

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:

Número sessió	0003/2026
Caràcter	Ordinària
Dia	4 de febrer de 2026
Hora:	09:07 hores
Lloc:	Sala de reunions
Ubicació	Casa de la Vila
Tipologia	Presencial

2.- MEMBRES ASSISTENTS:**Alcalde – President**

Sr. [REDACTED]

Tinents d'Alcalde assistents

Sr. [REDACTED] 1er tinent d'alcalde,
Sr. [REDACTED] Preseguer, 2on tinent d'alcalde,
Sra. [REDACTED] 3ra tinenta d'alcalde,

Altres membres assistents

Sr. [REDACTED]
Sra. [REDACTED]
Sr. [REDACTED]

Membres absents

Sra. [REDACTED] 4a. tinenta d'alcalde,

Secretari

Sr. [REDACTED]

A la sala de reunions de l'edifici de l'Ajuntament de Centelles, a les **nou hores i set minuts** del dia **4 de febrer de 2026**, es reuneixen sota la presidència del Sr. [REDACTED] **Alcalde – President**, en primera convocatòria, a l'empara d'allò que disposa l'article 90 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF); i prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió **ordinària** de la Junta de Govern Local.

Acte seguit, per part del Sr. Secretari es comprova l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida celebració, alhora que efectua l'assessorament legal preceptiu, en els termes de l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, respecte al contingut de les propostes d'acord incorporades a l'ordre del dia i de la normativa aplicable als procediments administratius.

A continuació, el **Sr. President** declara oberta la sessió, s'entra a tractar els assumptes i s'entra a tractar els assumptes inclosos a **l'ordre del dia**:

N. ordre	N. Expedient	Assumpte
1.	1046-0002/2026	Aprovació, si escau, la minuta o acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 26/01/2026 (ordinària).
2.		Qüestions prèvies.
3.		Instàncies
A) PART RESOLUTIVA		

N. Ordre	N. Expedient	Assumpte
4.	1376-0002/2026	Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Centelles i Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, per combatre la pobresa energètica i la vulnerabilitat econòmica.
5.	1376-0024/2025	Aprovació, si escau, de l'acord tarifa social del cànon de l'aigua per habitatges d'ens locals
6.	1411-0003/2026	Aprovació, si escau, de la contractació de serveis de manteniment i neteja zona camp de futbol
7.	1411-0008/2026	Aprovació, si escau, de la contractació menor de patrocini del 50è aniversari Diari Avui
8.	1411-0042/2025	Aprovació, si escau, del contracte menor prevenció de les violències masclistes i LGTBI+ fòbiques, així com de promoció de la igualtat entre dones i homes mitjançant punts liles i tallers per a l'any 2026
9.	1514-0005/2025	Aprovació, si escau, d'expedient de gratificació i complements a les retribucions del personal (SNR)
10.	1514-0006/2025	Aprovació, si escau, d'expedient de gratificacions i complements a les retribucions del personal (IMC)
11.	1514-0007/2025	Aprovació, si escau, de gratificacions i complements a les retribucions del personal, vigilants municipals
12.	1657-0003/2026	Aprovació despeses febrer
13.	2404-0009/2025	Comunicació d'obres. Instal·lació plaques solars [REDACTED]

14.	2404-0031/2025	Comunicació d'obres. Instal·lació plaques solars [REDACTED]
15.	2404-0054/2025	Comunicació d'obres. Instal·lació plaques al [REDACTED]
16.	2413-0010/2025	Aprovació, si escau, de l'atorgament de llicència urbanística per a l'execució d'obres de reforma per al canvi d'ús de local a habitatge al [REDACTED] B2
17.	2413-0019/2025	Aprovació, si escau, de l'atorgament de llicència urbanística habitatge unifamiliar [REDACTED]
18.	2860-0005/2025	Aprovació, si escau, de la concessió de targetes d'aparcament provisional per a persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda per al municipi de Centelles
19.	2512-0001/2025 i 2512-0002/2025	Presa de raó d'analítiques d'aigua destinada a consum humà
20.	2512-0001/2026	Presa de raó d'analítiques d'aigua destinada a consum humà
21.	Assumptes sobrevinguts.	

B) ACTIVITAT DE CONTROL

22.	Donar compte dels Decrets i resolucions de l'Alcaldia
C) PRECS I PREGUNTES	
23.	Precs i preguntes

3.- DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L' ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, CORRESPONENT AL DIA 26 DE GENER DE 2026

És aprovada per **unanimitat dels assistents**, la minuta o acta de les sessions de la Junta de Govern Local el dia 26 de gener de 2026 (ordinària) i sense cap esmena.

2.- QÜESTIONS PRÈVIES

Per l'Alcaldia – Presidència es dona compte a la Junta de Govern Local dels escrits i documents oficials que s'han rebut, així com també de les disposicions legals aprovades últimament i que són d'interès municipal:

- El Consell Comarcal d'Osona, amb registre d'entrada E/0736-2026 de data 27 de gener de notifica l'assumpte: Entitats aspirants seleccionades per formar part de l'agrupació d'entitats per dur a terme el projecte ocupacional "Programa Treball i Formació 2026- Entitats Locals".

3.- INSTÀNCIES

En aquest apartat no es presenten instàncies per a la deliberació de la Junta de Govern Local.

A) PART RESOLUTIVA

4.- EXPEDIENT NÚMERO 1376-0002/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES I SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU, PER COMBATRE LA POBRESA ENERGÈTICA I LA VULNERABILITAT ECONÒMICA.

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

« 1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Gestió de Serveis públics
Procediment:	Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U. per combatre la pobresa energètica i la vulnerabilitat econòmica
Tràmit:	Resolució
Òrgan:	Junta de Govern Local
Expedient:	1376-0002/2026

2.- Antecedents:

- I. En data 23 de gener de 2026, ha estat presentada davant el registre general d'aquest Ajuntament (Registre d'entrada núm. 658/2026), una instància per part Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U. (AGBAR SAU és ara VEOLIA com a nom comercial), en el què es fa tramesa de la minuta o esborrany de conveni del col·laboració entre l'Ajuntament de Centelles i Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U. per combatre la pobresa energètica i la vulnerabilitat econòmica, per l'any 2026.
- II. En data 28 de gener de 2026, s'elabora la memòria justificativa del conveni que regula la col·laboració entre l'Ajuntament de Centelles i Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U, per part del servei gestor, a l'empara d'allò que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- III. Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 28 de gener de 2026, s'ha incoat l'expedient i encomanat informe a la Secretaria municipal.
- IV. En data 30 de gener de 2026, el serveis tècnics de l'àrea de Benestar Social emeten informe i en proposen l'aprovació de conveni del col·laboració entre l'Ajuntament de Centelles i Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U. per combatre la pobresa energètica i la vulnerabilitat econòmica, per l'any 2026.
- V. El Secretari ha emès informe de data 30 de gener de 2026, que indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- VI. En data 2 de febrer de 2026, el serveis tècnics de l'àrea de Benestar Social emeten informe-proposta.

3.- FONAMENTS DE DRET:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administració comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic.

b) Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

e) Normativa de serveis socials:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

f) Altra normativa:

- L'article 25 de la Declaració universal dels drets humans de 10-12-1948, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides i ratificada per Espanya el 1977.
- L'article 11 del Pacte Internacional de drets econòmics, socials i culturals, fet a Nova York el 19-12-1966 i ratificat per l'estat espanyol, mitjançant instrument de ratificació de 13-04-1977.
- Carta de Drets Fonamentals, signada el 12 de desembre de 2007 a Estrasburg pels Estats Membres. El Tractat de Lisboa de 13 de desembre de 2007, atorga a la Carta caràcter jurídic vinculant a tota la Unió Europea, excepte Polònia i el Regne Unit (que actualment no n'és membre).
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Bases d'execució del pressupost.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les

entitats del sector públic local.

- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Bases d'execució del pressupost.

2on.- Marc competencial

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), després de la modificació efectuada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL)¹, estableix en el seu apartat 1 que:

«el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo»,

i en el seu apartat 2 que

«el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

(e) evaluación e información, de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

o) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género.»

Qui subscriu interpreta que l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), no conté un veritable llistat de competències municipals sinó, cosa ben diferent, un llistat de matèries en les quals les lleis (estatals o autonòmiques) han d'atribuir necessàriament competències als municipis. En aquest sentit doncs, ni l'article 25 de LRBRL és una atribució directa de competències municipals, ni l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 (EAC)² és una atribució directa

¹ [redacted] professora col·laboradora permanent de treball social i serveis socials i directora de la Càtedra d'Inclusió Social de la Universitat Rovira i Virgili, en el seu article "Les competències locals en matèria de serveis socials (capítol 60), inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàg. 1690) afirma que: «La LRSAL de 2013 ha reduït àmpliament la clàusula general de capacitat municipal, això és, la llista de matèries que "en tot cas" el legislador ha de reconèixer als municipis com a "competències pròpies". Ha retallat també l'abast competencial local en matèria d'assistència social pel que fa a l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció en situació de risc o d'exclusió social, cosa que ha suposat una clara reculada cap a l'assistencialisme».

² [redacted] en el seu article "Les competències locals en matèria de serveis socials (capítol 60), inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – afirma: "Ara bé, l'article 84.2.m) EAC preveu que <els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: la regulació i la prestació de serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics, d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants>. D'altra banda, l'article 166 EAC estableix que les competències en matèria de serveis socials, voluntariat, menors i promoció de les famílies i de la infància són exclusives de la Generalitat de Catalunya. D'aquí ve que sigui més que qüestionable

de competències municipals. És doncs, la llei sectorial catalana la que també, dins de l'àmbit competencial emparat per l'EAC³, atribueix competències pròpies i delegades als ens locals.

L'article 25 de la LRBRL "en tot cas", com a norma bàsica, d'acord amb el 149.1.18 de la CE, ordena al legislador –estatal i autonòmic, sense distinció– que atorgui competències pròpies als ens locals en les matèries que s'hi recullen en l'article 25 esmentat. Aquest és l'àmbit material bàsic que la LRBRL considera que ha de prestar l'ens local.

La Nota Explicativa elaborada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que s'ha publicat, el 5 de març de 2014, reforça aquesta conclusió i aclareix que les lleis sectorials autonòmiques poden preveure competències pròpies per als ens locals. La primera frase d'aquesta Nota comença: "*Sin perjuicio de lo que puedan prever las leyes sectoriales estatales y autonómicas, el apartado 2 del art. 25 LRBRL recoge las materias sobre las que se pueden ejercer competencias propias que pueden desarrollar los municipios*".

Això sí, com bé explicita la Nota del Ministeri, el legislador sectorial autonòmic quan atribueixi competències ha d'avaluar allò que exigeix l'article 7 de la LRBRL (conveniència, eficàcia, sostenibilitat, etc.).

Vist l'anterior, una llei sectorial autonòmica, en el nostre cas, **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials (per acrònim LSS)**⁴ aprovada a l'empara de l'àmbit competencial corresponent que preveu l'EAC, (art.166) que en data de l'entrada en vigor de la LRSAL ja atribuïa competències, pròpies o delegades a l'ens local per a la prestació de serveis públics ha de ser igualment respectada i vincula a tots el poders públics i als ciutadans en els mateixos termes que la resta de l'ordenament jurídic⁵.

En aquest sentit, l'article 3 de l'esmentada Llei 12/2007, estableix:

la capacitat de l'Estat, mitjançant la LRSAL per reduir unes competències en què, d'acord de la previsió estatutària, poden participar els ens municipals en virtut d'allò que determini el Parlament de Catalunya».

³ L'article 166 de l'EAC estableix que "correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials". Per altra banda, el concepte d'assistència social ha estat definit per la jurisprudència constitucional com un mecanisme protector de situacions de necessitat específiques, sentides per grups de la població, que opera per mitjà de tècniques diferents de les pròpies de la Seguretat Social i que es finança al marge de qualsevol obligació contributiva i prescindeix de la col·laboració econòmica prèvia dels seus destinataris. D'altra banda, el Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees ha qualificat com a assistència social les prestacions monetàries que resten condicionades a la comprovació, per l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit.

⁴ La Llei 12/2007 (LSS) determina les administracions responsables i el contingut de les diferents competències en matèria de Serveis Socials a Catalunya: el Govern de la Generalitat, el departament competent del Govern, les entitats descentralitzades, els ajuntaments i els ens locals supramunicipals (art. 27).

⁵ Segons afirma FUENTES GASO [REDACTED] en el seu article "Sobre el ámbito competencial de los entes locales. La interpretación de la jurisprudencia constitucional de su alcance en materia ambiental", Revista Basca d'Administració pública número 112, p. 88, setembre-desembre 2018: «el listado de materias sobre las que los municipios disponen de competencias propias contenido en el artículo 25.2 de la LRBRL, se interpreta como **numerus apertus**, por lo que existe la posibilidad de atribución a los municipios por parte del legislador sectorial de otras competencias propias, más allá de las recogidas en este precepto. Eso sí, cumpliendo los requisitos estrictos que determinan los apartados 3,4, y 5 del propio artículo 25 de la LRBRL».

- "1. Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.*
- 2. Són necessitats socials, als efectes del que estableix l'apartat 1, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.*
- 3. Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida...."*

A l'article 27 de la mateixa Llei, es regula el marc competencial, indicant:

- "1. L'Administració de la Generalitat, **els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol** i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local.*
- 2. **Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.**"*

I l'article 31.2 de l'esmentada Llei, quan regula les competències municipals, assenyala:

- "2. **Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics** que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament."*

I l'article 34.3 de la LSS diu que, amb relació a les comarques o altres ens supramunicipals, que "l'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a **la comarca** o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat".

██████████ citat per ██████████⁶ «Si fem una anàlisi del repartiment competencial en matèria de serveis socials, podem observar una clara tendència centralitzadora, sobretot pel què fa a les funcions principals, com el disseny de polítiques, la planificació, l'ordenament, la coordinació i la inspecció, tot i que, amb relació a alguns àmbits, són exercides amb la participació o la col·laboració dels ens locals. Algunes funcions pròpies dels SSB, especialment les del nivell primari, estan descentralitzades en les administracions locals (ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i mancomunitats), i, en tractar-se de competències pròpies, les poden exercir amb autonomia».

██████████ professora col·laboradora permanent de treball social i serveis socials i directora de la Càtedra d'Inclusió Social de la Universitat Rovira i Virgili, en el seu article "Les competències locals en matèria de serveis socials (capítol 60), inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàg. 1687), cita a VILA i MANCEBO A. Serveis socials. Aspectes històrics, institucionals i legislatius, Barcelona – Editorial UOC – pàg. 249, 2011.

Per tant, l'Ajuntament (menor de 20.000 habitants) no té competències en matèria de serveis socials, llevat dels supòsits de la gestió de prestacions econòmiques d'urgència social⁷; ni s'ha trobat constància que li hagin estat delegades, ni les ha assumit directament o mancomunadament, sinó que és el **consell comarcal** qui les deté⁸. Actuar en matèries que no es disposa de competència municipal, seria d'aplicació l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), per **nul·litat de ple dret**, d'acord amb la jurisprudència del Tribunal Suprem, citant-se entre d'altres, la d'1 de juliol de 2019 (Rec. 4810/2017 i 4889/2017)⁹.

Sobre els serveis socials, cal fer assenyalar que l'article 25 de la **Declaració universal dels drets humans** estableix que *"tota persona té dret a un nivell de vida adequat que li assegurï, a ell mateix i la seva família, la salut i el benestar, i en especial l'alimentació, el vestuari, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris....."* i l'article 11 del **Pacte Internacional de drets econòmics, socials i culturals, fet a Nova York el 19-12-1966** i ratificat per l'estat espanyol, mitjançant instrument de ratificació de 13-04-1977, pel qual es reconeix el *"dret de tota persona a un nivell de vida adequat para si mateix i la seva família, incloent l'alimentació, vestuari i habitatge adequats, i a una millora continua de les condicions d'existència"*.

Per altra banda, la **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, estableix en el seu article 3, competències als ens locals en l'àmbit de la infància i l'adolescència, en els termes següents:

«Article 3. Responsabilitat ciutadana i pública

1. *L'obligació de vetllar pel respecte efectiu dels drets dels infants i els adolescents és una responsabilitat de la família, de tota la ciutadania i, molt particularment, de tots els poders públics, que també tenen l'obligació de defensar-los i promoure'ls.*
2. *Les administracions públiques han de desenvolupar llurs activitats de manera que els infants i els adolescents siguin considerats i reconeguts com a ciutadans de ple dret, sens perjudici de les limitacions que deriven de la minoria d'edat legal.*

⁷Complementàriament, val a dir que de conformitat amb el que disposa l'article 4 del *Real Decreto-ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras medidas de carácter económico*, les ajudes socials relacionades amb les situacions de risc d'exclusió i d'emergència social, són considerades prestacions que formen part del conjunt de prestacions assistencials a les que no se'ls poden aplicar les mesures d'embargament recollides a l'article 607 de la LEC i per altra banda, l'article 121.d) del ROAS, de la mateixa manera que altres normes autonòmiques com per exemple la *Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria* (art. 2), també exclou del concepte de subvenció, a les ajudes socials. D'aquesta manera a ulls de l'ordenament jurídic sembla que les prestacions socials, tenen un tractament i consideració radicalment diferent al de les subvencions o ajudes regides per la Llei de subvencions.

⁸ Qui subscriu discrepa de l'argumentari de la minuta o esborrany de conveni, en el sentit, que preveu que l'Ajuntament de Centelles, que no forma part del Consorci, ha de prestar de forma obligatòria, diferents serveis socials, ja que si no es té competència no es poden exercir.

⁹Altres sentències del Tribunal Suprem sobre la manca de competència o per ser contraris a la Constitució són la de 26 de juny de 2019 (rec. 5075/2017) i la més recent de 20 de setembre de 2022 (rec. 5002/2020), i que impliquen la nul·litat de ple dret.

3. Les administracions públiques han d'exercir les funcions i les competències de promoció, d'atenció i de protecció dels drets dels infants i els adolescents, alhora que en faciliten els canals de participació adequats, d'acord amb el que estableix aquesta llei i la normativa sectorial aplicable, amb relació a cada situació que els afecti.

4. Els poders públics han de garantir el respecte dels drets dels infants i els adolescents i han d'adequar llurs actuacions a aquesta llei i a la normativa internacional sobre aquesta matèria.»

I a l'article 23 es regulen els recursos i serveis, de la forma següent:

«3. Els ens locals, amb el suport de la Generalitat, han de promoure l'establiment de recursos o serveis preventius per als infants i els adolescents i, especialment, de centres oberts.»

de la qual cosa es desprèn que els ens locals tenen competències pròpies en matèria d'infància i adolescència.

Així mateix, els articles 14 i 21.2 de la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones y homes**, regula el marc competencial dels ens locals, respecte a les polítiques públiques que han d'integrar el dret d'igualtat dones i homes; de la qual cosa es desprèn també que els ens locals tenen competències "pròpies", en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Finalment, la **Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica**, en el seu article 6 "mesures per a evitar la pobresa energètica", estableix el següent

«1. Les administracions públiques han de garantir el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb l'article 5.10, mentre duri aquesta situació. En el cas del gas, el dret d'accés únicament es garanteix si l'edifici afectat disposa d'aquest tipus de subministrament.

2. S'ha d'establir, com a principi de precaució, un protocol obligat de comunicació als serveis socials, o a l'òrgan de l'Administració que es determini per reglament, i d'intervenció d'aquests serveis prèviament a la concessió dels ajuts necessaris per a evitar els talls de subministrament, en els casos d'impagament per manca de recursos econòmics de les famílies afectades.

3. Les administracions públiques han d'establir els acords o convenis necessaris amb les companyies de subministrament d'aigua potable, de gas i d'electricitat per a garantir que concedeixin ajuts a fons perdut a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial o els apliquin descomptes molt notables en el cost dels consums mínims.(...)»

Per tant, en aquest àmbit també es disposa de competència municipal, doncs quan esmenta "les administracions públiques", s'inclouen totes, inclosa la administració local; que alhora els permet establir acords o convenis al respecte.

3er.- Concepte i règim jurídic del conveni.

Són convenis i les seves addendes, els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions

Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna (art. 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic -LRJSP-).

Per la seva banda, l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost (LRJPAPC), conceptua als convenis indicant que *"són acords subjectes al dret públic, dels quals es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui"*.

La subscripció de convenis i les seves addendes, hauran de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En quan al **règim jurídic** (arts. 26,34,35 i 36 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre – LPACAP- i 109 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost (LRJPAPC) és el següent:

- Tenen naturalesa jurídica d'actes administratius, i per tant, els hi és plenament aplicable les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP) i de la Llei 26/2010, del 3 d'agost (LRJPAPC) .
- Els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta Llei (Llei 26/2010, del 3 d'agost), per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i també, per a resoldre'n els dubtes i les llacunes que es puguin plantejar, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sense perjudici del què disposa l'apartat 1 (en cap cas no els són aplicables les prerrogatives que la legislació de contractes del sector públic atribueix als òrgans de contractació.
- Els conveni que comporten l'atorgament d'una subvenció per part de les administracions públiques, s'han d'ajustar a les normes que regulen l'atorgament (legislació reguladora de les subvencions), sense perjudici de l'aplicació supletòria del que estableix aquesta Llei (Llei 26/2010, del 3 d'agost).

4rt.- Tipologia de convenis.

Els convenis que subscriuguin les Administracions Públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques, hauran de correspondre a algun dels següents tipus:

- a) Convenis interadministratius signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

Queden exclosos els convenis interadministratius subscrits entre dos o més Comunitats Autònomes per a la gestió i prestació de serveis propis d'aquestes, que es regiran quant als seus supòsits, requisits i termes pel previst en els seus respectius Estatuts d'autonomia.

- b) Convenis interadministratius signats entre organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'una mateixa Administració Pública.
- c) Convenis signats entre una Administració Pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de Dret privat.
- d) Convenis no constitutius ni de Tractat internacional, ni d'acord internacional administratiu, ni d'acord internacional no normatiu, signats entre les Administracions Públiques i els òrgans, organismes públics o ens d'un subjecte de Dret internacional, que estaran sotmesos a l'ordenament jurídic intern que determinin les parts.

En el present supòsit es planteja la fórmula d'un conveni de cooperació horitzontal entre dos ens del sector públic, a l'empara de l'article 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) recull, entre els principis d'actuació de les Administracions Públiques, el de «Cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques», regulant-se de manera exhaustiva en els seus articles 47 a 53 els convenis que celebrin els ens del Sector Públic.

A més, l'article 140 d'aquesta mateixa norma LRJSP, en regular els principis de les relacions interadministratives, estableix el següent:

- «1. Les diferents Administracions Públiques actuen i es relacionen amb altres Administracions i entitats o organismes vinculats o dependents d'aquestes d'acord amb els següents principis:*
- (...)*
- c) Col·laboració, entès com el deure d'actuar amb la resta d'Administracions Públiques per a l'assoliment de finalitats comunes.*
 - d) Cooperació, quan dues o més Administracions Públiques, de manera voluntària i en exercici de les seves competències, assumeixen compromisos específics per garantir una acció comuna.*
 - (...)*
 - f) Eficiència en la gestió dels recursos públics, compartint l'ús de recursos comuns, tret que no resulti possible o es justifiqui en termes del seu millor aprofitament»*

5è.- Característiques dels convenis.

Seguint la redacció donada pels articles 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost (LRJPAPC), 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i 304 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), les característiques dels convenis són les següents:

- Declaració de voluntat bilateral (acord) o sinal·lagmàtic.
- Sotmès al dret públic¹⁰.
- Estableix obligacions jurídiques recíproques.
- Principi antiformalista de la denominació.
- Voluntarietat.
- Igualtat de les parts.
- Inaplicació de prerrogatives de la legislació de contractes (arts. 6, 190 i 191 de la LCSP): interpretació, resolució unilateral de dubtes, modificació per raons d'interès públic i resolució,

¹⁰ Si està sotmès al dret privat estariem parlant d'un contracte privat.

entre d'altres.

- Forma escrita com a forma ordinària dels actes administratius.

6è.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia - Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), si bé aquesta atribució fou delegada a la **Junta de Govern Local** mitjançant DECRET n. 0196-2023 de data 20-06-2023.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ACCEPTAR I APROVAR la formalització d'un **Conveni del col·laboració entre l'Ajuntament de Centelles i Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U. per combatre la pobresa energètica i la vulnerabilitat econòmica**, per l'any 2026., en els seus propis termes, el qual s'adjunta al següent informe - proposta, formant-ne part integrant del mateix; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon: APROVAR la minuta o esborrany **Conveni del col·laboració entre l'Ajuntament de Centelles i Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U. per combatre la pobresa energètica i la vulnerabilitat econòmica**, per l'any 2026.

Tercer.- SOTMETRE l'expedient i la minuta de conveni de referència al tràmit d'informació pública de conformitat amb allò que estableix l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPACAP) per un termini mínim de VINT DIES, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i/o en el Diari Oficial de la Generalitat, en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica (e-tauler) als efectes que totes les persones interessades puguin consultar-lo i formular les al·legacions que es considerin convenients.

Quart.- DETERMINAR que finalitzat el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions, ni reclamacions, l'expedient i el conveni de què porta causa, s'entendran aprovats DEFINITIVAMENT, sense necessitat d'un nou acord de l'òrgan competent, acreditant-se mitjançant certificació expedida per la Secretaria.

Cinquè.- PUBLICAR el contingut del Conveni objecte d'aprovació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sisè.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè.- DETERMINAR que el present conveni, d'acord amb la seva clàusula dotzena, té vigència per a l'annualitat de 2026, no preveient-se la seva pròrroga.

Vuitè: AUTORITZAR al Sr. alcalde – president d'aquest Ajuntament, així com al Sr. Secretari, per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a la complementació del present acord

Novè: TRAMETRE un exemplar de l'esmentat conveni, juntament amb una còpia de l'acord adoptat, a Sociedad General de Aguas de Barcelona S.A.U., i a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que disposa l'article 309 del ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Desè.- DECLARAR que contra el present ACORD, que esgota la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes (1) a comptar des de l'endemà al de la recepció de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

5.- EXPEDIENT NÚMERO 1376-0024/2025 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA TARIFA SOCIAL DEL CÀNON DE L'AIGUA PER L'HABITATGES D'ENS LOCALS

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Promoció Econòmica
Àmbit:	Acord Tarifa social del cànon de l'aigua per habitatges d'ens local
Procediment:	Proposta d'acord en relació a la comunicació de l'Agència Catalana de l'Aigua relativa a les mesures urgents en matèria fiscal, de despeses de personal i altres d'administratives referides a l'aplicació de la tarifa social del cànon de l'aigua en determinats supòsits i per a col·lectius regulats específicament.
Expedient:	1376-0024/2025
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia
Servei gestor:	Àrea d'habitatge

2.- Antecedents:

- I. En data 06 de juny de 2025, [REDACTED] en representació de l'Agència Catalana de l'Aigua, va presentar davant el registre general de l'Ajuntament, una **sol·licitud per tal d'informar sobre la possibilitat dels ens locals a la tarifa social del cànon de l'aigua**; la qual va quedar enregistrada amb el núm. E/5004-2025 del Registre General d'entrades i incorporada a l' **Expedient número** informant

sobre la possibilitat dels ens titulars d'habitatges municipals amb finalitat d'inserció social a obtenir la tarifa social del cànon de l'aigua.

