

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:

Número sessió	0001/2026
Caràcter	Ordinària
Dia	14 de gener de 2026
Hora:	08:45 hores
Lloc:	Sala de reunions
Ubicació	Casa de la Vila
Tipologia	Presencial

2.- MEMBRES ASSISTENTS:**Alcalde – President**

Sr. [REDACTED]

Tinents d'Alcalde assistents

Sr. [REDACTED] 1er tinent d'alcalde,
Sr. [REDACTED] Preseguer, 2on tinent d'alcalde,
Sra. [REDACTED] 3ra tinenta d'alcalde,

Altres membres assistents

Sr. [REDACTED]
Sra. [REDACTED]
Sr. [REDACTED]
Sr. [REDACTED]

Membres absents

Sra. [REDACTED] 4a. tinenta d'alcalde, (ABSENT)

Secretari

Sr. [REDACTED]

A la sala de reunions de l'edifici de l'Ajuntament de Centelles, a les **vuit hores i quaranta cinc minuts** del dia **14 de gener de 2026**, es reuneixen sota la presidència del Sr. [REDACTED] **Alcalde – President**, en primera convocatòria, a l'empara d'allò que disposa l'article 90 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF); i prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió **ordinària** de la Junta de Govern Local.

Acte seguit, per part del Sr. Secretari es comprova l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida celebració, alhora que efectua l'assessorament legal preceptiu, en els termes de l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, respecte al contingut de les propostes d'acord incorporades a l'ordre del dia i de la normativa aplicable als procediments administratius.

A continuació, el **Sr. President** declara oberta la sessió, s'entra a tractar els assumptes i s'entra a tractar els assumptes inclosos a **l'ordre del dia:**

N. ordre	N. Expedient	Assumpte
1.	1046-0014/2025 1046-0015/2025	Aprovació, si escau, de les minutes o actes de les sessions de la Junta de Govern Local de dates 19/12/2025 (ordinària) i 29/12/2025 (extraordinària i urgent).
2.		Qüestions prèvies.
3.		Instàncies
A) PART RESOLUTIVA		
N. Ordre	N. Expedient	Assumpte
4.	1376-0033/2025	Aprovació, si escau, de les repercussions conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges - 2026 Aprovació de despesa.
5.	2240-0091/2025	Aprovació, si escau, de la subvenció acció de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments. Catàleg 2026
6.	2240-0092/2025	Aprovació, si escau, de la subvenció Desenvolupament turístic Local
7.	2240-0093/2025	Aprovació, si escau, de la subvenció comerç essencial. Catàleg 2026
8.	2240-0085/2025	Aprovació, si escau, del finançament en polítiques locals feministes. Catàleg de serveis 2026
9.	2404-0020/2025	Comunicada d'obres. Ampliació paret del rebedor, [REDACTED] 1a
10.	2404-0030/2025	Comunicada d'obres. Arranjar paviment del porxo, [REDACTED]
11.	2404-0037/2025	Comunicada d'obres. Permís reforma cuina [REDACTED]
12.	2404-0038/2025	Comunicada d'obres. Construir dues parets a base de pladur sense cap funció estructural a l'avinguda de la Font [REDACTED] 12
13.	2404-0042/2025	Comunicada d'obres. Reforma de bany i cuina a l'habitatge del [REDACTED]

14.	2404-0043/2025	Comunicada d'obres. Manteniment de la coberta del pati interior [REDACTED]
[REDACTED]	2404-0044/2025	Comunicada d'obres. Sanejament de façana del carrer [REDACTED]
[REDACTED]	2404-0045/2025	Comunicada d'obres. Reforma interior de Frigel SL [REDACTED]
17.	2404-0046/2025	Comunicada d'obres. Reforma bany i rajoles al [REDACTED]
[REDACTED]	Assumptes sobrevinguts.	
B) ACTIVITAT DE CONTROL		
19.	Donar compte dels Decrets i resolucions de l'Alcaldia	
C) PRECS I PREGUNTES		
20.	Precs i preguntes	

3.- DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

1.- APROVACIÓ, SI ES CAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS, CORRESPONENT AL DIA 19 DE DESEMBRE I 29 DE DESEMBRE DE 2025

És aprovada per **unanimitat dels assistents**, les minutes o actes de les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 19 i 29 de desembre de 2025 (ordinària i extraordinària urgent respectivament) i sense cap esmena.

2.- QÜESTIONS PRÈVIES

Per l'Alcaldia – Presidència es dona compte a la Junta de Govern Local dels escrits i documents oficials que s'han rebut, així com també de les disposicions legals aprovades últimament i que són d'interès municipal:

- Comunicat de l'Organisme de Gestió Tributària, Comunitat Virtual ORGT, referent al Kit digital de comunicació de l'ARC sobre la Taxa de residus.
- Comunicat de la Diputació de Barcelona, referent a l'ampliació de terminis d'execució de diversos programes del PRTR.
- En el BOE del dia 10-01-2026, apareix inserida la Resolució de 22 de desembre de 2025, de la Direcció General de qualitat i avaluació ambiental, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 16 de desembre de 2025, pel qual s'aprova el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus (PEMAR) 2025-2035.

- En el BOE del dia 26-12-2025 s'ha publicat l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, en virtut de la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

3.- INSTÀNCIES

Per l'Alcaldia – Presidència es dóna compte a la Junta de Govern Local dels que s'han rebut des de l'última sessió celebrada.

<u>N. Registre</u>	<u>Data</u>	<u>Interessat/da</u>	<u>Resum</u>	<u>Servei gestor</u>
<u>E/0262-2025</u>	<u>12/10/2026</u>	<u>ASS.DE CARDIOPATIES CONGENITES (AACIC)</u>	Il·luminació façana de l'Ajuntament, el 14 de febrer, de color vermell	S'aprova aquesta petició, encomanant-se a serveis tècnics municipals la seva execució.
<u>E/0270-2026</u>	<u>12/01/2026</u>	<u>EDUARD FIGUERAS MUNDÓ</u>	No s'han esporgat els arbres i presència de Porcs Senglars	S'incorporarà en el circuit de neteja viària que porta a terme l'Ajuntament, tant, per esporgar els arbres, com la neteja de l'àmbit. I en el tema dels porcs senglars s'està vetllant pel què fa a la seguretat i es posarà en coneixement del DARP de la Generalitat de Catalunya.
<u>E/0287-2026</u>	<u>12/01/2026</u>	<u>SERGI SERRADELARCA I SERRA</u>	Petició de 10 tanques pel tancament de la zona vestuari	Es buscarà una alternativa, ja que venen esdeveniments culturals i lúdics amb molta necessitat de disposar de tanques per a determinar perímetres d'actuació. Es cediran en ús tanques d'obra provisionals, anomenades "revisa".

A) PART RESOLUTIVA

4. EXPEDIENT NÚMERO 1376-0033/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'APROVACIÓ DE LA DESPESA. REPERCUSSIÓ CONVENI AMB L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE [REDACTED] PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit: Promoció Econòmica
Àmbit: **Repercussions conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges – 2026**
Aprovació de despesa

Procediment: Informe previ relatiu a les notificacions presentades per l'Agència de l'Habitatge en relació a les repercussions dels habitatges en conveni

Expedient: 1376-0033/2025

Òrgan: Junta de Govern Local

Servei gestor: Àrea d'habitatge

2.- Antecedents:

- I. En el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 23 de novembre de 2022, es va aprovar el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge de Centelles (PAMH), expedient número 1287-0006/2021. El PAMH de Centelles conté la planificació d'accions a portar a terme de forma temporitzada durant el període comprès entre 2022 i 2025. Entre les actuacions previstes, a l'eix 2 de suport a unitats familiars amb dificultats per fer front a les despeses d'habitatge, hi ha l'acció 2.1. Habitatges socials i d'emergència.
- II. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya administra i gestiona el parc d'habitatges públics de l'Institut Català del Sòl.
- III. L'Ajuntament de Centelles està subscrit a un conveni per la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges de titularitat pública administrats per l'Agència de l'Habitatge.
Aquest conveni té vigència fins el 18 de març de 2027 (Expedient 1376-0003/2023).
- IV. Els habitatges subscrits al conveni estan situats a Centelles a:
 - (i) [REDACTED]
 - (ii) [REDACTED]
 - (iii) [REDACTED]
- V. Segons la clàusula segona del conveni, s'estableix una contraprestació mensual per la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges a favor de l'Ajuntament. S'afegeixen a aquest import les previsions de les despeses de la comunitat i la repercussió de taxes, l'IBI i els serveis.
- VI. Durant la vigència del conveni, la contraprestació es revisa anualment mitjançant l'aplicació de la variació anual de l'índex de garantia de competitivitat, expressat amb dos decimals, utilitzant com a referència l'últim mes amb dades disponibles. En el supòsit que l'índex sigui negatiu, es considerarà que el valor de la revisió és zero. En cap cas la demora en l'aplicació de la revisió implicarà la seva renúncia o caducitat.
- VII. En data 25 de novembre de 2025, han estat presentades a l'Ajuntament de Centelles per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les següents notificacions informant de

l'actualització anual de les previsions de les repercussions referent als tres habitatges subscrits en conveni i que començaran a aplicar-se a partir de gener de 2026:

- (i) E/9947-2025: Referent a l'habitatge situat al [REDACTED]
- (ii) E/9948-2025 Referent a l'habitatge situat al [REDACTED]
- (iii) E/9950-2025 Referent a l'habitatge situat al [REDACTED]

VIII. En data 18 de desembre de 2025, ha estat presentada a l'Ajuntament per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la següent notificació esmenant l'error en l'actualització de preus de l'habitatge del [REDACTED]

- (i) E/10778-2025: Referent a la inclusió de la previsió de la neteja dels espais comuns a l'escala de l'habitatge situat al [REDACTED]

IX. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de data 22 de desembre 2025, ha iniciat tràmits administratius per tal d'aprovar les actualitzacions dels imports de les repercussions per a l'any 2026, d'acord amb les notificacions presentades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

X. En data 23 de desembre de 2025, s'ha emès l'informe – proposta per part de l'òrgan instructor, a l'empara d'allò que disposa l'article 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPAPC).
- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

- Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Agència administra i gestiona el parc d'habitatges públics de l'Institut Català del Sòl.
- Llei 5/2006, de 10 de maig, llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- Llei 5/2015, del 13 de maig, de modificació del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU).
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- El Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització d'habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

2n.- Àmbit competencial.

2.1. En gestió del patrimoni municipal

L'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) exposa:

«Article 66. Competències municipals i locals:

66.1 El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

66.2 Els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana, de l'autoorganització, de la identitat i la representació locals, de la sostenibilitat ambiental i la gestió territorial, de la cohesió social, de les infraestructures de mobilitat, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació i de la comunicació, dels abastaments energètics i de la gestió de recursos econòmics, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

66.3 El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

- a) La seguretat en llocs públics.*
- b) L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes.*
- c) La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.*
- d) L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. e) El patrimoni historicoartístic.*
- f) La protecció del medi.*
- g) Els abastaments, els escorxadors, les fires, els mercats i la defensa d'usuaris i de consumidors.*
- h) La protecció de la salubritat pública.*
- i) La participació en la gestió de l'atenció primària de la salut.*
- j) Els cementiris i els serveis funeraris.*
- k) La prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.*
- l) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals. m) El transport públic de viatgers.*
- n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.*

- o) *La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.*

66.4 En els àmbits materials a què es refereix l'apartat 2, les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons:

- a) *Els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.*
- b) *La capacitat de gestió dels municipis, amb una consideració especial a llur demografia i als sotmesos a règim municipal especial.*
- c) *Les característiques pròpies de cada activitat pública.*
- d) *El principi d'igualtat del ciutadans en l'accés als serveis públics.»*

Per tant, s'atribueix a l'Ajuntament la gestió, conservació i millora dels béns municipals, incloent-hi l'adopció de mesures necessàries per garantir la seva protecció i integritat.

2.2.- En matèria d'Habitatge

En l'àmbit de l'habitatge, l'article 84.2.b) de l'EAC, estableix que els ens locals tenen competències pròpies en matèria de b) *La planificació, la programació i la gestió d'habitatge públic i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial.*

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, regula les competències dels ens locals, en els termes següents:

«Article 8. Competències locals

1. *Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.*
2. *A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta llei, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.*

2 bis. En el marc de les competències de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública a què fa referència l'apartat 2, els ens locals exerceixen les funcions següents:

 - a) *L'encàrrec dels projectes d'edificació sobre sòls de titularitat municipal o sobre els que tinguin disponibilitat per a la construcció d'habitatges de protecció pública, la licitació i l'execució de les obres.*
 - b) *La definició dels criteris i procediments d'adjudicació dels habitatges promoguts pels ens locals i la selecció de les persones adjudicatàries dels habitatges.*
 - c) *La gestió dels habitatges promoguts pels ens locals en règim de lloguer i el seu manteniment.*

- d) *L'execució dels programes i línies d'actuació que defineix aquest Llei o els plans d'habitatge, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatges de titularitat o gestió municipal.*
3. *Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.*
4. *Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»*

Per la seva banda, la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, en el seu article 3 assenyala:

«Article 3. Fórmules d'actuació

1. *Les administracions públiques de Catalunya, en protecció de les persones que es troben en situació d'exclusió residencial o que estan en risc de trobar-s'hi, al marge d'altres fórmules establertes per la resta de l'ordenament jurídic que siguin compatibles, poden adoptar les fórmules d'actuació següents:*
- a) *La mediació en l'àmbit del consum.*
 - b) *L'expropiació temporal d'habitatges buits.*
 - c) *L'obligació de real·lotjament, en determinats supòsits, de persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial.*
 - d) *L'expropiació del dret d'ús en els casos establerts per aquesta llei.*
 - e) *La dotació d'ajuts econòmics que permetin mantenir l'ús de l'habitatge habitual.*
 - f) *La dotació d'ajuts econòmics per al real·lotjament.*
 - g) *La dotació dels ajuts necessaris per a garantir a les famílies en situació de vulnerabilitat l'accés a un habitatge com a suport bàsic.*
 - h) *El suport i la informació tant a l'Administració de justícia com als particulars implicats en procediments que poden comportar la pèrdua de llur habitatge habitual, per a evitar que es vulnerin llurs drets fonamentals.*
2. *Les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei s'han d'aplicar d'acord amb els principis de proporcionalitat i lleialtat institucional, i adoptar la que sigui menys perjudicial per als administrats i que garanteixi l'ús adequat de l'habitatge.*
3. *S'ha de complir el principi de subsidiarietat tant en l'exercici de les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei, com en l'aplicació del marc sancionador, d'acord amb el que determina la disposició final primera de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.»*

La responsabilitat de les administracions locals davant dels problemes d'habitatge dels seus municipis, com argumenten [REDACTED] i [REDACTED] emana directament de l'article 47 de la

¹ [REDACTED] i [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local", "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàg. 1263).

Constitució (CE), que diu “els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat, i regularan la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per tal d'impedir l'especulació”. Aquest article dona peu a parlar de responsabilitat compartida amb la resta de nivells de l'administració, més que no pas de competències, ja que l'exclusivitat atorgada a la comunitats autònomes situa als ajuntaments en segon pla.

Tradicionalment s'ha considerat que és només en el camp de l'urbanisme i del disseny del model de creixement municipal que tenen atribuïdes competències clares als Ajuntaments, mentre que, en l'àmbit de l'àmbit, el seu paper seria el de col·laboradors en la gestió dels expedients propiciats pels plans estatals o autonòmics.

Així doncs, assenyalen els esmentats autors, en el cas dels ajuntaments, poden establir programes públiques per a objectius concrets, sempre que no vulnerin els principis bàsics dels plans i que es financin amb recursos propis.

Seguint l'argumentari de TRILLA i TERRONES ², per comparació a altres polítiques en què intervenen els governs locals, la política local d'habitatge es caracteritza per un cert grau d'indefinició. **L'actuació dels ens locals en aquesta matèria no és resultat d'un catàleg tancat de competències d'exercici obligatori i exclusiu, sinó de l'existència d'un seguit d'atribucions, funcions i instruments de caràcter facultatiu que els municipis poden exercir en l'àmbit de l'habitatge.** Així, en les actuacions que els municipis desenvolupen en la seva política local d'habitatges s'hi combinen competències formals de caràcter obligatori (com la gestió del sòl o la potestat urbanística); instruments de caràcter reglat (registre únic de sol·licitants d'HPO); actuacions concertades amb altres administracions (borses de lloguer, tramitació d'ajuts a la rehabilitació, etc.); actuacions reglades però d'exercici potestatiu (promoció d'HPO), o actuacions no reglades fruit de l'autonomia municipal (com la mediació en comunitats veïnes).

De fet, en un sentit ampli, pot considerar-se que les polítiques locals treballen qüestions com:

- Manteniment i rehabilitació. Inclou el foment i el control del manteniment i la rehabilitació dels edificis i els habitatges, siguin de titularitat pública o privada.
- Habitatge assequible. Inclou la promoció, la captació, el disseny i la gestió d'habitatges assequibles en qualsevol de les seves modalitats (la promoció pública d'habitatges, la gestió del parc públic, els habitatges protegits, els habitatges privats mediatos o cedits per l'administració, els allotjaments col·lectius, cooperatives, etc.).
- Estructures administratives per a la prestació de serveis d'habitatges des del l'àmbit local. Oficines locals d'habitatge, borses de lloguer, punts d'informació, etc.
- Actuacions de suport a l'accés a l'habitatge. Assessorament ajuts, mediació, acollida, tramitació d'ajuts, etc.

² [redacted] i [redacted] en el seu article <L'habitatge en el Món Local”, subapartat <5.3 El catàleg de serveis del món local en matèria d'habitatge>, “inclòs en el llibre “Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya” – editat per ACM 2022 – (pàgines 1271 a 1275).

