

| | |
|------------------|--|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input checked="" type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | - |
| Bloc d'RSC | Integració i cohesió social | Subàmbit | - |
| Temàtica d'RSC | Protecció de la infància | Objectiu | - |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Regidoria responsable | R. Benestar Social |
| Regidories implicades | R. Educació |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|-----------------------|-----------|---------------------------|------|
| Aprovar la revisió de la Xarxa d'Infància (en procés d'esmena a nivell polític) | Ple / Junta de Govern | | | |
| Constituir les 4 comissions i la comissió motora | Ple / Alcaldia? | | | |
| Activar el nou mecanisme d'avaluació definit | Comissió motora | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

PLA D'ACCIÓ PER A L'IMPULS DE L'RSC



Dimensió econòmica

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Fer una diagnosi del buidatge de dades del Joc de Centelles, per a la posterior posada en marxa d'actuacions de foment de determinats productes o sectors del comerç (EC01)

| | |
|------------------|--|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

| | |
|------------------------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input checked="" type="checkbox"/> econòmica |
| Bloc d'RSC | Promoció econòmica sostenible |
| Temàtica d'RSC | Comerç de proximitat |
| Abast: intern / extern | Extern |

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | |
|----------|--|
| Àmbit | DESENVOLUPAMENT LOCAL |
| Subàmbit | Cultura i festes |
| Objectiu | Impulsar descomptes per a esdeveniments del poble vinculant-ho amb el comerç local i alhora crear noves activitats a les festes consolidades i promoure noves iniciatives. |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | R. Promoció econòmica |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|-----------------------|-----------|---------------------------|------|
| Fer una classificació i recompte dels tiquets de compra que els veïns aporten a canvi del Joc de Centelles, per conèixer els tipus de comerços més i menys freqüentats | R. Promoció econòmica | | | |
| A partir del llistat de comerços del municipi, analitzar quins sectors són els menys freqüentats i el possible motiu (el comerç en particular o el sector en general) | R. Promoció econòmica | | | |
| Impulsar campanyes de promoció dels sectors menys freqüentats que es consideren beneficiosos per les persones i el municipi (comerç de productes locals i de proximitat, establiments per a la promoció de la salut, la cultura o l'educació,...) | R. Promoció econòmica | | | |
| Estudiar la creació d'una taula de comerç local, per consensuar el model de comerç de Centelles entre Ajuntament i comerciants | R. Promoció econòmica | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Utilitzar el mercat del diumenge i les fires com a atractiu turístic, incloent-lo en l'oferta turística del municipi (EC02)

| | | | |
|------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Prioritat | <input checked="" type="checkbox"/> ALTA | <input type="checkbox"/> MITJA | <input type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT | <input type="checkbox"/> MIG | <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input checked="" type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | DESENVOLUPAMENT LOCAL |
| Bloc d'RSC | Promoció econòmica sostenible | Subàmbit | Indústria, comerç, turisme i patrimoni |
| Temàtica d'RSC | Comerç de proximitat | Objectiu | Promoure els paquets turístics i fer incís en el mercat dominical |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | R. Promoció econòmica |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ i SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|---|--|-----------|---------------------------|------|
| Fer més accessible i ampliar el contingut de la pàgina web municipal http://www.centelles.cat/mercat/ , amb informació dels tipus de productes que s'hi ofereixen, comerços participants (si es considera), imatges, plànol de situació,... | R. Promoció econòmica / Coordinador/a continguts web | | | |
| Editar un <i>flyer</i> de promoció del Mercat del diumenge de Centelles per difondre en actes, fires i certàmens tant del municipi com de la comarca | R. Promoció econòmica | | | |
| Establir coordinació amb el Consell Comarcal d'Osona i amb el Consorci Osona Turisme per incorporar la informació relativa al mercat de Centelles en les seves accions de promoció de la comarca i al web d'Osona Turisme http://www.osonaturisme.cat (a l'agenda d'esdeveniments, les notícies, ...) | R. Promoció econòmica | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Estudiar com promoure iniciatives de responsabilitat social empresarial (RSE) entre les empreses del municipi (EC03)