- II. Mitjançant provisió d'alcaldia de 9 de gener 2026, es va encomanar l'emissió d'un informe tècnic per tal de valorar i tramitar el cànon social de l'aigua dels habitatges de titularitat municipal destinats a inserció social.
- III. En data 23-01-2026, per part del servei gestor s'ha emès un informe tècnic, sobre la necessitat d'incoar l'expedient administratiu i portar a terme els tràmits necessaris per a aprovar l'expedient i sol·licitar-ne la tarifa
- IV. En data 26 de gener de 2026, s'ha emès l'informe – proposta per part de l'òrgan instructor, a l'empara d'allò que disposa l'article 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. Fonaments de dret:

3.1. La normativa aplicable en règim local i procediment administratiu:

- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPAPC).
- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

3.2. La normativa específica d'habitatge i de gestió patrimonial:

- Llei 5/2006, de 10 de maig, llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- Llei 5/2015, del 13 de maig, de modificació del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU).
- Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització d'habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret llei 5/2025, de 25 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, de despeses de personal i altres d'administratives

4.- Àmbit competencial.

4.1. En gestió del patrimoni municipal

L'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) exposa:

«Article 66. Competències municipals i locals:

66.1 El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

66.2 Els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana, de l'autoorganització, de la identitat i la representació locals, de la sostenibilitat ambiental i la gestió territorial, de la cohesió social, de les infraestructures de mobilitat, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació i de la comunicació, dels abastaments energètics i de la gestió de recursos econòmics, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

66.3 El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

- a) La seguretat en llocs públics.*
 - b) L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes.*
 - c) La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.*
 - d) L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals.*
 - e) El patrimoni historicoartístic.*
 - f) La protecció del medi.*
 - g) Els abastaments, els escorxadors, les fires, els mercats i la defensa d'usuaris i de consumidors.*
 - h) La protecció de la salubritat pública.*
 - i) La participació en la gestió de l'atenció primària de la salut.*
 - j) Els cementiris i els serveis funeraris.*
 - k) La prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.*
 - l) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.*
 - m) El transport públic de viatgers.*
 - n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.*
 - o) La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.*
- 66.4 En els àmbits materials a què es refereix l'apartat 2, les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons:*
- a) Els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.*
 - b) La capacitat de gestió dels municipis, amb una consideració especial a llur demografia i als sotmesos a règim municipal especial.*
 - c) Les característiques pròpies de cada activitat pública.*
 - d) El principi d'igualtat del ciutadans en l'accés als serveis públics.»*

Per tant, s'atribueix a l'Ajuntament la gestió, conservació i millora dels béns municipals, incloent-hi l'adopció de mesures necessàries per garantir la seva protecció i integritat.

4.2.- En matèria d'Habitatge

En l'àmbit de l'habitatge, l'article 84.2.b) de l'EAC, estableix que els ens locals tenen competències pròpies en matèria de *b) La planificació, la programació i la gestió d'habitatge públic i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial.*

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, regula les competències dels ens locals, en els termes següents:

«Article 8. Competències locals

1. Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

2. A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta llei, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

2 bis. En el marc de les competències de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública a què fa referència l'apartat 2, els ens locals exerceixen les funcions següents:

a) L'encàrrec dels projectes d'edificació sobre sòls de titularitat municipal o sobre els que tingui disponibilitat per a la construcció d'habitatges de protecció pública, la licitació i l'execució de les obres.

b) La definició dels criteris i procediments d'adjudicació dels habitatges promoguts pels ens locals i la selecció de les persones adjudicatàries dels habitatges.

c) La gestió dels habitatges promoguts pels ens locals en règim de lloguer i el seu manteniment.

d) L'execució dels programes i línies d'actuació que defineix aquest llei o els plans d'habitatge, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatges de titularitat o gestió municipal.

3. Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

4. Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

Per la seva banda, la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, en el seu article 3 assenyala:

«Article 3. Fórmules d'actuació

1. Les administracions públiques de Catalunya, en protecció de les persones que es troben en situació d'exclusió residencial o que estan en risc de trobar-s'hi, al marge d'altres fórmules establertes per la resta de l'ordenament jurídic que siguin compatibles, poden adoptar les fórmules d'actuació següents:

- a) La mediació en l'àmbit del consum.
- b) L'expropiació temporal d'habitatges buits.
- c) L'obligació de real·lotjament, en determinats supòsits, de persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial.
- d) L'expropiació del dret d'ús en els casos establerts per aquesta llei.
- e) La dotació d'ajuts econòmics que permetin mantenir l'ús de l'habitatge habitual.
- f) La dotació d'ajuts econòmics per al real·lotjament.
- g) La dotació dels ajuts necessaris per a garantir a les famílies en situació de vulnerabilitat l'accés a un habitatge com a suport bàsic.
- h) El suport i la informació tant a l'Administració de justícia com als particulars implicats en procediments que poden comportar la pèrdua de llur habitatge habitual, per a evitar que es vulnerin llurs drets fonamentals.

2. Les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei s'han d'aplicar d'acord amb els principis de proporcionalitat i lleialtat institucional, i adoptar la que sigui menys perjudicial per als administrats i que garanteixi l'ús adequat de l'habitatge.

3. S'ha de complir el principi de subsidiarietat tant en l'exercici de les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei, com en l'aplicació del marc sancionador, d'acord amb el que determina la disposició final primera de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.»

La responsabilitat de les administracions locals davant dels problemes d'habitatge dels seus municipis, com argumenten [REDACTED] i [REDACTED] emana directament de l'article 47 de la Constitució (CE), que diu "els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat, i regularan la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per tal d'impedir l'especulació". Aquest article dona peu a parlar de responsabilitat compartida amb la resta de nivells de l'administració, més que no pas de competències, ja que l'exclusivitat atorgada a la comunitats autònomes situa als ajuntaments en segon pla.

Tradicionalment s'ha considerat que és només en el camp de l'urbanisme i del disseny del model de creixement municipal que tenen atribuïdes competències clares als Ajuntaments, mentre que, en l'àmbit de l'àmbit, el seu paper seria el de col·laboradors en la gestió dels expedients propiciats pels plans estatals o autonòmics.

¹¹ [REDACTED] i [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local>, "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàg. 1263).

Així doncs, assenyalen els esmentats autors, en el cas dels ajuntaments, poden establir programes públiques per a objectius concrets, sempre que no vulnerin els principis bàsics dels plans i que es financin amb recursos propis.

Seguint l'argumentari de TRILLA i TERRONES ¹², per comparació a altres polítiques en què intervenen els governs locals, la política *local* d'habitatge es caracteritza per un cert grau d'indefinició. **L'actuació dels ens locals en aquesta matèria no és resultat d'un catàleg tancat de competències d'exercici obligatori i exclusiu, sinó de l'existència d'un seguit d'atribucions, funcions i instruments de caràcter facultatiu que els municipis poden exercir en l'àmbit de l'habitatge.** Així, en les actuacions que els municipis desenvolupen en la seva política local d'habitatges s'hi combinen competències formals de caràcter obligatori (com la gestió del sòl o la potestat urbanística); instruments de caràcter reglat (registre únic de sol·licitants d'HPO); actuacions concertades amb altres administracions (borses de lloguer, tramitació d'ajuts a la rehabilitació, etc.); actuacions reglades però d'exercici potestatiu (promoció d'HPO), o actuacions no reglades fruit de l'autonomia municipal (com la mediació en comunitats veïnes).

De fet, en un sentit ampli, pot considerar-se que les polítiques locals treballen qüestions com:

- Manteniment i rehabilitació. Inclou el foment i el control del manteniment i la rehabilitació dels edificis i els habitatges, siguin de titularitat pública o privada.
- Habitatge assequible. Inclou la promoció, la captació, el disseny i la gestió d'habitatges assequibles en qualsevol de les seves modalitats (la promoció pública d'habitatges, la gestió del parc públic, els habitatges protegits, els habitatges privats mediatos o cedits per l'administració, els allotjaments col·lectius, cooperatives, etc.).
- Estructures administratives per a la prestació de serveis d'habitatges des del l'àmbit local. Oficines locals d'habitatge, borses de lloguer, punts d'informació, etc.
- Actuacions de suport a l'accés a l'habitatge. Assessorament ajuts, mediació, acollida, tramitació d'ajuts, etc.
- Àmbit de la construcció, especialment amb relació a l'habitatge protegit. Sostenibilitat, costos, funcionalitat, col·lectius, etc.
- Habitatge i l'entorn. Comunicats de veïns, entorn urbà.
- Tractament de l'exclusió residencial. Dificultats d'accés, sensesostre, sobreendeutament, segregació residencial, infrahabitatge, habitatge i desigualtats, sobreocupació, etc.
- Disciplina d'habitatge. Inclou aquelles actuacions que tenen per objectiu protegir el bon ús de l'habitatge i que incideixen, entre d'altres, sobre l'habitatge desocupat o sobre l'habitatge turístic.
- Instruments urbanístics. Reserves de sòl per HPO, etc.

La indefinició amb relació a la política local d'habitatge incideix, en primer lloc, en el caràcter canviant dels instruments utilitzats.

¹² [REDACTED] i [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local", subapartat <5.3 El catàleg de serveis del món local en matèria d'habitatge>, "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàgines 1271 a 1275).

En els darrers anys, han aparegut nou àmbits d'intervenció adreçats a atendre persones en risc de perdre el seu habitatge, els quals han estat desenvolupats en col·laboració estreta amb l'àmbit de benestar social, que comprèn entre d'altres:

- Tramitació d'ajuts al pagament de l'habitatge, com a prestacions socials urgents).
- Actuacions d'assessorament, acompanyament i fins i tot de mediació amb propietaris d'habitatge per evitar desnonaments per manca de pagament.
- Actuacions d'atenció d'exclusió residencial. Destaquen la gestió de les meses d'emergència, les diverses formes d'allotjament d'emergència i la col·laboració amb entitats socials, entre d'altres.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu número 1376-0024/2025 per tal de sol·licitar la tarifa social de l'aigua per als habitatges destinats a polítiques socials i la titularitat dels subministraments de l'aigua; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- SOL·LICITAR la tarifa social del cànon de l'aigua per als habitatges socials amb subministrament de titularitat de l'Ajuntament:

- (i) [redacted] Referència cadastral: 5079502DG3257N0001EO
- (ii) [redacted] Referència cadastral: 5178004DG3257N0008KH
- (iii) [redacted] Referència cadastral: 5776047DG3257N0004TS

Tercer.- POSAR en coneixement a l'àrea d'Intervenció als seus efectes.

Quart.- COMUNICAR aquest acord de l'Àrea d'Habitatge de l'Oficina de Promoció Econòmica, perquè en tinguin coneixement.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a les parts interessades i DECLARAR que contra aquest DECRET, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

6.- EXPEDIENT NÚMERO 1411-0003/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA ZONA CAMP DE FUTBOL

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Contractació administrativa
Procediment:	Contractació serveis de manteniment i neteja zona camp de futbol Any 2026
Tràmit:	Proposta d'acord
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	1411-0003/2026

2.- Antecedents:

- Aquest Ajuntament ha incoat la tramitació d'un expedient de contractació per la modalitat de "contracte menor", a la realització de la contractació del servei de manteniment de la zona del camp de futbol, neteja, consergeria i supervisió del bar.
- Per la tramitació del contracte menor, s'han demanat oferta del servei a executar a la següent empresa: **Melcior Fabré Vila**.
- Consta incorporat a l'expedient l'informe proposta formulat en data 23 de gener de 2026, pel servei gestor d'esports, relatiu a la contractació del servei de manteniment i neteja de la zona del camp de futbol per l'any 2026, i en virtut de qual, es proposa l'adjudicació en favor del. Sr. XXXXXXXXXX
- La previsió del cost d'aquesta actuació es situa en 12.000,00 €, més el 21,00 % en concepte d'IVA, per un total de 14.520,00 € IVA inclòs.
- Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 21 de gener de 2026, va incoar-se l'expedient **1411-0003/2026**.
- Per atendre aquesta despesa existeix una consignació suficient a l'aplicació pressupostària 342 2120002 Concessió neteja i bar pavelló, del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025.

VII. S'ha incorporat a l'expedient el document de Retenció de Crèdit (RC) per la Intervenció de data 26 de gener de 2026 i amb número d'operació 220260000134.

VIII. En data 27 de gener de 2026, la Secretaria Municipal ha emès l'informe sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa, amb especial referència a la documentació tècnica que ha de servir de base per a l'execució de les obres i/o actuacions.

3. Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, tenint en compte els articles derogats i modificats per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (LCSP) d'ambdós preceptes legals, la qual ha estat modificada pel Reial decret legislatiu esmentat anteriorment.
- Legislació bàsica de l'Estat i en concret el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), de conformitat amb la seva disposició final 1a, en tot allò que sigui compatible amb la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública. Validat per Resolució 170/V del Parlament de Catalunya (DOGC n. 9393 de data 15-04-2025).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reglament 204/2002, de la Comissió de les Comunitats Europees.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Les ordenances, el reglament orgànic de la Corporació i les bases d'execució del pressupost.
- Text refós de règim local, en els seus aspectes no bàsics.
- Supletòriament les altres normes de dret administratiu i en defecte d'aquest les normes de dret privat.
- Bases d'execució del pressupost.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del

sector públic per mitjans electrònics.

2n.- Naturalesa jurídica de la contractació.

Essent l'objecte la contractació del servei de manteniment, neteja, consergeria i bar del camp de futbol municipal de Centelles, amb el codi CPV: 90910000-9 i per tant, la seva naturalesa jurídica és administrativa i el seu règim jurídic es correspon al que estableixen els articles 12, 17, 118, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303).

3r.- Contractes de serveis.

Tenint en compte el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303), el qual assenyala el següent:

«Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.»

4t.- Procediment de licitació i forma d'adjudicació.

L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303), segons redacció donada per la Disposició Final 1.1 del Reial Decret – Llei 3/2020, de 4 de febrer, disposa el següent:

- "1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.*
- 2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.*
- 3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.*
- 4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes.*

Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4.”

Així, la tramitació de l'expedient s'ha de portar a terme d'acord amb dita normativa.

5è.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'adjudicació dels contractes menors és l'Alcaldia, d'acord amb les competències que li atorga la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquestes competències han estat delegades a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia núm. 196/2023, de data 20 de juny de 2023, essent aquesta la competent per a l'adjudicació de la present contractació.

6è.- Aspectes econòmics i pressupostaris.

Per atendre aquesta despesa xifrada en 14.520,00 € (IVA inclòs), existeix una dotació pressupostària suficient a l'aplicació 342 2120002 Concessió neteja i bar pavelló, del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- DECLARAR com a contracte menor i APROVAR l'expedient administratiu número 1411-0003/2026, referent al contracte menor del servei de manteniment i neteja de la zona del camp de futbol per l'any 2026.

Segon.- ADJUDICAR el contracte de la prestació de serveis de manteniment i neteja de la zona del camp de futbol per l'any 2026 al contractista [REDACTED] i amb NIF/CIF número *****223Y i amb seu social a Centelles, per import total de 14.520,00 euros (12.000,00 € més 21% € d'IVA), en tant que "contracte menor"; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342 2120002 Concessió neteja i bar pavelló, del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025.

Quart.- REGULAR l'adjudicació anterior mitjançant les prescripcions tècniques i econòmiques per a la correcta execució del contracte menor de serveis que es detalla en les clàusules següents:

- (a) L'adjudicació d'aquest contracte menor resta obligat a realitzar les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, tenint correlativament a títol de contraprestació, el dret a percebre el preu indicat a l'adjudicació, tanmateix tindrà dret a la percepció de qualsevol altra contraprestació estipulada a les clàusules següents.

Forma part integrant de les prestacions contingudes a l'objecte, qualsevol altra prestació instrumental o accessòria, determinada i determinable que sigui necessària per a assolir el compliment de les prestacions principals que el configuren

En qualsevol cas, l'Ajuntament satisfarà exclusivament les prestacions en conformitat que efectivament hagin estat realitzades pel contractista o rebudes per aquest.

- (b) El contracte resta subjecte, juntament amb les condicions econòmiques abans referenciades, a les següents normes i determinacions:
- A les detallades en l'oferta (pressupost, factura proforma o document assimilat), presentada en tot allò que no contravingui les determinacions d'aquesta Resolució.
 - A allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCASP) i a la resta de normativa vigent en matèria de contractació pública.
 - A la resta de les obligacions legals, normes, criteris, usos i estipulacions que siguin d'aplicació a l'objecte contractat.
- (c) El present contracte tindrà eficàcia jurídica a partir de la recepció de la notificació o certificat de l'acte administratiu corresponent per part de l'òrgan i/o servei competent, el/la qual farà a la vegada de document contractual, tal i com especifica l'article 118.1 de la LCSP.
- (d) Als efectes previstos a l'article 192 de la LCSP, es consideren, en tot cas, obligacions contractuals essencials el manifest incompliment dels terminis o de les prestacions essencials que configuren l'objecte del contracte.
- (e) En el marc de l'article 211 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte, el desistiment i l'incompliment de les directrius dictades per l'Ajuntament (òrgan de contractació) durant la vigència del contracte.
- (f) Caldrà que el contractista disposi en tot moment dels requisits i mitjans tècnics i/o

personals, necessaris per a la prestació del servei.

- (g) L'adjudicatari del contracte respon directament per danys i perjudicis davant l'Ajuntament i a tercers.
- (h) El termini de vigència del contracte no superarà el límit temporal d'un any que l'article 29.8 de la LCSP preveu per al contracte menor.

Cinquè.- FER AVINENT que el present contracte s'iniciarà dintre del present exercici del 2026, amb la durada prevista en les seves condicions.

Sisè.- ESTABLIR que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació i no s'està fraccionant, així com que no s'està fraccionant l'objecte del contracte per evitar el procediment o publicitat que li correspondria, tal i com es determina a l'article 99.2 de la LCSP.

Setè.- DESIGNAR, a l'empara que disposa l'article 62.1 de la LCSP, com a responsable del contracte al Sr. [REDACTED] regidor d'Esports, al qual li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Vuitè.- CONSTATAR que d'acord amb la normativa aplicable, la competència de la present adjudicació és atribuïda a la Junta de Govern Local, ja que aquesta competència a estat delegada per part de l'Alcaldia – Presidència a favor de l'esmentat òrgan col·legiat, mitjançant Decret núm. 196/2023 de data 20 de juny de 2023.

Novè.- NOTIFICAR la present resolució a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, amb indicació que aquesta resolució exhaureix la via administrativa i contra ella pot interposar, els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Desè.- PROCEDIR a efectuar les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries, deixant-ne constància a l'expedient.

Onzè.- DONAR PUBLICITAT a la present contractació, en els termes establerts normativament, així com la comunicació al Registre de contracte del sector públic, les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre les quals hi figurarà la identitat de l'adjudicatari/a, l'import de l'adjudicació, així com e desglossament de l'IVA, tal i com determina l'article 346.3 de a LCSP..

Dotzè.- REMETRE al "Tribunal de Cuentas" l'esmentat contracte menor, de conformitat amb l'article 335.1 de la LCSP per via electrònica, a través de la plataforma de contractació on està ubicat el perfil del contractant corresponent a l'Ajuntament de Centelles.

Tretzè.- FACULTAR a l'Alcaldia – Presidència per a l'execució dels presents acord i la signatura de quants documents siguin necessaris.

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

7.- EXPEDIENT NÚMERO 1411-0008/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE PATROCINI DEL 50È ANIVERSARI DIARI AVUI

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Contractació pública
Procediment:	Contractació menor de patrocini del 50è aniversari Diari Avui.
Tràmit:	Proposta d'acord
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	1411-0008/2026

2.- Antecedents:

- I. Aquest Ajuntament ha incoat la tramitació d'un expedient de contractació per la modalitat de "contracte menor de servei de patrocini de les activitats i esdeveniments organitzats amb motiu del 50è aniversari del diari Avui.
- II. La previsió del cost d'aquesta actuació es situa en 6.000,00.- €, més el 21,00 % en concepte d'IVA, per un total de 7260,00.-€ IVA inclòs
- III. Consta incorporat a l'expedient l'informe-proposta de l'òrgan gestor formulat en data 27 de gener de 2026, pel tècnic/a de Cultura, en [REDACTED] relatiu a la contractació del servei de patrocini institucional de les activitats i esdeveniments organitzats amb motiu del 50è aniversari del diari Avui, mitjançant el qual l'Ajuntament dona suport a la seva realització i difusió,

i obté el corresponent retorn en termes de visibilitat i reconeixement institucional, i en virtut de qual, es proposa l'adjudicació en favor de Hermes Comunicacions, SL.

- IV. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 27 de gener de 2026, va incoar-se l'expedient 1411-0008/2026.
- V. Per atendre aquesta despesa existeix una consignació suficient a l'aplicació pressupostària 2334 22602201 de Difusió Cultura, del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, prorrogat del 2025.
- VI. S'ha incorporat a l'expedient el document de Retenció de Crèdit (RC) per la Intervenció de data 29-01-2026 i amb número d'operació 220260000185.
- VII. En data 02-02-2026, la Secretaria Municipal ha emès l'informe sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa, amb especial referència a la documentació tècnica que ha de servir de base per a l'execució de les obres i/o actuacions.

3. Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable:

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, tenint en compte els articles derogats i modificats per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (LCSP) d'ambdós preceptes legals, la qual ha estat modificada pel Reial decret legislatiu esmentat anteriorment.
- Legislació bàsica de l'Estat i en concret el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), de conformitat amb la seva disposició final 1a, en tot allò que sigui compatible amb la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública. Validat per Resolució 170/V del Parlament de Catalunya (DOGC n. 9393 de data 15-04-2025).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Reglament 204/2002, de la Comissió de les Comunitats Europees.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Les ordenances, el reglament orgànic de la Corporació i les bases d'execució del pressupost.
- Text refós de règim local, en els seus aspectes no bàsics.
- Supletòriament les altres normes de dret administratiu i en defecte d'aquest les normes de dret privat.
- Bases d'execució del pressupost.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat.

2n.- Naturalesa jurídica de la contractació.

Essent l'objecte la contractació de SERVEI de patrocini a HERMES COMUNICACIONS, SL, amb els codis

CPV: 79400000-1 Serveis de promoció i publicitat.

L'objecte i contingut del contracte es qualifica de **contracte publicitari**, i per tant, es tracta d'un contracte privat, doncs, segons el servei gestió, es tracta d'una necessitat puntual i no habitual, pròpia de l'àmbit de les competències del servei de CULTURA, que no té caràcter repetitiu ni periòdic, pel que pot tramitar-se com un contracte menor privat, en tant que el seu valor estimat és inferior a 15.000 €/40.000 € i té prevista una durada inferior a 12 mesos i no és complementari, ni es troba relacionat amb un altre contracte principal adjudicat per l'Ajuntament que tingui una durada superior a 12 mesos; i per tant, la seva naturalesa jurídica és administrativa i el seu règim jurídic es correspon al que estableixen els articles 12, 17, 118, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303)

3er.- Tipologia dels contractes.

3.1.- Sobre els contractes menors.

Conceptualment, el contracte menor s'articula com un règim jurídic excepcional, dirigit a atendre necessitat de poca quantia que han de ser cobertes pels poders adjudicadors, entre els quals hi ha els ens local, simplificant el procediment i en què prima la seva agilitat.

Poden ser objecte de contracte menor:

- els **contractes d'obres**,
- els **contractes de serveis**,
- els **contractes de subministres**,
- els **contractes mixtes**, segons informe 10/2024 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Aragó,
- els **contractes privats**, segons informe 7/2018 i 54/2018, ambdós de 2 de juliol de 2018, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, fonamentant-se en la remissió efectuada per l'article 26.2 de la LCSP a les normes de preparació i adjudicació dels contractes

de les administracions públiques per a la seva aplicació als contractes privats. També l'Informe 36/2018 de la mateixa JCCAE.

- els **contractes administratius especials**, segons informe 84/2018, de 4 de març de 2019, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat,¹³
- **no** poden ser objecte de contractació menor els contractes patrimonials, segons informe 47/2011 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat,
- **ni** tampoc poden ser objecte de contracte menor, per la pròpia naturalesa i quantia dels contractes, els de concessió d'obres ni els de concessió de serveis, segons informe de la JCCAE 87/2018-

3.2.- Sobre els contractes de patrocini i la seva qualificació com a contractes privats.

De conformitat amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP):

«Artículo 25. Contratos administrativos.

1. Tendrán carácter administrativo los contratos siguientes, siempre que se celebren por una Administración Pública:

a) Los contratos de obra, concesión de obra, concesión de servicios, suministro y servicios. No obstante, tendrán carácter privado los siguientes contratos:

1.º Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6.».

Per la seva part, l'article 26 de la LCSP regula els contractes privats en la forma següent:

«Artículo 26. Contratos privados.

1. Tendrán la consideración de contratos privados:

a) Los que celebren las Administraciones Públicas cuyo objeto sea distinto de los referidos en las letras a) y b) del apartado primero del artículo anterior.

b) Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas.

¹³ Si bé en sentit contrari l'Informe de la JCCAE n. 38/2005.

c) Los celebrados por entidades del sector público que no reúnan la condición de poder adjudicador.

2. Los contratos privados que celebren las Administraciones Públicas se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la presente Ley con carácter general, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En lo que respecta a su efectos, modificación y extinción, estos contratos se regirán por el derecho privado.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, a los contratos mencionados en los números 1.º y 2.º de la letra a) del apartado primero del artículo anterior, les resultarán de aplicación, además del Libro Primero de la presente Ley, el Libro Segundo de la misma en cuanto a su preparación y adjudicación. En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, salvo lo establecido en los artículos de esta Ley relativos a las condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución de los contratos, que les serán de aplicación cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

3. Los contratos privados que celebren los poderes adjudicadores que no pertenezcan a la categoría de Administraciones Públicas mencionados en la letra b) del apartado primero del presente artículo, cuyo objeto esté comprendido en el ámbito de la presente Ley, se regirán por lo dispuesto en el Título I del Libro Tercero de la misma, en cuanto a su preparación y adjudicación.