- Àmbit de la construcció, especialment amb relació a l'habitatge protegit. Sostenibilitat, costos, funcionalitat, col·lectius, etc.
- Habitatge i l'entorn. Comunicats de veïns, entorn urbà.
- Tractament de l'exclusió residencial. Dificultats d'accés, sensesostre, sobre endeutament, segregació residencial, infrahabitatge, habitatge i desigualtats, sobre ocupació, etc.
- Disciplina d'habitatge. Inclou aquelles actuacions que tenen per objectiu protegir el bon ús de l'habitatge i que incideixen, entre d'altres, sobre l'habitatge desocupat o sobre l'habitatge turístic.
- Instruments urbanístics. Reserves de sòl per HPO, etc.

La indefinició amb relació a la política local d'habitatge incideix, en primer lloc, en el caràcter canviant dels instruments utilitzats.

En els darrers anys, han aparegut nou àmbits d'intervenció adreçats a atendre persones en risc de perdre el seu habitatge, els quals han estat desenvolupats en col·laboració estreta amb l'àmbit de benestar social, que comprèn entre d'altres:

- Tramitació d'ajuts al pagament de l'habitatge, com a prestacions socials urgents).
- Actuacions d'assessorament, acompanyament i fins i tot de mediació amb propietaris d'habitatge per evitar desnonaments per manca de pagament.
- Actuacions d'atenció d'exclusió residencial. Destaquen la gestió de les meses d'emergència, les diverses formes d'allotjament d'emergència i la col·laboració amb entitats socials, entre d'altres.

3.- Àmbit pressupostari

Consultada la documentació de l'ens, l'Ajuntament està subscrit a un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges de titularitat pública situats a Centelles.

Aquest conveni té vigència fins al 18 de març de 2027 i preveu la gestió de tres habitatges per part de l'Ajuntament:

- (i) [REDACTED]
- (ii) [REDACTED]
- (iii) [REDACTED]

L'Ajuntament de Centelles abona una contraprestació mensual per la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges a la que s'hi afegeixen les previsions de les despeses de comunitat, la repercussió de taxes, l'IBI i els serveis. Aquestes previsions s'inclouen al rebut amb l'epígraf "altres". Aquesta repercussió es revisa anualment.

Segons les notificacions presentades per l'Agència de l'Habitatge, a partir del mes de gener de 2026 es procedirà a l'actualització anual de les previsions de les repercussions incloses a l'epígraf "altres" dels rebuts de cadascun dels habitatges.

Els imports aplicats durant el 2025 i els que s'aplicaran a partir de gener de 2026 son:

Concepte	Import mensual 2025	Import mensual 2026
Serveis	16,39 €	16,07 €
Neteja dels espais comuns	11,11 €	9,45 €
Repercussions Fiscals/IBI	14,34 €	14,94 €
Repercussions Fiscals/Taxes	10,44 €	5,17 €
Repercussions Fiscals/IBI	23,59 €	24,58 €
Repercussions Fiscals/Taxes	11,95 €	11,95 €
Repercussions Fiscals/IBI	23,62 €	24,61 €
Repercussions Fiscals/Taxes	11,95 €	11,95 €
Total dels tres habitatges	123,29 €	118,72 €

Per tant, l'import anual dels tres habitatges corresponent al 2026 serà de 1.424,64 euros.

La contraprestació mensual per a la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges en conveni amb l'Agència de l'Habitatge s'imputa a l'aplicació pressupostària 231 2020001 (Lloguer Edifici "Can Minguet" Agència Habitatge).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu número 1376-0033/2025 per tal d'actualitzar els imports de les repercussions econòmiques associades a aquests habitatges a partir del gener de 2026; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- APROVAR i DISPOSAR la despesa per import de 1.424,64 €, que es farà efectiva de manera fraccionada en quotes mensuals (figurant a l'apartat "altres" dels rebuts de cada habitatge) a partir del

mes de gener de 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 2020001 (Lloguer Edifici "Can Minguet" Agència Habitatge).

Tercer.- POSAR en coneixement a l'àrea d'Intervenció als seus efectes.

Quart.- COMUNICAR aquest acord de l'Àrea d'Habitatge de l'Oficina de Promoció Econòmica, perquè en tinguin coneixement.

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al PLE DE LA CORPORACIÓ en la propera sessió que celebri.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

5. EXPEDIENT NÚMERO 2240-0091/2025. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ACCIÓ DE MÀRQUETING TURÍSTIC I PROMOCIÓ D'ESDEVENIMENTS. CATÀLEG 2026.

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Subvencions
Procediment:	Subvencions Catàleg 2026. Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments
Expedient:	2240-0091/2025
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local
Servei gestor:	Àrea de Promoció Econòmica

2.- Antecedents:

- I. L'Àrea de Promoció Econòmica té per finalitat promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial, comercial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic i sostenible.
- II. Des de l'Àrea de Promoció Econòmica es treballa conjuntament amb els diferents agents socioeconòmics del territori, en què s'impulsa actuacions de turisme actiu amb el foment del personatge il·lustre Ildefons [REDACTED]
- III. El 30 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar el Catàleg 2024-2027, en què s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 dels recursos materials, tècnics i econòmics de la Xarxa de Governos Locals.
- IV. El Catàleg de la Diputació de Barcelona, any 2026, hi ha diversos recursos materials, tècnics i econòmics de l'Àrea de Turisme.

- V. La convocatòria de l'any 2024, ens van concedir el recurs tècnic de la Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística. El tècnic de la Diputació de Barcelona, el Sr. [REDACTED] va elaborar i redactar el projecte de senyalització turística de Centelles amb núm. expedient 24/Y/364747.
- VI. La convocatòria de l'any 2025, es va sol·licitar per catàleg de la Diputació de Barcelona, el recurs material de l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística, que consisteix en la implementació, del projecte elaborat de senyalització turística de Centelles. Es va denegar la resolució per falta de pressupost de la Diputació de Barcelona, a nivell de recursos d'aquesta línia.
- VII. A la convocatòria de l'any 2026, en el catàleg de la Diputació de Barcelona, i consta novament el recurs de l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística.
- VIII. **El recurs material de l'Execució de projectes de senyalització turística** inclosos a la Xarxa de mobilitat turística correspon en el suport a l'execució d'actuacions de senyalització turística itinerària segons el model de senyalització de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona que disposin de projecte previ, en el nostre cas, fet l'any 2025, amb l'objectiu de potenciar l'oferta turística de mobilitat del territori.
- IX. En data 22 de desembre de 2025, per part del Servei gestor s'ha emès un informe on s'indica que considera oportú iniciar l'expedient per tal sol·licitar del recurs econòmic «Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona».
- X. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de 22 de desembre de 2025, ha iniciat tràmits administratius.
- XI. En data 23-12-2025, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i demès normativa de contractació pública tant estatal, com catalana.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del recurs econòmic « Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments » del Catàleg de Serveis 2026, en aquesta fase inicial, no comporta cap cost directe per a l'Ajuntament, ja que es tracta únicament de la formalització de la sol·licitud dins el procediment de concurrència competitiva.

Tot i així, en cas que la Diputació de Barcelona concedeixi l'ajut, el fet de ser municipi de menys de 20.000 habitants, l'ajut màxim podrà finançar fins el 100% del cost de l'actuació.

L'import que **sol·licitem és el màxim que son 5.000 euros** i la despesa elegible està dins els capítols 2 i 4 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2240-0091/2025, i en aquest sentit, PROCEDIR a formular sol·licitud del recurs econòmic «Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present sol·licitud de recurs econòmic en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha de portar a terme mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat a l'efecte, per la qual cosa, es FACULTA al personal administratiu de la corporació adscrit a l'àrea de promoció econòmica, per a la realització dels tràmits que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- ADQUIRIR el compromís de donar compliment a la normativa reguladora del catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DECLARAR que la present Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

a) Ens públics:

- **Recurs contenciós administratiu**, davant del Jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Alcaldia - Presidència), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Persones físiques i jurídiques privades:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

6.- EXPEDIENT NÚMERO 2240-0092/2025. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC LOCAL

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Subvencions
Procediment:	Subvencions Catàleg 2026. Desenvolupament turístic local
Expedient:	2240-0092/2025
Tràmit:	Resolució expedient

Òrgan: Junta de Govern Local
Servei gestor: Àrea de Promoció Econòmica

2.- Antecedents:

- I. L'Àrea de Promoció Econòmica té per finalitat promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial, comercial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic i sostenible.
- II. Des de l'Àrea de Promoció Econòmica es treballa conjuntament amb els diferents agents socioeconòmics del territori, en què s'impulsa actuacions de turisme actiu amb el foment del personatge il·lustre Ildefons [REDACTED]
- III. El 30 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar el Catàleg 2024-2027, en què s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 dels recursos materials, tècnics i econòmics de la Xarxa de Governos Locals.
- IV. El Catàleg de la Diputació de Barcelona, any 2026, hi ha diversos recursos materials, tècnics i econòmics de l'Àrea de Turisme.
- V. A la convocatòria de l'any 2026, en el catàleg de la Diputació de Barcelona, i consta el recurs econòmic "Desenvolupament turístic local".
- VI. **El recurs econòmic "Desenvolupament turístic local"** Suport econòmic a projectes de desenvolupament turístic local. Es poden presentar projectes vinculats amb l'impuls de polítiques de turisme sostenible, el disseny per a la creació o millora de producte turístic i actuacions per a la innovació del model de gestió turística posant l'accent en la transversalitat dins les àrees del propi ens i entre els actors associats a l'activitat turística (empreses, residents i altres col·lectius).
Es valoraran positivament aquells projectes relacionats amb els eixos de les Destinacions Turístiques Intel·ligents com són la sostenibilitat, la governança, la tecnologia, la innovació i l'accessibilitat.
- VII. L'any 2026, és l'any Cerdà, any en que es dona l'efemèride que és l'any de l'arquitectura i també que fa 150 anys de la mort [REDACTED] I es vol dur a terme de sol·licitar L'any 2026, és el moment de continuar amb el desenvolupament, execució i implementació de les diferents línies d'actuacions. I per tant, de sol·licitar una nova subvenció per continuar amb el desenvolupament del producte turístic "Personatges il·lustres Ildefons Cerdà". i en motiu que celebrem l'any de l'arquitectura i en què celebrem els 150 anys de la mort [REDACTED] volem fer un pas més en la ruta Cerdà interna, ja dissenyada l'any 2022.

Consta en el disseny i l'execució de 2 accions:

* Creació de ruta autoguiada amb codi QR amb àudio teatralitzat:

- La informació captada pel dispositiu mòbil de l'usuari informarà del "monument" que està visitant mitjançant un codi QR, ja existent amb un àudio teatralitzat a 2/3 veus.

- Es farà un canvi d'imatge a les plaques, canviant els vinils existents per uns altres amb el nou QR i una imatge més visual i gràfica, afegint-hi el mapa de la ruta.

Inclourà:

- Àudio guia, amb 2 o 3 veus
- Edició, gravació, música i contingut web
- Geolocalització, fotografies i textos a cada punt de la ruta
- Vinils amb incorporació QR
- Disseny i maquetació

* Creació de ruta gamificada amb joc d'enigmes:

Joc de pistes interactiu per recórrer els 8 punts d'interès. El joc proposa trobar elements del monument amb els que has de resoldre els enigmes. Cada enigma et dona una lletra per completar una contrasenya, fins poder completar una frase.

El joc recorre el poble i els llocs que forma la Ruta Cerdà. També hi haurà l'opció de fer el recorregut sense haver de fer el joc.

Un codi QR iniciarà a cada punt el recorregut amb la gimcana per resoldre l'enigma i un altre codi QR que anirà redirigit als diferents punts d'interès enllaçats a la pàgina de

La proposta inclou:

Creació i disseny de la ruta amb 8 punts numerats, amb la fotografia de la imatge creada per aquesta ruta/joc

☒ Geolocalització i enllaç que unirà els punt d'interès numerats de la ruta

☒ Continguts, enllaç QR, gamificació de la ruta i promoció digital.

VIII. En data 22 de desembre de 2025, per part del Servei gestor s'ha emès un informe s'indica que considera oportú iniciar l'expedient per tal sol·licitar el recurs econòmic « Desenvolupament turístic local» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

IX. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de 22 de desembre de 2025, ha iniciat tràmits administratius.

X. En data 07-01-26, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i demès normativa de contractació pública tant estatal, com catalana.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2026.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del recurs econòmic « Desenvolupament turístic local » del Catàleg de Serveis 2026, en aquesta fase inicial, no comporta cap cost directe per a l'Ajuntament, ja que es tracta únicament de la formalització de la sol·licitud dins el procediment de concurrència competitiva.

L'import que **sol·licitem és el màxim que son 5.000 euros** i la despesa elegible està dins els capítols 2 i 4 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2240-0092/2025, i en aquest sentit, PROCEDIR a formular sol·licitud del recurs econòmic « Desenvolupament turístic local » del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present sol·licitud de recurs econòmic en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha de portar a terme mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat a l'efecte,

per la qual cosa, es FACULTA al personal administratiu de la corporació adscrit a l'àrea de promoció econòmica, per a la realització dels tràmits que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- ADQUIRIR el compromís de donar compliment a la normativa reguladora del catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DECLARAR que la present Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

a) Ens públics:

- **Recurs contenciós administratiu**, davant del Jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Alcaldia - Presidència), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Persones físiques i jurídiques privades:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

7.- EXPEDIENT NÚMERO 2240-0093/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ COMERÇ ESSENCIAL. CATÀLEG 2026

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit: Subvencions

Procediment: Subvencions Catàleg 2026. Comerç essencial
Expedient: 2240-0093/2025
Tràmit: Resolució expedient
Òrgan: Junta de Govern Local
Servei gestor: Àrea de Promoció Econòmica

2.- Antecedents:

- I. L'Àrea de Promoció Econòmica té per finalitat promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial, comercial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic i sostenible.
- II. Des de l'Àrea de Promoció Econòmica es treballa conjuntament amb el sector comercial i de serveis, en què s'impulsa actuacions de millora per als diferents col·lectius de comerciants, orientades al creixement de les empreses que els integren, entre les quals hi consta campanyes comercials.
- III. El 30 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar el Catàleg 2024-2027, en què s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 dels recursos materials, tècnics i econòmics de la Xarxa de Governos Locals.
- IV. El Catàleg de la Diputació de Barcelona, any 2026, hi ha diversos recursos materials, tècnics i econòmics de l'Àrea de Turisme.
- V. A la convocatòria de l'any 2026, en el catàleg de la Diputació de Barcelona, i consta el recurs econòmic "Comerç essencial" dins la Gerència de Serveis de Comerç.
- VI. **El recurs econòmic "Comerç essencial"**, es creu necessari sol·licitar aquest recurs per dur a terme actuacions que promouen en l'àmbit del comerç essencial de municipis de fins a 10.000 habitants, actuacions dirigides a:
 - Millorar la competitivitat.
 - Professionalitzar i digitalitzar.
 - Millorar la sostenibilitat: eficiència energètica, gestió de residus i de l'aigua, malbaratament d'aliments, etc.
 - Fomentar productes de proximitat, ecològics i altres certificacions.
 - Fomentar l'ocupació de locals buits o l'obertura de nous establiments.
 - Assessorar legalment per a l'obertura de nous establiments.
 - Fomentar el relleu generacional.
 - Promoure nous usos.
 - Incorporar la perspectiva de gènere, la inclusió social i la seva funció social.
 - Innovar, millorar i modernitzar.
- VII. En aquest projecte es desenvoluparan les següents actuacions dividides en 2 grans eixos

estratègics:

1.-EIX PROGRÉS.

Professionalització. Capacitats, recursos i assistència tècnica per fer més competitiu el sector.

Actuacions

1.1-Programa "6 hores per repensar el teu negoci"

Assessorament personalitzat atenent a les necessitats de cada comerciant en diverses matèries: punt de venda, gestió econòmica, comunicació, digitalització, eficiència energètica, etc

*Programa engegat el 2025 en el marc del projecte de cooperació Obrim Espais. 14 establiments participants

1.2.-Intercanvis d'experiències de dinamització comercial.

Organització de benchmarking (sortida d'1 dia) a altres territoris per veure in situ com es resolen problemes concrets o s'apliquen plans d'accions, alhora que es crea xarxa i es fomenten sinèrgies entre les persones participants d'ambdós municipis.

1.3.- Programa formatiu compartit "Teixint comerç"

Conjunt d'actuacions formatives específiques, orientades a capacitar el comerç d'ambdós municipis.

Realització de 4 activitats formatives l'any. La proposta es definirà conjuntament amb les associacions de comerciants.

2.-EIX SOSTENIBILITAT.

Espais urbans a escala humana. Reactivació dels locals comercials disponibles. Eficiència energètica. Mirada feminista.

Actuacions

Programa de recuperació de locals buits OBRIM ESPAIS.

Donar continuïtat al projecte Obrim espais que s'ha dut a terme durant els anys 2024-2025 en el marc de projecte de cooperació comercial subvencionat per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'Ajuntament de Centelles.

2.1.- Creació taula de treball per potenciar la relació entre les persones propietàries de locals, agents immobiliaris, representants del teixit comercial i l'administració pública i estudi d'un programa de mediació amb propietaris i agents immobiliaris dels 2 municipis per pactar un preu mig de lloguer adequat a les circumstàncies actuals que propiciï l'ocupació d'aquests locals o per apostar per fórmules de lloguer variable. Creació de materials i campanya de comunicació.

2.2.- Definició d'una ruta teatralitzada pels locals buits del municipi per reconèixer els locals de forma vivencial: el relat com a suport per conèixer aquests espais i convertir el sector comercial en prescriptors del procés de reactivació. (rutes dels emblemàtics, comerç històric, etc). Disseny i conceptualització i Creació de materials i campanya de comunicació.

2.3.- Incorporació del comerç en CE. Acord de col·laboració amb la Comunitat Energètica de Tona com a palanca de transformació local i arrelament territorial. Accions de difusió i captació: xerrades informatives sectorials, sessions pràctiques amb casos d'èxit i campanyes personalitzades.