| | |
|------------------|--|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input checked="" type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input checked="" type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | DESENVOLUPAMENT LOCAL |
| Bloc d'RSC | Promoció econòmica sostenible | Subàmbit | Indústria, comerç, turisme i patrimoni |
| Temàtica d'RSC | Responsabilitat social empresarial | Objectiu | Seguir ampliant el sòl industrial, fomentant la implementació de noves empreses i facilitant l'expansió de les actuals, a més d'oferir suport des de Promoció Econòmica a la indústria i als comerços i serveis de la vila. |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | R. Promoció econòmica |
| Regidories implicades | |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|-----------------------|-----------|---------------------------|------|
| Crear una taula d'RSE integrada per representants municipals i dels diferents sectors empresarials del municipi per identificar bones pràctiques d'RSE que ja es duen a terme, noves propostes i facilitar l'intercanvi entre empreses | R. Promoció econòmica | | | |
| Elaborar una guia d'RSE / recull de bones pràctiques per a difondre entre les empreses del municipi | R. Promoció econòmica | | | |
| Fer una sessió d'acollida a les noves empreses que s'estableixin a Centelles motivant-los a treballar l'RSE i oferint-los suport i assessorament | R. Promoció econòmica | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----

FITXA D'ACCIÓ DE MILLORA D'RSC

Data registre acció de millora: --/--/----

NOM DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

Enfortir la coordinació entre la Regidoria de Promoció Econòmica i la Regidoria de Medi Ambient en la implantació de noves empreses al municipi (EC04)

| | |
|------------------|--|
| Prioritat | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MITJA <input type="checkbox"/> BAIXA <i>Nova proposta no prioritzada</i> |
| Termini | <input type="checkbox"/> CURT <input type="checkbox"/> MIG <input type="checkbox"/> LLARG |

CLASSIFICACIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA:

ENCAIX AMB EL PLA DE MANDAT:

| | | | |
|------------------------|---|----------|---|
| Dimensió de l'RSC | <input type="checkbox"/> bon govern <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> social <input type="checkbox"/> ambiental <input checked="" type="checkbox"/> econòmica | Àmbit | DESENVOLUPAMENT LOCAL |
| Bloc d'RSC | Promoció econòmica sostenible | Subàmbit | Indústria, comerç, turisme i patrimoni |
| Temàtica d'RSC | Promoció de l'ocupació | Objectiu | Seguir ampliant el sòl industrial, fomentant la implementació de noves empreses i facilitant l'expansió de les actuals, a més d'oferir suport des de Promoció Econòmica a la indústria i als comerços i serveis de la vila. |
| Abast: intern / extern | Extern | | |

ACTORS I RESPONSABILITATS:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Regidoria responsable | R. Promoció econòmica |
| Regidories implicades | R. Medi Ambient |

EXECUCIÓ I SEGUIMENT:

| Tasques a desenvolupar | Responsable | Calendari | Seguiment / Grau execució | Data |
|--|---|-----------|---------------------------|------|
| Crear un equip municipal interdisciplinari per a la prospecció d'empreses sostenibles i la promoció de l'emprenedoria a Centelles | R. Promoció econòmica / R. Medi Ambient | | | |
| Establir coordinació amb AVANÇSA, l'entitat de la Generalitat de Catalunya encarregada d'impulsar la reconversió industrial i donar suport tècnic, administratiu i econòmic a les empreses, per fomentar la seva implantació a Centelles | R. Promoció econòmica | | | |
| Estudiar la creació d'una xarxa d'empreses per la sostenibilitat de Centelles (o fer la proposta a nivell comarcal) per a promoure l'intercanvi d'iniciatives sostenibles | R. Promoció econòmica / R. Medi Ambient | | | |

Data tancament acció de millora: --/--/----