En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205.

4. Los contratos que celebren las Entidades del Sector Público que no posean la condición de poder adjudicador, se regirán por lo dispuesto en los artículos 321 y 322.

En lo que se refiere a sus efectos, modificación y extinción se regularán por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.»

El present contracte es tracta d'un "contracte privat de patrocini publicitari", tal i com determina l'article 22 de la **Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat**, que estableix que «el contrato de patrocinio publicitario es aquél por el que el patrocinado, a cambio de una ayuda económica para la realización de su actividad deportiva, benéfica, cultural, científica o de otra índole, se compromete a colaborar en la publicidad del patrocinador»

En l'**Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de l'11 d'abril de 2000, Núm. 70/99**, es van analitzar les «Discrepàncies amb la Intervenció. Conveni o contracte per al patrocini

d'un fòrum internacional», i conclou indicant que «la possibilitat genèrica de celebrar convenis de col·laboració o contractes a fi de patrocinar la celebració d'un fòrum internacional queda condicionada al compliment dels requisits en cada cas establerts en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques el que haurà de deduir-se del seu contingut concret, que no resulta de la fórmula genèrica utilitzada en l'escrit de consulta».

Així, es considera que, al fil d'allò indicat per la Junta Consultiva que, per determinar si pot acudir-se a un contracte privat de patrocini, cal d'analitzar quin és l'objecte i finalitat de la relació que es pretén entre l'Ajuntament i l'empresa organitzadora del festival.

L'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó de l'11 de març de 2009, Núm. 1/2009, assenyalava que:

*«(...) como ya puso de manifiesto este órgano consultivo en su Informe 28/2008, de 10 de diciembre, la vía del patrocinio publicitario permite a las Administraciones Públicas, además de procurar financiación de la actividad deportiva, **rentabilizar esa inversión en forma de publicidad**».*

L'esmentat **Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó del 10 de desembre de 2008, Núm. 28/2008**, en referir-se a la naturalesa i règim jurídic del contracte de patrocini realitzava les següents consideracions:

*«Es habitual que este contrato sea denominado de esponsorización, adoptando la terminología de su étimo anglosajón. Como principales características cabe destacar, por un lado, **su carácter oneroso, y, por otro, su carácter bilateral y conmutativo, porque se basa en la existencia de obligaciones ciertas y equivalentes para ambas partes**.*

*La vía del patrocinio publicitario permite a las Administraciones Públicas, además de procurar financiación de la actividad deportiva, **rentabilizar esa inversión en forma de publicidad**. Esta auténtica **equivalencia entre las prestaciones de ambas partes** debe quedar claramente constatada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y en el propio documento contractual, con objeto de descartar, que tras la figura de un contrato, pueda ocultarse la concesión de una subvención, en la que no existe la contraprestación directa por parte del beneficiario.*

***El contrato de patrocinio**, aún en el caso de ser celebrado por una Administración Pública, como es el caso, tiene la consideración de **contrato privado**. El patrocinado no es una empresa dedicada a los servicios publicitarios, lo que excluye la posibilidad de considerarlo como contrato administrativo de servicios. Tampoco puede ser considerado como un contrato administrativo especial, ya que no resulta vinculado al giro o tráfico específico de la Administración, ni satisface de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquella. Su régimen jurídico se ha incorporado al artículo 20 de la vigente Ley de Contratos del Sector Público cuyo apartado segundo dispone que "los contratos privados se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por la presente Ley y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su*

caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En cuanto a sus efectos y extinción, estos contratos se regirán por el derecho privado”.

No existiendo, al margen del artículo 24 de la Ley General de Publicidad ninguna norma específica aplicable a los contratos de patrocinio en eventos deportivos cabe, como primera conclusión afirmar, en cuanto al régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos privados, que deben aplicarse, por dicción expresa del artículo 20 los preceptos de la LCSP relativos a la preparación y adjudicación de los contratos y entre ellos, los de utilización de los procedimientos abierto, restringido y negociado».

4t.- Procediment de licitació i forma d'adjudicació

L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303), segons redacció donada per la Disposició Final 1.1 del Reial Decret – Llei 3/2020, de 4 de febrer, disposa el següent:

- “1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.*
- 2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.*
- 3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.*
- 4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.*
- 5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.*
- 6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4.”*

Així, la tramitació de l'expedient s'ha de portar a terme d'acord amb dita normativa i la base 36 de les Bases d'execució del pressupost.

5è.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'adjudicació dels contractes menors és l'Alcaldia, d'acord amb les competències

que li atorga la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sense perjudici de les delegacions de competències configurades en l'àmbit del cartipàs municipal ni les facultats d'avocació regulades als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6è.- Aspectes econòmics i pressupostaris.

Per atendre aquesta despesa xifrada en 7260,00.-€ (IVA inclòs), existeix una dotació pressupostària suficient a l'aplicació 334 2260201 difusió Cultura, del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.-DECLARAR com a contracte menor i APROVAR l'expedient administratiu número 1411-0008/2026, referent a contracte privat de patrocini de les activitats i esdeveniments organitzats amb motiu del 50è aniversari del diari Avui.

Segon.- RESOLDRE el present expedient, adjudicant el contracte menor de caràcter privat pel patrocini de les activitats i esdeveniments organitzats amb motiu del 50è aniversari del diari Avui, en la forma següent:

Licitador	CIF	Import sense IVA	Import IVA
Hermes Comunicacions, SL	B17374547	6.000,00.-€	7.260,00.-€

en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa corresponent (documents comptables RC) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334 2260201 de l'estat de despeses del vigent pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat el del 2025.

Quart.- REGULAR l'adjudicació anterior mitjançant les prescripcions tècniques i econòmiques per a la correcta execució del contracte menor de serveis que es detalla en les clàusules següents:

- (i) L'adjudicació d'aquest contracte menor resta obligat a realitzar les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, tenint correlativament a títol de contraprestació, el dret a percebre el preu indicat a l'adjudicació, tanmateix tindrà dret a la percepció de qualsevol altra contraprestació estipulada a les clàusules següents.

Forma part integrant de les prestacions contingudes a l'objecte, qualsevol altra prestació instrumental o accessòria, determinada i determinable que sigui necessària per a assolir el compliment de les prestacions principals que el configuren

En qualsevol cas, l'Ajuntament satisfarà exclusivament les prestacions en conformitat que efectivament hagin estat realitzades pel contractista o rebudes per aquest.

- (j) El contracte resta subjecte, juntament amb les condicions econòmiques abans referenciades, a les següents normes i determinacions:
- A les detallades en l'oferta (pressupost, factura proforma o document assimilat), presentada en tot allò que no contravingui les determinacions d'aquesta Resolució.
 - A allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCASP) i a la resta de normativa vigent en matèria de contractació pública.
 - A la resta de les obligacions legals, normes, criteris, usos i estipulacions que siguin d'aplicació a l'objecte contractat.
- (k) El present contracte tindrà eficàcia jurídica a partir de la recepció de la notificació o certificat de l'acte administratiu corresponent per part de l'òrgan i/o servei competent, el/la qual farà a la vegada de document contractual, tal i com especifica l'article 118.1 de la LCSP.
- (l) Als efectes previstos a l'article 192 de la LCSP, es consideren, en tot cas, obligacions contractuals essencials el manifest incompliment dels terminis o de les prestacions essencials que configuren l'objecte del contracte.
- (m) En el marc de l'article 211 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte, el desistiment i l'incompliment de les directrius dictades per l'Ajuntament (òrgan de contractació) durant la vigència del contracte.
- (n) Caldrà que el contractista disposi en tot moment dels requisits i mitjans tècnics i/o personals, necessaris per a la prestació del servei.
- (o) L'adjudicatari del contracte respon directament per danys i perjudicis davant l'Ajuntament i a tercers.

- (p) El termini de vigència del contracte no superarà el límit temporal d'un any que l'article 29.8 de la LCSP preveu per al contracte menor.

Cinquè.- FER AVINENT que el present contracte s'iniciarà dintre del present exercici del 2026, amb la durada prevista en les seves condicions.

Sisè.- ESTABLIR que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació i no s'està fraccionant, així com que no s'està fraccionant l'objecte del contracte per evitar el procediment o publicitat que li correspondria, tal i com es determina a l'article 99.2 de la LCSP.

Setè.- DESIGNAR, a l'empara que disposa l'article 62.1 de la LCSP, com a responsable del contracte serà l'alcalde [REDACTED] al qual li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Vuitè.- CONSTATAR que d'acord amb la normativa aplicable, la competència de la present adjudicació és atribuïda a la Junta de Govern Local, ja que aquesta competència a estat delegada per part de l'Alcaldia – Presidència a favor de l'esmentat òrgan col·legiat.

Novè.- NOTIFICAR la present resolució a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, amb indicació que aquesta resolució exhaureix la via administrativa i contra ella pot interposar, els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Desè.- PROCEDIR a efectuar les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries, deixant-ne constància a l'expedient.

Onzè.- DONAR PUBLICITAT a la present contractació, en els termes establerts normativament, així com la comunicació al Registre de contracte del sector públic, les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre les quals hi figurarà la identitat de l'adjudicatari/a, l'import de l'adjudicació, així com e desglossament de l'IVA, tal i com determina l'article 346.3 de a LCSP..

Dotzè.- REMETRE al "Tribunal de Cuentas" l'esmentat contracte menor, de conformitat amb l'article 335.1 de la LCSP per via electrònica, a través de la plataforma de contractació on està ubicat el perfil del contractant corresponent a l'Ajuntament de Centelles.

No obstant, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Centelles, acordarà el que cregui més adient.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

8.- EXPEDIENT NÚMERO 1411-0042/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONTRACTE MENOR DE PREVENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBI+ FÒBIQUES, AIXÍ COM DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES MITJANÇANT PUNTS LILES I TALLERS PER A L'ANY 2026

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Contractació pública
Procediment:	Contractació menor de servei de prevenció de les violències masclistes i LGTBI + fòbiques, així com de promoció de la igualtat entre dones i homes mitjançant punts liles i tallers per a l'any 2026.
Tràmit:	Proposta d'acord
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	1411-0042/2025

2.- Antecedents:

- I. Consta incorporat a l'expedient l'informe proposta de l'àrea gestora formulat en data 19-01-2026, relatiu a la contractació dels servei de prevenció de les violències masclistes i LGTBI + fòbiques, així com de promoció de la igualtat entre dones i homes mitjançant punts liles i tallers per a l'any 2026; i en virtut del qual del qual, es proposa l'adjudicació en favor de la mercantil :

NOM	CIF	PRESSUPOST PRESENTAT sense IVA	PRESSUPOST amb IVA	PRESSUPOST TOTAL	PUNTUACIÓ
LA FERA FEROTGE, SCCL	F55143630	9.046,35 €	Exempt d'IVA	9.046,35 €	60

- II. Per la tramitació del contracte menor, s'han demanat ofertes del servei a presta a les següents empreses especialitzades: LA FERA FEROTGE, ASOCIACIÓN ACTUAVALLÈS, EQUALISBAIX.
- III. La previsió del cost d'aquesta actuació es situa en 9.046,35.-€ (exempt d'IVA).
- IV. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 29-12-2025, va incoar-se l'expedient 1411-0042/2025.
- V. Per atendre aquesta despesa existeix una consignació suficient a l'aplicació pressupostària 231 226 99 01 (Altres despeses Benestar Social, igualtat d'oportunitats, del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025).
- VI. S'ha incorporat a l'expedient el document de Retenció de Crèdit (RC) per la Intervenció de data 29-01-2026 i amb número d'operació 220260000075.
- VII. En data 30-01-2026, la Secretaria Municipal ha emès l'informe sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa, amb especial referència a la documentació tècnica que ha de servir de base per a l'execució del servei.

3. Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable:

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, tenint en compte els articles derogats i modificats per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (LCSP) d'ambdós preceptes legals, la qual ha estat modificada pel Reial decret legislatiu esmentat anteriorment.
- Legislació bàsica de l'Estat i en concret el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), de conformitat amb la seva disposició final 1a, en tot allò que sigui compatible amb la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública. Validat per Resolució 170/V del Parlament de Catalunya (DOGC n. 9393 de data 15-04-2025).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local

de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reglament 204/2002, de la Comissió de les Comunitats Europees.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Les ordenances, el reglament orgànic de la Corporació i les bases d'execució del pressupost.
- Text refós de règim local, en els seus aspectes no bàsics.
- Supletòriament les altres normes de dret administratiu i en defecte d'aquest les normes de dret privat.
- Bases d'execució del pressupost.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2n.- Naturalesa jurídica de la contractació.

Essent l'objecte la Contractació menor de la prevenció de les violències masclistes i LGBTI+fòbiques, així com de promoció de la igualtat entre dones i homes mitjançant punts liles i tallers per a l'any 2026, amb els codis CPV:

85312300-2 Servei d'orientació i assessorament

I per tant, la seva naturalesa jurídica és administrativa i el seu règim jurídic es correspon al que estableixen els articles 12, 17, 118, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303).

3r.- Contractes de serveis

Tenint en compte el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303), el qual assenyala el següent:

«Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.»

4t.- Sobre els contracte menors.

Conceptualment, el contracte menor s'articula com un règim jurídic excepcional, dirigit a atendre necessitat de poca quantia que han de ser cobertes pels poders adjudicadors, entre els quals hi ha els ens local, simplificant el procediment i en què prima la seva agilitat.

Poden ser objecte de contracte menor:

- els **contractes d'obres**,
- els **contractes de serveis**,
- els **contractes de subministres**,
- els **contractes mixtes**, segons informe 10/2024 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Aragó,
- els **contractes privats**, segons informe 7/2018 i 54/2018, ambdós de 2 de juliol de 2018, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, fonamentant-se en la remissió efectuada per l'article 26.2 de la LCSP a les normes de preparació i adjudicació dels contractes de les administracions públiques per a la seva aplicació als contractes privats. També l'Informe 36/2018 de la mateixa JCCAE.
- els **contractes administratius especials**, segons informe 84/2018, de 4 de març de 2019, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat,¹⁴
- **no** poden ser objecte de contractació menor els contractes patrimonials, segons informe 47/2011 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat,
- **ni** tampoc poden ser objecte de contracte menor, per la pròpia naturalesa i quantia dels contractes, els de concessió d'obres ni els de concessió de serveis, segons informe de la JCCAE 87/2018-

5è.- Procediment de licitació i forma d'adjudicació

L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303), segons redacció donada per la Disposició Final 1.1 del Reial Decret – Llei 3/2020, de 4 de febrer, disposa el següent:

"1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.

3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4."

¹⁴ Si bé en sentit contrari l'Informe de la JCCAE n. 38/2005.

Així, la tramitació de l'expedient s'ha de portar a terme d'acord amb dita normativa i la Base 36 de les BASES d'execució del pressupost.

6è.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'adjudicació dels contractes menors és l'Alcaldia, d'acord amb les competències que li atorga la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sense perjudici de les delegacions de competències configurades en l'àmbit del cartipàs municipal ni les facultats d'avocació regulades als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7è.- Aspectes econòmics i pressupostaris.

Per atendre aquesta despesa xifrada en 9046,35€ (exempt d'IVA), existeix una dotació pressupostària suficient a l'aplicació 231 226 99 01 (Altres despeses Benestar Social, igualtat d'oportunitats), del pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat de l'exercici 2025.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- DECLARAR com a contracte menor i APROVAR l'expedient administratiu número 1411-0042/2025, referent a contractació menor de la prevenció de les violències masclistes i LGBTI+fòbiques, així com de promoció de la igualtat entre dones i homes mitjançant punts liles i tallers per a l'any 2026

Segon.- RESOLDRE el present expedient, adjudicant el present contracte en la forma següent:

Licitador	CIF	Import del contracte IVA inclòs
LA FERA FEROTGE	F55143630	9.046,35.-€

en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 226 99 01 de l'estat de despeses del vigent pressupost de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025.

Quart.- REGULAR l'adjudicació anterior mitjançant les prescripcions tècniques i econòmiques per a la correcta execució del contracte menor de serveis que es detalla en les clàusules següents:

- (a) L'adjudicació d'aquest contracte menor resta obligat a realitzar les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, tenint correlativament a títol de contraprestació, el

dret a percebre el preu indicat a l'adjudicació, tanmateix tindrà dret a la percepció de qualsevol altra contraprestació estipulada a les clàusules següents.

Forma part integrant de les prestacions contingudes a l'objecte, qualsevol altra prestació instrumental o accessòria, determinada i determinable que sigui necessària per a assolir el compliment de les prestacions principals que el configuren

En qualsevol cas, l'Ajuntament satisfarà exclusivament les prestacions en conformitat que efectivament hagin estat realitzades pel contractista o rebudes per aquest.

- (b) El contracte resta subjecte, juntament amb les condicions econòmiques abans referenciades, a les següents normes i determinacions:
- A les detallades en l'oferta (pressupost, factura proforma o document assimilat), presentada en tot allò que no contravingui les determinacions d'aquesta Resolució.
 - A allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCASP) i a la resta de normativa vigent en matèria de contractació pública.
 - A la resta de les obligacions legals, normes, criteris, usos i estipulacions que siguin d'aplicació a l'objecte contractat.
- (c) El present contracte tindrà eficàcia jurídica a partir de la recepció de la notificació o certificat de l'acte administratiu corresponent per part de l'òrgan i/o servei competent, el/la qual farà a la vegada de document contractual, tal i com especifica l'article 118.1 de la LCSP.
- (d) Als efectes previstos a l'article 192 de la LCSP, es consideren, en tot cas, obligacions contractuals essencials el manifest incompliment dels terminis o de les prestacions essencials que configuren l'objecte del contracte.
- (e) En el marc de l'article 211 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte, el desistiment i l'incompliment de les directrius dictades per l'Ajuntament (òrgan de contractació) durant la vigència del contracte.
- (f) Caldrà que el contractista disposi en tot moment dels requisits i mitjans tècnics i/o personals, necessaris per a la prestació del servei.
- (g) L'adjudicatari del contracte respon directament per danys i perjudicis davant l'Ajuntament i a tercers.
- (h) El termini de vigència del contracte no superarà el límit temporal d'un any que l'article

29.8 de la LCSP preveu per al contracte menor.

Cinquè.- FER AVINENT que el present contracte s'iniciarà dintre del present exercici del 2026, amb la durada prevista en les seves condicions.

Sisè.- ESTABLIR que en el present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació i no s'està fraccionant, així com que no s'està fraccionant l'objecte del contracte per evitar el procediment o publicitat que li correspondria, tal i com es determina a l'article 99.2 de la LCSP.

Setè.- DESIGNAR, a l'empara que disposa l'article 62.1 de la LCSP, com a responsable del contracte al/a la Sr./Sra. [REDACTED] tècnic/a municipal, al/a la qual li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Vuitè.- CONSTATAR que d'acord amb la normativa aplicable, la competència de la present adjudicació és atribuïda a l'Alcaldia – Presidència, de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Novè.- NOTIFICAR la present resolució a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, amb indicació que aquesta resolució exhaureix la via administrativa i contra ella pot interposar, els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Desè.- PROCEDIR a efectuar les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries, deixant-ne constància a l'expedient.

Onzè.- DONAR PUBLICITAT a la present contractació, en els termes establerts normativament, així com la comunicació al Registre de contracte del sector públic, les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre les quals hi figurarà la identitat de l'adjudicatari/a, l'import de l'adjudicació, així com e desglossament de l'IVA, tal i com determina l'article 346.3 de la LCSP..

Dotzè.- REMETRE al “*Tribunal de Cuentas*” l'esmentat contracte menor, de conformitat amb l'article 335.1 de la LCSP per via electrònica, a través de la plataforma de contractació on està ubicat el perfil del contractant corresponent a l'Ajuntament de Centelles.

Tretzè.- FACULTAR a l'Alcaldia – Presidència per a l'execució dels presents acord i la signatura de quants documents siguin necessaris.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

9.- EXPEDIENT NÚMERO 1514-0005/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE GRATIFICACIÓ I COMPLEMENTES A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL (SNR)

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient

Àmbit:	Personal
Procediment:	Gratificació per Serveis Extraordinaris
Tràmit:	Proposta d'Acord
Òrgan:	Junta de Govern Local
Expedient número:	1514-0005/2025

2.- Antecedents

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE), prorrogats per als exercicis 2024 i 2025.
- Reial Decret Llei 1/2025, de 28 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat.
- Disposició Addicional 43 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMC).

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 480/1993, de 2 de abril, pel que s'integra en el Règim General de la Seguretat Social el Règim especial dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- Reial Decret 322/2024, de 26 de març, pel qual es modifiquen el Reglament General de Recaptació de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 1415/2004, d'11 de juny, i el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2024/1995, de 22 de desembre.
- Ordre PJC/178/2025, de 25 de febrer, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat social, desocupació, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2025.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Acord plenari de 29-06-2017, pel qual l'Ajuntament de Centelles, s'adhereix a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

2on.- Sobre les gratificacions extraordinàries de personal funcionari.

Les gratificacions per serveis extraordinaris són retribucions complementàries que retribueixen serveis realitzats fora de la jornada de treball, les quals no poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació.

L'article 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), estableix que la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

Si bé correspon al Ple de la Corporació, tal i com s'ha dit, determinar al Pressupost de la Corporació la quantitat global destinada a l'assignació de gratificacions als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2 c) del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, en canvi, correspon a l'Alcalde o President de la Corporació l'assignació individual, amb subjecció als criteris que estableixi el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir conforme a allò que s'ha fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En l'àmbit de l'Ajuntament de Centelles, cal fer referència que mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 29-06-2017 es va adherir a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants, a l'article 18 del qual es regulen les "hores realitzades fora de la jornada".

3er.- Àmbit pressupostari.

De conformitat amb l'informe de fiscalització i tenint en compte la informació facilitada pels Serveis Econòmics de l'Ajuntament, resulta que per atendre la despesa **755,54** euros, existeix una consignació pressupostària suficient a l'aplicació pressupostària 920.15100 de "gratificacions al personal funcionari", del pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025, i que aquest no superen el 10 % de les retribucions assignades al personal funcionari de la corporació (capítol 1 de l'estat de despeses).

4t.- Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia – Presidència, a l'empara del que disposen els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de règim local de Catalunya (TRLMC). Sense perjudici de la delegació d'atribucions en el marc del cartipàs municipal.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. APROVAR l'expedient administratiu identificat amb el número 1514-0005/2025 corresponent a una gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada de treball com a conseqüència de la realització d'una jornada diferenciada del personal adscrit a aquest servei de vigilants municipals, durant les darreres setmanes; amb indicació de les hores realitzades que s'han de compensar econòmicament per cada agent adscrit a l'esmentat servei municipal, i en aquest sentit:

- a) CONVALIDAR les actuacions d'autorització per a la realització de serveis extraordinaris objecte del present expedient, en els termes de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i
- b) RESOLDRE les instàncies presentades indicades a l'antecedent VII, en el sentit d'accedir a les mateixes, en els termes que a continuació s'indiquen:

TIP	Hores totals a compensar
1007	37 H

en base als antecedents der fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Segon.- APROVAR l'assignació als vigilants municipals, personal funcionari de plantilla al servei d'aquest Ajuntament de Centelles, la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball per la quantia de **755,54 euros**, amb la següent distribució:

TIP	Hores totals a compensar	Import Gratificació
1007	37 H	755,54

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa, RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ i ORDENAR el pagament dels imports indicats a l'apartat anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.15100 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026, actualment prorrogat del 2025.

Quart.- EFECTUAR les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries.

Cinquè.- NOTIFICAR al personal funcionari interessat la present Resolució per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Serveis Econòmics als efectes oportuns.

Setè.- DECLARAR que contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant JUNTA DE GOVERN LOCAL - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

10.- EXPEDIENT NÚMERO 1514-0006/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE GRATIFICACIONS I COMPLEMENTS A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL (IMC)

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient

Àmbit: Personal
Procediment: Gratificació per Serveis Extraordinaris
Proposta d'Acord

Òrgan: Junta de Govern Local
Expedient número: 1514-0006/2025

2.- Antecedents

- I. El servei de recursos humans, ha presentat un informe a petició de l'Alcaldia de les hores extraordinàries realitzats per la secretaria d'Alcaldia, en el qual sol·licita la compensació de les hores que s'han tingut que realitzar hores fora de la jornada laboral per tal de cobrir diferents actes del municipi en aquest període, durant els mesos de juny, juliol agost, setembre, octubre, novembre i desembre de 2025.
- II. En l'esmentat informe s'assenyala el nombre d'hores realitzades per la treballadora IMC, que ascendeixen a **80 hores**.
- III. La despesa que suposa aquesta retribució ascendeix a **1.548,76 euros**.
- IV. En data 20 de gener de 2026, mitjançant Provisió de l'Alcaldia s'ha incoat l'expedient i encomanat informe jurídic a la Secretaria municipal.
- V. Consta incorporat a l'expedient, l'informe de fiscalització de data 26-01-2026, amb caràcter de conformitat.
- VI. En data 26 de gener de 2026, la Secretaria municipal ha emès un informe jurídic sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- VII. En data 26 de gener de 2026, s'ha emès l'informe – proposta per part de l'òrgan instructor, a l'empara del què determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE), prorrogats per als exercicis 2024 i 2025.
- Reial Decret Llei 1/2025, de 28 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat.
- Disposició Addicional 43 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 480/1993, de 2 de abril, pel que s'integra en el Règim General de la Seguretat Social el Règim especial dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- Reial Decret 322/2024, de 26 de març, pel qual es modifiquen el Reglament General de Recaptació de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 1415/2004, d'11 de juny, i el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2024/1995, de 22 de desembre.
- Ordre PJC/178/2025, de 25 de febrer, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat social, desocupació, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2025.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Acord plenari de 29-06-2017, pel qual l'Ajuntament de Centelles, s'adhereix a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

2on.- Sobre les gratificacions extraordinàries de personal funcionari.

Les gratificacions per serveis extraordinaris són retribucions complementàries que retribueixen serveis realitzats fora de la jornada de treball, les quals no poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació.

L'article 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), estableix que la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

Si bé correspon al Ple de la Corporació, tal i com s'ha dit, determinar al Pressupost de la Corporació la quantitat global destinada a l'assignació de gratificacions als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2 c) del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, en canvi, correspon a l'Alcalde o President de la Corporació l'assignació individual, amb subjecció als criteris que estableixi el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir conforme a allò que s'ha fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En l'àmbit de l'Ajuntament de Centelles, cal fer referència que mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 29-06-2017 ces va adherir a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants, a l'article 18 del qual es regulen les "hores realitzades fora de la jornada".