- VIII.** En data 22 de desembre de 2025, per part del Servei gestor s'ha emès un informe s'indica que considera oportú que l'Ajuntament de Centelles presenti la sol·licitud al recurs econòmic «Comerç essencial» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.
- IX.** L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de 22 de desembre de 2025, ha iniciat tràmits administratius.
- X.** En data 07-01-2026, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i demès normativa de contractació pública tant estatal, com catalana.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del recurs econòmic « Comerç essencial » del Catàleg de Serveis 2026, en aquesta fase inicial, no comporta cap cost directe per a l'Ajuntament, ja que es tracta únicament de la formalització de la sol·licitud dins el procediment de concurrència competitiva.

L'import que **sol·licitem és el màxim que son 20.000 euros** i la despesa elegible està dins els capítols 1 (màxim 20%), 2 i 4 del pressupost municipal de l'exercici 2026.
Hi ha un cofinançament del 10% per part de l'Ajuntament.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2240-0093/2025, i en aquest sentit, PROCEDIR a formular sol·licitud del recurs econòmic «Comerç essencial» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present sol·licitud de recurs econòmic en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha de portar a terme mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat a l'efecte, per la qual cosa, es FACULTA al personal administratiu de la corporació adscrit a l'àrea de promoció econòmica, per a la realització dels tràmits que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- ADQUIRIR el compromís de donar compliment a la normativa reguladora del catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DECLARAR que la present Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- a) Ens públics:
 - **Recurs contenciós administratiu**, davant del jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
 - Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Alcaldia - Presidència), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b) Persones físiques i jurídiques privades:
 - Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé

interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

8.- EXPEDIENT NÚMERO 2240-0085/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL FINANÇAMENT EN POLÍTIQUES LOCALS FEMINISTES. CATÀLEG DE SERVEIS 2026

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Finançament en polítiques locals feministes. Catàleg de Serveis 2026
Procediment:	Sol·licitar la subvenció del catàleg de serveis 2026
Expedient:	2240-0085/2025
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local
Servei gestor:	Àrea d'Igualtat

2.- Antecedents:

- I. L'Ajuntament de Centelles està adherit al **Pla Feminista de la comarca d'Osona 2024-2026** (expedient 2820-0020/2024). El Pla Feminista estableix els objectius i el pla d'accions agrupats en cinc eixos estratègics:
 - (i) Eix 1: Compromís i transversalitat, feminisme inclusiu, real i efectiu des d'una perspectiva interseccional.
 - (ii) Eix 2: Economia feminista, treball, equitat i qualitat de vida.
 - (iii) Eix 3: Visibilitat, reconeixement i diversitat.
 - (iv) Eix 4: Participació, apoderament i impuls del teixit associatiu feminista interseccional.
 - (v) Eix 5: Vides lliures de violències masclistes i LGTBIAQ+fòbiques.
- II. L'Ajuntament té el **Distintiu per la igualtat de Gènere en l'àmbit municipal conforme a la Norma SG CITY 50-50** vàlid fins el 22 de novembre de 2026 (expedient 2820-0010/2024). El distintiu conté un Pla de compromisos d'integració de la perspectiva de gènere en les diferents àrees de les polítiques municipals fins a novembre del 2026.
- III. El **Pla d'Igualtat Intern** es va aprova al Ple Municipal de 23 de març de 2022 (expedient 2867-0008/2020).
- IV. **El Protocol intern per a la prevenció, detecció, actuació, seguiment i reparació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere**

de l'Ajuntament de Centelles es va elaborar amb el suport tècnic de Diputació de Barcelona i es va aprovar en el Ple Municipal de 23 de novembre de 2022. (expedient 2867-0008/2021).

- V. L'Ajuntament està adherit al **Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports** del Departament d'Interior (expedient 2820-0017/2024)
- VI. La convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, inclou el **Finançament en polítiques locals feministes**.
- VII. El recurs «Finançament en polítiques locals feministes» del catàleg de serveis 2026 és un **recurs econòmic per a programes vinculats a**:
- (i) Equitat de gènere
 - (ii) Abordatge de les violències masclistes
 - (iii) Diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- VIII. Les **característiques** d'aquest recurs econòmic son:
- (i) Termini de presentació: fins el 15/01/2026
 - (ii) Procediment de concessió: Concurrencia competitiva
 - (iii) Termini d'execució: Anual. De 01/01/2026 a 31/12/2026
 - (iv) Termini de justificació: voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 30/04/2027
 - (v) Import màxim de l'ajut per a ajuntaments: 45.000 euros
 - (vi) Despeses elegibles: Capítols 1, 2 i 4.
 - (vii) Cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15 %
- IX. El procediment de concessió és **concurrencia competitiva** i les puntuacions que es tindran en compte son:
- (i) Desenvolupament de la Proposta i definició dels objectius :
 - Desenvolupament de la proposta; descripció de l'actuació, antecedents i justificació (fins a 3 punts)
 - Definició clara d'objectius (fins a 2 punts)
 - (ii) Transferibilitat del projecte i innovació:
 - Transferibilitat del projecte (fins a 2 punts)
 - Innovació del projecte (fins a 2 punts)
 - (iii) Aplicació de noves metodologies i definició d'un sistema d'avaluació:
 - Aplicació de noves metodologies, solucions tècniques i organitzatives (fins a 2 punts)
 - Avaluació (fins a 2 punts)
 - (iv) Implicació d'altres àrees internes de l'ens:
 - La configuració de l'equip de treball detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local (2 punts).
 - La configuració de l'equip de treball no detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local (1 punt).
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc (0 punts)

- X. En el marc del desenvolupament del Pla Feminista d'Osona, del Pla de compromisos del Distintiu SG CITY 50-50, del Pla d'Igualtat Intern i dels Protocols de l'Àrea d'Igualtat, durant el 2026 l'Ajuntament preveu dur a terme les següents activitats:
- (i) Prevenció de violències masclistes en espais d'oci nocturn - Punts liles.
 - (ii) Tallers de prevenció de les violències masclistes i LGTBI+fòbiques als centres d'ensenyament secundari.
 - (iii) Aprovació i implementació del Protocol de prevenció i abordatge de l'Abús Sexual Infantil en equipaments municipals (Protocol ASI).
 - (iv) Suport a l'Associació Dones de Centelles.
 - (v) Campanyes de sensibilització i visibilització per a la igualtat real i efectiva de les dones i homes: 8M, dia de les dones; 15 Oct, dia mundial de la conscienciació del dol gestacional, perinatal i neonatal; 15 Oct, dia de les dones rurals; 25N, dia contra les violències envers les dones.
 - (vi) Campanyes de sensibilització i visibilització de la diversitat sexual, afectiva i de gènere com son: 17M, dia contra la LGTBI+fòbia; 19F, dia contra la LGTBI+fòbia a l'esport; 28J, Dia de l'Orgull LGTBI+.
 - (vii) Accions de transversalització de la perspectiva de gènere i la perspectiva LGTBI+, com son el procés d'assessorament i acompanyament per a incorporar la perspectiva LGTBI+ a la Residència Sant Gabriel; la participació al Pla Municipi Cuidador; la participació al projecte Estiu Enriquit; el Distintiu Forgender SG CITY 50/50.
 - (viii) Reunions de seguiment de la comissió del Pla d'Igualtat Intern i elaboració del segon pla d'Igualtat Intern.
- XI. **El programa 2026 previst per l'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament s'ajusta en les actuacions subvencionables pel recurs econòmic «Finançament en polítiques locals feministes»** ja que preveu accions en el marc de l'equitat de gènere, de l'abordatge de les violències masclistes i programes de diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- XII. En data 16 de desembre de 2025, el servei gestor ha emès un informe sobre la necessitat d'incoar i tramitar expedient per tal de sol·licitud al recurs «Finançament en polítiques locals feministes» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.
- XIII. En data 18 de desembre 2025, l'Alcaldia – Presidència va dictar la Provisió d'incoació d'expedient 2240-0085/2025.

3. Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPAPC).
- Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2026.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació.
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Real decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

5.- Consideracions prèvies:

El recurs «Finançament en polítiques locals feministes» representa una oportunitat estratègica per reforçar les polítiques públiques d'igualtat ja existents a l'Ajuntament de Centelles i per avançar en el compliment dels compromisos adquirits en el marc del Pla Feminista d'Osona 2024-2026, el Distintiu SG CITY 50-50, els protocols de l'Àrea i la normativa vigent.

El programa 2026 previst per l'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament s'ajusta en les actuacions subvencionables pel recurs econòmic «Finançament en polítiques locals feministes» ja que preveu accions en el marc de l'equitat de gènere, de l'abordatge de les violències masclistes i programes de diversitat sexual, afectiva i de gènere.

El règim de concurrència competitiva requereix la presentació d'un projecte tècnicament justificat, amb objectius clars, metodologia, sistema d'avaluació, i implicació transversal de les àrees municipals, aspectes que estan alineats amb la dinàmica de treball de la Regidoria d'Igualtat.

Per tant, la sol·licitud és coherent amb les línies estratègiques de l'Ajuntament i no genera cap obligació econòmica ni jurídica fins que s'aprovi la possible concessió de l'ajut.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- SOL·LICITAR i APROVAR el recurs «Finançament en polítiques locals feministes» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona i PRESENTAR la sol·licitud dins el termini establert (fins al 15 de gener de 2026)

Segon.- POSAR en coneixement a l'Àrea d'Igualtat i a l'àrea d'Intervenció.

Tercer.- DECLARAR que contra aquest ACORD, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

9.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0020/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. AMPLIACIÓ PARET DEL REBEDOR, PLAÇA GENERALITAT, 7, 1R 1A

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0020/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 29 de setembre de 2025, la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. ***315R, actuant en nom i representació pròpia, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà** (SU), per a realitzar l'actuació *"modificació de la paret del rebedor al menjador sense afectació estructural"* a l'immoble situat a la [REDACTED]

- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 18 de desembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 2 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la modificació paret del rebedor al menjador.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.2. Eixample tradicional 2.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

4 Liquidació:

- a) Pressupost de les actuacions: 189,00 €
Pressupost estimat: 189,00 €
- b) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- c) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	189,00 €	2,50 %	4,72 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	189,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				28,72 €

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. Terminis:

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres p per la modificació de paret del rebedor al menjador de l'immoble situat a la [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 2 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 2 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la modificació de paret del rebedor al menjador, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de *"construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic"*.

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRHL).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRHL).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLRHL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el

procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

*«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia
Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:*
a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.
(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

*«Article 72. Presentació de la comunicació
72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant*

l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 *Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.*

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los*

requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.

La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació

per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació³.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat**

³ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona Eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la

Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 29-09-2025 (RE núm. E/8059-2025), per la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. ***315R, actuant en nom i representació pròpia, per a realitzar les obres de modificació de paret del rebedor al menjador, a l'immoble situat a la [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.

2. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanística (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,50%)	4,72 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	28,72 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.

- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.
 - Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

10.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0030/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. ARRANJAR PAVIMENT DEL PORXO, CARRER DE VIC, 23, 1R 2A

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0030/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 30 de juny de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***676E, actuant en nom i representació pròpia, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a realitzar l'actuació "*arranjar el paviment del porxo*" a l'immoble situat al [REDACTED]
[REDACTED]

- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 5 de novembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 2 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en arreglar el paviment de porxo.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.2. Eixample tradicional 2.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.**

4 Liquidació:

- a) Pressupost de les actuacions: 1.200,00 €
Pressupost estimat: 1.200,00 €
- b) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- c) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	típus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	1.200,00 €	2,60 %	30,00 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	1.200,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				54,00 €

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. Terminis:

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per arreglar el paviment del porxo de l'immoble situat a al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 2 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 2 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a l'arranjament del paviment del porxo, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art.

25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

*«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia
Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:*
a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.
(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el

artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.

La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació

per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació⁴.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

⁴ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.
- c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona Eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 30-06-2025 (RE núm. E/5633-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***676E, actuant en nom i representació pròpia, per a realitzar les obres d'arranjament del paviment del porxo, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini

d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanística (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,60%)	30,00 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	54,00 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.

- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.
 - Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

11.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0037/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. PERMÍS REFORMA CUINA CARRER MOSSÈN [REDACTED] NÚMERO 17

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0037/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 24 d'octubre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***143K, actuant en nom i representació pròpia, va presentar davant el registre general de l'ajuntament, una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a realitzar l'actuació "*reforma de la cuina*" a l'immoble situat al [REDACTED]
[REDACTED]

- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 16 de desembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 2 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la reforma de cuina.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.2. Eixample tradicional 2 .

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.**

4 Liquidació:

- d) Pressupost de les actuacions: 2.000,00 €
Pressupost estimat: 2.000,00 €
- e) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- f) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	típus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	2.000,00 €	2,80 %	56,00 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	2.000,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				80,00€

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. Terminis:

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per la reforma de cuina en l'immoble situat al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 2 de gener de 2026, que assenyalava la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 2 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la reforma de la cuina, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova

el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de *"construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic"*.

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLR).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLR).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLR).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la

LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyalava que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.

d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.

e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.

(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració

ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

*73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.*

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**"

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació⁵.

⁵ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona Eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 24-10-2025 (RE núm. E/8979-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***143K, actuant en nom i representació pròpia, per a realitzar les obres per reforma de la cuina, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració

de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanística (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	56,00 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	80,00 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123

i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

12.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0038/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. CONSTRUIR DUES PARETS A BASE DE PLADUR SENSE CAP FUNCIO ESTRUCTURAL A L'AVINGUDA DE LA FONT DEL MARÇÓ 12

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0038/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- En data 22 d'octubre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del DNI núm. ***044F, actuant en nom i representació de **Passeig a la Nit Inversors, SL** amb NIF B639***, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a l'actuació "*construcció de dues parets de tancament a base de pladur*", a l'immoble situat a [REDACTED] Centelles.
- Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 16 de desembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la

Sra. [REDACTED] en data 2 de gener de 2026, amb caràcter **"favorable"**, assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la construcció a la planta primera de dues parets de pladur sense cap funció estructural.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 15. Indústria urbana.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

4 Liquidació:

- a) Pressupost de les actuacions: 1.250,00 €
Pressupost estimat: 1.250,00 €
- b) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- c) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	1250,00 €	2,60 %	32,50 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	1250,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				56,50 €

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.

- b) *Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.*
- c) *El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.*
- d) *En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.*
- e) *Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.*
- f) *Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.*
- g) *Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.*
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. *Terminis:*

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada*
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos*

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per la construcció de dues parets de pladur en nau industrial en l'immoble situat a [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 5 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 5 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la construcció de dues parets de pladur, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta

d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyalava que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - b) La primera utilització i ocupació dels edificis.*
 - c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
 - d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
 - e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.*
- (...).»*

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la

comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizador que, iniciado con***

una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida. Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**"

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació⁶.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén

⁶ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la

forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 15. Zona Indústria urbana.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 22-10-2025 (RE núm. E/8868-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del DNI núm. ***044F, actuant en nom i representació de **Passeig a la Nit Inversors, SL** amb NIF B639***, per a realitzar les obres de construcció de dues parets de pladur, a l'immoble situat a [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost –TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,60%)	32,50 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	56,50 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

13.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0042/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. REFORMA DE BANY I CUINA A L'HABITATGE DEL CARRER METAL·LÚRGIA 12

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0042/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 25 d'octubre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***996F, actuant en nom i representació de [REDACTED] amb NIF núm. ***865Q, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a realitzar l'actuació *"reforma dels banys i la cuina"* a l'immoble situat al [REDACTED]
- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 18 de desembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 2 de gener de 2026, amb caràcter **"favorable"**, assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la reforma de cuina i banys.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.2. Eixample tradicional 2.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

4 Liquidació:

- g) Pressupost de les actuacions: 12.000,00 €
Pressupost estimat: 12.000,00 €
- h) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- i) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte	bases	tipus	quota
1. ICIO Impost construccions, instal·lacions i obres	12.000,00 €	2,80 %	336,00 €
2 .TAXA Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	12.000,00 €	0,50 %	60,00 €
3. TAXA Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR			396,00€

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.

- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. Terminis:

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per la reforma de cuina i banys en l'immoble situat al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 2 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 2 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la reforma dels banys i la cuina, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **licència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

*«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia
Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:*
a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.
(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

*«Article 72. Presentació de la comunicació
72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.*
72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.
72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizador que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la*

legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

*Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...***

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació⁷.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció.

⁷ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la

forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona Eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 25-10-2025 (RE núm. E/8985-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***996F, actuant en nom i representació de [REDACTED] amb NIF núm. ***865Q, per a realitzar les obres per la reforma dels banys i la cuina, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
 - b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
 - c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
 - d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
 - e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
 - f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
 - g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
- En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

- 1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
- 2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- 3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	336,00 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	60,00 €
TOTAL	396,00 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de

conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

14.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0043/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. MANTENIMENT DE LA COBERTA DEL PATÍ INTERIOR

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0043/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 30 d'octubre de 2025, la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. [REDACTED] actuant en nom i representació pròpia, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a realitzar l'actuació "*reparació de teules de la coberta del pati*", a l'immoble situat al [REDACTED]
- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 16 de desembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 2 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la reparació i conservació coberta en pati interior.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 10.2 . Nucli antic subzona 2.
- Pla Especial de Protecció del Centre Històric i dels elements d'interès del terme municipal (PEPCH), aprovat el 5 d'abril de 1995 i publicat el 6/6/1995.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sot meses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

4 Liquidació:

- Pressupost de les actuacions: 2.117,16 €
Pressupost estimat: 2.117,16 €
- Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	2.117,16 €	2,80 %	59,28 €
2. TAXA	Llicència urbanística (mínim 24,00 €)	2.117,16€	0,5 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcte de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				83,28 €

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.

- b) *Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.*
- c) *El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.*
- d) *En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.*
- e) *Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.*
- f) *Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.*
- g) *Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.*
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. *Terminis:*

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada*
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos*

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per la reparació i conservació de coberta en pati interior en l'immoble situat al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 5 de gener de 2026, que assenyalava la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 5 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la reparació de la coberta del pati interior, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació,

rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic", alhora que l'immoble objecte d'actuació es troba dins l'àmbit del Pla Especial de Protecció del Centre Històric, i per tant és d'aplicació l'article 187.2.a) del TRLUC.

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.
- Pla Especial de Protecció del Centre Històric i dels elements d'interès del terme municipal (PEPCH), aprovat el 5 d'abril de 1995 i publicat al DOGC de data 06-06-1995.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir

l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.

d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.

e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.

(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració

ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

*73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.*

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizador que, iniciado con***

una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida. Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**"

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació⁸.

⁸ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.
- Pla Especial de Protecció del Centre Històric i dels elements d'interès del terme municipal (PEPCH), aprovat el 5 d'abril de 1995 i publicat al DOGC de data 06-06-1995.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 10.2. Zona Centre ciutat. Subzona de manteniment de l'estructura edificatòria.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 30-10-2025 (RE núm. E/9109-2025), per la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. [REDACTED] actuant en nom i representació pròpia, per a realitzar les obres de reparació de la coberta del pati interior, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

- 1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
- 2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini

d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanística (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	59,28 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	83,28 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.

- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.
 - Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

15.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0044/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. SANEJAMENT DE FAÇANA DEL CARRER JAUME GUINOVART 14

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0044/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 30 d'octubre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***996M, actuant en nom i representació pròpia, va presentar davant el registre general de l'Ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)** per a realitzar l'actuació "sanejament de la façana" a l'immoble situat al [REDACTED] Centelles.

- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 10-11-2025 s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 5 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en el sanejament de la façana.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.1. Zona eixample tradicional 1.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.**

4 Liquidació:

- a) Pressupost de les actuacions: 690,00 €
Pressupost estimat: 690,00 €
- b) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- c) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	690,00 €	2,60 %	17,94 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	690,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				41,94€

5. *En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:*

- a) *Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.*
- b) *La gamma de colors dels paraments de façana estarà formada pels tons pastel de les gammes de gris, terres o ocre i no es podran utilitzar les gammes verdes o blaus a menys que es tracti d'una restauració.*
- c) *Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.*
- d) *El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.*
- e) *Les obres es realitzaran amb bastida inferior a 6,00 metres d'alçada o amb aparell elevador. En el cas que per a l'execució de les obres calgui instal·lar una bastida d'alçada superior a 6,00 metres caldrà aportar prèviament a l'inici de les obres, un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, el Pla de muntatge i desmuntatge de bastida i Assumeix de supervisió de muntatge i desmuntatge de bastida, signats per tècnic competent.*
- f) *En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.*
- g) *Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.*
- h) *Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.*
- i) *Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.*
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. *Terminis:*

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada*
- . Termini d'acabament de les obres: 6 mesos*

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres pel sanejament de la façana de l'immoble situat a la [REDACTED] [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 5 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 5 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:**1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació**

L'obra projectada relativa al sanejament de la façana d'un immoble, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "*construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic*".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).

- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).

- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC) , dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se , sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de

comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.

d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.

e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.

(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.*

*Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**"*

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment

a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació⁹.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

⁹ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que *"es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística"*.

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.
- c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.
L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.
El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.
- d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.1. Zona eixample tradicional 1.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques). En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 30-10-2025 (RE núm. E/9096 -2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***996M, actuant en nom i representació pròpia, per a realitzar les obres per el sanejament de la façana, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.

- b) La gamma de colors dels paraments de façana estarà formada pels tons pastel de les gammes de gris, terres o ocres i no es podran utilitzar les gammes verdes o blaus a menys que es tracti d'una restauració.
- c) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- d) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- e) Les obres es realitzaran amb bastida inferior a 6,00 metres d'alçada o amb aparell elevador. En el cas que per a l'execució de les obres calgui instal·lar una bastida d'alçada superior a 6,00 metres caldrà aportar prèviament a l'inici de les obres, un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, el Pla de muntatge i desmuntatge de bastida i Assumeix de supervisió de muntatge i desmuntatge de bastida, signats per tècnic competent.
- f) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- g) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- h) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- i) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació. En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).
4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.
5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 6 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,60%)	17,94 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	41,94 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

16.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0045/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. REFORMA INTERIOR DE FRIGEL SL CARRER DE L'OLLIC 1

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0045/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 7 de novembre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***029D, actuant en nom i representació de **Frigel SL** amb NIF B632***, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a realitzar l'actuació *"reforma de distribució interior i recrescut del paviment"* a l'immoble situat al [REDACTED]
- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 10 de novembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 5 de gener de 2026, amb caràcter **"favorable"**, assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la reforma interior en establiment dedicat a l'emmagatzematge i distribució de productes alimentaris.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- *Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.*
 - *El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 15.2a. Zona industrial subzona 2.*
3. *Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.*
- 4 Liquidació:
- a) Pressupost de les actuacions: 32.100,08 €
Pressupost estimat: 32.100,08 €
 - b) Aquest import és el que consta a la instància presentada.
 - c) Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte	bases	tipus	quota
1. ICIO Impost construccions, instal·lacions i obres	32.100,08 €	2,80 %	898,80 €
2. TAXA Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	32.100,08 €	0,50 %	160,50 €
3. TAXA Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR			1.059,30 €

5. *En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:*
- a) *Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.*
 - b) *La gamma de colors dels paraments de façana estarà formada pels tons pastel de les gammes de gris, terres o ocres i no es podran utilitzar les gammes verdes o blaus a menys que es tracti d'una restauració.*
 - c) *Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.*

- d) *El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.*
- e) *En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.*
- f) *Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.*
- g) *Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.*
- h) *Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.*
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. *Terminis:*

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada*
- . Termini d'acabament de les obres: 3 mesos*

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres de reforma interior en establiment dedicat a l'emmagatzematge i distribució de productes alimentaris de l'immoble situat al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 5 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 5 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la reforma interior d'un establiment, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRHL).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRHL).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLRHL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **licència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
- b) La primera utilització i ocupació dels edificis.*
- c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
- d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
- e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panels solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.*
- (...).»*

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels

edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en*

la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

*Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...***

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹⁰.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina

¹⁰ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la

forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 15.2a. Zona industrial subzona 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 7-11-2025 (RE núm. E/9382-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***029D, actuant en nom i representació de **Frigel SL** amb NIF B632***, per a realitzar les obres de reforma interior d'un establiment, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
 - b) La gamma de colors dels paraments de façana estarà formada pels tons pastel de les gammes de gris, terres o ocres i no es podran utilitzar les gammes verdes o blaus a menys que es tracti d'una restauració.
 - c) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
 - d) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
 - e) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
 - f) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
 - g) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
 - h) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
- En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

- 1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
- 2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- 3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la

protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aportï la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	898,80 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	160,50 €
TOTAL	1.059,30 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú

de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

17.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0046/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES. REFORMA BANY I RAJOLES AL CARRER [REDACTED] ESCALA 1 1R 2A

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0046/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 11 de novembre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***966H, actuant en nom i representació d'**ASPA MATAS S.L** amb NIF B674***, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)**, per a realitzar l'actuació "*reforma del bany i rajoles del pis*" a l'immoble situat al [REDACTED] Centelles.
- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 18 de novembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 5 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en la reforma de bany i rajoles.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.2. Eixample tradicional 2.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

4 Liquidació:

- Pressupost de les actuacions: 3.000,00 €
Pressupost estimat: 3.000,00 €
- Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	3.000,00 €	2,80 %	84,00 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	3.000,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
TOTAL A LIQUIDAR				108,00€

5. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

- c) *El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.*
- d) *En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.*
- e) *Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.*
- f) *Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.*
- g) *Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.*
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. *Terminis:*

- . Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada*
- . Termini d'acabament de les obres: 6 mesos*

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per la reforma de bany i rajoles a l'immoble situat al [REDACTED] [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 5 de gener de 2026, que assenyalava la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 5 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa a la reforma del bany i rajoles, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el

procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

*«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia
Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:*
a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.
(...).»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

*«Article 72. Presentació de la comunicació
72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant*

l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 *Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.*

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los*

requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.

La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació

per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹¹.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat**

¹¹ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona Eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la

Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 11-11-2025 (RE núm. E/9514-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***966H, actuant en nom i representació d'**ASPA MATAS S.L** amb NIF B674***, per a realitzar les obres per la reforma del bany i rajoles, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.

2. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanística (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost –TRLUC-).
4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.
5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.
6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 6 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	84,00 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	24,00 €
TOTAL	108,00 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu,

per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.

- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.
 - Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

18. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

En aquest apartat, es presenta per part de l'Alcaldia – Presidència, els següents assumptes sobrevinguts, els quals s'ha de sotmetre prèviament al tràmit d'aprovació de la urgència, per a què puguin ésser incorporat l'ordre del dia, i entrar posteriorment, en el seu debat i votació:

- **18.1 (19).- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0050/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, COMUNICADA D'OBRES PER PINTAR FAÇANA AL CARRER [REDACTED] N. 23 DE CENTELLES.**
-
- **18.2 (20).- EXPEDIENT NÚMERO 2413-0060/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, LLICÈNCIA URBANÍSTICA DE CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AL CARRER MOSSÈN JOSEP UBACH N. 2 DE CENTELLES.**
-
- **18.3 (21).- EXPEDIENT NÚMERO 2054-0007/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES RECLAMACIONS I RECURSOS A TAXES I PREUS PÚBLICS**
- **18.4 (22).- EXPEDIENT NÚMERO 2240-0006/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, SOL-LICITUDS SUBVENCIONS CATÀLEG DE SERVEIS MANDAT 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE [REDACTED] DEL CATÀLEG ANY 2026**

- 18.5 (23) EXPEDIENT NÚMERO 2240-0094/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, SOL·LICITUD SUBVENCIÓ CATÀLEG 2026. MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.
- 18.6 (24) EXPEDIENT NÚMERO 2637-0010/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, RECURS TÈCNIC "PLANS I PROGRAMES LOCALS D'HABITATGE".
- 18.7 (25) EXPEDIENT NÚMERO 2240-0090/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, SOL·LICITUD SUBVENCIÓ CATÀLEG 2026. RECURS MATERIAL "EXECUCIÓ DE PROJECTES DE SENYALITZACIÓ TURÍSTICA INCLOSOS A LA XARXA DE MOBILITAT TURÍSTICA"

Tot seguit, es sotmet a votació la URGÈNCIA, la qual és apreciada, i per tant, aprovada per **unanimitat dels membres assistents**, incorporant-se els esmentats expedient a l'ORDRE DEL DIA de la present sessió, entrant-se en el seu debat i votació.

- 18.1 (19).- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0050/2025. COMUNICADA D'OBRES PER PINTAR FAÇANA AL CARRER RAFAEL [REDACTED] 23.

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0050/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 18 de novembre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***814G, que indica actuar en nom i representació de [REDACTED] amb DNI núm. ***480G, va presentar davant el registre general de l'Ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)** per a realitzar l'actuació "*pintar la façana*" a l'immoble situat al [REDACTED]
- II. Mitjançant Provisió de l'alcaldia de data 24-11-2025 s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada.

III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. [REDACTED] en data 9 de gener de 2026, amb caràcter "**favorable**", assenyalant el següent:

«1. Les actuacions que es pretenen dur a terme segons es descriu a la instància presentada consisteixen en pintar la façana.

2. El planejament urbanístic aplicable al terreny on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- El solar està classificat de sòl urbà i qualificat de Zona 11.2. Zona eixample tradicional 2.

3. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.**

4. Segons l'ordenança fiscal nº 5 que regula l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), es concedirà una bonificació del ICIO del 100 % per a les obres de pintat de façanes en edificacions existent.

5. Liquidació:

- Pressupost de les actuacions: 500,00 €
Pressupost estimat: 500,00 €
- Aquest import és el que consta a la instància presentada.
- Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte	bases	tipus	quota
1. ICIO Impost construccions, instal·lacions i obres (bon. 100%)	500,00 €	2,50 %	00,00 €
2. TAXA Comunicació prèvia d'obres (mínim 24,00 €)	500,00 €	0,50 %	24,00 €
3. TAXA Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			

6. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) La gamma de colors dels paraments de façana estarà formada pels tons pastel de les gammes de gris, terres o ocre i no es podran utilitzar les gammes verdes o blaus a menys que es tracti d'una restauració.
- c) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- d) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- e) Les obres es realitzaran amb bastida inferior a 6,00 metres d'alçada o amb aparell elevador. En el cas que per a l'execució de les obres calgui instal·lar una bastida d'alçada superior a 6,00 metres caldrà aportar prèviament a l'inici de les obres, un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, el Pla de muntatge i desmuntatge de bastida i Assumeix de supervisió de muntatge i desmuntatge de bastida, signats per tècnic competent.
- f) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- g) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- h) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- i) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

7. Terminis:

. Inici de les obres: 1 mes a partir de la comunicació efectuada

. Termini d'acabament de les obres: 3 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** respecte de la comunicació prèvia d'obres per pintar la façana de l'immoble situat al [REDACTED]

[REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat sisè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 9 de gener de 2026, que assenyalava la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 9 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'obra projectada relativa al pintat de la façana d'un immoble, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.a) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de "construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic".

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).

- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - b) La primera utilització i ocupació dels edificis.*
 - c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
 - d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
 - e) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.*
- (...).»*

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.*

*Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...***"

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹².

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

¹² L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.
- c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 18-11-2025 (RE núm. E/9783-2025), per el Sr. [REDACTED] titular del NIF núm. ***814G, actuant en nom i representació de [REDACTED] amb DNI núm. ***480G, per a realitzar les obres per pintar la façana, a l'immoble situat al [REDACTED] dins el nucli urbà de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) La gamma de colors dels paraments de façana estarà formada pels tons pastel de les gammes de gris, terres o ocres i no es podran utilitzar les gammes verdes o blaus a menys que es tracti d'una restauració.
- c) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- d) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- e) Les obres es realitzaran amb bastida inferior a 6,00 metres d'alçada o amb aparell elevador. En el cas que per a l'execució de les obres calgui instal·lar una bastida d'alçada superior a 6,00 metres caldrà aportar prèviament a l'inici de les obres, un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, el Pla de muntatge i desmuntatge de bastida i Assumeix de supervisió de muntatge i desmuntatge de bastida, signats per tècnic competent.
- f) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- g) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- h) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- i) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació. En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la

protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè.- DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia en un termini d'1 mes** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 3 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (Bon. 100%)	00,00 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%) (mín. 24,00 €)	24,00 €
TOTAL	24,00 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú

de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

- **18.2 (20).- EXPEDIENT NÚMERO 2413-0060/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AL CARRER MOSSÈN [REDACTED] DE CENTELLES.**

En aquest apartat de l'ordre del dia, es fa constar expressament que en aquest assumpte, s'absté de participar en el debat i votació per raons d'incompatibilitat, el Sr. [REDACTED]

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

«**1. Identificació de l'expedient**

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Llicència urbanística d'obres majors en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2413-0060/2024
Quadre Clas.:	2413

2. Antecedents:

- En data 5-11-2024 (Registre d'entrada núm. E/8772-2024), el Sr. [REDACTED] titular del DNI núm. ***513R, que indica actuar en nom i representació de la Sra. [REDACTED] amb NIF núm. ***354A, va presentar una instància al registre general de l'Ajuntament, per la qual demana **licència urbanística en sòl urbà (SU)**, per a realitzar les obres de "*construcció d'un habitatge unifamiliar*", a l'immoble situat al [REDACTED]

- II. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 9 de gener de 2026, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació tècnica aportada, redactada per el Sr. [REDACTED] (col·legiat amb el núm. 49132/2), sota el títol de "**Projecte bàsic i executiu habitatge unifamiliar aïllat**" al [REDACTED] Centelles.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès en data 23-12-2025, per l'arquitecte municipal, el Sr. [REDACTED] pel qual emet informe amb caràcter "favorable" i imposa la condició particular següent:

«1. El projecte preveu la construcció d'un edifici habitatge unifamiliar entre mitgeres situat en [REDACTED]. Es distribueix amb l'habitatge a un nivell i el garatge a una cota 68 cm superior, però a nivell de paràmetres urbanístics i degut a la pendent del carrer part de l'habitatge té la consideració de planta baixa i part la consideració de planta primera i per tant, en compliment de l'article 114 de les NNUU, la part d'edificació que té la consideració de planta baixa pot tenir la coberta plana i la part que té la consideració de planta primera té com a màxim un 30 % de coberta plana.

2. El planejament urbanístic aplicable als terrenys on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- La parcel·la està classificada de sòl urbà i qualificada de Zona d'Eixample Tradicional. Subzona Intensitat 2. (clau 11.2).

3. El projecte presentat dona compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística.

4. Observacions:

a. Pressupost del projecte: 163.453,00 €

Pressupost estimat: "

b. Atenent el pressupost del projecte es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	163.453,00 €	2,80 %	4.576,68 €
2 .TAXA	Llicència obres	163.453,00 €	1,00 %	1.634,53 €

5. En la concessió de la llicència, s'haurà de fer constar :

- a) Les obres s'adequaran al projecte Bàsic i Executiu redactat per l'arquitecte [REDACTED] i visat al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya en data 30 d'octubre de 2025 amb nº 2024801010.