3er.- Àmbit pressupostari.

Per atendre la despesa **1.548, 76** euros, existeix una consignació pressupostària suficient a l'aplicació pressupostària 920.15100 de "gratificacions al personal funcionari", del pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025 (saldo disponible a data d'avui, 12.000,00 euros), i que aquest no superen el 10 % de les retribucions assignades al personal funcionari de la corporació (capítol 1 de l'estat de despeses).

4t.- Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia – Presidència, a l'empara del que disposen els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de règim local de Catalunya (TRLMC).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. APROVAR l'expedient administratiu identificat amb el número 1514-0006/2025 corresponent a una gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada de treball com a conseqüència de la realització d'una jornada diferenciada del personal adscrit al servei d'Alcaldia, durant els mesos (juny, juliol, agost, setembre, octubre, novembre i desembre); amb indicació de les hores realitzades que s'han de compensar econòmicament, i en aquest sentit:

- CONVALIDAR les actuacions d'autorització per a la realització de serveis extraordinaris objecte del present expedient, en els termes de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en base als antecedents der fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Segon.- APROVAR l'assignació a la treballadora IMC, personal funcionaria interina de plantilla al servei d'aquest Ajuntament de Centelles, la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball per la quantia de **1.548,76 euros**.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa, RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ i ORDENAR el pagament dels imports indicats a l'apartat anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.15100 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026, actualment prorrogat de l'exercici 2025.

Quart.- EFECTUAR les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries.

Cinquè.- NOTIFICAR al personal funcionari interessat la present Resolució per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Serveis Econòmics als efectes oportuns.

Setè.- DECLARAR que contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

11.- EXPEDIENT NÚMERO 1514-0007/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE GRATIFICACIONS I COMPLEMENTES A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL, VIGILANTS MUNICIPALS

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient

Àmbit: Personal
Procediment: Gratificació per Serveis Extraordinaris

I. La coordinadora dels vigilants locals, amb TIP 1007, ha presentat un informe (referència 003 INFP 2026) de data 13-01-2026, en el qual detalla el nombre d'hores extres realitzades que s'han de retribuir, com a conseqüència de la realització d'una jornada diferenciada del personal adscrit a aquest servei de vigilants municipals, durant els mesos desembre de 2025 i gener de 2026, amb el següent detall:

Agent	Hores	Import
TIP 1007	62,5 hores	1.276,25 €
TIP 1034	12,5 hores	191,50 €
Agent	Hores	Import
TIP 1038	3 hores	45,96€

per tal de cobrir torns de treball per manca de personal; amb indicació de les hores realitzades que s'han de compensar econòmicament per cada agent adscrit a l'esmentat servei municipal.

II. En aquest informe, s'assenyala que durant els mesos desembre de 2025 i gener de 2026 "entre els dies 31 de desembre de 2025 i 4 de gener de 2026, l'agent 1030 va gaudir d'un permís per hospitalització d'un familiar, degudament autoritzat, la qual cosa va comportar una nova disminució de l'efectiu operatiu en un període especialment sensible des del punt de vista de la planificació del servei.

Cal tenir en compte, igualment, que aquest període coincideix amb les festes nadalenques, incloent-hi diversos dies festius oficials (Nadal, Sant Esteve, Cap d'Any i Reis), en què resulta imprescindible garantir la continuïtat del servei de vigilància municipal per raons de seguretat, vigilància de l'espai públic i atenció a possibles incidències.

Davant aquesta situació, i amb la finalitat d'assegurar la prestació continuada del servei públic, tres agents del cos -els agents 1007, 1034 i 1038- han assumit la realització de serveis extraordinaris fora de la seva jornada ordinària. Aquest reforç ha estat necessari per garantir la cobertura dels tres torns de servei (matí, tarda i nit), els set dies de la setmana, inclosos els dies

festius, evitant buits operatius i assegurant el funcionament normal del servei de vigilància municipal.

Pel que fa al còmput dels serveis extraordinaris realitzats, es fa constar expressament que:

- L'agent 1007, [REDACTED] ha prestat un total de 62,5 hores de serveis extraordinaris, destinades principalment a la cobertura de baixes laborals, absències autoritzades, períodes de vacances i dies festius.

- L'agent 1034, [REDACTED] ha prestat 12,5 hores de serveis extraordinaris, per a la cobertura de torns crítics en què el servei quedava amb mínims d'efectius.

- L'agent 1038, [REDACTED] ha prestat 3 hores de serveis extraordinaris, en funció de les necessitats operatives derivades de la manca de personal i de la necessitat de mantenir operatius els torns durant el període festiu".

III. En data 26-01-2026, s'emet un informe complementari a l'anterior amb la referència 003 INFP 2026, en el qual s'assenyala:

«Durant el mes de desembre de 2025, l'agent 1007, [REDACTED] va prestar un total de 62,5 hores de serveis extraordinaris, derivades de la cobertura de baixes laborals,

absències autoritzades, períodes de vacances i de la necessitat de garantir la continuïtat del servei durant els dies festius del període nadalenc.

En el mateix mes de desembre de 2025, l'agent 1034, [REDACTED] va prestar un total de 12,5 hores de serveis extraordinaris, destinades a la cobertura de torns crítics en què el servei de vigilància municipal es trobava amb un nombre mínim d'efectius.

Pel que fa a l'agent 1038, [REDACTED] durant el mes de desembre de 2025 no consta la generació de serveis extraordinaris. Tot i que en alguna setmana concreta va prestar un nombre d'hores superior a l'ordinari, aquesta circumstància queda compensada pel fet que la setmana immediatament posterior no va prestar servei, de manera que, efectuat el còmput global setmanal conforme a la jornada ordinària de 37,5 hores, no es produeix excés horari susceptible de ser considerat com a servei extraordinari.

Durant el mes de gener de 2026, i concretament en la primera setmana del mes, ni l'agent 1007, [REDACTED] ni l'agent 1034, [REDACTED] van generar serveis extraordinaris, atès que la cobertura del servei es va realitzar dins dels horaris ordinaris assignats.

En aquest mateix període del mes de gener de 2026, l'agent 1038, [REDACTED] va prestar un total de 3 hores de serveis extraordinaris, com a conseqüència de necessitats puntuals del servei que no van poder ser absorbides dins de la jornada ordinària setmanal.

En conseqüència, el còmput total de serveis extraordinaris realitzats durant el període objecte d'aquest annex ascendeix a 78 hores, totes elles degudament autoritzades, registrades i justificades per necessitats objectives del servei, i calculades d'acord amb el règim de jornada i els criteris de còmput establerts pel Departament de Recursos Humans.»

- IV. La despesa que suposa aquesta retribució ascendeix a **1.513,71 euros**.
- V. En data 21-01-2026, mitjançant Provisió de l'Alcaldia s'ha incoat l'expedient i encomanat informe jurídic a la Secretaria municipal.
- VI. Consta incorporat a l'expedient, l'informe de fiscalització de data 02-02-2026, amb caràcter de conformitat.
- VII. No s'ha trobat constància que la realització d'aquest serveis / hores extres per part dels vigilants locals esmentats, s'hagi portat a terme prèvia incoació, tramitació i aprovació del corresponent expedient d'autorització de la realització d'aquest treballs extraordinaris/hores extres del personal adscrit al cos de vigilants municipals.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE), prorrogats per als exercicis 2024 i 2025.
- Reial Decret Llei 1/2025, de 28 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat.
- Disposició Addicional 43 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 480/1993, de 2 de abril, pel que s'integra en el Règim General de la Seguretat Social el Règim especial dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- Reial Decret 322/2024, de 26 de març, pel qual es modifiquen el Reglament General de Recaptació de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 1415/2004, d'11 de juny, i el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2024/1995, de 22 de desembre.
- Ordre PJC/178/2025, de 25 de febrer, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat social, desocupació, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2025.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Acord plenari de 29-06-2017, pel qual l'Ajuntament de [REDACTED] s'adhereix a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

2on.- Sobre les gratificacions extraordinàries de personal funcionari.

Les gratificacions per serveis extraordinaris són retribucions complementàries que retribueixen serveis realitzats fora de la jornada de treball, les quals no poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació.

L'article 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), estableix que la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

Si bé correspon al Ple de la Corporació, tal i com s'ha dit, determinar al Pressupost de la Corporació la quantitat global destinada a l'assignació de gratificacions als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2 c) del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, en canvi, correspon a l'Alcalde o President de la Corporació l'assignació individual, amb subjecció als criteris que estableixi el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir conforme a allò que s'ha fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En l'àmbit de l'Ajuntament de Centelles, cal fer referència que mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 29-06-2017 es va adherir a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants, a l'article 18 del qual es regulen les "hores realitzades fora de la jornada".

3er.- Àmbit pressupostari.

De conformitat amb l'informe de fiscalització i tenint en compte la informació facilitada pels Serveis Econòmics de l'Ajuntament, resulta que per atendre la despesa **1.513,71 euros**, existeix una consignació pressupostària suficient a l'aplicació pressupostària 920.15100 de "gratificacions al personal funcionari", del pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025, i que aquest no superen el 10 % de les retribucions assignades al personal funcionari de la corporació (capítol 1 de l'estat de despeses).

4t.- Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia – Presidència, a l'empara del que disposen els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de règim local de Catalunya (TRLMC). Sense perjudici de la delegació d'atribucions en el marc del cartipàs municipal.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer. APROVAR l'expedient administratiu identificat amb el número 1514-0007/2025 corresponent a una gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada de treball com a conseqüència de la realització d'una jornada diferenciada del personal adscrit a aquest servei de vigilants municipals, durant els mesos de desembre de 2025 i gener de 2026; amb indicació de les hores realitzades que s'han de compensar econòmicament per cada agent adscrit a l'esmentat servei municipal, i en aquest sentit:

a) CONVALIDAR les actuacions d'autorització per a la realització de serveis extraordinaris objecte del present expedient, en els termes de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i

b) RESOLDRE les l'informe presentat indicades a l'antecedent VII, en el sentit d'accedir a les mateixes, en els termes que a continuació s'indiquen:

TIP	Hores totals a compensar (desembre)
1007	62,5h
1034	12,5 h

TIP	Hores totals a compensar (gener)
1038	3h

en base als antecedents der fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Segon.- APROVAR l'assignació als vigilants municipals, personal funcionari de plantilla al servei d'aquest Ajuntament de Centelles, la gratificació per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball per la quantia de **1.517,51 euros**, amb la següent distribució:

TIP	Hores totals a compensar	Import Gratificació
1007	62,5 h	1.276,25 €
1034	12,5 h	191,50 €
1038	3 h	49,76 €

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa, RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ i ORDENAR el pagament dels imports indicats a l'apartat anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.15100 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026, actualment prorrogat del 2025.

Quart.- EFECTUAR les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries.

Cinquè.- NOTIFICAR al personal funcionari interessat la present Resolució per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Serveis Econòmics als efectes oportuns.

Setè.- DECLARAR que contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant JUNTA DE GOVERN LOCAL - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

12.- EXPEDIENT NÚMERO 1657-0003/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE PROPOSTES DE DESPESES DE FEBRER

En aquest apartat de l'ordre del dia es fa constar expressament que la Sra. [REDACTED] s'absté del debat i votació d'aquest assumpte per raons d'incompatibilitat.

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Gestió pressupostària – Estat de despeses
Procediment:	Serveis econòmics. Aprovació propostes de despeses
Tràmit:	Aprovació expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	1657-0003/2026

2.- Antecedents i consideracions:

Les bases 28, 32 i 36 de les Bases d'execució del pressupost vigent regulen, l'autorització de despesa, l'acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa i la contractació menor respectivament.

El/la responsable de l'àrea que hagi de realitzar la despesa remetrà a Intervenció una Proposta de Despesa (document RC) incorporant la següent documentació:

- Ofertes o pressupostos sondejats (mínim 1 i màxim de 3)
- Declaració responsable (model adjunt) del licitador proposat.

La proposta ha de ser aprovada per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, generant el document AD i havent-se de notificar a l'adjudicatari/ària pel servei que ha promogut la contractació a través del gestor d'expedients.

Vistos els pressupostos presentats per a la realització de despeses amb diferents proveïdors, degudament justificats pels serveis corresponents, d'acord amb l'exposat i signats per la regidoria o el tècnic de l'àrea.

L'autorització de despeses (document comptable A), regulada en els articles 54 i 55 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, és l'acte a través del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o un part d'un crèdit pressupostari.

I que la disposició o compromís de la despesa (Document compta D), regulada en els articles 56 i 57 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, és l'acte a través del qual s'acorda, previ compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades per un import determinat.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (RCL 2017, 1303).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, tenint en compte els articles derogats i modificats per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) d'ambdós preceptes legals, la qual ha estat modificada pel Reial decret legislatiu esmentat anteriorment.
- Legislació bàsica de l'Estat i en concret el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), de conformitat amb la seva disposició final 1a, en tot allò que sigui compatible amb la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reglament 204/2002, de la Comissió de les Comunitats Europees.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Les ordenances, el reglament orgànic de la Corporació i les bases d'execució del pressupost.
- Text refós de règim local, en els seus aspectes no bàsics.
- Supletòriament les altres normes de dret administratiu i en defecte d'aquest les normes de dret privat.
- Bases d'execució del pressupost.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2n.- Òrgan competent

L'òrgan competent és l'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA, segons estableixen els articles 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i 53.1.g) i u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

3er.- Sobre les fases d'execució pressupostària i les propostes de despeses.

El règim d'execució pressupostària ordinària de les despeses de les entitats locals s'ha de fer en les fases o els actes administratius següents:

- Autorització de la despesa
- Disposició o compromís de la despesa
- Reconeixement i liquidació de l'obligació
- Ordenació del pagament.

Si bé s'hi ha d'afegir la fase de pagament material, la qual comporta la veritable finalització (pagament) del cicle de gestió de la despesa.

Les propostes de despesa hauran de contenir, per a la seva validesa, dos requisits essencials: l'existència de crèdit i l'adequació d'aquest a la naturalesa de la despesa. A aquest efecte, l'òrgan gestor justificarà la necessitat i l'oportunitat de la despesa que es pretén realitzar, identificant l'aplicació pressupostària a carregar, una o varies, i l'import cert o aproximat de la despesa; sol·licitant al seu torn, que se certifiqui l'existència de crèdit disponible.

D'acord amb la base 36 de les BASES D'EXECUCIÓ del pressupost, per als *“contractes de serveis i subministraments amb un VEC igual o inferior a 1.500 € i d'altres amb un VEC igual o inferior a 4.000 € únicament es requerirà el pressupost corresponent a l'aprovació del mateix per part de l'òrgan competent com a despesa”*.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA, té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció dels següents:

ACORD

Primer.- AUTORITZAR i DISPOSAR (document comptables AD/RC) les següents despeses, d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost, segon el detall següent:

Concepte	Import	NIF/CIF	Nom tercer	Aplicació pressupostaria	RC/AD
Espai Jove – Porteria pel pati	139,99 €	A79935607	Decathlon España SAU	231 2269905	220250000154
Espai Jove – Jocs de taula	50,00 €	B60442613	Gargament Joguines SL	231 2269905	220250000155
Carnaval – Trofeus	852,15 €	J42857227	Alvarez Joiers SCP	338 2260901	220260000177
Carnaval – Sopar jurat (7 persones)	105,00 €	77307036B	Jordi [REDACTED] Parera	338 2260901	220260000178
Carnaval – Equip de so passeig	847,00 €	47854368Q	[REDACTED]	338 2260901	220260000179
Carnaval – Disfresses comissió	754,44 €	33933541P	[REDACTED] Font (Manli)	338 2260901	220260000180
Carnaval – Vigilant Seguretat	220,22 €	B66499310	Protecta Vigilància Integral SL	338 2260901	220260000181
Carnaval – Polseres	48,40 €	[REDACTED]	Promo Regals Marketing Promocional	338 2260901	220260000182
Carnaval – Equip de so pregó	695,75 €	47854368Q	[REDACTED]	338 2260901	220260000183
Carnaval – WC extres	284,35 €	B2197375	[REDACTED] Productions SLU	338 2260901	220260000184
Cau de Bruixes Logística - Carpes	333,96 €	B6337825	Camp Base Organization SL	338 2269901	220260000186
Cau de Bruixes Logística – Protecta Control (nit de bruixes)	871,20 €	B64029606	Protecta Control 2005 SL	338 2269901	220260000187
Cau de Bruixes Logística – Altres despeses	500,00 €	-	-	338 2269901	220260000188
Carnaval infantil – Associació Cultural les Forques -Cercavila	850,00 €	G67160556	Associació Cultural les Forques	338 2260902	220260000189
Carnaval infantil – Sonorització	1.554,85 €	47854368Q	[REDACTED]	338 2260902	220260000190

Manteniment i connexió central receptora d'alarmes PI Generalitat 7 bx 2a	435,60 €	B67624569	9HProtecta Seguretat Integral SL	920 2120001	220260000212
Manteniment i connexió central receptora d'alarmes Comtes de Centelles	738,10 €	B67624569	9HProtecta Seguretat Integral SL	920 2120001	220260000216
Separadors de contenidors	993,2 €	35109024F	Vicenç Masramon Puigdomenech	170 2269903	2202600000217
Subministrament 300 Lanyards i 300 portatargetes obertura contenidors residus	185,13 €	77312019A	OFICENT – Lidia Segales Coch	170 2269903	220260000218
Assessorament i redacció ajuts del catàleg de serveis 2026 Àrea Medi Ambient	1.769,18 €	B62144878	Argelaga, Serveis Ambientals, SL	170 2269903	220260000019
Caseta punt informació	574,75 €	B55360820	EDR Events SL	338 2269901	220260000220
Renovació de Promoció i difusió de l'activitat cultural, patrimonial i festiva de Centelles	629,20 €		Festa Catalunya Events SL	430 22699	220260000221
Fundació AC Granollers	2.150,00 €		Fundació AC Granollers	323 2269902	220260000222
Trofeus Winter Games Can Vivet / T52	321,07 €		Titorrents52 SLU	342 21200001	220260000223
2 Policleans Winter Games Can Vivet	471,90 €		Punkcom Tancaments SL	342 21200001	220260000224
Torneig petanca – esmorzar + lots torneig	475,30 €	77111088T	Marta Roca Girvent (SUMA)	342 21200001	220260000225
Futbol botons – pica pica	200,00 €	77111088T	Marta Roca Girvent (SUMA)	342 21200001	220260000226
Coca torneig Bàsquet embreixat	67,50 €			323 2120001	220260000227
Marcador Multiesport 70	1040,60 €		Talleres Palautordera SA	342 2120001	220260000228
Desbrossadora conserges escoles	679,89 €		Tecoinsaen SL	323 2120001	220260000229

Eines personal consergeria escola	725,88 €		Supplaid Subministament Assistit	323 2120001	220260000230
--------------------------------------	----------	--	--	-------------	--------------

Segon.- COMUNICAR aquest acord a l'àrea de serveis econòmics als efectes oportuns.

Tercer.- DECLARAR que contra el present acord que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un (1) mes a comptar, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

13.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0009/2025. COMUNICACIÓ D'OBRES. INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS CARRER SANT ANTONI M. CLARET, 10

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0009/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- En data 31 de juliol de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del DNI. ***180G, actuant en representació del Sr. [REDACTED] titular del DNI núm. ***072W, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)** per a realitzar l'actuació *"Instal·lació de panells solars*

fotovoltaics para autoconsum” a l'immoble situat al [REDACTED]
[REDACTED]

- II. Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 19 de novembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada presentada per la persona interessada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès pels tècnics de Serveis Tècnics Municipals, de data 30 de gener de 2026, per l'arquitecta tècnica, la Sra. [REDACTED] i l'enginyer municipal, el Sr. [REDACTED] que assenyalen el següent:

«(...)En relació a les competències de l'arquitecta tècnica municipal, s'informa:

Examinada la documentació presentada per a la comunicació prèvia d'obres d'instal·lació de 14 panells fotovoltaics per a autoconsum a l'immoble situat al carrer [REDACTED] amb referència cadastral 5281819DG3258S0010AJ, el tècnic municipal comprova:

1. La documentació aportada :

- Memòria tècnica de disseny per la instal·lació fotovoltaica domèstica de 6 kWp per autoconsum signada per l'enginyer Tècnic industrial [REDACTED] Mares nº col·legiat 26.502, que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- Full d'assumeix de la direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut firmat per l'enginyer tècnic [REDACTED]
- Pressupost
- Acord entre veïns

2. Que les obres descrites en la comunicació prèvia consisteixen en la instal·lació presentada consisteixen en la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum de 6 kWp amb 14 panells instal·lats amb estructura coplanar a la coberta, amb un pressupost d'execució material de 7.268,00€.

3. Essent que s'actua en un edifici existent en terrenys per als quals el planejament urbanístic vigent determina una classificació de sòl urbà consolidat i qualificat com a Clau 11.2, Zona Eixample tradicional 2..

4. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

5. El grau de detall dels aspectes de la documentació escrita i gràfica necessària per definir l'actuació a executar ha de ser suficient per apreciar les característiques tècniques, la situació amb les condicions urbanístiques del sòl, de l'edificació i la

destinació, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que s'hi estableixen (articles 34 i 36 RPLU i 77, 78 i 79 ROAS).

6. Liquidació

Pressupost de les actuacions: 7.268,00€

Pressupost estimat: 7.268,00€

Aquest import és el que consta a la instància presentada.

Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	7.268,00 €	2,80 %	203,50 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	7.268,00 €	0,50 %	36,34 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
5. BONIFICACIÓ 50% ICIO	(ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5)	203,50€	-50%	-101,75 €
TOTAL A LIQUIDAR				138,09 €

7. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

8. Terminis:

. Inici de les obres: a partir de la concessió de la llicència
. Interrupció màxima: 3 mesos
. Acabament de les obres: 6 mesos

En relació a les competències de l'enginyer municipal, s'informa:

Un cop finalitzada la instal·lació el titular té l'obligació d'aportar la següent documentació:

- Certificat de direcció i acabament de l'obra de producció d'energia elèctrica.
- Certificat responsable de l'instal·lador conforme la instal·lació s'ha executat segons projecte.
- Certificat de no generació de residus o document d'acceptació de residus d'un centre de gestió de residus autoritzat conforme s'hi dipositaran els residus.
- Document acreditatiu de la inscripció (RITSIC) d'una instal·lació en baixa tensió o CIE.
- Inscripció al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).

I la instal·lació haurà de passar la inspecció tècnica de l'Ajuntament.

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum de 6 kWp amb 14 panells habitatge al carrer [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. Segons indica l'informe tècnic anterior, s'ha incorporat a l'expedient una còpia del document d'ACTA de la comunitat de propietaris de data 02-07-2025, segons la qual s'aprova que "la teulada comunitària de la [REDACTED] en pot fer ús privatiu cada propietari pels seus metres quadrats idem coeficients que li pertorquin segons escriptura".
- V. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 30 de gener de 2026, que assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- VI. L'òrgan instructor de l'expedient en data 30 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'actuació projectada relativa a instal·lació de panells fotovoltaics a la coberta d'un edifici plurifamiliar, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.h) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya

(TRLUC), donat que es tracta d'una actuació referent a plaques solars tèrmiques, assimilables a actuacions de *panells solars fotovoltaics per autoconsum*.

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- I. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- II. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- III. Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- IV. Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- V. Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les

actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - b) La primera utilització i ocupació dels edificis.*
 - c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
 - d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
 - h) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.*
- (...).»*

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits,

excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez*

comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

*Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...***"

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre si, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹⁵.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com

¹⁵ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.
- c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior. L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 11.2. Zona Eixample tradicional 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

No s'ha trobat constància a la documentació de configuració del cartipàs municipal per la mandat 2023-2027, de delegació d'aquesta atribució a altre òrgan municipal. Si consta la delegació de l'atribució de l'atorgament de llicències d'obres o urbanístiques, però no del règim de comunicació.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 31-07-2025 (RE núm. E/6536-2025) per el Sr. [REDACTED] titular del DNI. ***180G, actuant en representació del Sr. [REDACTED] titular del DNI núm. ***072W, per a realitzar l'actuació "*Instal·lació de panells solars fotovoltaics per autoconsum*" a l'immoble situat al [REDACTED] segons la documentació tècnica i administrativa presentada a l'efecte; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents

PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).
4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que porti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè. DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 6 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	203,50 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	36,34 €
Bonificació 50% ICIO	- 101,75 €
TOTAL	138,09 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa

Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

14.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0031/2025. COMUNICACIÓ D'OBRES. INSTAL·LACIÓ PLAQUES SOLARS CARRER TORRENT, 17 SANT PAU

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0031/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 1 de juliol de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del DNI. ***711M, actuant en representació de la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. ***608K, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)** per a realitzar l'actuació "*Instal·lació de panells solars fotovoltaics para autoconsum*" al [REDACTED] Urb. [REDACTED]
- II. Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 19 de novembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada presentada per la persona interessada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès pels tècnics de Serveis Tècnics Municipals, de data 30 de gener de 2026, per l'arquitecta tècnica, la Sra. [REDACTED] i l'enginyer municipal, el Sr. [REDACTED] que assenyalen el següent:

«(...)En relació a les competències de l'arquitecta tècnica municipal, s'informa:

Examinada la documentació presentada per a la comunicació prèvia d'obres d'instal·lació de panells fotovoltaics per a autoconsum a l'immoble situat al carrer

[redacted] Urb. [redacted] amb referència cadastral 7151603DG3275S0001HF, el tècnic municipal comprova:

1. La documentació aportada :

- Projecte executiu redactat i signat per l'enginyer tècnic industrial [redacted] amb nº visat VDA LE068420 que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- Full d'assumeix de la direcció facultativa firmat pel tècnic [redacted]
- Pressupost

2. Que les obres descrites en la comunicació prèvia consisteixen en la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum de 6,30 kWp amb 13 panells instal·lats amb estructura coplanar a la coberta, amb un pressupost d'execució material de 9.635,41€.

3. Essent que s'actua en un edifici existent en terrenys per als quals el planejament urbanístic vigent determina una classificació de sòl urbà consolidat i qualificat com a **Clau 13.2, Zona cases aïllades o aparellades**.

4. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010**.

5. El grau de detall dels aspectes de la documentació escrita i gràfica necessària per definir l'actuació a executar ha de ser suficient per apreciar les característiques tècniques, la situació amb les condicions urbanístiques del sòl, de l'edificació i la destinació, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que s'hi estableixen (articles 34 i 36 RPLU i 77, 78 i 79 ROAS).