- b) En compliment de l'article 114 de les Normes Urbanístiques del PGO, la coberta inclinada serà de teula i no s'admeten imitacions de teula dels panells Sandwich
- c) Caldrà que en la tanca de façana es col·loqui la caixa DSPD, i caldrà que la instal·lació de subministrament d'Energia Elèctrica es consensui amb l'empresa municipal Electra Distribució SL.
- d) Les connexions/escomeses a xarxes de clavegueram i de subministrament d'abastament d'aigua aniran a càrrec del sol·licitant.
- e) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- f) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- g) Si durant l'execució de les obres, es malmeten voreres, calçades o altres elements de la urbanització pública, la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència i no es concedirà la primera ocupació fins que no s'hagin realitzat les actuacions de reparació.
- h) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. Terminis:

- . Inici de les obres: a partir de la concessió de la llicència
- . Interrupció màxima: 6 mesos
- . Acabament de les obres: 24 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** la concessió de la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar situat al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 9 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. En data 9 de gener de 2026, s'ha formulat per l'òrgan instructor, l'INFORME – PROPOSTA de resolució que regulen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i el 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el

Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a llicència

L'obra projectada resta subjecte a llicència urbanística, a l'empara del què disposa l'article 187.1.c)¹ del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte bàsic i executiu de **"construcció d'un habitatge unifamiliar"** tal i com preveu l'article 33.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística de Catalunya (RPLUC).

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

(b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), en especial l'article 53
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en especial, l'article 21.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.

- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

(e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Ordenança reguladora de la taxa de llicències i actuacions comunicades en matèria d'urbanisme.
- Bases d'execució del pressupost.

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL) i la salubritat pública (art. 25.2.j de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències, dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la llicència urbanística d'obra major és de 2 mesos.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la sol·licitud formulada.

El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

De conformitat amb l'article 5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, «En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta Llei o al planejament urbanístic»

A més, tingui's en compte que en els supòsits previstos en l'article 11.4 del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, el venciment d'aquest

termini màxim sense notificació expressa de la resolució legitimarà a l'interessat per entendre **desestimada** la seva sol·licitud per silenci administratiu. Aquest article 11.4¹³ disposa el següent:

*«Amb independència de l'establert a l'apartat anterior, seran expressos, amb **silenci administratiu negatiu**, els actes que autoritzin:*

- a. Moviments de terres, anivellaments, **parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques a qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació.***
- b. Les obres d'edificació, **construcció i implantació d'instal·lacions** de nova planta.*
- c. La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.*
- d. **La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística** i, en tot cas, quan aquesta tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic».*

4rt.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten a les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

5è.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹⁴.

6è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

¹³ Es declaren inconstitucionals i nuls els incisos destacats de les lletres a) i d) i són constitucionals, en els termes establerts per al fonament jurídic 23, l'incís destacat de la lletra b) i la lletra a) de l'apartat 4, per Sentència del Tribunal Constitucional 143/2014, de 14 de desembre [Ref. BOE-A-2018-605](#)

¹⁴ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

7è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

8è.- Naturalesa jurídica <reglada> de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es "reglada". Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"... en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

El caràcter "reglat" de les llicències administratives és predicable no només de l'acte d'atorgament, sinó de tots els seus aspectes, contingut, competència de l'òrgan atorgant i procediment a seguir (SSTS de 4 d'octubre de 1993, 11 de juliol de 1993, 22 de gener de 1996, 22 de desembre de 2000, 15 de juny de 2001, 22 de gener de 2002 i 6 de novembre de 2008).

9è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

10è.- Documentació tècnica.

Tal com disposa l'article 75 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, a la sol·licitud de llicència s'hi ha d'acompanyar el corresponent projecte tècnic, subscrit per un tècnic competent, per a la realització d'obres d'edificació, reforma, reparació o rehabilitació que alterin l'estructura o l'aspecte exterior o afectin a la seguretat de l'edifici, així com també per a instal·lacions o establiments dedicats a l'exercici d'activitats subjectes a normativa ambiental.

Per la seva banda, l'article 33 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), assenyala que les sol·licituds de llicència urbanística requereixen projecte d'obres, quan fan referència al procés de l'edificació comprès en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació i en els supòsit que regula.

En el present supòsit, s'ha presentat un projecte bàsic i executiu signat per un tècnic competent, l'arquitecte [REDACTED] i VISAT al COAC en data 30-10-2025 amb número de visat 2024801010.

11è.- Terminis d'execució de les obres i caducitat de les llicències.

Totes les llicències han de preveure un termini per a començar les obres projectades i un altre per acabar-les. La caducitat i pròrroga de les llicències està regulada a l'article 189 del Decret Legislatiu de Catalunya 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC) i a l'article 37 del RPLUC

Les llicències urbanístiques per a l'execució d'obres han de fixar els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat. Si no ho fan, aquests terminis són d'un any per començar-les i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Les llicències urbanístiques a què fa referència l'apartat 1 caduquen si transcorre el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrroques respectives, sense que

hagin estat iniciades o finalitzades. A aquests efectes, les llicències esmentades han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

12è.- Execució de les obres i/o instal·lacions d'acord amb el projecte presentat, la normativa d'aplicació i les condicions imposades a la llicència.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb el projecte aprovat i les condicions imposades a la llicència. Acabades les obres, s'haurà de procedir a la sol·licitud i tramitació de la llicència de primera utilització i ocupació (art. 187.2.e) del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost TRLUC.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

13è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

14è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **clau 11.2. Zona d'Eixample Tradicional. Subzona Intensitat 2.**

15è.- Òrgan competent per atorgar llicències

L'òrgan competent per atorgar llicències serà l'**Alcaldia - Presidència**, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 0196/2023 de data 20-06-2023 es va delegar a favor de la **Junta de Govern Local** les atribucions delegables establertes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local; sense perjudici de les facultats d'avocació regulades a l'article 10

de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de Catalunya.

16è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor de [REDACTED] representada per el Sr. [REDACTED] per a la realització de les obres de “construcció d'un habitatge unifamiliar” a l'immoble situat al [REDACTED] en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- SUBJECTAR l'executivitat de la present llicència al compliment de les següents **prescripcions/condicions:**

1. Els termes descrits en la documentació tècnica i administrativa presentada per l'arquitecte [REDACTED] de data 30 d'octubre de 2025 i presentat mitjançant el registre d'entrada E/9138-2025.
2. Les condicions generals establertes a la legislació urbanística i planejament vigent, que s'adjunta com a **ANNEX** i que formen part integrant d'aquest acord.
3. Les obres s'adequaran al projecte Bàsic i Executiu redactat per l'arquitecte [REDACTED] i visat al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya en data 30 d'octubre de 2025 amb nº 2024801010.
4. En compliment de l'article 114 de les Normes Urbanístiques del PGO, la coberta inclinada serà de teula i no s'admeten imitacions de teula dels panells Sandwich.
5. Caldrà que en la tanca de façana es col·loqui la caixa DSPD, i caldrà que la instal·lació de subministrament d'Energia Elèctrica es consensui amb l'empresa municipal Electra Distribució SL.
6. Les connexions/escomeses a xarxes de clavegueram i de subministrament d'abastament d'aigua aniran a càrrec del sol·licitant.
7. El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.

8. En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
9. Si durant l'execució de les obres, es malmeten voreres, calçades o altres elements de la urbanització pública, la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència i no es concedirà la primera ocupació fins que no s'hagin realitzat les actuacions de reparació.
10. Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- DETERMINAR que les obres s'han **d'iniciar a partir de la recepció de la notificació de l'acord de l'INICI D'OBRES**, i s'han de finalitzar en un termini màxim de **24 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació. L'inici i la finalització de les obres s'ha de comunicar formalment per escrit a aquest Ajuntament i s'adverteix a l'interessat que en cas que transcorri el termini d'inici o finalització de les obres sense que aquestes hagin estat iniciades o finalitzades, la llicència es declararà caducada.

Quart.- ESTABLIR que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de la propietat, sens perjudici de tercers, i dels permisos i/o autoritzacions de caràcter sectorial que poguessin correspondre a altres administracions, ens i organismes.

Cinquè.- APROVAR la liquidació provisional pel concepte que meriten per aquest atorgament d'acord allò establert a l'Ordenança Fiscal número 5, relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i l'Ordenança Fiscal número 20, relativa a la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'Urbanisme.

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL

Valoració de les obres (Base Imposable)	163.453,00 €
Quota líquida (Tipus aplicable a la base imposable 2'8%)	4.576,68 €
Taxa de tramitació (Tipus aplicable a la base imposable 1%)	1.634,53 €
TOTAL A PAGAR	6.211,21 €

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- DETERMINAR que contra el present ACORD poden interposar-se els següents recursos:

(a) Contra l'acte d'atorgament de llicència urbanística:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar alternativament **recurs potestatiu de reposició** davant la Junta de Govern Local, d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

(b) Contra l'acte d'aprovació de liquidació tributària:

Contra la liquidació provisional de l'ICIO, que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar, de conformitat amb allò previst a l'article 108 de la LBRL el recurs de reposició previst en l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat.

ANNEX

CONDICIONS GENERALS

1.- INSPECCIONS.-

- a) Durant les obres els tècnics municipals podran inspeccionar els treballs sempre que sigui considerat convenient o així ho ordeni l'Autoritat municipal.
- b) Així mateix, en les obres d'ampliació o en les d'obra nova, la persona interessada comunicarà a l'Ajuntament el moment en que l'obra tingui els fonaments fets i el moment en que s'assoleixi l'alçada autoritzada, amb l'objecte que els serveis tècnics municipals efectuïn les oportunes comprovacions, de les quals s'estendrà l'acta corresponent, perquè consti el resultat d'aquesta comprovació.

2.- COMUNICACIÓ DE FINAL D'OBRA.- Acabades les obres, el promotor, en el termini màxim de quinze dies ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit on en funció de les obres realitzades, comuniqui el final d'obra o sol·liciti la llicència de primera ocupació, aportant la següent documentació complementària:

- a) Certificat final d'obra del facultatiu director, visat pel Col·legi professional, on s'acrediti que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte i que estan en condicions d'ésser utilitzades.
- b) Documentació justificativa de la comunicació de l'alteració cadastral de l'immoble objecte de les obres al cadastre immobiliari (habitualment, models 902-N o 904-N).
- c) Plànol a escala 1:500 del solar, en el qual es grafii la construcció realitzada, el recorregut de la xarxa de claveguerons i el punt de connexió de la mateixa amb la xarxa general.

d) Certificat de telecomunicacions (en cas d'edificis de plurihabitatge).

3.- PRÓRROGA.- Podrà prorrogar-se el termini fixat per a la conclusió de les obres, prèvia sol·licitud de l'interessat formulada amb anterioritat al termini de l'esmentat termini, sempre que aquelles es demoessin o paralitzessin per causes de força major o altres circumstàncies imprevistes i inevitables.

4.- ACABAMENT DE LES OBRES.- Les obres es realitzaran dins el termini establert en la llicència o la seva pròrroga.

En cap cas podran les obres quedar sense acabar ni en forma que enlletgir l'aspecte de la via pública, desmereixin les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització del immoble. Amb 48 hores d'antelació a l'acabament de les obres, el propietari haurà de:

- a) Retirar els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
- b) Construir les voreres.
- c) Reposar o reparar el paviment, arbrat, conduccions de serveis i tots aquells elements urbanístics afectats per les obres.
- d) Col·locar la placa indicadora del número que correspon a la finca, segons model aprovat per l'Ajuntament.

5.- EXTINCIÓ DE LA LLICENCIA.-

PER CADUCITAT: La llicència caducarà si no s'inicien les obres dins del termini fixat a la llicència, o si s'interrompen per un termini superior a sis mesos, si no s'acaben dins del termini fixat o de les seves pròrrogues.

PER DESISTIMENT: El titular de la llicència podrà desistir de realitzar les obres sol·licitades, mitjançant renúncia expressa de la llicència formulada en el termini assenyalat en l'ordenança fiscal corresponent.

6.- RESPONSABILITATS.- De les infraccions que es cometen en l'ús de la llicència seran solidàriament responsables el seu titular, l'empresari de les obres i el facultatiu director de les mateixes.

7.- CONTINGUT I ABAST DE LA LLICENCIA.-

- a. La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- b. Les obres hauran d'executar-se d'acord amb la present llicència, amb subjecció al que disposen les Normes Subsidiàries de Planejament de Súria i la normativa legal vigent en la matèria, especialment en el referent a legalitat urbanística, seguretat en el treball, i Seguretat Social.

8.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE.- No es podrà introduir cap variació en el projecte sense la obtenció prèvia de llicència municipal que l'autoritzi.

9.- OBLIGACIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.-

- a) Construir, prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per les voreres.
- b) Observar les normes establertes sobre horaris de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i reompliment de rases, retirada de runes i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicables.

- c) Sol·licitar les corresponents autoritzacions complementàries que corresponguin, en especial les vinculades a l'ocupació de la via pública de manera privativa.

10.- VOLADISSOS.- Tot cos voladís, cornises, motllures o filets tindrà la inclinació necessària per a que l'aigua no s'embassi en ells.

11.- PARETS MITGERES.- Els paraments mitjaners visibles des de la via pública hauran de tractar-se com a façanes.

12.- CONNEXIÓ A LA XARXA DE CLAVEGUERAM.- L'esmentada connexió, així com les rases i obres que se'n derivin només podran dur-se a terme previ contacte amb l'empresa concessionària del manteniment d'aquesta xarxa al municipi.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per **unanimitat dels assistents**, que exerceixen el dret a vot quatre membres i s'enregistra que un membre s'absté de votar.

- **18.3 (21).- EXPEDIENT NÚMERO 2054-0007/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE RECLAMACIONS I RECURSOS A TAXES I PREUS PÚBLICS**

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Gestió de residus
Procediment:	Reclamacions i recursos a taxes i preus públics
Tràmit:	Proposta d'acord
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2054-0007/2025

2.- Antecedents:

- I. En data de 28 de desembre de 2024, es va aprovar definitivament els acords provisionals adoptats en la sessió extraordinària de l'Ajuntament en Ple, del dia 6 de novembre de 2024, de les modificacions de les Ordenances Fiscals, exercici 2025, que entre d'altres inclou la modificació de l'ordenança fiscal núm. 22 *Taxes per recollida, transport i valorització o tractament finalista de residus municipals*, en la que es va establir els imports de la part fixa i variable de la quota tributària pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics.
- II. El calendari fiscal per a l'exercici 2025, va establir el període de pagament entre l' 01/09/2025 i el 05/11/2025, amb càrrec de domiciliació el 03/11/2025, per a la part fixa de la quota i el

període de pagament entre el 28/11/2025 i el 29/01/2026, amb càrrec de domiciliació el 01/12/2025, per a la part variable de la quota.

- III. Com a resultat de l'aplicació de l'ordenança, l'any 2025 s'han identificat un total de 3.547 objectes tributaris subjectes a la part variable de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics. D'aquest total, un cop aplicats els criteris de l'article 5, punt 1.2 de l'ordenança fiscal núm. 22, s'han identificat 159 objectes tributaris que els correspon la tarifa de PARTICIPACIÓ BAIXA i 48 objectes tributaris que els correspon la tarifa de PARTICIPACIÓ MITJA.
- IV. Segons la documentació incorporada a l'expedient, s'han rebut 16 instàncies al·legant disconformitat amb l'aplicació de la part variable de la taxa de residus domèstics i aportant informació justificativa dels motius de la disconformitat.
- V. Es relaciona les instàncies rebudes:

REGISTRE ENTRADA	DATA REGISTRE	IDENTIFICACIÓ SUBJECTE PASSIU	
E/10163-2025	28/11/2025 - 16:32	X.M.G	447***
E/10210-2025	01/12/2025 - 12:59	ML.P.M	339***
E/10268-2025	02/12/2025 - 13:24	R.B.M	467***
E/10317-2025	03/12/2025 - 13:17	M.B	X63***
E/10415-2025	05/12/2025 - 11:26	A.S.P	770***
E/10522-2025	10/12/2025 - 09:52	P.M.IM	B60***
E/10535-2025	10/12/2025 - 11:38	J.G.G	773***
E/10536-2025	10/12/2025 - 11:51	R.G.M	394***
E/10573-2025	11/12/2025 - 09:53	E.Z.A	339***
E/11002-2025	23/12/2025 - 11:02	E.C.B	478***
E/10952-2025	22/12/2025 - 13:25	A.P.M	462***
E/10894-2025	19/12/2025 - 10:07	J.V.S	770***
E/10913-2025	19/12/2025 - 13:25	O.M.L	477***
E/10717-2025	17/12/2025 - 13:46	S.T.F	492***
E/10651-2025	15/12/2025 - 15:11	A.F.C	393***
E/10598-2025	12/12/2025 - 10:26	ME.R.M	521***

- VI. En data 12-01-2026, s'ha emès un informe per part del tècnic de medi ambient, Sr. [REDACTED] segons el qual s'han realitzat les verificacions pertinents i es comprova que, en totes les instàncies presentades, el codi de la targeta de control d'obertura dels contenidors assignada als habitatges objecte de reclamació no correspon al que consta a les bases d'informació, per

la qual cosa, conclou que hi ha hagut un error en la imputació del nombre d'obertures per al càlcul de la quota.

3. Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

a) Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en especial, l'article 21.
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), en especial l'article 53
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

b) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPACAPAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

c) Normativa d'hisenda pública i recaptació.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Reial Decret 520/2005, del 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.
- Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- Reial Decret 939/2005, del 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

- Ordenança número 31. Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.
- Ordenança fiscal núm. 22 Taxes per recollida, transport i valorització o tractament finalista de residus municipals.

2n.- Sobre l'Ordenança fiscal núm. 22 – Taxes per recollida, transport i valorització o tractament finalista de residus municipals

La regulació de l'actual servei de recollida de residus mitjançant contenidors tancats amb identificació de la persona usuària del servei, en termes de subjecte passiu, està comprès a l'esmentada ordenança fiscal número 22; en concret l'article 5 de quota tributària:

«Article 5.- Quota tributària.

A) Habitatges que disposen de contenidors tancats amb identificació d'usuari.

1. La quota tributària estarà integrada per una part bàsica més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, que s'exigiran per unitat d'immoble.

1.1. Part bàsica de la quota

La part bàsica de la quota per immoble es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

Tarifa 1. Per cada habitatge 97,22 €

S'entén per habitatge el que es destina a domicili particular de caràcter familiar.

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.