6. Liquidació

Pressupost de les actuacions: 9.635,41€

Pressupost estimat: 9.635,41€

Aquest import és el que consta a la instància presentada.

Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	9.635,41 €	2,80 %	269,79 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	9.635,41 €	0,50 %	48,17 €
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			

5.BONIFICACIÓ 50% ICIO (ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5)	269,79€	-50%	-134,89 €
TOTAL A LIQUIDAR			183,07€

7. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

8. Terminis:

- . Inici de les obres: a partir de la concessió de la llicència
- . Interrupció màxima: 3 mesos
- . Acabament de les obres: 6 mesos

En relació a les competències de l'enginyer municipal, s'informa:

Un cop finalitzada la instal·lació el titular té l'obligació d'aportar la següent documentació:

- Certificat de direcció i acabament de l'obra de producció d'energia elèctrica.
- Certificat responsable de l'instal·lador conforme la instal·lació s'ha executat segons projecte.
- Certificat de no generació de residus o document d'acceptació de residus d'un centre de gestió de residus autoritzat conforme s'hi dipositaran els residus.
- Document acreditatiu de la inscripció (RITSIC) d'una instal·lació en baixa tensió o CIE.
- Inscripció al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).

I la instal·lació haurà de passar la inspecció tècnica de l'Ajuntament.

CONCLUSIÓ:

*D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum de 6,30 kWp amb 13 panells habitatge al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»*

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 30 de gener de 2026, que assenyalava la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 30 de gener 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'actuació projectada relativa a instal·lació de panells fotovoltaics, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.h) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'una actuació referent a plaques solars tèrmiques, assimilables a actuacions de *panells solars fotovoltaics per autoconsum*.

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).

- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- VI. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- VII. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC) , dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se , sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

*«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia
Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:*

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
 - b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
 - c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
 - d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
 - h) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.
- (...).

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al servei tècnic municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida.** Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.*

*Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...***

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹⁶.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

¹⁶ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 13.2, Zona edificació aïllada unifamiliar intensitat 2.**

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

No s'ha trobat constància a la documentació de configuració del cartipàs municipal per la mandat 2023-2027, de delegació d'aquesta atribució a altre òrgan municipal. Si consta la delegació de l'atribució de l'atorgament de llicències d'obres o urbanístiques, però no del règim de comunicació.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 1-07-2025 (RE núm. E/5683-2025) per el Sr. [REDACTED] titular del DNI. ***711M, actuant en representació de la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. ***608K, per a realitzar l'actuació "*Instal·lació de panells solars fotovoltaics per autoconsum*" a l'immoble situat al [REDACTED] Urb. [REDACTED] segons la documentació tècnica i administrativa presentada a l'efecte; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel

sol·licitant.

- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.
2. La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanístic (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).
4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.
5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.
6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè. DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 6 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	269,79 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	48,17 €
Bonificació 50% ICIO	- 134,89 €
TOTAL	183,07 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.
- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.
 - Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

15.- EXPEDIENT NÚMERO 2404-0054/2025. COMUNICACIÓ D'OBRES. INSTAL·LACIÓ PLAQUES AL CARRER JESÚS 116

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Actuació urbanística en règim de comunicació en sòl urbà (SU)

Tràmit:	Resolució expedient
Servei/òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2404-0054/2025
Quadre Clas.:	2404

2. Antecedents:

- I. En data 25 de novembre de 2025, el Sr. [REDACTED] titular del DNI. ***246L, actuant en representació de [REDACTED] titular del DNI núm. ***048Y, va presentar davant el registre general de l'ajuntament una sol·licitud d'actuació urbanística en **règim de comunicació en sòl urbà (SU)** per a realitzar l'actuació "*Instal·lació de panells solars fotovoltaics para autoconsum*" al [REDACTED]
- II. Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 16 de desembre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació annexada presentada per la persona interessada.
- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès pels tècnics de Serveis Tècnics Municipals, de data 29 de gener de 2026, per l'arquitecta tècnica, la Sra. [REDACTED] i l'enginyer municipal, el Sr. [REDACTED] que assenyalen el següent:

«(...) **En relació a les competències de l'arquitecta tècnica municipal, s'informa:**

Examinada la documentació presentada per a la comunicació prèvia d'obres d'instal·lació de panells fotovoltaics per a autoconsum a l'immoble situat al carrer [REDACTED] amb referència cadastral 5482002DG3258S0001BA, el tècnic municipal comprova:

2. La documentació aportada :

- Memòria tècnica de disseny per la instal·lació fotovoltaica domèstica de 4,24 kWn per autoconsum signada per l'enginyer Tècnic industrial [REDACTED] n° col·legiat 23.967, que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- Full d'assumeix de la direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut firmat per l'enginyer tècnic [REDACTED] n° col·legiat 23.967.
- Pressupost

2. Que les obres descrites en la comunicació prèvia consisteixen en la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum de 4,24 kWp amb 8 panells instal·lats amb estructura coplanar a la coberta, amb un pressupost d'execució material de 7.429,75€.

3. Essent que s'actua en un edifici existent en terrenys per als quals el planejament urbanístic vigent determina una classificació de sòl urbà consolidat i qualificat com a **Clau 13.2, Zona edificació aïllada unifamiliar intensitat 2.**

4. Les actuacions que es pretenen dur a terme donen compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística i es tracta d'actuacions que no afecten al sistema

estructural, no suposen un augment de la superfície construïda ni del volum edificat, no modifiquen la configuració arquitectònica de l'edifici i no intervenen amb cap element de protecció patrimonial. Per tant, es tracta d'unes **actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia segons es disposa en l'article 187bis** del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010.

5. El grau de detall dels aspectes de la documentació escrita i gràfica necessària per definir l'actuació a executar ha de ser suficient per apreciar les característiques tècniques, la situació amb les condicions urbanístiques del sòl, de l'edificació i la destinació, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que s'hi estableixen (articles 34 i 36 RPLU i 77, 78 i 79 ROAS).

6. Liquidació

Pressupost de les actuacions: 7.429,75€

Pressupost estimat: 7.429,75€

Aquest import és el que consta a la instància presentada.

Atès que considero correcte el pressupost presentat es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	7.429,75 €	2,80 %	208,03 €
2. TAXA	Actuacions comunicades (mínim 24,00 €)	7.429,75 €	0,50 %	37,14€
3. TAXA	Ocupació via pública (eu/mes-dia)			
4. FIANÇA	Per garantir reposició correcta de voreres i calçades que es poden malmetre durant l'execució de l'obra			
5. BONIFICACIÓ 50% ICIO	(ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5)	208,03€	-50%	-104,01 €
TOTAL A LIQUIDAR				141,16€

7. En la resolució de l'òrgan competent que prengui coneixement i/o validi la Comunicació prèvia en matèria urbanística s'haurà de fer constar que:

- Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.

- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
- En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

8. Terminis:

- . Inici de les obres: a partir de la concessió de la llicència
- . Interrupció màxima: 3 mesos
- . Acabament de les obres: 6 mesos

En relació a les competències de l'enginyer municipal, s'informa:

Un cop finalitzada la instal·lació el titular té l'obligació d'aportar la següent documentació:

- Certificat de direcció i acabament de l'obra de producció d'energia elèctrica.
- Certificat responsable de l'instal·lador conforme la instal·lació s'ha executat segons projecte.
- Certificat de no generació de residus o document d'acceptació de residus d'un centre de gestió de residus autoritzat conforme s'hi dipositaran els residus.
- Document acreditatiu de la inscripció (RITSIC) d'una instal·lació en baixa tensió o CIE.
- Inscripció al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).

I la instal·lació haurà de passar la inspecció tècnica de l'Ajuntament.

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum de 4,24 kWp amb 8 panells habitatge al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. També consta a l'expedient l'informe emès per Secretaria municipal de data 30 de gener de 2026, que assenyalava la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. L'òrgan instructor de l'expedient en data 30 de gener de 2026, ha formulat l'informe – proposta a l'empara del què disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a intervenció administrativa en règim de comunicació

L'actuació projectada relativa a instal·lació de panells fotovoltaics, és subjecte al règim de "comunicació prèvia", a l'empara del què disposa l'article 187.bis.h) del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'una actuació referent a plaques solars tèrmiques, assimilables a actuacions de *panells solars fotovoltaics per autoconsum*.

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Altra normativa:

- VIII. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- IX. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

g) Planejament urbanístic:

- X. Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- XI. Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- XII. Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques i per les actuacions comunicades en matèria urbanística.

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències (art. 187 del TRLUC) o en les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (art. 187 bis del TRLUC), dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques, així com les actuacions comunicades en matèria d'urbanisme (règim de comunicació), s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la **llicència urbanística** d'obra major és de 2 mesos i d'una menor és 1 més. Pel que fa a les **actuacions comunicades en matèria urbanística**, l'article 97 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, assenyala que l'actuació municipal s'ha de portar a terme en el **termini d'un (1) mes**, a comptar de la presentació de la comunicació, per tal de manifestar de manera motivada la disconformitat amb l'actuació projectada, doncs, altrament, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable i indiqui els terminis d'inici i acabament de les obres i instal·lacions, doncs altrament no seria vàlida.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada, únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la comunicació formulada (art. 97.2 ROAS).

4rt.- Sobre el règim d'intervenció administrativa regulat a l'article 187 bis del TRLUC.

L'article 187 bis del TRLUC regula les actuacions en matèria urbanística subjectes a «règim de comunicació», en els termes següents:

«Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - b) La primera utilització i ocupació dels edificis.*
 - c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
 - d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
 - h) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, en els termes establerts a l'article 9.*
- (...).*»

Per la seva banda, els articles 72 i 73 del Decret 64/2014 (RPLUC), regulen aspectes del règim de comunicació en matèria urbanística, en els termes que s'indiquen a continuació:

«Article 72. Presentació de la comunicació

72.1 Amb caràcter previ a l'execució de l'acte de què es tracti, s'han de presentar davant l'administració municipal la comunicació a què fa referència l'article 71 i la documentació exigida per aquest Reglament en els supòsits específics que regula, per les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i, si s'escau, per la legislació sectorial.

72.2 Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, l'administració ho ha de manifestar a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i

els documents preceptius, no pot dur a terme l'acte de què es tracti.

72.3 Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 73. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia

73.1 Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres **no són vàlides** si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.

73.2 Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.»

En el **règim de comunicació**, l'administració competent ha de procedir a:

- Verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades, i en especials si assenyalen els terminis per a començar i finalitzar les obres, ja que altrament, la comunicació prèvia no seria vàlida (art. 74 RPLUC), i
- efectuar les actuacions de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada, i per tant, correspon al serveis tècnics municipals efectuar la visita d'inspecció corresponent i acreditar-ho amb una acta i/o un informe tècnic.

Des del punt de vista jurisprudencial inicial en la matèria de les comunicacions prèvies, referenciar el següent:

- La comunicació prèvia no es pot impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La comunicació prèvia no requereix d'una resolució expressa, i per tant, no es pot fonamentar una demanda en base a la manca de resolució administrativa (**Sentència del Jutjat Contenciós n. 1 de Barcelona de 16 d'abril de 2018**).
- La **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022** (recurs 7031/2021), respecte a les comunicacions prèvies, afirma el següent:

*"...tras la implantación normativa del nuevo régimen liberalizador del acceso y ejercicio de las actividades de servicios, concretado -a los efectos que ahora nos interesan- en el artículo 69 de la Ley 39/2015, el inicio de la actividad se condiciona a una **manifestación del sujeto** que desea ejercer aquélla, comunicando a la Administración que cumple los requisitos exigidos legalmente para ello; y la Administración efectúa un **control a posteriori** para verificar que, efectivamente, se cumplen aquellos requisitos.*

*La consecuencia del cambio de planteamiento normativo respecto de la situación anterior es clara: **ahora no existe, propiamente, un procedimiento autorizatorio que, iniciado con una solicitud del sujeto, deba concluir con una resolución administrativa "otorgando***

permiso" a aquél para realizar la actividad pretendida. Al liberalizarse el ejercicio de la actividad, el sujeto puede dar comienzo a ésta, si cumple los requisitos legales, una vez comunique esta circunstancia a la Administración; y será entonces cuando la Administración lleve a cabo su actividad de control para verificar el ajuste de aquélla a la legalidad, de manera que si apreciara deficiencias en la comunicación presentada (o en la documentación correspondiente) podrá requerir del sujeto la oportuna subsanación e, incluso, en los supuestos previstos legalmente -véase el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015- podrá llegar a declarar la ineficacia de la comunicación previa y determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Quiere ello decir que **si a estos efectos no existe ya, propiamente, un procedimiento sometido al régimen de autorización** (esto es, un procedimiento que deba iniciarse con una solicitud del interesado y deba finalizar con una resolución favorable de la Administración), **por haber sido sustituido normativamente por el régimen de la declaración responsable y la comunicación previa...**"

Finalment, com a corol·lari d'aquest recull jurisprudencial, aquesta última **Sentència del Tribunal Suprem de 20 de setembre de 2022 (rec. 7031/2021)**, per la qual deixa l'actuació de comunicació prèvia despullada de procediment, ja que rebutja que existeixi aquest procediment, i també fer esment a la **Sentència del Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2022 (rec. 3837/2020)**, que determina que les actuacions de la persona particular elevades a l'Administració comporten simultàniament l'inici i finalització del procediment, de manera que es considera jurisprudencialment que **no entra en joc l'obligació de resoldre, ni el silenci administratiu, tot i que les potestats de comprovació no estan subjectes a termini.**

5è.- Simultaneïtat d'actuacions d'intervenció

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals o actuacions en règim de comunicació, per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació¹⁷.

6è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular

¹⁷ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

7è.- Execució de les actuacions d'acord la documentació tècnica presentada i la normativa i d'aplicació.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb la documentació tècnica aportada i la normativa d'aplicació.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

8è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

9è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent, les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **Clau 13.2, Zona edificació aïllada unifamiliar intensitat 2**.

10è.- Òrgan competent per a actuar en matèria de «règim de comunicació»

L'òrgan competent per a actuar en matèria d'activitats comunicades d'urbanisme, i ensems, per a declarar la disconformitat o conformitat (a *sensu contrario*), serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

No s'ha trobat constància a la documentació de configuració del cartipàs municipal per la mandat 2023-2027, de delegació d'aquesta atribució a altre òrgan municipal. Si consta la delegació de l'atribució de l'atorgament de llicències d'obres o urbanístiques, però no del règim de comunicació.

11è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA - PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **COMUNICACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA URBANÍSTICA**, efectuada en data 25-11-2025 (RE núm. E/10051-2025) per el Sr. [REDACTED] titular del DNI. ***246L, actuant en representació de [REDACTED] titular del DNI núm. ***048Y, per a realitzar l'actuació "*Instal·lació de panells solars fotovoltaics per autoconsum*" a l'immoble situat al [REDACTED] segons la documentació tècnica i administrativa presentada a l'efecte; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present comunicació prèvia resta subjecte al compliment de les següents PRESCRIPCIONS:

- a) Les obres s'adequaran les actuacions descrites en la instància. En el cas que es pretenguin realitzar altres actuacions caldrà sol·licitar la pertinent llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui.
- b) Durant l'execució de l'obra es prendran les mesures de seguretat necessàries i es donarà compliment al RD 1627/1997 de 24 d'octubre que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Qualsevol desperfecte a les xarxes públiques o pavimentació de la via pública serà reparat pel sol·licitant.
- f) Durant l'execució de l'obra s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i senyalització per a vianants i vehicles, si és necessari.
- g) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- ESTABLIR que els efectes de la presentació de la comunicació prèvia són els següents:

1. La comunicació prèvia no atorga a la persona titular de les obres facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament i planejament urbanístic vigent.

2. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

3. Les obres que excedeixin la comunicació prèvia poden ser objecte, en qualsevol moment, de reacció per part de l'administració, mitjançant un expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. En tot cas, el termini màxim per a procedir a la comprovació és el mateix a què fa referència la normativa sobre la protecció de la legalitat urbanística (art. 207 Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost – TRLUC-).

4. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

5. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada, que porti la documentació que acrediti el compliment dels requisits en què es fonamenta la comunicació prèvia.

6. La comunicació prèvia és un acte privat, sotmesa al control posterior de l'administració municipal.

Quart.- ENCOMANAR als Serveis tècnics municipals que realitzin les tasques de comprovació que les obres realitzades s'ajusten a la petició efectuada i a la documentació tècnica presentada; aixecant les ACTES corresponents, les quals seran incorporades a l'expedient.

Cinquè. DETERMINAR que les dates de les actuacions comunicades **inicia** a partir de la notificació d'aquesta resolució, i **finalitza en un termini de 6 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- APROVAR la liquidació tributària que a continuació es detalla:

Liquidació de drets	Euros
Impost – ICIO (2,80%)	208,03 €
Taxa llic. Urbanístiques (0,5%)	37,14 €
Bonificació 50% ICIO	- 104,01 €
TOTAL	141,16 €

Vuitè.- DETERMINAR el següent:

- La comunicació prèvia no es podrà impugnar perquè no és un acte administratiu, sinó privat o de particulars (**Sentència del Jutjat Contenciós – Administratiu n.2 de Tarragona de 4 de setembre de 2018**).
- La presa de raó o de coneixement no constitueix en essència un autèntic acte administratiu, per la qual cosa, **no és objecte de recurs**.

- La resta dels apartats de l'acord, en tant que acte que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:
 - Alternativament, **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.
 - Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

16.- EXPEDIENT NÚMERO 2413-0010/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES DE REFORMA PER AL CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE AL CARRER [REDACTED] B2

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Llicència urbanística d'obres majors en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació Alcaldia - Presidència
Expedient:	2413-0010/2025
Quadre Clas.:	2413

2. Antecedents:

- I. En data 27-03-2025, (Registre d'entrada núm. E/2886-2025), el Sr. [REDACTED] titular del DNI núm. [REDACTED] que indica actuar en nom i representació de **Busquets-Casas Promocions Immobiliàries SL** amb CIF núm. B610***, va presentar una instància al registre general de l'Ajuntament, per la qual demana **llicència urbanística en sòl urbà**

(SU), per a realitzar les obres de “reforma d’interior i canvi d’ús de local a habitatge”, a l’immoble situat al [REDACTED]

- II. Mitjançant Provisió de l’Alcaldia de data 30 d’octubre de 2025, s’ha admès a tràmit l’anterior petició, juntament amb la documentació tècnica aportada, redactada per el Sr. [REDACTED] (col·legiat amb el núm. 43981-9, Col·legi d’arquitectes de Catalunya), sota el títol de **“Reforma per al canvi d’ús de local a Habitatge”** al [REDACTED]
- III. S’ha incorporat a l’expedient l’informe tècnic emès per l’arquitecte municipal el Sr. [REDACTED] en data 20 de gener de 2026, pel qual emet informe amb caràcter “favorable” i imposa la condició particular següent:

«1. El projecte preveu la reforma interior d’un local comercial i canviar-ne l’ús per distribuir-hi un habitatge. Totes les actuacions són de reforma interior i no comporten augment de superfície ni augment de volum. La superfície construïda de l’habitatge és de 89,95 m² i la superfície útil de 78,80 m². L’habitatge proposat es distribueix en una sala d’estar-menjador-cuina, un distribuïdor, dos dormitoris, una cambra higiènica, un estudi i un safareig.

2. El planejament urbanístic aplicable als terrenys on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d’Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d’Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d’octubre de 1983.
- La parcel·la està classificada de sòl urbà i qualificada de Zona d’eixample tradicional Intensitat 2. (clau 11.2).
- Segons l’article 308 de les NN UU del PGO que regula el nombre màxim d’habitatges admesos en cada solar de sòl urbà, en aquest solar s’admeten 7 habitatges i actualment n’hi ha 6. Per tant el canvi d’ús de local comercial a habitatge compleix amb la densitat d’habitatges segons les NN UU del PGOU.
- L’edifici no es troba en situació de fora d’ordenació, ni en situació de volum disconforme.

3. El projecte presentat dona compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística.

4. Observacions:

- a. Pressupost del projecte: 47.938,97 €
 Pressupost estimat: ”

- b. Atenent que el pressupost del projecte es considera correcte es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO i obres	Impost construccions, instal·lacions	47.938,97 €	2,80 %	1.342,29 €

2 .TAXA	Llicència obres	47.938,97 €	1,00 %	479,39 €
----------------	-----------------	-------------	--------	-----------------

5. En la concessió de la llicència, s'haurà de fer constar:

- a) Les obres s'adequaran al projecte bàsic i executiu redactat per l'arquitecte [REDACTED] visat al Col·legi Oficial d'arquitectes de Catalunya en data 9 de gener de 2026 amb nº de visat 2025800857
- b) Tal i com es preveu en la memòria i documentació gràfica del projecte, l'habitatge haurà de disposar d'un sistema específic d'extracció mecànica sobre l'aparell de cocció connectat que permeti l'extracció de bafs i fums fins a la coberta en compliment de l'article 3.15c de l'annex I del D.141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, així com complir amb les condicions de disseny generals i particulars establertes en el DB HS3 del CTE.
- c) El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
- d) En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
- e) Si durant l'execució de les obres, es malmeten voreres, calçades o altres elements de la urbanització pública, la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència.
- f) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

6. Terminis:

. Inici de les obres: a partir de la concessió de la llicència
 . Interrupció màxima: 6 mesos
 . Acabament de les obres: 12 mesos

CONCLUSIÓ :

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** la concessió de la llicència d'obres per a la reforma per al canvi d'ús de local a habitatge situat al [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

IV. La Secretaria municipal ha emès en data 22 de gener de 2026, l'informe jurídic que indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

- V. En data 22 de gener de 2026, s'ha formulat per l'òrgan instructor, l'INFORME – PROPOSTA de resolució que regulen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i el 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a llicència

L'obra projectada resta subjecte a llicència urbanística, a l'empara del què disposa l'article 187.1.c)¹⁸ i l'article 187.1.e)¹⁹ del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte de **"reforma d'interior per al canvi d'ús de local a Habitatge"**, tal i com preveu l'article 33.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística de Catalunya (RPLUC).

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

(b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), en especial l'article 53
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en especial, l'article 21.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).

¹⁸ Art. 187.1.c) del TRLUC comprèn: *La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.*

¹⁹ Art. 187.1.e) del TRLUC comprèn: *El canvi dels edificis a un ús residencial.*

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

(e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Ordenança reguladora de la taxa de llicències i actuacions comunicades en matèria d'urbanisme.
- Bases d'execució del pressupost.

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).

- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL) i la salubritat pública (art. 25.2.j de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències, dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la llicència urbanística d'obra major és de 2 mesos.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la sol·licitud formulada.

El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

De conformitat amb l'article 5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, «En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta Llei o al planejament urbanístic»

A més, tingui's en compte que en els supòsits previstos en l'article 11.4 del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, el venciment d'aquest termini màxim sense notificació expressa de la resolució legitimarà a l'interessat per entendre **desestimada** la seva sol·licitud per silenci administratiu. Aquest article 11.4²⁰ disposa el següent:

²⁰ Es declaren inconstitucionals i nuls els incisos destacats de les lletres a) i d) i són constitucionals, en els termes establerts per al fonament jurídic 23, l'incís destacat de la lletra b) i la lletra a) de l'apartat 4, per Sentència del Tribunal Constitucional 143/2014, de 14 de desembre [Ref. BOE-A-2018-605](#)

«Amb independència de l'establert a l'apartat anterior, seran expressos, amb **silenci administratiu negatiu**, els actes que autoritzin:

- a. Moviments de terres, anivellaments, **parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques a qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació.**
- b. Les obres d'edificació, **construcció i implantació d'instal·lacions** de nova planta.
- c. La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- d. **La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística** i, en tot cas, quan aquesta tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic».

4rt.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten a les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

5è.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació²¹.

6è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres

²¹ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

7è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

8è.- Naturalesa jurídica <reglada> de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es "reglada". Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"... en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

El caràcter "reglat" de les llicències administratives és predicable no només de l'acte d'atorgament, sinó de tots els seus aspectes, contingut, competència de l'òrgan atorgant i procediment a seguir (SSTS de 4 d'octubre de 1993, 11 de juliol de 1993, 22 de gener de 1996, 22 de desembre de 2000, 15 de juny de 2001, 22 de gener de 2002 i 6 de novembre de 2008).

9è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

10è.- Documentació tècnica.

Tal com disposa l'article 75 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, a la sol·licitud de llicència s'hi ha d'acompanyar el corresponent projecte tècnic, subscrit per un tècnic competent, per a la realització d'obres d'edificació, reforma, reparació o

rehabilitació que alterin l'estructura o l'aspecte exterior o afectin a la seguretat de l'edifici, així com també per a instal·lacions o establiments dedicats a l'exercici d'activitats subjectes a normativa ambiental.

Per la seva banda, l'article 33 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), assenyala que les sol·licituds de llicència urbanística requereixen projecte d'obres, quan fan referència al procés de l'edificació comprès en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació i en els supòsit que regula.

En el present supòsit, s'ha presentat un projecte bàsic i executiu signat per un tècnic competent, l'arquitecte [REDACTED] i VISAT al COAC en data 09-01-2026 amb número de visat [REDACTED]

11è.- Terminis d'execució de les obres i caducitat de les llicències.

Totes les llicències han de preveure un termini per a començar les obres projectades i un altre per acabar-les. La caducitat i pròrroga de les llicències està regulada a l'article 189 del Decret Legislatiu de Catalunya 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC) i a l'article 37 del RPLUC

Les llicències urbanístiques per a l'execució d'obres han de fixar els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat. Si no ho fan, aquests terminis són d'un any per començar-les i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Les llicències urbanístiques a què fa referència l'apartat 1 caduquen si transcorre el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades. A aquests efectes, les llicències esmentades han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

12è.- Execució de les obres i/o instal·lacions d'acord amb el projecte presentat, la normativa d'aplicació i les condicions imposades a la llicència.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb el projecte aprovat i les condicions imposades a la llicència. Acabades les obres, s'haurà de procedir a la sol·licitud i tramitació de la llicència de primera utilització i ocupació (art. 187.2.e) del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost TRLUC.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

13è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.

b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

14è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent les obres s'emplacen en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **clau 11.2. Zona d'eixample tradicional Intensitat 2.**

15è.- Òrgan competent per atorgar llicències

L'òrgan competent per atorgar llicències serà l'**Alcaldia - Presidència**, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 0196/2023 de data 20-06-2023 es va delegar a favor de la **Junta de Govern Local** les atribucions delegables establertes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local; sense perjudici de les facultats d'avocació regulades a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de Catalunya.

16è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques),

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor de **Busquets-Casas Promocions Immobiliàries SL**, representat pel Sr. [REDACTED] per a la realització de les obres de "*reforma interior i canvi d'ús de local a habitatge*", a l'immoble situat al [REDACTED] Centelles; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- SUBJECTAR l'executivitat de la present llicència al compliment de les següents **prescripcions/condicions**:

1. Els termes descrits en la documentació tècnica i administrativa presentada per l'arquitecte [REDACTED] de data 9 de gener de 2026 i presentat mitjançant el registre d'entrada E/0216-2026.
2. Les condicions generals establertes a la legislació urbanística i planejament vigent, que s'adjunta com a **ANNEX** i que formen part integrant d'aquest acord.
3. Les obres s'adequaran al projecte bàsic i executiu redactat per l'arquitecte [REDACTED] visat al Col·legi Oficial d'arquitectes de Catalunya en data 9 de gener de 2026 amb nº de visat 2025800857.
4. Tal i com es preveu en la memòria i documentació gràfica del projecte, l'habitatge haurà de disposar d'un sistema específic d'extracció mecànica sobre l'aparell de coccio connectat que

permeti l'extracció de bafs i fums fins a la coberta en compliment de l'article 3.15c de l'annex I del D.141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, així com complir amb les condicions de disseny generals i particulars establertes en el DB HS3 del CTE.

5. El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
6. En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
7. Si durant l'execució de les obres, es malmeten voreres, calçades o altres elements de la urbanització pública, la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència.
8. Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- DETERMINAR que les obres s'han **d'iniciar a partir de la recepció de la notificació d'aquesta acord/resolució**, i s'han de finalitzar en un termini màxim de **12 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació. L'inici i la finalització de les obres s'ha de comunicar formalment per escrit a aquest Ajuntament i s'adverteix a l'interessat que en cas que transcorri el termini d'inici o finalització de les obres sense que aquestes hagin estat iniciades o finalitzades, la llicència es declararà caducada.

Quart.- ESTABLIR que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de la propietat, sens perjudici de tercers, i dels permisos i/o autoritzacions de caràcter sectorial que poguessin correspondre a altres administracions, ens i organismes.

Cinquè. APROVAR la liquidació provisional pel concepte que meriten per aquest atorgament d'acord allò establert a l'Ordenança Fiscal número 5, relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i l'Ordenança Fiscal número 20, relativa a la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'Urbanisme.

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL

Valoració de les obres (Base Imposable)	47.938,97 €
Quota líquida (Tipus aplicable a la base imposable 2'8%)	1.342,29 €
Taxa de tramitació (Tipus aplicable a la base imposable 1%)	479,39 €
TOTAL A PAGAR	1.821,68 €

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- DETERMINAR que contra el present ACORD poden interposar-se els següents recursos:

(a) Contra l'acte d'atorgament de llicència urbanística:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar alternativament **recurs potestatiu de reposició** davant la Junta de Govern Local, d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant de la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

(b) Contra l'acte d'aprovació de liquidació tributària:

Contra la liquidació provisional de l'ICIO, que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar, de conformitat amb allò previst a l'article 108 de la LBRL el recurs de reposició previst en l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat.

ANNEX

CONDICONS GENERALS

1.- INSPECCIONS.-

- a) Durant les obres els tècnics municipals podran inspeccionar els treballs sempre que sigui considerat convenient o així ho ordeni l'Autoritat municipal.
- b) Així mateix, en les obres d'ampliació o en les d'obra nova, la persona interessada comunicarà a l'Ajuntament el moment en que l'obra tingui els fonaments fets i el moment en que s'assoleixi l'alçada autoritzada, amb l'objecte que els serveis tècnics municipals efectuïn les oportunes comprovacions, de les quals s'estendrà l'acta corresponent, perquè consti el resultat d'aquesta comprovació.

2.- COMUNICACIÓ DE FINAL D'OBRA.- Acabades les obres, el promotor, en el termini màxim de quinze dies ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit on en funció de les obres realitzades, comunicui el final d'obra o sol·liciti la llicència de primera ocupació, aportant la següent documentació complementària:

- a) Certificat final d'obra del facultatiu director, visat pel Col·legi professional, on s'acrediti que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte i que estan en condicions d'ésser utilitzades.

- b) Documentació justificativa de la comunicació de l'alteració cadastral de l'immoble objecte de les obres al cadastre immobiliari (habitualment, models 902-N o 904-N).
- c) Plànol a escala 1:500 del solar, en el qual es grafii la construcció realitzada, el recorregut de la xarxa de claveguerons i el punt de connexió de la mateixa amb la xarxa general.
- d) Certificat de telecomunicacions (en cas d'edificis de plurihabitatge).

3.- PRORROGA.- Podrà prorrogar-se el termini fixat per a la conclusió de les obres, prèvia sol·licitud de l'interessat formulada amb anterioritat al termini de l'esmentat termini, sempre que aquelles es demoessin o paralitzessin per causes de força major o altres circumstàncies imprevistes i inevitables.

4.- ACABAMENT DE LES OBRES.- Les obres es realitzaran dins el termini establert en la llicència o la seva pròrroga.

En cap cas podran les obres quedar sense acabar ni en forma que enlletgin l'aspecte de la via pública, desmereixin les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització del immoble. Amb 48 hores d'antelació a l'acabament de les obres, el propietari haurà de:

- a) Retirar els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
- b) Construir les voreres.
- c) Reposar o reparar el paviment, arbrat, conduccions de serveis i tots aquells elements urbanístics afectats per les obres.
- d) Col·locar la placa indicadora del número que correspon a la finca, segons model aprovat per l'Ajuntament.

5.- EXTINCIÓ DE LA LLICENCIA.-

PER CADUCITAT: La llicència caducarà si no s'inicien les obres dins del termini fixat a la llicència, o si s'interrompen per un termini superior a sis mesos, si no s'acaben dins del termini fixat o de les seves pròrrogues.

PER DESISTIMENT: El titular de la llicència podrà desistir de realitzar les obres sol·licitades, mitjançant renúncia expressa de la llicència formulada en el termini assenyalat en l'ordenança fiscal corresponent.

6.- RESPONSABILITATS.- De les infraccions que es cometen en l'ús de la llicència seran solidàriament responsables el seu titular, l'empresari de les obres i el facultatiu director de les mateixes.

7.- CONTINGUT I ABAST DE LA LLICENCIA.-

- a. La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- b. Les obres hauran d'executar-se d'acord amb la present llicència, amb subjecció al que disposen les Normes Subsidiàries de Planejament de Súria i la normativa legal vigent en la matèria, especialment en el referent a legalitat urbanística, seguretat en el treball, i Seguretat Social.

8.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE.- No es podrà introduir cap variació en el projecte sense la obtenció prèvia de llicència municipal que l'autoritzi.

9.- OBLIGACIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.-

- a) Construir, prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per les voreres.

- b) Observar les normes establertes sobre horaris de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i reompliment de rases, retirada de runes i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicables.
- c) Sol·licitar les corresponents autoritzacions complementàries que corresponguin, en especial les vinculades a l'ocupació de la via pública de manera privativa.

10.-VOLADISSOS.- Tot cos voladís, cornises, motllures o filets tindrà la inclinació necessària per a que l'aigua no s'embassi en ells.

11.- PARETS MITGERES.- Els paraments mitjaners visibles des de la via pública hauran de tractar-se com a façanes.

12.- CONNEXIÓ A LA XARXA DE CLAVEGUERAM.- L'esmentada connexió, així com les rases i obres que se'n derivin només podran dur-se a terme previ contacte amb l'empresa concessionària del manteniment d'aquesta xarxa al municipi.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

17.- EXPEDIENT NÚMERO 2413-0019/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA HABITATGE UNIFAMILIAR CARRER [REDACTED] 10

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Urbanisme
Procediment:	Disciplina urbanística Llicència urbanística d'obres majors en sòl urbà (SU)
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2413-0019/2025
Quadre Clas.:	2413

2. Antecedents:

- I. En data 19-06-2025 (Registre d'entrada núm. E/5463-2025), la Sra. [REDACTED] titular del DNI núm. ***341N, que indica actuar en nom i representació de la Sra. [REDACTED] amb NIF núm. ***005D, va presentar una instància al registre general de l'Ajuntament, per la qual demana **licència urbanística en sòl urbà (SU)**, per a realitzar les obres de "*construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres*" a [REDACTED]
- II. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 24 d'octubre de 2025, s'ha admès a tràmit l'anterior petició, juntament amb la documentació tècnica aportada, redactada per l'arquitecta Sra. [REDACTED] (col·legiada al COAC amb el núm. 74122-1), sota el títol de "**Projecte bàsic**

i executiu habitatge unifamiliar entre mitgeres” a l'avinguda [REDACTED]
Centelles.

- III. S'ha incorporat a l'expedient l'informe tècnic emès en data 28-01-2025, per l'arquitecte municipal, el Sr. [REDACTED] pel qual emet informe amb caràcter “favorable” i imposa la condició particular següent:

«1. El projecte preveu la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres de planta baixa i planta primera. A la planta baixa es distribueix un garatge, una sala d'estar-menjador-cuina i un bany accessible. En planta primera es distribueixen tres dormitoris, un taller, dos banys i un safareig. La superfície construïda per planta es de 85 m² i la superfície construïda total de l'edifici és de 170,00 m², dels quals 24,14 m² es destinen al garatge i 145,86 m² a habitatge.

2. El planejament urbanístic aplicable als terrenys on es pretenen realitzar les obres és:

- Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de 28 d'octubre de 1983.
- La parcel·la està classificada de sòl urbà i qualificada de Zona d'Eixample Tradicional. Subzona Intensitat 1. (clau 11.1).
- El projecte presentat dona compliment al planejament vigent i a la normativa urbanística. L'edificació no esgota la profunditat edificable màxima de 15,00 m.

3. Observacions:

a. Pressupost del projecte: 205.192,71 €
Pressupost estimat: 166.355,34 €

Pressupost estimat segons càlcul d'annex de l'ordenança fiscal n°5. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres inferior al del projecte

b. Atenent el pressupost del projecte es realitza la següent valoració de la liquidació:

concepte		bases	tipus	quota
1. ICIO	Impost construccions, instal·lacions i obres	205.192,71 €	2,80 %	5.745,40 €
2. TAXA	Llicència obres	205.192,71 €	1,00 %	2.051,93 €

4. En la concessió de la llicència, s'haurà de fer constar :

- a) Les obres s'adequaran al projecte Executiu redactat per l'arquitecta [REDACTED] i visat al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya en data 2 de desembre de 2025 amb n° 2025800325.
- b) Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la següent documentació:

- *Plànol d'alçats i seccions de les tanques amb les parcel·les veïnes, amb especificació dels materials i amb les especificacions que s'estableixen a l'article 131 de les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació, modificat per la Modificació Puntual del PGO per a la modificació dels articles 123,131,143 i addició dels articles 311bis de les normes urbanístiques. En el projecte es dibuixa només l'alçat d'un tanca i s'acota però no s'aprecia quin és el nivell de la parcel·la veïna per determinar si l'alçada total és correcta o no. Segons les NNUU del PGO, les tanques podran ser o bé opaques fins a una alçada màxima de 1,00 metre sobre el nivell d'acabat del jardí i la resta i fins a una alçada màxima de 2,00 metres, serà vegetal o translúcid; o bé, translúcides fins a una alçada màxima de 2,00 metres.*
 - *Full d'Assumeix de la Direcció d'Execució d'obra signat per arquitecte tècnic.*
 - *Full de designació o full d'assumeix de Coordinador de seguretat i salut signat per tècnic competent.*
 - *Programa de control de qualitat signat per tècnic competent.*
 - *Document d'acceptació de residus on consti la fiança depositada que consta a l'Estudi de gestió de residus incorporat al projecte i que és de 168,63.*
- c) *Caldrà que en la tanca de façana es col·loqui la caixa DSPD, i caldrà que la instal·lació de subministrament d'Energia Elèctrica es consensi amb l'empresa municipal Electra Distribució SL.*
- d) *Les connexions/escomeses a xarxes de clavegueram i de subministrament d'abastament d'aigua aniran a càrrec del sol·licitant. Per a realitzar les obres de l'escomesa de clavegueram caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'obres.*
- e) *El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.*
- f) *En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.*
- g) *Si durant l'execució de les obres, es malmeten voreres, calçades o altres elements de la urbanització pública, la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència i no es concedirà la primera ocupació fins que no s'hagin realitzat les actuacions de reparació.*

- h) Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.

En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

5. Terminis:

. Inici de les obres: a partir de la concessió de la llicència

. Interrupció màxima: 6 mesos

. Acabament de les obres: 24 mesos

CONCLUSIÓ:

D'acord amb l'exposat **s'informa favorablement** la concessió de la llicència d'obres per a la construcció de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a [REDACTED] [REDACTED] condicionant-la al compliment de l'apartat cinquè d'aquest informe.»

- IV. La Secretaria municipal ha emès en data 29 de gener de 2026, l'informe jurídic que indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. En data 30 de gener de 2026, s'ha formulat per l'òrgan instructor, l'INFORME – PROPOSTA de resolució que regulen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i el 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. Fonaments de dret:

1er.- Actes subjectes a llicència

L'obra projectada resta subjecte a llicència urbanística, a l'empara del què disposa l'article 187.1.c)²² del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), donat que es tracta d'un projecte bàsic i executiu de **“construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres”** tal i com preveu l'article 33.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística de Catalunya (RPLUC).

2n.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

- (a) Normativa urbanística:

²² Art. 187.1.c) del TRLUC comprèn: *La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.*

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

(b) Normativa de règim local:

- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), en especial l'article 53
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en especial, l'article 21.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

(e) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(f) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Ordenança reguladora de la taxa de llicències i actuacions comunicades en matèria d'urbanisme.
- Bases d'execució del pressupost.

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya (PTGC).
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (PTPCC), aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

3er.- Competència i procediment per atorgar o denegar llicències urbanístiques

Dins de les competències municipals regulades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), hi ha les "d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (art. 25.2.a de la LRBRL) i, així mateix, la protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b de la LRBRL) i la salubritat pública (art. 25.2.j de la LRBRL). Totes elles intervenen en el moment que l'Ajuntament ha de tramitar el procediment per a l'expedició de les corresponents llicències, dins de l'habilitació legal per a intervenir l'activitat dels ciutadans a través del control preventiu municipal al que es refereix l'article 84.1.b de la LRBRL, a l'hora d'atorgar o denegar les mateixes.

La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local.

De conformitat amb l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el termini per resoldre sobre l'atorgament de la llicència urbanística d'obra major és de 2 mesos.

El còmput del termini màxim per resoldre expressament es podrà interrompre una vegada únicament mitjançant requeriment d'esmena de deficiències o de millora de la sol·licitud formulada.

El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

De conformitat amb l'article 5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, «En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta Llei o al planejament urbanístic»

A més, tingui's en compte que en els supòsits previstos en l'article 11.4 del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, el venciment d'aquest termini màxim sense notificació expressa de la resolució legitimarà a l'interessat per entendre **desestimada** la seva sol·licitud per silenci administratiu. Aquest article 11.4²³ disposa el següent:

²³ Es declaren inconstitucionals i nuls els incisos destacats de les lletres a) i d) i són constitucionals, en els termes establerts per al fonament jurídic 23, l'incís destacat de la lletra b) i la lletra a) de l'apartat 4, per Sentència del Tribunal Constitucional 143/2014, de 14 de desembre [Ref. BOE-A-2018-605](#)

«Amb independència de l'establert a l'apartat anterior, seran expressos, amb **silenci administratiu negatiu**, els actes que autoritzin:

a. Moviments de terres, anivellaments, **parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques a qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació.**

b. Les obres d'edificació, **construcció i implantació d'instal·lacions** de nova planta.

c. La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

d. **La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística** i, en tot cas, quan aquesta tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic».

4rt.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten a les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

5è.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació²⁴.

²⁴ L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística".

6è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

7è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

8è.- Naturalesa jurídica <reglada> de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es "reglada". Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"... en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

El caràcter "reglat" de les llicències administratives és predicable no només de l'acte d'atorgament, sinó de tots els seus aspectes, contingut, competència de l'òrgan atorgant i procediment a seguir (SSTS de 4 d'octubre de 1993, 11 de juliol de 1993, 22 de gener de 1996, 22 de desembre de 2000, 15 de juny de 2001, 22 de gener de 2002 i 6 de novembre de 2008).

9è.- Prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

10è.- Documentació tècnica.

Tal com disposa l'article 75 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, a la sol·licitud de llicència s'hi ha d'acompanyar el corresponent projecte tècnic, subscrit per un tècnic competent, per a la realització d'obres d'edificació, reforma, reparació o rehabilitació que alterin l'estructura o l'aspecte exterior o afectin a la seguretat de l'edifici, així com també per a instal·lacions o establiments dedicats a l'exercici d'activitats subjectes a normativa ambiental.

Per la seva banda, l'article 33 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), assenyala que les sol·licituds de llicència urbanística requereixen projecte d'obres, quan fan referència al procés de l'edificació comprès en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació i en els supòsit que regula.

En el present supòsit, s'ha presentat un projecte bàsic i executiu signat per un tècnic competent, l'arquitecta [REDACTED] i VISAT al COAC en data 02-12-2025, amb número de visat [REDACTED]

11è.- Terminis d'execució de les obres i caducitat de les llicències.

Totes les llicències han de preveure un termini per a començar les obres projectades i un altre per acabar-les. La caducitat i pròrroga de les llicències està regulada a l'article 189 del Decret Legislatiu de Catalunya 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC) i a l'article 37 del RPLUC

Les llicències urbanístiques per a l'execució d'obres han de fixar els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat. Si no ho fan, aquests terminis són d'un any per començar-les i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Les llicències urbanístiques a què fa referència l'apartat 1 caduquen si transcorre el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades. A aquests efectes, les llicències esmentades han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

12è.- Execució de les obres i/o instal·lacions d'acord amb el projecte presentat, la normativa d'aplicació i les condicions imposades a la llicència.

Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb el projecte aprovat i les condicions imposades a la llicència. Acabades les obres, s'haurà de procedir a la sol·licitud i tramitació de la llicència de primera utilització i ocupació (art. 187.2.e) del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost TRLUC.

Així mateix, les obres s'executaran amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries en vigor, en especial:

- a) la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- c) Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.

13è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **modificat per l'article 104 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic.**
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril pel qual s'aprova el **Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)**, que entrarà en vigor el 5 de maig de 2018.

La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir les determinacions establertes per l'article 23 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, i també les disposicions específiques o complementàries que regulen els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si s'escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la

forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que està disponible a la seva seu electrònica.

c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

d) En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat.

En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.»

14è.- Normativa Urbanística

Pel que fa a la normativa urbanística és d'aplicació:

- Pla general d'ordenació urbanística de Centelles, aprovat definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 27 de juliol de 1983 i publicat al DOGC de data 28 d'octubre de 1983.

D'acord amb l'esmenat planejament vigent les obres s'emplanten en **sòl urbà (SU)** amb qualificació de **clau 11.1. Zona d'Eixample Tradicional. Subzona Intensitat 1.**

15è.- Òrgan competent per atorgar llicències

L'òrgan competent per atorgar llicències serà l'**Alcaldia - Presidència**, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 0196/2023 de data 20-06-2023 es va delegar a favor de la **Junta de Govern Local** les atribucions delegables establertes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local; sense perjudici de les facultats d'avocació regulades a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de Catalunya.

16è.- Àmbit fiscal.

En matèria fiscal s'han d'aplicar les ordenances fiscals vigents (ICIO i taxa de llicències urbanístiques).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor de la Sra. [REDACTED] representada per la Sra. [REDACTED] per a la realització de les obres de “*construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres*” a l'immoble situat a [REDACTED] en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- SUBJECTAR l'executivitat de la present llicència al compliment de les següents **prescripcions/condicions**:

1. Els termes descrits en la documentació tècnica i administrativa presentada l'arquitecta [REDACTED] de data 2 de desembre de 2025 i presentat mitjançant el registre d'entrada E/10282-2025.
2. Les condicions generals establertes a la legislació urbanística i planejament vigent, que s'adjunta com a **ANNEX** i que formen part integrant d'aquest acord.
3. Les obres s'adequaran al projecte Executiu redactat per l'arquitecta [REDACTED] i visat al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya en data 2 de desembre de 2025 amb nº 2025800325.
4. **Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la següent documentació:**
 - Plànol d'alçats i seccions de les tanques amb les parcel·les veïnes, amb especificació dels materials i amb les especificacions que s'estableixen a l'article 131 de les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació, modificat per la Modificació Puntual del PGO per a la modificació dels articles 123,131,143 i addició dels articles 311bis de les normes urbanístiques. En el projecte es dibuixa només l'alçat d'un tanca i s'acota però no s'aprecia quin és el nivell de la parcel·la veïna per determinar si l'alçada total és correcta o no.
Segons les NNUU del PGO, les tanques podran ser o bé opaques fins a una alçada màxima de 1,00 metre sobre el nivell d'acabat del jardí i la resta i fins a una alçada màxima de 2,00 metres, serà vegetal o translúcid; o bé, translúcides fins a una alçada màxima de 2,00 metres.
 - Full d'Assumeix de la Direcció d'Execució d'obra signat per arquitecte tècnic.

- Full de designació o full d'assumeix de Coordinador de seguretat i salut signat per tècnic competent.
 - Programa de control de qualitat signat per tècnic competent.
 - Document d'acceptació de residus on consti la fiança depositada que consta a l'Estudi de gestió de residus incorporat al projecte i que és de 168,63.
5. Caldrà que en la tanca de façana es col·loqui la caixa DSPD, i caldrà que la instal·lació de subministrament d'Energia Elèctrica es consensi amb l'empresa municipal Electra Distribució SL.
 6. Les connexions/escomeses a xarxes de clavegueram i de subministrament d'abastament d'aigua aniran a càrrec del sol·licitant. Per a realitzar les obres de l'escomesa de clavegueram caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'obres.
 7. El/la promotor/a-constructor/a vetllarà pel correcte destí dels residus produïts, en compliment del Decret 89/2010 que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició.
 8. En els casos en què les obres afectin algun servei de la via pública: clavegueram, aigua, electricitat, telèfon, el/la promotor/a haurà de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals i, si cal, a les companyies corresponents.
 9. Si durant l'execució de les obres, es malmeten voreres, calçades o altres elements de la urbanització pública, la seva reparació anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència i no es concedirà la primera ocupació fins que no s'hagin realitzat les actuacions de reparació.
 10. Per ocupar la via pública amb materials, elements auxiliars o runes, el/la promotor/a ho haurà de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant instància, amb tres dies d'antelació.
En el cas que la ocupació sigui eventual: càrrega o descàrrega de material etc., també cal l'autorització municipal previ informe de la cap dels vigilants municipals.

Tercer.- DETERMINAR que les obres s'han **d'iniciar a partir de la recepció de la notificació de l'acord de l'INICI D'OBRES**, i s'han de finalitzar en un termini màxim de **24 mesos** a comptar igualment des de la recepció de la present notificació. L'inici i la finalització de les obres s'ha de comunicar formalment per escrit a aquest Ajuntament i s'adverteix a l'interessat que en cas que transcorri el termini d'inici o finalització de les obres sense que aquestes hagin estat iniciades o finalitzades, la llicència es declararà caducada.

Quart.- ESTABLIR que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de la propietat, sens perjudici de tercers, i dels permisos i/o autoritzacions de caràcter sectorial que poguessin correspondre a altres administracions, ens i organismes.

Cinquè.- APROVAR la liquidació provisional pel concepte que meriten per aquest atorgament d'acord allò establert a l'Ordenança Fiscal número 5, relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i l'Ordenança Fiscal número 20, relativa a la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'Urbanisme.

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL

Valoració de les obres (Base Imposable)	205.192,71 €
Quota líquida (Tipus aplicable a la base imposable 2'8%)	5.745,40 €
Taxa de tramitació (Tipus aplicable a la base imposable 1%)	2.051,93 €
TOTAL A PAGAR	7.797,33 €

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes.

Setè.- DETERMINAR que contra el present ACORD poden interposar-se els següents recursos:

- Contra l'acte d'atorgament de llicència urbanística:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar alternativament **recurs potestatiu de reposició** davant la Junta de Govern Local, d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Contra l'acte d'aprovació de liquidació tributària:

Contra la liquidació provisional de l'ICIO, que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar, de conformitat amb allò previst a l'article 108 de la LBRL el recurs de reposició previst en l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat.

ANNEX

CONDICONS GENERALS

1.- INSPECCIONS.-

- a) Durant les obres els tècnics municipals podran inspeccionar els treballs sempre que sigui considerat convenient o així ho ordeni l'Autoritat municipal.
- b) Així mateix, en les obres d'ampliació o en les d'obra nova, la persona interessada comunicarà a l'Ajuntament el moment en que l'obra tingui els fonaments fets i el moment en que s'assoleixi l'alçada autoritzada, amb l'objecte que els serveis tècnics municipals efectuïn les oportunes comprovacions, de les quals s'estendrà l'acta corresponent, perquè consti el resultat d'aquesta comprovació.

2.- COMUNICACIÓ DE FINAL D'OBRA.- Acabades les obres, el promotor, en el termini màxim de quinze dies ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit on en funció de les obres realitzades, comuniqui el final d'obra o sol·liciti la llicència de primera ocupació, aportant la següent documentació complementària:

- e) Certificat final d'obra del facultatiu director, visat pel Col·legi professional, on s'acrediti que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte i que estan en condicions d'ésser utilitzades.
- f) Documentació justificativa de la comunicació de l'alteració cadastral de l'immoble objecte de les obres al cadastre immobiliari (habitualment, models 902-N o 904-N).
- g) Plànol a escala 1:500 del solar, en el qual es grafii la construcció realitzada, el recorregut de la xarxa de claveguerons i el punt de connexió de la mateixa amb la xarxa general.
- h) Certificat de telecomunicacions (en cas d'edificis de plurihabitatge).

3.- PRÒRROGA.- Podrà prorrogar-se el termini fixat per a la conclusió de les obres, prèvia sol·licitud de l'interessat formulada amb anterioritat al termini de l'esmentat termini, sempre que aquelles es demoressin o paralitzessin per causes de força major o altres circumstàncies imprevistes i inevitables.

4.- ACABAMENT DE LES OBRES.- Les obres es realitzaran dins el termini establert en la llicència o la seva pròrroga.