1.2. Part variable de la quota

Per tal d'incentivar la prevenció de residus i la separació en origen, la part variable de la quota per habitatge es determinarà en funció del nombre d'aportacions de matèria orgànica, també anomenada fracció orgànica dels residus municipals o FORM, en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre, i al mateix temps es tindrà en compte el nombre d'aportacions de la fracció RESTA dels residus municipals.

El càlcul de la quota variable es determinarà, inicialment, a partir del registre d'aportacions de FORM identificades amb l'ús de la targeta de control d'obertura dels contenidors. L'import a pagar de la part variable per cada habitatge s'estableix a la taula següent:

En el cas que s'hagin registrat menys de 6 aportacions a la fracció RESTA durant el mateix període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre, s'aplicarà la quota variable de participació baixa que correspon a 149,27€ sigui quin sigui el nombre d'aportacions a la FORM.

	Participació baixa	Participació mitja	Participació òptima
FORM: nombre d'aportacions en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre	< 18	18 - 30	>30
Preu unitari (€/habitatge)	149,27 €	105,21 €	56,78 €

Participació baixa

El nombre d'aportacions a la FORM i a la RESTA de cada categoria de participació es ponderarà segons l'ús de l'habitatge prenent de referència el consum d'aigua durant el mateix període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre, de manera que els valors d'aportacions de la taula anterior es dividiran entre 2 si el consum d'aigua és entre un 40% i 60% inferior a la mitjana de tots els habitatges on es presta el servei i es dividirà entre 3 si el consum d'aigua és superior al 60% inferior a la mitjana amb el límit màxim d'aplicació de la ponderació de consums inferiors als 3 m3 per a tot el període.

Aquestes dades seran accessibles per part dels interessats mitjançant sol·licitud cursada per instància genèrica.

Durant el període de l'1 al 31 d'octubre es notificarà als subjectes passius la tarifa a aplicar, per tal que puguin presentar al·legacions, si escau.

En l'aplicació de la modulació de la tarifa per la participació en la recollida de la FORM es tindran en compte les al·legacions que es puguin presentar quan estiguin expressament motivades i degudament justificades pels subjectes passius.

Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar de la targeta per a l'obertura dels contenidor tancats. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir la targeta, s'aplicarà la part variable de la quota corresponent a la participació baixa de FORM.

Els habitatges que acreditin fer compostatge casolà es considerarà, prèvia comprovació pels serveis tècnics municipals, que es troben dins la participació òptima de FORM a efectes de càlcul de la quota variable. L'acreditació es farà a través de la inscripció al Registre Voluntari de Compostaires que es crearà per a tal finalitat i que estarà operatiu a partir de l'1 de gener de l'exercici fiscal. Les inscripcions al registre hauran de fer-se abans del dia 1 de març de l'exercici vigent per mitjans electrònics a través de la web municipal i el termini és improrrogable.

3r.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre les peticions de gestió tributària respecte a taxes municipals, és l'Alcaldia – Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1.a), f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.b), g) i u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquestes

competències però, han estat delegades a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia núm. 196/2023, de data 20 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del Següent

ACORD

Primer.- ADMETRE les sol·licituds de revisió de la part variable de la quota de la Taxa per recollida, transport i valorització o tractament finalista de residus municipals per a l'any fiscal 2025, i que són les següents:

REGISTRE ENTRADA	DATA REGISTRE	IDENTIFICACIÓ SUBJECTE PASSIU	
E/10163-2025	28/11/2025 - 16:32	X.M.G	447***
E/10210-2025	01/12/2025 - 12:59	M.P.M	339***
E/10268-2025	02/12/2025 - 13:24	R.B.M	467***
E/10317-2025	03/12/2025 - 13:17	M.B	X63***
E/10415-2025	05/12/2025 - 11:26	A.S.P	770***
E/10522-2025	10/12/2025 - 09:52	P.M.I	B60***
E/10535-2025	10/12/2025 - 11:38	J.G.G	773***
E/10536-2025	10/12/2025 - 11:51	R.G.M	394***
E/10573-2025	11/12/2025 - 09:53	E.Z.A	339***
E/11002-2025	23/12/2025 - 11:02	E.C.B	478***
E/10952-2025	22/12/2025 - 13:25	A.P.M	462***
E/10894-2025	19/12/2025 - 10:07	J.V.S	770***
E/10913-2025	19/12/2025 - 13:25	O.M.L	477***
E/10717-2025	17/12/2025 - 13:46	S.T.F	492***
E/10651-2025	15/12/2025 - 15:11	A.F.C	393***
E/10598-2025	12/12/2025 - 10:26	M.R.M	521***

en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta proposta d'acord.

Segon.- SOL·LICITAR a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona, DONAR DE BAIXA i per tan ANUL·LAR la LIQUIDACIÓ/REBUT de la tarifa de la taxa de referència, aplicada a les unitats tributàries que a continuació es relacionen, i l'emissió d'un/a nou/va LIQUIDACIÓ/REBUT de la quota corregida:

REGISTRE INSTÀNCIA	UT	PARTICIPACIÓ	QUOTA CORREGIDA
E/10163-2025	1684129	ÒPTIMA	56,78 €
E/10210-2025	153878	ÒPTIMA	56,78 €
E/10268-2025	942208	ÒPTIMA	56,78 €
E/10317-2025	2932383	ÒPTIMA	56,78 €
E/10415-2025	153072	ÒPTIMA	56,78 €
E/10522-2025	1634459	ÒPTIMA	56,78 €
E/10535-2025	1266533	ÒPTIMA	56,78 €
E/10536-2025	154454	ÒPTIMA	56,78 €
E/10573-2025	2629060	ÒPTIMA	56,78 €
E/10598-2025	1132435	ÒPTIMA	56,78 €
E/10651-2025	155315	ÒPTIMA	56,78 €
E/10717-2025	2375579	ÒPTIMA	56,78 €
E/10894-2025	155758	ÒPTIMA	56,78 €
E/10913-2025	2666878	ÒPTIMA	56,78 €
E/10952-2025	2010060	ÒPTIMA	56,78 €
E/11002-2025	154011	ÒPTIMA	56,78 €

Tercer.- PROCEDIR a esmenar les errades detectades a les bases d'informació corresponents, en els termes indicats als apartats anteriors.

Quart.- NOTIFICAR a les persones interessades el present ACORD per al seu coneixement i efectes.

Cinquè.- COMUNICAR aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària.

Sisè.- DECLARAR que contra aquest ACORD, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

- **18.4 (22).- EXPEDIENT NÚMERO 2240-0006/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, SOL·LICITUDS SUBVENCIONS CATÀLEG DE SERVEIS MANDAT 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA _ CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG ANY 2026**

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Serveis Econòmics
Procediment:	Activitat de foment – gestió de subvencions
Tràmit:	Aprovació sol·licitud subvencions
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Ens atorgant:	Diputació de Barcelona
Expedient:	2240-0004/2026
Assumpte:	Catàleg de serveis Mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona _ Convocatòria del Catàleg ANY 2026.

2.- Antecedents:

- I. En el Butlletí Oficial de la Diputació de Barcelona de 27/12/2023 (CVE 202310169019), apareix inserit l'anunci pel qual es fa pública l'aprovació del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.
- II. En el Butlletí Oficial de la Diputació de Barcelona del dia 22-12-2025 (CVE 202510199701), apareix inserit l'anunci pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2025/0045017).
- III. És necessari procedir a formular la sol·licitud per a la inclusió de l'Ajuntament de Súria en el catàleg de referència, ja sigui per a l'obtenció de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa que, per al conjunt del mandat, la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals de la província per a la prestació de serveis i activitats locals.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Protocol General del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
- El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.

2n.- Òrgan competent

L'òrgan competent és l'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA, segons estableixen els articles 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i 53.1.g) i u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 0196/2023 de data 20-06-2023 es va delegar a favor de la **Junta de Govern Local** les atribucions delegables establertes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local; sense perjudici de les facultats d'avocació regulades a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de Catalunya.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la formulació de les sol·licituds de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa a la Diputació de Barcelona per a la línia d'actuacions de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

CODI RECURS	NOM RECURS	ACTUACIÓ	IMPORT PRESSUPOSTAT	IMPORT SOL·LICITAT
ÀREA D'EDUCACIÓ				
458217	Finançament d'accions per a la millora educativa	Reforç Espai Jove	8.000,00 €	8.000,00 €
461759	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	PTT Comerç	21.680,00 €	21.680,00 €
461759	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Cursos Català	4.596,32 €	4.596,32 €
461759	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Escola Adults PACFGS	13.777,58 €	13.777,58 €
461759	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Ges	16.974,62 €	16.974,62 €
471240	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Figura de coordinació SLOATE	35.000,00 €	35.000,00 €
471240	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Accions d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	10.000,00 €	10.000,00 €
445288	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Pla d'acció de la xarxa del Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
445288	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Plataforma NOE	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de

				plans, projectes i informes
437236	Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa	Beques transport estudis post obligatoris	8.000,00 €	8.000,00 €
445008	Governança, planificació estratègica i prevenció de la segregació educativa	Pla de Poble Educatiu	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
439368	Gestió de centres i serveis	Estudi Escola Adults	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
442279	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	Consell d'Infants i consell d'Adolescents	13.950,15 €	13.950,15 €
ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT JOVENTUT				
442152	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Activitats i tallers instructius - participació	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT SOSTENIBILITAT SOCIAL				
442152	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Activitats i tallers instructius - participació	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
ÀREA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT				
436258	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA. "Esports per tothom"	6.000,00 €	6.000,00 €
508109	Promoció de la salut	Promoció de la salut física i emocional de la gent gran de Centelles	5.103,00 €	5.103,00 €
477769	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs Material Realització de serveis i activitats	Recurs Material Realització de serveis i activitats
468851	Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)	Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)	Recurs Material Realització de serveis i activitats	Recurs Material Realització de serveis i activitats
455054	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs Material Realització de	Recurs Material Realització de

			serveis i activitats	serveis i activitats
454441	Estudis de transport adaptat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Estudi de transport adaptat	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
ÀREA DE CULTURA				
480751	Projectes culturals	Any cerdà	42.900,00 €	8.000,00 €
455362	Festivals artístics	Mirades Singulares. Festival d'arts escèniques de Centelles	30.848,00 €	15.000,00 €
ÀREA DE PRESIDÈNCIA				
RELACIONS INTERNACIONALS				
	Publicacions d'àmbit local	Edició del llibre "El mas Banyeres de Centelles. Deu segles d'història" de	4.448,08 €	4.000,00 €
ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA				
MEDI AMBIENT				
434604	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Oficina de sensibilització ambiental de Centelles	23.278,92 €	15.000,00 €
477360	Planificació i gestió de la Infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Redacció del pla estratègic d'identificació i gestió de la infraestructura verda i blava a Centelles	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA				
SALUT PÚBLICA				
498647	Tallers de salut pública per a la comunitat	Barres populars 2026	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
498647	Tallers de salut pública per a la comunitat	Cuina sense pares	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
433880	Sanitat ambiental	Sanitat ambiental 2026	22.000,00€	16.650,00€
ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI				
URBANISME I HABITATGE				
	Reforma, condicionament i	Subvenció per a la reforma de l'habitatge	39.987,35 €	39.987,35 €

	rehabilitació d'habitatges municipals o cedit	situat a [REDACTED] 13, baixos 2a de Centelles. Catàleg de serveis 2026		
485936	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Sol·licitud de suport per a l'estudi de viabilitat de la construcció d'habitatges dotacionals a la zona del Vapor. Catàleg de serveis 2026	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
490398	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Viabilitat per a la transformació urbanística dels sectors VI i XVI	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
437981	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Redacció projecte executiu de reforma de l'edifici d'espais complementaris de la piscina de la zona esportiva	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
462271	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Pla Especial Urbanístic d'Usos i Activitats per Aprovació Inicial	18.150.00€	18.150.00€
481452	Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Estudi infraestructura de sanejament entorn [REDACTED]	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
524738	Vials municipals: plans, estudis i projecte paviment, enllumenat, carril bici, ponts, talussos i urbanització	Estudi i projecte d'urbanització vials municipals residencials sector Pla de Alzina	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI TERRITORI I PARCS NATURALS				
[REDACTED]	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana Memòria	Millora de l'accessibilitat [REDACTED] i [REDACTED]	30.200,00€	30.000,00€
433508	Actuacions de seguretat viària urbana	Actuacions de seguretat viària urbana 2026 (Bionda [REDACTED])	14337,53 €	10.000,00 €
[REDACTED]	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i	[REDACTED]	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes

	nuclis de població			
ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA				
URBANISME I HABITATGE				
437944	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Millora aules infantil Escola Ildefons Cerdà	27.920,00€	27.920,00€
433334	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Adequació de passos de vianants existents	50.000,00€	50.000,00 €
549281	Finançament del servei de protecció civil	Finançament del servei de protecció civil	7.500,00 €	7.500,00 €
ÀREA D'ESPORTS				
447452	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	A determinar	A determinar
435514	Cicle de passejades per a la gent gran	Cicle de passejades per a la gent gran	A determinar	A determinar
436337	Esdeveniments esportius	Esdeveniments esportius	6.500,00 €	6.500,00 €
440934	Implementació de circuitos esportius de proximitat - Equipaments 2030	Implementació de circuitos esportius de proximitat - Equipaments 2030	27.304,62 €	18.000,00 €
436216	Programes esportius	Programes esportius	A determinar	A determinar
435625	<u>Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA</u>	<u>Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA</u>	A determinar	A determinar
436421	Préstec de material esportiu	Préstec de material esportiu	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
436462	Trofeus i medalles	Trofeus i medalles	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
558720	Suport als municipis de pas del Tour de França 2026	Econòmic i material	A determinar	A determinar
435489	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
ÀREA DE CIVISME				

433002	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Sol·licitud de finançament en l'àmbit de la participació ciutadana. Catàleg de Serveis 2026	17.700,00 €	15.000,00 €
ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT				
530310	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Suport tècnic per a l'elaboració del Segon Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
512489	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Suport a la implementació del Protocol d'assetjament. Catàleg de serveis 2026	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes	Recurs tècnic Redacció de plans, projectes i informes
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME				
TURISME				
497409	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Execució de projectes de senyalització turística Centelles	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
514029	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Marxandatge Ildefons Cerdà. 150 anys de la seva mort	6.000,00 €	5.000,00 €
439410	Suport al mercat de venda no sedentària	Transformar i millorar el mercat de venda no sedentària de Centelles	28.571,43 €	20.000,00€
444368	Servei de préstec de carpes	Préstec de servei de carpes fira Ratafia 2026	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats
444368	Servei de préstec de carpes	Servei de Préstec de carpes fira Tòfona 2026	Recurs material, relació de serveis i activitats	Recurs material, relació de serveis i activitats

en base als antecedents de fet i fonament de dret de la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

SEGON.- ACCEPTAR la normativa reguladora, així com també les CONDICIONS imposades a l'acte administratiu d'atorgament de les subvencions, per part de la Diputació de Barcelona, en els seus propis termes.

TERCER.- TRAMITAR les sol·licituds de subvencions de referència a través de l'aplicatiu electrònic establert per la Diputació de Barcelona anomenat Portal municipal de tràmits dels ens locals (PMT), deixant-ne constància a l'expedient.

QUART.- FACULTAR a l'Alcaldia – Presidència, a la Secretaria i la Intervenció, per a signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present ACORD.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

- **18.5 (23) EXPEDIENT NÚMERO 2240-0094/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, SOL·LICITUD SUBVENCIÓ CATÀLEG 2026. MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.**

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Subvencions
Procediment:	Subvencions Catàleg 2026. Mercats de venda no sedentària
Expedient:	2240-0094/2025
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local
Servei gestor:	Àrea de Promoció Econòmica

2.- Antecedents:

- I. L'Àrea de Promoció Econòmica té per finalitat promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial, comercial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic i sostenible.
- II. Des de l'Àrea de Promoció Econòmica es treballa conjuntament amb el sector comercial i de serveis, **concretament en l'àmbit del mercat de venda no sedentària dels diumenges**, en què s'impulsa actuacions de millora pels marxants, pel col·lectiu, orientades al creixement de les empreses que els integren, entre les quals hi consta campanyes comercials.
- III. El 30 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar el Catàleg 2024-2027, en què s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 dels recursos materials, tècnics i econòmics de la Xarxa de Governos Locals.
- IV. El Catàleg de la Diputació de Barcelona, any 2026, hi ha diversos recursos materials, tècnics i econòmics de la Gerència de Serveis de Comerç.
- V. A la convocatòria de l'any 2026, en el catàleg de la Diputació de Barcelona, i consta el recurs econòmic "Mercats de venda no sedentària" dins la Gerència de Serveis de Comerç.
- VI. **El recurs econòmic "Mercat de venda no sedentària"**, es creu necessari sol·licitar aquest recurs per dur a terme actuacions que promouen en l'àmbit del mercat de venda no sedentària a:

- Millorar la competitivitat i nous hàbits de compra.

- Professionalitzar i digitalitzar.
- Relleu generacional
- Millorar la sostenibilitat
- Promoció de nous usos
- Fomentar productes de proximitat, ecològics i altres certificacions.
- Promoure nous usos.
- Incorporar la perspectiva de gènere, la inclusió social i la seva funció social.
- Innovar, millorar i modernitzar.

- VII.** En data 29 de desembre de 2025, per part del Servei gestor s'ha emès un informe s'indica que considera oportú iniciar l'expedient per tal sol·licitar recurs material « l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.
- VIII.** L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de 09 de gener de 2026, ha iniciat tràmits administratius.
- IX.** En data 12 de gener de 2026, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i demès normativa de contractació pública tant estatal, com catalana.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2026.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del recurs econòmic « Mercats de venda no sedentària » del Catàleg de Serveis 2026, en aquesta fase inicial, no comporta cap cost directe per a l'Ajuntament, ja que es tracta únicament de la formalització de la sol·licitud dins el procediment de concurrència competitiva.