En cap cas podran les obres quedar sense acabar ni en forma que enlletgir l'aspecte de la via pública, desmereixin les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització del immoble. Amb 48 hores d'antelació a l'acabament de les obres, el propietari haurà de:

- e) Retirar els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
- f) Construir les voreres.
- g) Reposar o reparar el paviment, arbrat, conduccions de serveis i tots aquells elements urbanístics afectats per les obres.
- h) Col·locar la placa indicadora del número que correspon a la finca, segons model aprovat per l'Ajuntament.

5.- EXTINCIÓ DE LA LLICENCIA.-

PER CADUCITAT: La llicència caducarà si no s'inicien les obres dins del termini fixat a la llicència, o si s'interrompen per un termini superior a sis mesos, si no s'acaben dins del termini fixat o de les seves pròrrogues.

PER DESISTIMENT: El titular de la llicència podrà desistir de realitzar les obres sol·licitades, mitjançant renúncia expressa de la llicència formulada en el termini assenyalat en l'ordenança fiscal corresponent.

6.- RESPONSABILITATS.- De les infraccions que es cometen en l'ús de la llicència seran solidàriament responsables el seu titular, l'empresari de les obres i el facultatiu director de les mateixes.

7.- CONTINGUT I ABAST DE LA LLICENCIA.-

- a. La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- b. Les obres hauran d'executar-se d'acord amb la present llicència, amb subjecció al que disposen les Normes Subsidiàries de Planejament de Súria i la normativa legal vigent en la matèria, especialment en el referent a legalitat urbanística, seguretat en el treball, i Seguretat Social.

8.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE.- No es podrà introduir cap variació en el projecte sense la obtenció prèvia de llicència municipal que l'autoritzi.

9.- OBLIGACIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.-

- d) Construir, prèvia llicència, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per les voreres.
- e) Observar les normes establertes sobre horaris de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i reompliment de rases, retirada de runes i materials de la via pública i altres disposicions de policia aplicables.
- f) Sol·licitar les corresponents autoritzacions complementàries que corresponguin, en especial les vinculades a l'ocupació de la via pública de manera privativa.

10.- VOLADISSOS.- Tot cos voladís, cornises, motllures o filets tindrà la inclinació necessària per a que l'aigua no s'embassi en ells.

11.- PARETS MITGERES.- Els paraments mitjaners visibles des de la via pública hauran de tractar-se com a façanes.

12.- CONNEXIÓ A LA XARXA DE CLAVEGUERAM.- L'esmentada connexió, així com les rases i obres que se'n derivin només podran dur-se a terme previ contacte amb l'empresa concessionària del manteniment d'aquesta xarxa al municipi.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

18.- EXPEDIENT NÚMERO 2860-0005/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE TARGETES D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O MOBILITAT REDUÏDA PER AL MUNICIPI DE CENTELLES

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Procediment: Gestió de Serveis Socials.
Targetes d'aparcament provisionals per a persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda per al municipi de Centelles.

Tràmit: Aprovació
Òrgan: Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient: 2860-0005/2025

2.- Antecedents:

- I. S'han presentat al registre general de l'Ajuntament de Centelles, les instàncies que a continuació es detallen, referents a peticions de l'expedició de targetes d'aparcament provisional per a persones amb mobilitat reduïda:

REG.ENTRADA	TITULAR	DNI
RE 4409-2025	J.B.A.	25---80B
RE 4440-2025	J.V.A.	38---13D
RE 4843-2025	D.B.R.	77---40Z
RE 5226-2025	M.M.T.J.	38---76M
RE 5274-2025	M.D.M.P.	37---53M
RE 5958-2025	J.M.G.N.	34---18W
RE 6262-2025	J.V.R.	77---46L
RE 7832-2025	F.A.M.	38---53N
RE 7855-2025	J.C.C.	36---21Z
RE 8097-2025	J.M.I.R.	34---18W
RE 8422-2025	P.S.F.	77---00Z
RE 8584-2025	L.M.C.	37---51L
RE 8604-2025	A.G.L.	77---67V
RE 8900-2025	J.T.T.	77---92J
RE 9535-2025	R.P.B.	36---78N
RE 9536-2025	J.R.P.	77---92J
RE 9833-2025	A.S.	X3---42R
RE 9845-2025	M.G.P.R.	37---63R
RE 10443-2025	R.M.A.	37---44M
RE 10990-2025	M.M.M.	36---27T

II. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 27 de gener de 2026, s'ha incoat el present expedient.

III. En data 28 de gener de 2026, s'ha emès un **informe tècnic** respecte a les peticions esmentades, que en **conclusions** assenyala:

- La documentació presentada per les diferents persones interessades és idònia i suficient,
- S'han efectuat les comprovacions corresponents per a l'acreditació de la mobilitat reduïda per part de les diferents persones interessades indicades anteriorment, i
- Es proposa l'atorgament de l'EXPEDICIÓ DE LA TARGETA PROVISIONAL.

TITULAR	DNI	MODALITAT	INFORME
J.B.A.	25---80B	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE
D.B.R.	77---40Z		ÈXITUS
M.D.M.P.	37---53M	TITULAR CONDUCTOR	Desfavorable, ja té la targeta definitiva
J.M.G.N.	34---18W	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE
J.V.R.	77---46L		Informe mèdic no acredita mobilitat reduïda
A.G.L.	77---67V	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE
J.R.P.	77---92J	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE

3.- Fonaments de dret:

1er.- Legislació aplicable.

La legislació aplicables és la següent:

- Llei 13/2004, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures dirigides a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
- Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la tarja d'estacionament per a persones amb discapacitat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, del 23 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret 1971/1999 de 23 de desembre de procediment, declaració i qualificació de grau de minusvalia.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2on.- Sobre la targeta d'aparcament provisional per al municipi de Centelles

La Regulació de les Targetes d'aparcament està continguda en el DECRET 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, publicat al DOGC núm. 3602 de data 25-03-2002.

Donat que els terminis de tramitació d'aquesta tipologia de targetes d'aparcament s'allarga en el temps pels terminis de resolució de la Generalitat de Catalunya, des de la Corporació municipal s'ha cregut adient tramitar, concedir i expedir unes targetes d'aparcament amb caràcter PROVISIONAL, que només tenen validesa al municipi de Centelles, per tal de facilitar la mobilitat de les persones interessades, fins que disposin de la targeta DEFINITIVA expedida per l'esmentada Generalitat de Catalunya; moment en el qual es DEIXA SENSE EFECTES, retirant-se l'esmentada targeta d'aparcament PROVISIONAL.

La targeta d'aparcament provisional esta destinada a persones empadronades en el municipi de Centelles, que presentin dificultats de mobilitat, i hagin sol·licitat a la Generalitat de Catalunya el reconeixement del grau de discapacitat, i estiguin a l'espera de valoració.

L'ús de la targeta d'estacionament provisional permet estacionar els vehicles automòbils en què es desplacin la persona usuària de la targeta, el més a prop possible del lloc d'accés o de destinació, només o únicament en el municipi de Centelles.

3er.- Titulars de la targeta d'aparcament.

Poden ser titulars de la targeta d'aparcament PROVISIONAL les persones que estan a l'espera de valoració del grau de discapacitat (reconeixement del barem de mobilitat), i presentin informe mèdic del CAP de Centelles, que acrediti que tenen problemes de mobilitat.

Es considerarà com a criteri tècnic de concessió que siguin Titulars Conductors o bé, titulars No Conductors que no tinguin capacitat per quedar-se soles mentre l'acompanyant aparca, així com als/ a les tutors/res dels/de les menors susceptibles a tenir grau i barem de mobilitat i tinguin més de tres anys. Aquesta última circumstància no es tindrà en compte en el cas de persones menors de tres anys que depenguin de forma continuada d'aparells tècnics imprescindibles per a les seves funcions vitals.

4rt.- Caducitat de la targeta d'aparcament.

La targeta d'aparcament provisional per al municipi de Centelles caducarà després de 1 any de la seva expedició, i en tot cas, des de la recepció de la targeta d'aparcament DEFINITIVA expedida per la Generalitat de Catalunya.

5è.- Sobre la targeta d'aparcament.

La targeta d'aparcament PROVISIONAL serà personal i intransferible, i serà eficaç únicament quan el vehicle transporti de forma efectiva a persones que es trobin en alguna de les situacions al fet que es refereix l'article 3.1 del Reial decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, i únicament i exclusivament per al municipi de Centelles.

No obstant això, els beneficis que atorga la targeta són aplicables a qualsevol vehicle conduït o ocupat per una persona titular de la targeta d'aparcament.

6è.- Drets i obligacions de la persona titular.

Les persones titulars de la targeta d'aparcament tindran els següents drets en el municipi de Centelles, sempre que exhibeixin de forma visible la targeta a l'interior del vehicle:

- a) Estacionament en els llocs habilitats per a les persones amb discapacitat.
- b) Estacionament a les zones d'aparcament de temps limitat durant el temps necessari que la persona necessita per executar determinada activitat, sense perjudici del previst en la disposició transitòria tercera.
- c) Parada o estacionament temporal a les zones reservades per a càrrega i descàrrega, en els termes establerts per l'administració local, sempre que no s'ocasionin perjudicis als vianants o al tràfic.
- d) Parada en qualsevol lloc de la via, per motius justificats i pel temps indispensable, sempre que no s'ocasionin perjudicis als vianants o al tràfic i d'acord amb les instruccions dels agents de l'autoritat.

La possessió de la targeta d'aparcament en cap cas suposarà autorització per estacionar en zones per als vianants, en passos per als vianants, en els llocs i supòsits en què estigui prohibit parar, llocs que obstrueixin guals o sortides d'emergència, zones fitades per raons de seguretat pública i espais que redueixin carrils de circulació.

Així mateix, el titular de la targeta està obligat a:

- a) La correcta utilització de la mateixa, conforme a les condicions d'ús previstes en l'article 6 del Reial decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb indicadors de discapacitat.
- b) Col·locar la targeta d'estacionament en el quadre de comandament del vehicle o adherir-la al

parabrisa davanter per l'interior, sempre amb el document original, de manera que resulti clarament visible i llegible des de l'exterior.

- c) Identificar-se quan així l'hi requereixi un agent de l'autoritat, acreditant la seva identitat amb el Document Nacional d'Identitat, Nombre d'Identificació Fiscal, targeta de residència o qualsevol altre document oficial identificatiu, sense el qual no podrà fer ús de la targeta d'estacionament.
- d) Col·laborar amb els agents de l'autoritat per evitar, en el major grau possible, els problemes de tràfic que poguessin ocasionar en exercitar els drets que els confereix la utilització de la targeta d'estacionament.
- e) Retornar la targeta d'estacionament caducada al moment de la renovació o al final de la seva vigència.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la cancel·lació de la targeta o a la seva retirada temporal, sense perjudici de les sancions previstes per l'ordenament jurídic.

Així mateix, la utilització fraudulenta de la targeta d'aparcament, tant per persones físiques com per persones jurídiques, donarà lloc a la seva cancel·lació, sense perjudici de les sancions previstes per l'ordenament jurídic.

7è.-Òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia - Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), si bé aquesta atribució fou delegada a la **Junta de Govern Local** mitjançant DECRET n. 0196-2023 de data 20-06-2023.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es formula a l'òrgan municipal competent, la següent

ACORD

PRIMER: RESOLDRE les peticions que a continuació es detallen de forma estimativa, i en aquest sentit, CONCEDIR TARGETES D'APARCAMENT PROVISIONAL amb ús exclusiu per al MUNICIPI DE CENTELLES a favor de:

TITULAR	DNI	MODALITAT	INFORME
J.B.A.	25---80B	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE
J.M.G.N.	34---18W	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE
A.G.L.	77---67V	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE
J.R.P.	77---92J	TITULAR CONDUCTOR	FAVORABLE

SEGON: EXPEDIR les corresponent targeta d'Aparcament provisionals per al municipi de Centelles a les persones indicades a l'apartat anterior, SIGNIFICANT que les mateixes tenen una vigència màxima d'un any i en tot cas, fins a la recepció de la targeta d'aparcament definitiva expedida per la Generalitat de Catalunya, i només podent utilitzar-se per al municipi de Centelles.

TERCER: DESESTIMAR les peticions que a continuació es detallen, amb indicació dels seu motius:

TITULAR	DNI	INFORME
D.B.R.	77---40Z	ÈXITUS
M.D.M.P.	37---53M	Desfavorable, ja té la targeta definitiva
J.V.R.	77---46L	Informe mèdic no acredita mobilitat reduïda

QUART: COMUNICAR el present ACORD (o la present RESOLUCIÓ) a les persones interessades, als Serveis Socials Municipals (equip EBASP), per al seu coneixement i als efectes legals oportuns.

CINQUÈ: SIGNIFICAR que contra el present ACORD, que no esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat (Junta de Govern Local), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

19.- EXPEDIENT NÚMERO 2512-0001/2025 I 2512-0002/2025. PRESA DE RAÓ D'ANALÍTQUES D'AIGUA DESTINADA A XXXXXXXXXX

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Medi ambient
Assumpte:	Analítiques d'aigua destinada a consum humà
Tràmit:	Presca de raó
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2512-0001/2025 i 2512-0002/2025

2.- Antecedents:

- I. L'empresa SOCIETAT GENERAL D'AIGÜES DE BARCELONA SAU, amb CIF A08000234 va posar en coneixement de l'Ajuntament de Centelles durant l'any 2025 els resultats del control de l'aigua de consum humà al municipi de Centelles mitjançant els següents informes:

Registre entrada	Data registre	Expedient	Codi informe	Data mostra
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.048.761	16-09-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.006.803	26-09-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.083.632	03-10-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	189951	14-10-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.048.136	17-10-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	4068145	18-10-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.062.416	21-10-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.123.770	24-10-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.143.250	04-11-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.090.657	05-11-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.205.944	04-12-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	10.140.982	04-12-2024
E/0286-2025	13-01-2025	2512-0001/2025	9.609.042	16-12-2024
E/2408-2025	14-03-2025	2512-0002/2025	10.227.473	17-01-2025
E/2408-2025	14-03-2025	2512-0002/2025	10.299.238	21-02-2025
E/4387-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	196204	20-02-2025
E/4386-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	196204	20-02-2025
E/4387-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.324.817	05-03-2025
E/4387-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.357.598	05-03-2025
E/4386-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.324.817	05-03-2025
E/4386-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.357.598	05-03-2025
E/4387-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.353.273	21-03-2025
E/4387-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.396.790	31-03-2025
E/4387-2025	22-05-2025	2512-0002/2025	10.407.552	11-04-2025
E/6476-2025	29-07-2025	2512-0002/2025	10.472.004	27-05-2025
E/6476-2025	29-07-2025	2512-0002/2025	10.487.029	27-05-2025
E/6476-2025	29-07-2025	2512-0002/2025	10.494.809	29-05-2025
E/6476-2025	29-07-2025	2512-0002/2025	10.519.415	13-06-2025
E/6476-2025	29-07-2025	2512-0002/2025	4319827	13-06-2025
E/6476-2025	29-07-2025	2512-0002/2025	10.531.144	07-07-2025
E/6682-2025	05-08-2025	2512-0002/2025	10.600.039	23-07-2025
E/6682-2025	05-08-2025	2512-0002/2025	10.598.149	23-07-2025
E/8447-2025	10-10-2025	2512-0002/2025	10.668.742	19-08-2025
E/8447-2025	10-10-2025	2512-0002/2025	10.668.743	19-08-2025
E/8447-2025	10-10-2025	2512-0002/2025	10.676.940	27-08-2025
E/8447-2025	10-10-2025	2512-0002/2025	10.739.650	24-09-2025

- II. Segons l'informe tècnic de data 21 de gener de 2026, fa constar que:

«un cop revisats els resultats pels diferents paràmetres analitzats, en totes les analítiques no es detecta cap incompliment del Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, per la qual cosa, es considera l'aigua apte per al consum humà, sense que sigui necessària realitzar cap actuació.»

- III. Consta incorporat a l'expedient l'INFORME – PROPOSTA elaborat pel servei gestor, a l'empara d'allò que disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del es entitats locals.

3.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable:

(a) Normativa qualitat de l'aigua de consum:

- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública.
- Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya.

(b) Normativa de règim local:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), en especial l'article 53
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en especial, l'article 21.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2n.- Presa de raó.

S'ha de procedir a la presa de raó o de coneixement de la comunicació efectuada per AGBAR SAU, tenint en compte l'informe tècnic (anterior II), sense proposta d'adopció de mesures d'actuació reactiva; sense perjudici de continuar amb la millora en la prestació del servei d'aigua i ensems, dels elements que configuren el sistema de captació, bombeig i distribució, per tal que l'aigua tinguin, com és el cas, els criteris sanitaris establerts normativament.

3r.- Òrgan competent.

Aquesta competència recau a l'Alcaldia – Presidència, en ús de les atribucions que li atorguen els articles 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, sense perjudici de les delegacions efectuades en el marc del cartipàs municipal.

En conseqüència, aquesta Alcaldia – Presidència, té a bé proposta a la JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Prendre coneixement de la comunicació de l'empresa SOCIETAT GENERAL D'AIGÜES DE BARCELONA SAU, amb CIF A08000234, dels informes presentats durant l'any 2025 en relació a la qualitat d'aigua de consum humà del municipi de Centelles.

Segon.- Determinar que donat que les analítiques aportades, segons l'informe tècnic incorporat a l'expedient, s'ajusten als criteris tècnic – sanitaris previstos normativament, no s'adopten mesures d'actuació reactiva; sense perjudici de continuar amb la millora en la prestació del servei d'aigua i ensems, dels elements que configuren el sistema de captació, bombeig i distribució.

Tercer.- Comunicar el present acord a AGBAR SAU per al seu coneixement i efectes.

Quart.- Declarar que aquest acord, que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un (1) mes a comptar, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

20.- EXPEDIENT NÚMERO 2512-0001/2026. PRESA DE RAÓ D'ANALÍTQUES D'AIGUA DESTINADA A CONSUM HUMÀ

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

	Medi ambient
---	--------------

Assumpte:	Analítiques d'aigua destinada a consum humà
Tràmit:	Presa de raó
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Expedient:	2512-0001/2026

2.- Antecedents:

- I. L'empresa SOCIETAT GENERAL D'AIGÜES DE BARCELONA SAU, amb CIF A08000234, en data 16 de gener de 2026, va presentar instància amb registre E/0412-2026, amb els informes dels resultats del control de l'aigua de consum humà al municipi de Centelles.

Els codis dels informes, la data de la mostra i el punt de mostreig són els següents:

Codi informe	Data mostra	Punt de mostreig
10.279.456	01/10/2025	Urbanització Sant Pau – Xarxa Osona Sud
10.817.878	02/10/2025	Urbanització Sant Pau – Xarxa Osona Sud
10.782.610	08/10/2025	Dipòsit Vinyoles
10.782.611	08/10/2025	Xarxa Centelles (Ctra. de Banyeres)
10.780.740	13/10/2025	Urbanització Sant Pau – Xarxa Osona Sud
212157	17/10/2025	Xarxa Centelles (Rambla Camp de l'Aigua)
10.796.673	20/10/2025	Dipòsit Vinyoles
10.796.674	20/10/2025	Xarxa Centelles (Ctra. de Banyeres)
10.804.686	24/10/2025	Mines Vinyoles
10.825.692	31/10/2025	Xarxa Centelles (Ctra. de Banyeres)
10.912.653	17/12/2025	Xarxa Centelles (C. Ignasi de Loiola)
10.921.142	29/12/2025	Mines Vinyoles

- II. Segons l'informe tècnic de data 21 de gener de 2026, fa constar que:

"Un cop revisats els resultats pels diferents paràmetres analitzats, en totes les analítiques no es detecta cap incompliment del Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, per la qual cosa, es considera l'aigua apte per al consum humà, sense que sigui necessària realitzar cap actuació".

- III. Consta incorporat a l'expedient l'INFORME – PROPOSTA elaborat pel servei gestor, a l'empara d'allò que disposa l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del es entitats locals.

3.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable:

(a) Normativa qualitat de l'aigua de consum:

- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública.
- Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya.

(b) Normativa de règim local:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), en especial l'article 53
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en especial, l'article 21.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2n.- Presa de raó.

S'ha de procedir a la presa de raó o de coneixement de la comunicació efectuada per AGBAR SAU, tenint en compte l'informe tècnic (antecedent II), sense proposta d'adopció de mesures d'actuació reactiva; sense perjudici de continuar amb la millora en la prestació del servei d'aigua i ensems, dels elements que configuren el sistema de captació, bombeig i distribució, per tal que l'aigua tinguin, com és el cas, els criteris sanitaris establerts normativament.

3r.- Òrgan competent.

Aquesta competència recau a l'Alcaldia – Presidència, en ús de les atribucions que li atorguen els articles 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, sense perjudici de les delegacions efectuades en el marc del cartipàs municipal.

En conseqüència, aquesta Alcaldia – Presidència, té a bé proposta a la JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Prendre coneixement de la comunicació de l'empresa SOCIETAT GENERAL D'AIGÜES DE BARCELONA SAU, amb CIF A08000234, dels informes presentats en data 16 de gener de 2026, (Registre entrada E/0412-2026), en relació a la qualitat d'aigua de consum humà del municipi de Centelles.

Segon.- Determinar que donat que les analítiques aportades, segons l'informe tècnic incorporat a l'expedient, s'ajusten als criteris tècnic – sanitaris previstos normativament, no s'adopten mesures d'actuació reactiva; sense perjudici de continuar amb la millora en la prestació del servei d'aigua i ensems, dels elements que configuren el sistema de captació, bombeig i distribució.

Tercer.- Comunicar el present acord a AGBAR SAU per al seu coneixement i efectes.

Quart.- Declarar que aquest acord, que esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un (1) mes a comptar, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA pren la paraula per indicar que per qüestions sobrevingudes que s'han d'atendre, es suspèn temporalment la present sessió a les 9:39 hores, la qual es reiniciarà a les 11:40 hores.

A les 11:40 hores, l'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA, amb l'assistència de les persones anotades a l'inici, es reinicia la sessió de la Junta de Govern Local.

21. – ASSUMPTES SOBREVIINGUTS

En aquest apartat, es presenta per part de l'Alcaldia – Presidència, els següents assumptes sobrevinguts, els quals s'ha de sotmetre prèviament al tràmit d'aprovació de la urgència, per a què puguin ésser incorporat l'ordre del dia, i entrar posteriorment, en el seu debat i votació:

- **21.1(22) EXPEDIENT NÚMERO. 2820-0008/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA 19F - DIA INTERNACIONAL CONTRA L'LGBTI-FÒBIA EN L'ESPORT**
- **21.2 (23) EXPEDIENT NÚMERO. 1204-0006/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ ECONÒMICA. COMUNITAT DE PROPIETARIS/ÀRIES DE PLAÇA [REDACTED] 13**

- 21.3 (24) EXPEDIENT NÚMERO. 2240-0018/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE PETICIÓ DE SUBVENCIONS CATÀLEG 2026. RECURS CAMPANYES DE CONTROL I DISCIPLINA DEL MERCAT. CONSUM
- 21.4 (25) EXPEDIENT NÚMERO. 1514-0003/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, D'HORES EXTRES PERSONAL LABORAL
- 21.5 (26) EXPEDIENT NÚMERO. 1514-0004/2025. APROVACIÓ, SI ESCAU, D' HORES EXTRES PERSONAL LABORAL
- 21.6 (27) EXPEDIENT NÚMERO. 1411-0001/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROGRAMACIÓ DELS ACTES A REALITZAR I DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ PER L'ACTIVITAT DE CARNAVAL 2026.
- 21.7 (28) EXPEDIENT NÚMERO. 3016-0001/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESTABLIMENT I ACORD REGULACIÓ DE PREU PÚBLIC PER L'ENTRADA AL BALL DE CARNAVAL 2026

Tot seguit, es sotmet a votació la URGÈNCIA dels assumptes sobrevinguts indicats, la qual és apreciada, i per tant, aprovada per **unanimitat dels membres assistents**, incorporant-se els esmentats expedients a l'ORDRE DEL DIA de la present sessió, entrant-se en el seu debat i votació.

21.1(22) EXPEDIENT NÚMERO. 2820-0008/2026, APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA 19F - DIA INTERNACIONAL CONTRA L'LGBTI-FÒBIA EN L'ESPORT

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Campanya 19F - Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia en l'Esport
Procediment:	Aprovació de la campanya
Expedient:	2820-0008/2026
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia
Servei gestor:	Àrea d'Igualtat

2.- Antecedents:

- I. L'Ajuntament de Centelles està adherit al Pla Feminista de la comarca d'Osona 2024-2026 (expedient **2820-0020/2024**). Els eixos estratègics del Pla són:
 - (i) Eix estratègic 1: Compromís i transversalitat, feminisme inclusiu, real i efectiu des d'una perspectiva interseccional.
 - (ii) Eix estratègic 2: Economia feminista, treball, equitat i qualitat de vida. Entre d'altres, estableix l'objectiu 2.6. Millorar l'accés de les dones i persones LGTBIAQ+ amb diversitat funcional als espais d'oci, cultura i festes.

- (iii) Eix estratègic 3: Visibilitat, reconeixement i diversitat. Entre d'altres, estableix els objectius 3.1. Visibilitzar i fomentar l'apràctica esportiva de les dones i persones LGTBIAQ+ des d'una perspectiva interseccional.
 - (iv) Eix estratègic 4: Participació, apoderament i impuls del teixit associatiu feminista interseccional. Entre d'altres, estableix els objectius 4.1. Promocionar la participació de referents dones i persones LGTBIAQ+ des d'una perspectiva interseccional, 4.2. Reforçar la vinculació entre entitats feministes i LGTBIAQ+ i els ajuntaments.
 - (v) Eix estratègic: 5 de Vides lliures de violències masclistes i LGTBIAQ+fòbiques.
- II. L'Ajuntament de Centelles té el distintiu per la Igualtat de Gènere en l'àmbit municipal conforme a la Norma SG CITY 50-50 (expedient **2820-0010/2024**) que inclou compromisos d'integració de la perspectiva de gènere en diferents àrees:
- (i) En l'àrea 2 de Promoció dels drets humans de les dones, l'Ajuntament té els compromisos: «27. El govern municipal promou mesures per garantir que les instal·lacions esportives d'àmbit públic guardin coherència amb els interessos i necessitats de les nenes, adolescents i dones adultes» i «32. El govern municipal impulsa accions coordinades amb el Consell Comarcal i amb els mitjans de comunicació en les campanyes dels dies internacionals com 8M, 25N, entre altres.».
 - (ii) En l'àrea 3 de Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions, el compromís 34 preveu «accions per sensibilitzar sobre els estereotips i pautes culturals que promouen o mantenen les discriminacions per raó de sexe i gènere al municipi.»
- III. El 19 de febrer de 2026 es commemora el Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia en l'Esport.
- IV. El Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya va publicar el 2025 una Guia per introduir la perspectiva LGBTI+ en l'àmbit del lleure educatiu i esportiu.
- V. L'article 2 de la Llei 13/2025 dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia estableix les funcions dels ens locals entre els quals es destaca el 21.d «*Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva LGBTI en les actuacions polítiques dels ens locals*».
- VI. En motiu del 19F-Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia en l'Esport, es proposa impulsar una campanya de sensibilització i visibilització transversal entre l'Àrea d'Igualtat i la d'Esports, donant a conèixer la guia de la Generalitat per a introduir la perspectiva LGBTI+ a les entitats esportives del municipi i fent difusió de la commemoració a les xarxes socials.
- VII. En data 27 de gener de 2026, el servei gestor ha emès un informe sobre la necessitat d'incoar i tramitar expedient per a l'aprovació de la Campanya.
- VIII. En data 28 de gener de 2026, l'Alcaldia – Presidència va dictar la Provisió d'incoació d'expedient i designació de persona instructora.
- IX. En data 30-01-2026, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).