L'import que **sol·licitem és el màxim que son 20.000 euros** i la despesa elegible està dins els capítols 1 (màxim 20%), 2 i 4 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

En cas de concessió de la subvenció, hi haurà un cofinançament del 30% per part de l'Ajuntament.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2240-0094/2025, i en aquest sentit, PROCEDIR a formular sol·licitud del recurs econòmic «Mercats de venda no sedentària» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present sol·licitud de recurs econòmic en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha de portar a terme mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat a l'efecte, per la qual cosa, es FACULTA al personal administratiu de la corporació adscrit a l'àrea de promoció econòmica, per a la realització dels tràmits que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- ADQUIRIR el compromís de donar compliment a la normativa reguladora del catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DECLARAR que la present Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- c) Ens públics:
 - **Recurs contenciós administratiu**, davant del Jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
 - Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Alcaldia - Presidència), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la

recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

d) Persones físiques i jurídiques privades:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

- **18.6 (24) EXPEDIENT NÚMERO 2637-0010/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, RECURS TÈCNIC "PLANS I PROGRAMES LOCALS D'HABITATGE".**

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Suport per a l'elaboració del PAMH. Catàleg de serveis 2026
Procediment:	Informe previ relatiu a la sol·licitud del suport tècnic per a l'elaboració del PMAH al catàleg de Serveis 2026
Expedient:	2637-0010/2025
Òrgan:	Junta de Govern Local
Resolució:	Resolució
Servei gestor:	Àrea d'habitatge

2.- Antecedents:

- I. Els Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH), son instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i prepositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge en un escenari temporal de quatre anys.
- II. L'any 2021 l'Ajuntament va rebre el suport de la Diputació de Barcelona per a l'elaboració del **Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge de Centelles 2022-2025** que es va aprovar en el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 23 de novembre de 2022 (expedient 1287-0006/2021).

- III. Segons el Decret 408/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el **Pla territorial sectorial d'habitatge** i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, Centelles forma part de la relació de municipis de les àrees preferents.
- IV. A juliol de 2024 **Centelles és declarada zona de mercat residencial tensionat**, segons la resolució TER/2408/2024, d'1 de juliol, per la qual es declara una nova zona de mercat residencial tensionat formada per 131 municipis de [REDACTED] d'acord amb la Llei estatal 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- V. En data 4 de novembre de 2025 es va obrir la convocatòria del **Catàleg de Serveis** de la Diputació de Barcelona que inclou el **recurs «Plans i Programes Locals d'Habitatge»**, un recurs tècnic amb la finalitat de redactar els documents tècnics que defineixen la planificació estratègica de les polítiques d'habitatge dels municipis.
- VI. En els municipis que no formen les àrees de demanda residencial forta i acreditada segons el referit Decret 408/2024, el suport tècnic d'aquest recurs és per a l'elaboració del Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH).
- VII. Les principals característiques del recurs «Plans i Programes Locals d'Habitatge», son:
- (i) Termini de presentació de sol·licituds: fins 15/01/2026
 - (ii) Destinataris: Ajuntaments de municipis d'entre 1.001 habitants i 75.000 habitants
 - (iii) Recurs: tècnic (redacció de plans, projectes i informes)
 - (iv) Procediment de concessió: concurrència competitiva
- VIII. El procediment de concessió és **concurrència competitiva** i els criteris i les puntuacions que es tindran en compte en el cas de suport a l'elaboració del PAMH son:
- (i) Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi. Fins a 40 punts, desglossats en:
 - Justificació de la necessitat de l'actuació. Fins a 15 punts.
 - Coherència entre les expectatives plantejades amb el recurs i les característiques d'aquest. Fins a 15 punts.
 - Municipis declarats Zona de Mercat Residencial Tensionat. 5 punts.
 - Municipis que disposin d'Agenda Urbana Local vigent. 5 punts.
 - (ii) Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible. Fins a 30 punts, desglossats en:
 - Disposar de recursos materials (habitatges de propietat de l'Ajuntament o que l'ajuntament gestiona/solars municipals on es puguin desenvolupar habitatges/no disposa o no s'especifica). Fins a 10 punts.
 - Disposar de recursos econòmics específicament destinats a l'Habitatge i relacionats amb l'actuació. Fins a 10 punts.

- Estructura de prestació de serveis (empresa municipal d'habitatge/oficina local d'habitatge/oficina de rehabilitació/no disposa o no especifica). Fins a 10 punts.
 - Municipis amb personal tècnic amb dedicació parcial o total a les polítiques d'habitatge (completa/parcial/no disposa o no especifica). Fins a 10 punts.
- (iii) Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió. Fins a 15 punts, desglossats en:
- Preferència per les actuacions que suposin un menor cost estimat, fent una gradació en diferents categories (cost alt /cost mitjà/cost baix). Fins a 10 punts
 - Disposar d'estudis previs que puguin facilitar l'execució del treball, finalitzats a partir del 2021. 5 punts
- (iv) Nombre d'habitants de l'ens:
- De 1.000 a 10.000 habitants. 15 punts.
 - De 10.001 a 25.000 habitants. 10 punts.
 - De 25.001 a 50.000 habitants. 5 punts.
 - De 50.001 a 75.000 habitants. 2 punts.
- IX. En data 04 de desembre 2025, s'ha emès informe de necessitat pel servei gestor per incoar i tramitar el corresponent expedient administratiu.
- X. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de data 15 de desembre 2025, ha iniciat tràmits administratius per sol·licitar el suport tècnic per elaborar el PAMH- Catàleg de serveis.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és:

- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPAPC).
- Bases d'execució del Pressupost.
- Llei 38/2023, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2026.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- El Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització d'habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
- Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Reial Decret 390/2021 de Certificació Energètica d'Edificis.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Resolució TER/2408/2024, d'1 de juliol, per la qual es declara una nova zona de mercat residencial tensionat formada per 131 municipis de [REDACTED] d'acord amb la Llei estatal 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 408/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'habitatge i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

2n.- Àmbit competencial.

L'Ajuntament de Centelles té competències en l'àmbit de l'urbanisme: *«planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació»* d'acord amb la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.**

La llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a l'article 8 estableix les competències dels ens locals i en l'apartat 8.2 especifica que els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta Llei i la legislació urbanística:

«Article 8 Competències locals

1. *Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.*

2. *A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta Llei, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen*

aquesta Llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

2 bis. En el marc de les competències de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública a què fa referència l'apartat 2, els ens locals exerceixen les funcions següents:

- a) L'encàrrec dels projectes d'edificació sobre sòls de titularitat municipal o sobre els que tingui disponibilitat per a la construcció d'habitatges de protecció pública, la licitació i l'execució de les obres.*
- b) La definició dels criteris i procediments d'adjudicació dels habitatges promoguts pels ens locals i la selecció de les persones adjudicatàries dels habitatges.*
- c) La gestió dels habitatges promoguts pels ens locals en règim de lloguer i el seu manteniment.*
- d) L'execució dels programes i línies d'actuació que defineix aquest Llei o els plans d'habitatge, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatges de titularitat o gestió municipal.*

3. Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

4. Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

Per altra banda, a l'article 11 de la mateixa Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge es defineixen **els instruments de planificació i programació d'habitatge**:

«Article. 11: Instruments de planificació i programació d'habitatge

1. Els instruments de planificació i programació d'habitatge han de concretar, dins de l'àmbit que els correspongui, l'aplicació de l'objecte i les finalitats d'aquesta llei, establint directrius, objectius temporals, propostes operatives, indicadors de control, llindars de sostenibilitat, recomanacions i normes d'aplicació directa.

2. Els instruments de planificació i programació d'habitatge són els següents:

- a) El Pla territorial sectorial d'habitatge i els seus instruments de desenvolupament parcial.*
- b) Els programes supralocals d'habitatge.*
- c) Els plans locals d'habitatge.*

3. Si no es compleix el que estableixen els plans i els programes a què fa referència l'apartat 2, el conseller o consellera del departament competent en matèria d'habitatge, amb el requeriment i la declaració d'incompliment previs d'acord amb la legislació local aplicable, els pot subrogar,

adoptant les mesures necessàries per al compliment de l'obligació, en substitució dels ens locals. Si s'incompleix l'aplicació d'actuacions urbanístiques, el departament competent en matèria d'habitatge ha d'instar el departament competent en matèria urbanística perquè els subrogui.»

Finalment, l'article 14 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge descriu els apartats que han de contenir els plans i programes d'habitatge, el procediment d'aprovació i la necessitat de comunicar l'acord al departament competent en matèria d'Habitatge del Govern:

«Article 14. Els plans locals d'habitatge

1. Els ajuntaments amb plans locals d'habitatge aprovats o amb un programa d'actuació urbanística municipal amb un contingut equiparable han de tenir un tracte preferent a l'hora de concertar polítiques d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat quan comportin que aquesta aportï recursos econòmics.

2. Els plans locals d'habitatge determinen les propostes i els compromisos municipals en política d'habitatge i són la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat.

3. Els plans locals d'habitatge han de contenir els apartats següents:

a) L'anàlisi i la diagnosi de la situació de l'habitatge al municipi.

b) Els objectius, els programes i les estratègies d'actuació.

c) L'avaluació economicofinancera de les actuacions.

4. Els plans locals d'habitatge tenen una vigència de sis anys, sens perjudici que es pugui ampliar l'anàlisi i plantejar actuacions amb un termini més llarg. Un cop transcorreguts els sis anys, el pla s'ha de revisar.

5. En l'apartat d'anàlisi i diagnosi, els plans locals d'habitatge han de contenir:

a) L'anàlisi i les previsions demogràfiques i la diagnosi de les necessitats d'habitatge de la població, amb la identificació dels segments de població amb dificultats d'accés o precarietat en la tinença, i l'anàlisi de la situació dels sense llar.

b) L'anàlisi del mercat d'habitatge, amb l'estudi de l'evolució i les tendències de la construcció d'habitatges al municipi i dels preus de mercat en les modalitats de compra de primera mà, compra de segona mà i lloguer, i la diagnosi de la població que resta exclosa del mercat per raó dels seus ingressos.

c) L'anàlisi del planejament urbanístic i del seu potencial d'oferta d'habitatges, amb la determinació de la quantitat, les modalitats, el règim d'accés i la iniciativa pública o privada de les reserves de sostre per a habitatge amb protecció oficial, i de sòl qualificat o reservat destinat al sistema d'habitatge dotacional que estableix la legislació urbanística, i la diagnosi del grau de cobertura de les necessitats d'habitatge de la població.

d) L'anàlisi del parc d'habitatges, la diagnosi de les situacions d'infrahabitatge i d'utilització anòmala dels habitatges, i la diagnosi dels edificis d'habitatges i dels habitatges que no compleixen les condicions de qualitat que estableix aquesta llei.

e) L'anàlisi del potencial d'habitatges dirigits a polítiques socials, en el cas dels municipis subjectes al mandat de solidaritat urbana que estableix l'article 73.

f) L'anàlisi dels recursos i dels instruments municipals que es fan servir per a dur a terme les polítiques d'habitatge, i la diagnosi de la necessitat de millorar-los o ampliar-los.

6. En l'apartat d'objectius i de programes i estratègies d'actuació, els plans locals d'habitatge han d'incloure:

a) Les línies d'actuació vinculades a la utilització dels instruments de política de sòl i habitatge que estableix la legislació urbanística, amb una referència especial a la concreció o l'augment de les reserves per a habitatge protegit, la qualificació o la reserva de terrenys destinats al sistema urbanístic d'habitatges dotacionals; a la utilització dels instruments d'intervenció sobre l'edificació i l'ús del sòl, i a la utilització i la gestió del patrimoni públic de sòl i habitatge.

b) Les línies d'actuació no vinculades a la política de sòl però sí a la qualitat del parc construït i a la rehabilitació, la utilització i l'ocupació del parc d'habitatges, incloent-hi la definició de les possibles àrees de conservació i rehabilitació a les quals fa referència l'article 36.

c) La definició de les possibles àrees subjectes als drets de tanteig i retracte a què fa referència l'article 15.

d) Els ajuts adreçats a grups de població amb dificultats d'allotjament especials per a lluitar contra l'exclusió social.

e) La definició i la programació de les actuacions concretes que s'han de dur a terme en els sis anys de vigència del pla, que ha d'establir les característiques tècniques i econòmiques, els beneficiaris, els agents gestors i la programació temporal.

f) Les previsions de quantificació dels habitatges destinats a polítiques socials d'acord amb la tipologia que estableix l'article 74 per a l'acompliment quinquennal del mandat de solidaritat urbana, en el cas dels municipis que hi estiguin subjectes, i la justificació de la coherència amb relació a l'objectiu final de l'article 73.1.

7. [No vigent].

8. En l'apartat d'avaluació econòmicofinancera, els plans locals d'habitatge han d'establir els mecanismes següents:

a) Els que permetin articular la gestió del pla, analitzant tant el finançament públic com el privat disponibles. Pel que fa al finançament públic, s'han de proposar els compromisos financers que requereixen un concert amb l'Administració de la Generalitat.

b) Els de seguiment i avaluació del desplegament del pla i els d'establiment d'indicadors de qualitat de la gestió.

9. Si hi ha la memòria social que regulen la legislació urbanística i l'article 20, el pla local d'habitatge hi ha d'ésser coherent.

10. La tramitació i l'aprovació dels plans locals d'habitatge s'han d'ajustar al que la legislació de règim local estableix respecte al règim de funcionament i d'adopció d'acords. La tramitació ha

d'incloure un període d'exposició pública i mecanismes de participació ciutadana. L'aprovació correspon al ple de l'ajuntament.

11. Per a concertar polítiques d'habitatge amb el Govern, l'ajuntament ha de comunicar l'acord d'aprovació del pla local d'habitatge al departament competent en matèria d'habitatge i li n'ha de trametre un exemplar. El dit departament pot requerir a l'ajuntament, de manera motivada, que amplii la documentació aportada o que modifiqui el pla atenent el compliment de la legalitat, les disponibilitats pressupostàries i la protecció d'interessos supralocals.

12. Els municipis de menys de tres mil habitants poden complir la finalitat a què fa referència l'apartat 1 aprovant un pla local d'habitatge simplificat, en el qual s'han d'analitzar i diagnosticar les necessitats d'habitatge de la població, especialment les dels col·lectius amb dificultat d'accés, i s'han de proposar els objectius i les línies d'actuació per a atendre-les, tenint en compte els instruments que estableix la legislació urbanística i els ajuts i els altres instruments que estableix aquesta llei.

13. Els ajuntaments, per a coordinar les polítiques d'habitatge, poden formular plans locals d'habitatge d'abast supramunicipal, que han de complir les directrius següents:

a) La formulació d'un pla local d'habitatge supramunicipal requereix l'acord unànim dels ajuntaments interessats. L'acord de formulació ha de determinar l'organisme que l'ha de redactar i les condicions que en regulen la redacció.

b) Les determinacions d'un pla local d'habitatge supramunicipal han de respectar les competències i les atribucions pròpies dels ens locals, d'acord amb les legislacions sectorials i de règim local.

c) La tramitació d'un pla local d'habitatge supramunicipal s'ha d'adequar al que estableix l'apartat 10. L'aprovació requereix l'acord unànim dels ajuntaments afectats.

14. El Govern ha d'establir una línia de finançament específica per a atendre situacions de dificultat justificada amb relació a l'elaboració dels plans locals d'habitatge i ha de fomentar la redacció de plans supramunicipals.»

2.2.- En matèria d'Habitatge

En l'àmbit de l'habitatge, l'article 84.2.b) de l'EAC, estableix que els ens locals tenen competències pròpies en matèria de *b) La planificació, la programació i la gestió d'habitatge públic i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial.*

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, regula les competències dels ens locals, en els termes següents:

«Article 8. Competències locals

1. Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar

actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

2. A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta Llei, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta Llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

2 bis. En el marc de les competències de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública a què fa referència l'apartat 2, els ens locals exerceixen les funcions següents:

a) L'encàrrec dels projectes d'edificació sobre sòls de titularitat municipal o sobre els que tingui disponibilitat per a la construcció d'habitatges de protecció pública, la licitació i l'execució de les obres.

b) La definició dels criteris i procediments d'adjudicació dels habitatges promoguts pels ens locals i la selecció de les persones adjudicatàries dels habitatges.

c) La gestió dels habitatges promoguts pels ens locals en règim de lloguer i el seu manteniment.

d) L'execució dels programes i línies d'actuació que defineix aquest Llei o els plans d'habitatge, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatges de titularitat o gestió municipal.

3. Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

4. Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

Per la seva banda, la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, en el seu article 3 assenyala:

«Article 3.Fórmules d'actuació

1. Les administracions públiques de Catalunya, en protecció de les persones que es troben en situació d'exclusió residencial o que estan en risc de trobar-s'hi, al marge d'altres fórmules establertes per la resta de l'ordenament jurídic que siguin compatibles, poden adoptar les fórmules d'actuació següents:

a) La mediació en l'àmbit del consum.

b) L'expropiació temporal d'habitatges buits.

c) L'obligació de reallotjament, en determinats supòsits, de persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial.

d) L'expropiació del dret d'ús en els casos establerts per aquesta llei.

e) La dotació d'ajuts econòmics que permetin mantenir l'ús de l'habitatge habitual.

f) La dotació d'ajuts econòmics per al reallotjament.

g) La dotació dels ajuts necessaris per a garantir a les famílies en situació de vulnerabilitat l'accés a un habitatge com a suport bàsic.

h) El suport i la informació tant a l'Administració de justícia com als particulars implicats en procediments que poden comportar la pèrdua de llur habitatge habitual, per a evitar que es vulnerin llurs drets fonamentals.

2. Les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei s'han d'aplicar d'acord amb els principis de proporcionalitat i lleialtat institucional, i adoptar la que sigui menys perjudicial per als administrats i que garanteixi l'ús adequat de l'habitatge.

3. S'ha de complir el principi de subsidiarietat tant en l'exercici de les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei, com en l'aplicació del marc sancionador, d'acord amb el que determina la disposició final primera de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.»

La responsabilitat de les administracions locals davant dels problemes d'habitatge dels seus municipis, com argumenten [REDACTED] emana directament de l'article 47 de la Constitució (CE), que diu “els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat, i regularan la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per tal d'impedir l'especulació”. Aquest article dona peu a parlar de responsabilitat compartida amb la resta de nivells de l'administració, més que no pas de competències, ja que l'exclusivitat atorgada a la comunitats autònomes situa als ajuntaments en segon pla.

Tradicionalment s'ha considerat que és només en el camp de l'urbanisme i del disseny del model de creixement municipal que tenen atribuïdes competències clares als Ajuntaments, mentre que, en l'àmbit de l'àmbit, el seu paper seria el de col·laboradors en la gestió dels expedients propiciats pels plans estatals o autonòmics.

Així doncs, assenyalen els esmentats autors, en el cas dels ajuntaments, poden establir programes públiques per a objectius concrets, sempre que no vulnerin els principis bàsics dels plans i que es financin amb recursos propis.

Seguint l'argumentari de TRILLA i TERRONES ¹⁶, per comparació a altres polítiques en què intervenen els governs locals, la política local d'habitatge es caracteritza per un cert grau d'indefinició. **L'actuació dels ens locals en aquesta matèria no és resultat d'un catàleg tancat de competències d'exercici obligatori i exclusiu, sinó de l'existència d'un seguit d'atribucions, funcions i instruments de caràcter facultatiu que els municipis poden exercir en l'àmbit de l'habitatge.** Així, en les actuacions que els municipis desenvolupen en la seva política local d'habitatges s'hi combinen competències formals de caràcter obligatori (com la gestió del sòl o la potestat urbanística); instruments de caràcter reglat (registre únic de sol·licitants d'HPO); actuacions concertades amb altres administracions (borses de lloguer, tramitació d'ajuts a la rehabilitació, etc.); actuacions reglades però d'exercici potestatiu

¹⁵ [REDACTED] i [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local”, “inclòs en el llibre “Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya” – editat per ACM 2022 – (pàg. 1263).

¹⁶ [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local”, subapartat <5.3 El catàleg de serveis del món local en matèria d'habitatge>, “inclòs en el llibre “Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya” – editat per ACM 2022 – (pàgines 1271 a 1275).

(promoció d'HPO), o actuacions no reglades fruit de l'autonomia municipal (com la mediació en comunitats veïnes).

De fet, en un sentit ampli, pot considerar-se que les polítiques locals treballen qüestions com:

- Manteniment i rehabilitació. Inclou el foment i el control del manteniment i la rehabilitació dels edificis i els habitatges, siguin de titularitat pública o privada.
- Habitatge assequible. Inclou la promoció, la captació, el disseny i la gestió d'habitatges assequibles en qualsevol de les seves modalitats (la promoció pública d'habitatges, la gestió del parc públic, els habitatges protegits, els habitatges privats mediatos o cedits per l'administració, els allotjaments col·lectius, cooperatives, etc.).
- Estructures administratives per a la prestació de serveis d'habitatges des del l'àmbit local. Oficines locals d'habitatge, borses de lloguer, punts d'informació, etc.
- Actuacions de suport a l'accés a l'habitatge. Assessorament ajuts, mediació, acollida, tramitació d'ajuts, etc.
- Àmbit de la construcció, especialment amb relació a l'habitatge protegit. Sostenibilitat, costos, funcionalitat, col·lectius, etc.
- Habitatge i l'entorn. Comunicats de veïns, entorn urbà.
- Tractament de l'exclusió residencial. Dificultats d'accés, sensesostre, sobreendeutament, segregació residencial, infrahabitatge, habitatge i desigualtats, sobreocupació, etc.
- Disciplina d'habitatge. Inclou aquelles actuacions que tenen per objectiu protegir el bon ús de l'habitatge i que incideixen, entre d'altres, sobre l'habitatge desocupat o sobre l'habitatge turístic.
- Instruments urbanístics. Reserves de sòl per HPO, etc.

La indefinició amb relació a la política local d'habitatge incideix, en primer lloc, en el caràcter canviant dels instruments utilitzats.

En els darrers anys, han aparegut nou àmbits d'intervenció adreçats a atendre persones en risc de perdre el seu habitatge, els quals han estat desenvolupats en col·laboració estreta amb l'àmbit de benestar social, que comprèn entre d'altres:

- Tramitació d'ajuts al pagament de l'habitatge, com a prestacions socials urgents).
- Actuacions d'assessorament, acompanyament i fins i tot de mediació amb propietaris d'habitatge per evitar desnonaments per manca de pagament.
- Actuacions d'atenció d'exclusió residencial. Destaquen la gestió de les meses d'emergència, les diverses formes d'allotjament d'emergència i la col·laboració amb entitats socials, entre d'altres.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del suport tècnic no comporta despesa directa per a l'Ajuntament, atès que el recurs és íntegrament finançat per la Diputació de Barcelona.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR i TRAMITAR l'expedient administratiu número 2637-0010/2025, i en aquest sentit sol·licitar el recurs tècnic «**Plans i Programes Locals d'Habitatge**» per a l'elaboració del segon Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge de Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- INCORPORAR a l'expedient quants antecedents i informes tècnics siguin necessaris per a la tramitació del present expedient.

Tercer.- POSAR en coneixement de l'inici del procediment a l'Àrea de Promoció econòmica i d'Habitatge.

Quart.- FACULTAR a l'Alcaldia – Presidència per a l'execució dels presents acord i la signatura de quants documents siguin necessaris.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

- **18.7 (25) EXPEDIENT NÚMERO 2240-0090/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, SOL·LICITUD SUBVENCIÓ CATÀLEG 2026. RECURS MATERIAL "EXECUCIÓ DE PROJECTES DE SENYALITZACIÓ TURÍSTICA INCLOSOS A LA XARXA DE MOBILITAT TURÍSTICA"**

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Subvencions
Procediment:	Subvencions Catàleg 2026. Execució de projectes de senyalització turística. Turisme
Expedient:	2240-0090/2025
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local
Servei gestor:	Àrea de Promoció Econòmica

2.- Antecedents:

- I. L'Àrea de Promoció Econòmica té per finalitat promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica

i la dinamització empresarial, comercial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic i sostenible.

- II. Des de l'Àrea de Promoció Econòmica es treballa conjuntament amb els diferents agents socioeconòmics del territori, en què s'impulsa actuacions de turisme actiu amb el foment del personatge il·lustre Ildefons [REDACTED]
 - III. El 30 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar el Catàleg 20242027, en què s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 dels recursos materials, tècnics i econòmics de la Xarxa de Governos Locals.
 - IV. El Catàleg de la Diputació de Barcelona, any 2026, hi ha diversos recursos materials, tècnics i econòmics de l'Àrea de Turisme.
 - V. La convocatòria de l'any 2024, ens van concedir el recurs tècnic de la Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística. El tècnic de la Diputació de Barcelona, el Sr. [REDACTED] va elaborar i redactar el projecte de senyalització turística de Centelles amb núm. expedient 24/Y/364747.
 - VI. La convocatòria de l'any 2025, es va sol·licitar per catàleg de la Diputació de Barcelona, el recurs material de l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística, que consisteix en la implementació, del projecte elaborat de senyalització turística de Centelles. Es va denegar la resolució per falta de pressupost de la Diputació de Barcelona, a nivell de recursos d'aquesta línia.
 - VII. A la convocatòria de l'any 2026, en el catàleg de la Diputació de Barcelona, i consta novament el recurs de l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística.
 - VIII. **El recurs material de l'Execució de projectes de senyalització turística** inclosos a la Xarxa de mobilitat turística correspon en el suport a l'execució d'actuacions de senyalització turística itinerària segons el model de senyalització de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona que disposin de projecte previ, en el nostre
- cas, fet l'any 2025, amb l'objectiu de potenciar l'oferta turística de mobilitat del territori.
- IX. En data 18 de desembre de 2025, per part del Servei gestor s'ha emès un informe s'indica que considera oportú iniciar l'expedient per tal sol·licitar recurs material « l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística » del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.
 - X. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de 22 de desembre de 2025, ha iniciat tràmits administratius.

XI. En data 23-12-2025, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAPAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i demès normativa de contractació pública tant estatal, com catalana.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del recurs material « l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística » del Catàleg de Serveis 2026, en aquesta fase inicial, no comporta cap cost directe per a l'Ajuntament, ja que es tracta únicament de la formalització de la sol·licitud dins el procediment de concurrència competitiva i en el cas que se'ns concedeixi el fet de ser un recurs material, tampoc comportarà cap cost per part de l'entitat.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2240-0090/2025, i en aquest sentit, PROCEDIR a formular sol·licitud del recurs material « l'Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de mobilitat turística» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest DECRET.

Segon.- DETERMINAR que la present sol·licitud de recurs material en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha de portar a terme mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat a l'efecte, per la qual cosa, es FACULTA al personal administratiu de la corporació adscrit a l'àrea de promoció econòmica, per a la realització dels tràmits que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- ADQUIRIR el compromís de donar compliment a la normativa reguladora del catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DECLARAR que la present Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

a) Ens públics:

- **Recurs contenciós administratiu**, davant del Jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Alcaldia - Presidència), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Persones físiques i jurídiques privades:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la present PROPOSTA és aprovada per unanimitat dels assistents.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

10.- Donar compte dels Decrets i resolució:

Es dona compte als membres corporatius assistents a la sessió, dels decrets i resolucions de l'Alcaldia consignats al Llibre oficial, per tal que en tinguin coneixement:

Número Decret	Data Decret	Extracte
DEC-0568-2025	2025-12-11T11:35:33	Decret 1599-0147-2025 Trobada a la Plaça Major 12 desembre i material
DEC-0570-2025	2025-12-11T14:11:23	Decret 2341-0085-2025 per col·locar un contenidor de runa
DEC-0569-2025	2025-12-11T14:11:21	Decret 1599-0128-2025 Botifarrada Post Presentació dels equips Futbol Sala 13 desembre 2025 al Pavelló Vell
DEC-0571-2025	2025-12-11T15:34:19	Decret 1599-0140-2025 Dinar Club Bàsquet Centelles pavelló vell
DEC-0573-2025	2025-12-12T12:50:54	Decret 1599-0141-2025 Tecnificació d'hoquei patins i festa de Nadal Club Patí Centelles
DEC-0574-2025	2025-12-12T13:18:31	Decret 2341-0086-2025 mudança 15 de desembre
DEC-0572-2025	2025-12-12T12:49:48	Decret 1599-0121-2025 Material i espai cursa orientació GOXTREME
DEC-0575-2025	2025-12-15T11:11:21	Decret accés informació pública, Exp. 1314-0071-2025
DEC-0576-2025	2025-12-15T15:13:05	Decret 1599-0136-2025 Aula Universitària gent gran de Centelles Cloenda del 1r trimestre 2025-2026
DEC-0577-2025	2025-12-16T09:18:48	Decret requeriment Règim de comunicació, exp. 2404-0020/2025
DEC-0578-2025	2025-12-16T10:26:29	DECRET 25054598
DEC-0580-2025	2025-12-17T09:14:49	Decret alcaldia _ petició informe Meteocat climatologia, juliol
DEC-0579-2025	2025-12-16T23:04:11	Decret 1599-0152-2025 Festa de Nadal del Sis 17 de desembre Sala de baix La Violeta
DEC-0581-2025	2025-12-17T09:14:49	Decret Alcaldia exp. 2403-0010/2024 - Certificat antiguitat i legalitat
DEC-0582-2025	2025-12-17T09:14:49	Decret Alcaldia exp. 2403-0014/2024 - Certificat antiguitat i legalitat
DEC-0585-2025	2025-12-18T13:05:28	Decret 1599-0145-2025 Posar Foodtruck el 30 de desembre
DEC-0583-2025	2025-12-18T12:57:06	Decret d'alcaldia de l'expedient 2864-00102025
DEC-0588-2025	2025-12-18T14:49:59	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0018-2025
DEC-0584-2025	2025-12-18T13:01:35	Decret 2362-0011-2025 Càrrega de gasoil Marquès de Peñaplata 11
DEC-0593-2025	2025-12-18T14:57:13	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0020-2025

DEC-0589-2025	2025-12-18T14:49:59	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0023-2025
DEC-0586-2025	2025-12-18T14:42:10	Decret 2341-0090-2025 mudança Marquès de Peñaplata 2
DEC-0587-2025	2025-12-18T14:43:32	Decret 1599-0155-2025 Parada mercat diumenge 21 desembre - UE Centelles
DEC-0590-2025	2025-12-18T14:53:02	03 Decret convocatòria
DEC-0592-2025	2025-12-18T14:57:13	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0026-2025
DEC-0591-2025	2025-12-18T14:53:02	Decret 1599-0154-2025 Sorteig paneres Geganers de Centelles
DEC-0594-2025	2025-12-18T21:52:13	DECRET prestacions econòmiques urgència social exp. 2864-0014/2025
DEC-0596-2025	2025-12-22T08:37:30	2763-0002 Decret desistiment curs monitors Nadal 2025-2026
DEC-0595-2025	2025-12-22T08:33:20	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0022-2025
DEC-0600-2025	2025-12-22T11:40:59	DECRET aprovació Certificació 14a _ Obra Casa Pujol, fase 1
DEC-0598-2025	2025-12-22T11:40:59	DECRET aprovació Certificació 15a _ Obra Casa Pujol, fase 1
DEC-0599-2025	2025-12-22T11:40:59	DECRET aprovació Certificació 1a _ Obra Casa Pujol, fase 2
DEC-0597-2025	2025-12-22T11:40:55	DECRET aprovació Certificació 2a _ Obra Casa Pujol, fase 2
DEC-0601-2025	2025-12-22T11:54:33	Decret 1599-0153-2025 CAP Centelles Celebració 25 anys
DEC-0602-2025	2025-12-22T11:54:33	Decret 1599-0142-2025 Quina de la Nau- Material per el 30 de desembre 2025
DEC-0603-2025	2025-12-22T14:40:29	Decret 1599-0156-2025 Material 30 cadires per St. Esteve
DEC-0605-2025	2025-12-23T08:20:48	DECRET aprovar conveni entre Ajuntament i Diputació Barcelona, obres nova rotonda PK 17+100 C1413b
DEC-0604-2025	2025-12-22T23:21:13	Decret delegació funcions alcaldia 20251223
DEC-0609-2025	2025-12-23T09:54:19	Contractació. AODL Integració comercial i turístic d'Osona Sud-Alt
DEC-0612-2025	2025-12-23T09:54:25	Contractació AODL d'Indústria d'osona Sud - Alt
DEC-0607-2025	2025-12-23T09:54:19	Decret de pagament
DEC-0611-2025	2025-12-23T09:54:25	Contractació substitut, conserge Casal Francesc Macià AHM
DEC-0610-2025	2025-12-23T09:54:25	Contractació SPM
DEC-0608-2025	2025-12-23T09:54:19	03 Decret AMF contractació Pla d'ocupació
DEC-0606-2025	2025-12-23T09:54:19	03 Decret MGC
DEC-0613-2025	2025-12-23T13:35:56	Decret 2341-0087-2025 mudança 3 i 4 gener 2026
DEC-0614-2025	2025-12-24T10:55:24	00. DECRET autorització obres renovació xarxa AGBAR_
DEC-0615-2025	2025-12-24T11:40:14	03. Decret nomenament Vigilant interí DGS
DEC-0617-2025	2025-12-29T09:59:24	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0011-2025
DEC-0618-2025	2025-12-29T09:59:24	Decret Alcaldia Certificat distància, exp. 2997-0078/2025
DEC-0616-2025	2025-12-29T09:47:21	Aprovació increment retributiu del 2,5%, exercici 2025
DEC-0619-2025	2025-12-29T14:08:01	Decret de liquidació del SAED exp. 2824-0036/2025
DEC-0620-2025	2025-12-29T14:08:02	1376-0031 Decret Cap d'Any la Santa Pi-llada
DEC-0621-2025	2025-12-29T14:32:52	DECRET PRORROGA PRESSUPOST 2026
DEC-0622-2025	2025-12-29T15:45:47	2795-0005 Decret Programa Zero abandonament prematur

DEC-0623-2025	2025-12-29T16:49:35	2759-0012 Decret aprovació PAE i Festa del Pi 2025
DEC-0624-2025	2025-12-29T17:52:06	03 Decret convocatòria
DEC-0625-2025	2025-12-29T18:34:36	03. Decret nomenament GLLM
DEC-0626-2025	2025-12-29T19:27:57	06 Decret correcte
DEC-0001-2026	2026-01-05T13:08:37	Decret 2341-0091-2025 mudança el 7 de gener de 2026
DEC-0002-2026	2026-01-05T13:19:35	1411-0035-2025 Decret contractació serveis Reis 2026
DEC-0008-2026	2026-01-09T13:23:58	Decret Conveni Uvic. pràctiques Espai Jove
DEC-0007-2026	2026-01-09T13:06:25	Decret concessió targeta exp. 2860-0026/2025
DEC-0003-2026	2026-01-08T15:01:22	Decret 1599-0001-2026 Acte de Celebració 30 anys Associació Futbol Botons Osona
DEC-0006-2026	2026-01-09T12:28:38	DECRET RELACIO 26000444
DEC-0004-2026	2026-01-08T15:01:22	Decret 1599-0149-2025 <i>Dancing day and The Factory</i> a la Plaça Major
DEC-0005-2026	2026-01-08T15:01:22	Decret emplaçament cartells, pancartes i banderoles ¹
DEC-0009-2026	2026-01-09T14:51:18	03 Decret convocatòria
DEC-0010-2026	2026-01-13T08:04:38	03. Decret nomenament CCF

11.- C) PRECS I PREGUNTES

En aquest apartat de l'ordre del dia no s'enregistren intervencions.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les **9 hores i 20 minuts**, de la qual cosa s'estén la present acta, a l'empara del què disposa l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

L'ALCALDE – PRESIDENT



EL SECRETARI