Marc legal sobre associacions:

- Arts. 11 i 13 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació: L'article 11 estableix que els estatuts han de preveure els òrgans de govern, el règim de funcionament i els drets i deures dels membres; l'article 13 reconeix la capacitat de les associacions per aprovar reglaments interns, sempre que no contradiguin els estatuts ni la legislació aplicable.
- Art. 321-1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, que reconeix la capacitat d'autoorganització de les associacions i permet establir normes internes de funcionament mitjançant reglaments o codis, d'acord amb els estatuts i amb el principi de bona fe.

Llei d'igualtat de drets LGTBI:

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Drets de les dones i violència de gènere:

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei 10/2023, de 7 d'agost, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2820-0008/2026, i en aquest sentit portar a terme la Campanya **19F - Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia en l'Esport**; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PRO.

Segon.- SOL·LICITAR al Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya exemplars de la *Guia per introduir la perspectiva LGBTI+ en l'àmbit del lleure educatiu i esportiu*.

Tercer.- FER difusió de la campanya 19 F - Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia en l'Esport 2026 a través de la pàgina web de l'Ajuntament, de les xarxes socials, de les entitats esportives i d'altres canals que puguin ser oportuns

Quart.- NOTIFICAR a les parts interessades.

Cinquè.- POSAR en coneixement les àrees d'Igualtat, d'Esports i de Serveis Econòmics

Sisè.- DECLARAR que contra aquest DECRET, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Centenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. »

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

21.2 (23) EXPEDIENT NÚMERO. 1204-0006/2025, APROVACIÓ SI ESCAU, DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ ECONÒMICA. COMUNITAT DE PROPIETARIS/ÀRIES DE PLAÇA CATALUNYA, 13

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit: Promoció Econòmica
Àmbit: **Comunitat de propietaris/àries de** [REDACTED]
Procediment: Reconeixement de l'obligació econòmica
Expedient: 1204-0006/2025
Òrgan: Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia
Servei gestor: Àrea d'habitatge

2.- Antecedents:

- I. En el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 23 de novembre de 2022, es va aprovar el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge de Centelles (PAMH), expedient número 1287-0006/2021. El PAMH de Centelles conté la planificació d'accions a portar a terme de forma temporitzada durant el període comprès entre 2022 i 2025. Entre les actuacions previstes, hi ha l'acció 2.2 d'adquisició i rehabilitació d'habitatge per a destinar-ho a habitatge social.
- II. En data 29 de setembre de 2025 l'Ajuntament va adquirir mitjançant tanteig i retracte l'habitatge situat a [REDACTED] escala A, bx 2a (expedient 1571-0003/2024). Les dades de l'immoble son:

Referència cadastral	5177023DG3257N00020P
Localització	[REDACTED]
Classe:	Habitatge
Superfície:	Superfície edificada de 58 m2 i 23 m2 d'elements comuns
Coeficient:	15 % de l'escala i 4,75 % del bloc
Ús:	Habitatge destinat a polítiques socials
Any de Construcció:	2006
Inscripció registral:	Finca 7063 [REDACTED] Tom 2580. Llibre 158. Foli 142 i Inscripció 5

- III. En data 14 d'octubre de 2025 va entrar al registre (E/8550-2025) instància de la comunitat de propietaris de Plaça Catalunya, 13-16 escala A, amb NIF. H64378276.
Consta en la instància:
 - (i) Convocatòria de Junta General Ordinària de la comunitat de propietaris de [REDACTED] [REDACTED] el 18-9-2025 a les 19 h, convocada per l'Administració Finques Osona.
 - (ii) Comunicació de Targeta acreditativa del Número d'Identificació Fiscal: [REDACTED]
 - (iii) Certificació del Registre de la Propietat on consta la inscripció 4a d'obra nova i propietat horitzontal de la finca número [REDACTED] obrant al foli 207 del tom 1878, llibre 104

██████████
(iv) Certificat de titularitat bancària.

(v) Acta de la reunió amb els temes tractats:

1. Comptabilitat de l'exercici anterior i explicació de les principals partides. Presa de decisions al respecte, així com la morositat, si s'eca.

El saldo a data del tancament comptable és de 7.332,26 €

2. Nomenament i/o renovació d'òrgans de govern

Es nomena com a President al propietari del pis ██████████ ██████████ ██████████ i com a secretari-administrador l'Administració de Finques Osona SL. Aquests nomenaments de President i de Secretari-Administrador son per un any renovable, prorrogables automàticament, mentre no es procedeixi a una nova elecció, com assenyala l'article 553-15 del Codi Civil.

3. Pressupost ordinari i quotes per cobrir-ho.

Es presenta proposta de pressupost pel proper exercici d'un total de 4.973,96 €

4. Precs i preguntes

S'acorda demanar pressupostos per pintar l'escala i en el cas de trobar-se correctes es tiraria endavant. També s'acorda continuar amb la periodicitat de la neteja cada 15 dies.

IV. En data 22 d'octubre de 2025 Finques Osona va presentar documentació complementària (E/8882-2025) en relació a la quota pendent de la comunitat corresponent a l'habitatge ██████████ ██████████ A, bx 2a ██████████ Per tant, el rebut pendent, que correspon la quota d'octubre, novembre i desembre de 2025 és de 197'96 euros.

V. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de data 18 de desembre de 2025, ha iniciat tràmits administratius per al reconeixement de l'obligació econòmica derivada de la participació en la comunitat i ha encomanat informe jurídic a aquesta Secretaria, sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

VI. En data 25 de desembre de 2025, l'administració de Finques Osona va entrar al registre de l'Ajuntament (E/10052-2025) documentació sobre el detall de quotes i coeficient aplicat, constatant que al baixos segona s'aplica un coeficient de 15,83.

VII. En data 26 de gener de 2026, el servei gestor emet un informe on es proposa fer el requeriment a la comunitat de propietaris i remeti la informació complementària sobre les quotes de participació o el criteri de càlcul utilitzat per al repartiment de despeses, o bé que revisi els imports d'acord amb el coeficient de participació correcte.

3. Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPAPC).
- Bases d'execució del Pressupost.

En relació al Patrimoni i gestió dels béns públics:

- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

La normativa específica d'habitatge i política social és:

- Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- Llei 5/2015, del 13 de maig, de modificació del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals: Art. 553-16. Presidència; Arts. 553-17. Secretaria; 553-18. Administració; Art. 553-21. Convocatòries, Art. 553-26. Adopció d'acords per unanimitat i per majories qualificades.
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- El Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització d'habitatges provinents de processos d'execució hipotecària
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

4.- Àmbit competencial.

4.1. En gestió del patrimoni municipal

L'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) exposa:

«Article 66. Competències municipals i locals:

66.1 El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

66.2 Els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana, de l'autoorganització, de la identitat i la representació locals, de la sostenibilitat ambiental i la gestió territorial, de la cohesió social, de les infraestructures de mobilitat, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació i de la comunicació, dels abastaments energètics i de la gestió de recursos econòmics, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

66.3 El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

- a) La seguretat en llocs públics.
 - b) L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes.
 - c) La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
 - d) L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals.
 - e) El patrimoni historicoartístic.
 - f) La protecció del medi.
 - g) Els abastaments, els escorxadors, les fires, els mercats i la defensa d'usuaris i de consumidors.
 - h) La protecció de la salubritat pública.
 - i) La participació en la gestió de l'atenció primària de la salut.
 - j) Els cementiris i els serveis funeraris.
 - k) La prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
 - l) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.
 - m) El transport públic de viatgers.
 - n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.
 - o) La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- 66.4 En els àmbits materials a què es refereix l'apartat 2, les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons:
- a) Els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.
 - b) La capacitat de gestió dels municipis, amb una consideració especial a llur demografia i als sotmesos a règim municipal especial.
 - c) Les característiques pròpies de cada activitat pública.
 - d) El principi d'igualtat del ciutadans en l'accés als serveis públics.»

Per tant, s'atribueix a l'Ajuntament la gestió, conservació i millora dels béns municipals, incloent-hi l'adopció de mesures necessàries per garantir la seva protecció i integritat.

4.2.- En matèria d'Habitatge

En l'àmbit de l'habitatge, l'article 84.2.b) de l'EAC, estableix que els ens locals tenen competències pròpies en matèria de *b) La planificació, la programació i la gestió d'habitatge públic i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial.*

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, regula les competències dels ens locals, en els termes següents:

«Article 8. Competències locals

1. Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació

urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

2. A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta llei, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

2 bis. En el marc de les competències de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública a què fa referència l'apartat 2, els ens locals exerceixen les funcions següents:

a) L'encàrrec dels projectes d'edificació sobre sòls de titularitat municipal o sobre els que tingui disponibilitat per a la construcció d'habitatges de protecció pública, la licitació i l'execució de les obres.

b) La definició dels criteris i procediments d'adjudicació dels habitatges promoguts pels ens locals i la selecció de les persones adjudicatàries dels habitatges.

c) La gestió dels habitatges promoguts pels ens locals en règim de lloguer i el seu manteniment.

d) L'execució dels programes i línies d'actuació que defineix aquest llei o els plans d'habitatge, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatges de titularitat o gestió municipal.

3. Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

4. Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

Per la seva banda, la llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, en el seu article 3 assenyala:

«**Article 3.** Fórmules d'actuació

1. Les administracions públiques de Catalunya, en protecció de les persones que es troben en situació d'exclusió residencial o que estan en risc de trobar-s'hi, al marge d'altres fórmules establertes per la resta de l'ordenament jurídic que siguin compatibles, poden adoptar les fórmules d'actuació següents:

a) La mediació en l'àmbit del consum.

b) L'expropiació temporal d'habitatges buits.

c) L'obligació de real·lotjament, en determinats supòsits, de persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial.

d) L'expropiació del dret d'ús en els casos establerts per aquesta llei.

e) La dotació d'ajuts econòmics que permetin mantenir l'ús de l'habitatge habitual.

f) La dotació d'ajuts econòmics per al real·lotjament.

g) La dotació dels ajuts necessaris per a garantir a les famílies en situació de vulnerabilitat l'accés a un habitatge com a suport bàsic.

h) El suport i la informació tant a l'Administració de justícia com als particulars implicats en procediments que poden comportar la pèrdua de llur habitatge habitual, per a evitar que es vulnerin llurs drets fonamentals.

2. Les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei s'han d'aplicar d'acord amb els principis de proporcionalitat i lleialtat institucional, i adoptar la que sigui menys perjudicial per als administrats i que garanteixi l'ús adequat de l'habitatge.

3. S'ha de complir el principi de subsidiarietat tant en l'exercici de les fórmules d'actuació establertes per aquesta llei, com en l'aplicació del marc sancionador, d'acord amb el que determina la disposició final primera de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.»

La responsabilitat de les administracions locals davant dels problemes d'habitatge dels seus municipis, com argumenten [REDACTED] i [REDACTED] emana directament de l'article 47 de la Constitució (CE), que diu "els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat, i regularan la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per tal d'impedir l'especulació". Aquest article dona peu a parlar de responsabilitat compartida amb la resta de nivells de l'administració, més que no pas de competències, ja que l'exclusivitat atorgada a la comunitats autònomes situa als ajuntaments en segon pla.

Tradicionalment s'ha considerat que és només en el camp de l'urbanisme i del disseny del model de creixement municipal que tenen atribuïdes competències clares als Ajuntaments, mentre que, en l'àmbit de l'àmbit, el seu paper seria el de col·laboradors en la gestió dels expedients propiciats pels plans estatals o autonòmics.

Així doncs, assenyalen els esmentats autors, en el cas dels ajuntaments, poden establir programes públiques per a objectius concrets, sempre que no vulnerin els principis bàsics dels plans i que es financin amb recursos propis.

Seguint l'argumentari de TRILLA i TERRONES ²⁶, per comparació a altres polítiques en què intervenen els governs locals, la política local d'habitatge es caracteritza per un cert grau d'indefinició. **L'actuació dels ens locals en aquesta matèria no és resultat d'un catàleg tancat de competències d'exercici obligatori i exclusiu, sinó de l'existència d'un seguit d'atribucions, funcions i instruments de caràcter facultatiu que els municipis poden exercir en l'àmbit de l'habitatge.** Així, en les actuacions que els municipis desenvolupen en la seva política local d'habitatges s'hi combinen competències formals de caràcter obligatori (com la gestió del sòl o la potestat urbanística); instruments de caràcter reglat (registre únic de sol·licitants d'HPO); actuacions concertades amb altres administracions (borses de lloguer, tramitació

²⁵ [REDACTED] i [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local>, "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàg. 1263).

²⁶ [REDACTED] en el seu article <L'habitatge en el Món Local>, subapartat <5.3 El catàleg de serveis del món local en matèria d'habitatge>, "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàgines 1271 a 1275).

d'ajuts a la rehabilitació, etc.); actuacions reglades però d'exercici potestatiu (promoció d'HPO), o actuacions no reglades fruit de l'autonomia municipal (com la mediació en comunitats veïnes).

De fet, en un sentit ampli, pot considerar-se que les polítiques locals treballen qüestions com:

- Manteniment i rehabilitació. Inclou el foment i el control del manteniment i la rehabilitació dels edificis i els habitatges, siguin de titularitat pública o privada.
- Habitatge assequible. Inclou la promoció, la captació, el disseny i la gestió d'habitatges assequibles en qualsevol de les seves modalitats (la promoció pública d'habitatges, la gestió del parc públic, els habitatges protegits, els habitatges privats mediatos o cedits per l'administració, els allotjaments col·lectius, cooperatives, etc.).
- Estructures administratives per a la prestació de serveis d'habitatges des del l'àmbit local. Oficines locals d'habitatge, borses de lloguer, punts d'informació, etc.
- Actuacions de suport a l'accés a l'habitatge. Assessorament ajuts, mediació, acollida, tramitació d'ajuts, etc.
- Àmbit de la construcció, especialment amb relació a l'habitatge protegit. Sostenibilitat, costos, funcionalitat, col·lectius, etc.
- Habitatge i l'entorn. Comunicats de veïns, entorn urbà.
- Tractament de l'exclusió residencial. Dificultats d'accés, sensesostre, sobreendeutament, segregació residencial, infrahabitatge, habitatge i desigualtats, sobreocupació, etc.
- Disciplina d'habitatge. Inclou aquelles actuacions que tenen per objectiu protegir el bon ús de l'habitatge i que incideixen, entre d'altres, sobre l'habitatge desocupat o sobre l'habitatge turístic.
- Instruments urbanístics. Reserves de sòl per HPO, etc.

La indefinició amb relació a la política local d'habitatge incideix, en primer lloc, en el caràcter canviant dels instruments utilitzats.

En els darrers anys, han aparegut nou àmbits d'intervenció adreçats a atendre persones en risc de perdre el seu habitatge, els quals han estat desenvolupats en col·laboració estreta amb l'àmbit de benestar social, que comprèn entre d'altres:

- Tramitació d'ajuts al pagament de l'habitatge, com a prestacions socials urgents).
- Actuacions d'assessorament, acompanyament i fins i tot de mediació amb propietaris d'habitatge per evitar desnonaments per manca de pagament.
- Actuacions d'atenció d'exclusió residencial. Destaquen la gestió de les meses d'emergència, les diverses formes d'allotjament d'emergència i la col·laboració amb entitats socials, entre d'altres.

5.- Consideracions

Segons l'article 553-3 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, cada finca té assignada una quota de participació en relació amb el total de l'immoble, expressada en tant per cent.

Consultada la documentació de l'expedient d'adquisició de l'habitatge situat a [REDACTED] escala

██████████ (expedient 1571-0003/2024) el **coeficient de participació** és de: 15 % de l'escala i 4,75 % del bloc.

Revisada la documentació aportada per la Comunitat de Propietaris ██████████ escala A de Centelles amb NIF H64378276 a través de l'administració Finques Osona, l'import de la quota de l'escala resulta d'aplicar un coeficient de participació de 15,83.

Davant la discrepància entre coeficients, el 15,83 % aplicat per la comunitat és vàlid si està documentalment justificat.

6.- Àmbit pressupostari

Segons la documentació facilitada per la comunitat de propietaris i propietàries, s'han notificat quotes pendents corresponents als períodes d'octubre, novembre i desembre de 2025 per import de 197,96 euros.

Aquests imports corresponen al període posterior a l'adquisició de l'habitatge i seran vigents fins a la nova reunió de comunitat. En conseqüència, cal preveure una despesa trimestral de 197,96 euros durant l'exercici 2026 i fins la nova reunió de junta, que suma un total de 719,84 euros.

En total, doncs, en l'exercici 2026 es preveu l'abonament de 917,89 euros corresponents a:

Quotes octubre-desembre 2025	197,96 euros
Quotes gener-desembre 2026	719,84 euros
Total octubre 2025-desembre 2026	917,80 euros

Aquestes quotes s'imputen a la partida pressupostària 920 21200.

Tot i així, cal destacar la discrepància entre el coeficient de participació que consta a la còpia simple de les escriptures de l'habitatge i el coeficient aplicat per part de la comunitat. Per aquest motiu, es proposa retenir l'import corresponent fins que la comunitat de propietaris i propietàries acrediti documentalment el coeficient correcte i l'import definitiu de les quotes o bé fins que revisi i regularitzi l'import d'acord amb el coeficient de participació correcte.

7.- Conclusions

L'Ajuntament és titular de ple dret de l'habitatge situat a ██████████ des de la formalització de l'escriptura de data 29 de setembre de 2025.

La comunitat de propietaris i propietàries ha notificat a l'Ajuntament l'acta de la reunió de junta de la que s'extreu la necessitat de retenir el total de 917,80 euros en concepte de quotes des de l'adquisició de l'habitatge fins a desembre 2026.

Tot i així, no es pot procedir a l'abonament de les quotes trimestrals fins que es pugui comprovar el correcte repartiment de coeficients de participació.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- RETENIR l'import de 917,80 euros corresponent a les quotes de comunitat des de l'adquisició de l'habitatge fins a desembre de 2026, de la partida pressupostària 920 21200, a l'espera que la comunitat de propietaris i propietàries acrediti documentalment el coeficient correcte i l'import definitiu de les quotes o que en revisi l'import; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- REQUERIR a la comunitat de propietaris que remeti la informació complementària sobre les quotes de participació o el criteri de càlcul utilitzat per al repartiment de despeses, o bé que revisi els imports d'acord amb el coeficient de participació correcte.

Tercer.- POSAR en coneixement a l'àrea d'Intervenció als seus efectes.

Quart.- COMUNICAR aquest acord de l'Àrea d'Habitatge de l'Oficina de Promoció Econòmica, perquè en tinguin coneixement.

Cinquè.- NOTIFICAR el present DECRET a les persones interessades als efectes legals oportuns.

Sisè.- DECLARAR que contra aquest DECRET, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- **Recurs contenciós administratiu**, davant del Jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (dictada), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setè.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al PLE DE LA CORPORACIÓ en la propera sessió que celebri»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

21.3 (24) EXPEDIENT NÚMERO. 2240-0018/2026, APROVACIÓ SI ESCAU, DE PETICIÓ DE SUBVENCIONS CATÀLEG 2026. RECURS CAMPANYES DE CONTROL I DISCIPLINA DEL MERCAT. CONSUM

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

«**1.- Identificació de l'expedient:**

Àmbit:	Subvencions
Procediment:	Subvencions Catàleg 2026. Recurs Campanyes de control i disciplina del Mercat. Consum
Expedient:	2240-0018/2026
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia
Servei gestor:	Àrea de Promoció Econòmica

2.- Antecedents:

- I. L'Àrea de Promoció Econòmica té per finalitat promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial, comercial, de consum i turística del municipi, cercant un creixement econòmic i sostenible.
- II. Des de l'Àrea de Promoció Econòmica es treballa conjuntament amb el sector comercial i de serveis, del mercat de venda no sedentària dels diumenges, en què s'impulsa actuacions de millora pels marxants, pel col·lectiu, orientades al creixement de les empreses que els integren, entre les quals hi consta campanyes comercials i també per informar de l'àmbit del Consum en els diferents establiments comercials, del mercat setmanal.
- III. El 30 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar el Catàleg 2024-2027, en què s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 dels recursos materials, tècnics i econòmics de la Xarxa de Governos Locals.
- IV. El Catàleg de la Diputació de Barcelona, any 2026, hi ha diversos recursos materials, tècnics i econòmics dins l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.
- V. A la convocatòria de l'any 2026, en el catàleg de la Diputació de Barcelona, i consta el recurs material "Campanyes de control i disciplina del Mercat" dins l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.
- VI. El **recurs material "Campanyes de control i disciplina del Mercat"**, es creu necessari sol·licitar aquest recurs que consisteix en la realització de **campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu a establiments situats en mercats municipals, sedentaris o no sedentaris, i en zones comercials determinades**, de municipis adherits a la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona. La finalitat de les campanyes és verificar el compliment de la normativa relacionada amb la defensa dels drets de les persones consumidores. S'inspeccionarà un màxim de 100 establiments per campanya.

Aquest recurs també inclou les campanyes de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments en col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum.

- VII. En data 30/01/2026, per part del Servei gestor s'ha emès un informe s'indica que considera oportú iniciar l'expedient per tal sol·licitar econòmic «Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments» del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.
- VIII. L'Alcaldia – presidència, mitjançant Provisió de 02 de febrer de 2026, ha iniciat tràmits administratius.
- IX. En data 02-02-2026, l'òrgan instructor ha emès l'informe – proposta que determinen els articles 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. (ROF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i demès normativa de contractació pública tant estatal, com catalana.
- La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026.

4.- Àmbit pressupostari

La sol·licitud del recurs material «Campanyes de control i disciplina del Mercat» del Catàleg de Serveis 2026, en aquesta fase inicial, i en el cas que ens el concedeixin no comporta cap cost directe per a l'Ajuntament.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu electrònic identificat amb el numero 2240-0018/2026, i en aquest sentit, PROCEDIR a formular sol·licitud del recurs material « Campanyes de control i disciplina del Mercat. Consum » del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- DETERMINAR que la present sol·licitud de recurs econòmic en el marc del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha de portar a terme mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat a l'efecte, per la qual cosa, es FACULTA al personal administratiu de la corporació adscrit a l'àrea de promoció econòmica, per a la realització dels tràmits que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- ADQUIRIR el compromís de donar compliment a la normativa reguladora del catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- POSAR EN CONEIXEMENT a les Àrees afectades per la subvenció – Recurs Material – Campanyes de control i disciplina de mercat.

Cinquè.- PRESENTAR la sol·licitud dins el termini establert, màxim el 30 d'abril 2026.

Sisè.- DECLARAR que la present Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

a) Ens públics:

- **Recurs contenciós administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Alcaldia - Presidència), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Persones físiques i jurídiques privades:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva

notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Setè.- DONAR COMPTE d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

21.4 (25) EXPEDIENT NÚMERO. 1514-0003/2025, APROVACIÓ, SI ESCAU, D'HORES EXTRES PERSONAL LABORAL

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

« **1.- Identificació de l'expedient:**

Procediment:	Hores extres personal laboral
Assumpte:	Retribució de personal
Tràmit	Resolució
Òrgan:	Junta de Govern Local
Expedient:	1514-0003/2025

2.- Antecedents:

- I. En data E/8188-2025 la senyora [REDACTED] ha presentat una sol·licitud de compensació econòmica de les hores extres portades a terme per la Festa Major, que segons indicava realitzar 19,50 hores extres fora de l'horari habitual i en franja nocturna.
- II. Des de l'Àrea de Joventut s'ha formulat un informe relatiu a l'expedient 1514-0003/2025 de les hores extres de festa major, portades a terme per la senyora [REDACTED] (Dinamitzadora Juvenil), segons el qual proposa un total de 42,25 hores a compensar, i l'aprovació de l'expedient de la compensació econòmica de 19,50 hores.
- III. En aquest informe, s'assenyala que l'esmentada treballadora, sota demanda de l'àrea de Festes encarregada d'organitzar i gestionar la Festa Major, ha cobert part d'aquestes necessitats tot realitzant hores extres extraordinàries en horari nocturn per tal de donar suport i gestionar els actes festius dirigits al públic jove realitzats a la riera Blanca".
- IV. Aquesta persona és treballadora de la corporació en règim laboral fix, després d'un procés d'estabilització, amb jornada parcial, segons Decret d'Alcaldia n. 303-2023 de 20-11-2023.
- V. La despesa que suposa aquesta retribució ascendeix a **324,48 euros**.
- VI. En data 21-11-2025, mitjançant Provisió de l'Alcaldia s'ha incoat l'expedient i encomanat

informe jurídic a la Secretaria municipal.

- VII.** Consta incorporat a l'expedient, l'informe de fiscalització de data 17-12-2025, amb caràcter de conformitat.
- VIII.** La Secretaria municipal ha emès en data 04-12-2026 un informe jurídic sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET).
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE), prorrogats per als exercicis 2024, 2025 i 2026.
- Reial Decret Llei 1/2025, de 28 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat.
- Disposició Addicional 43 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vidents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 480/1993, de 2 de abril, pel que s'integra en el Règim General de la Seguretat Social el Règim especial dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- Reial Decret 322/2024, de 26 de març, pel qual es modifiquen el Reglament General de Recaptació de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 1415/2004, d'11 de juny, i el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2024/1995, de 22 de desembre.

- Ordre PJC/178/2025, de 25 de febrer, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat social, desocupació, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2025.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Acord plenari de 29-06-2017, pel qual l'Ajuntament de Centelles, s'adhereix a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys 20.000 habitants.
- Bases d'execució del pressupost.

3r.- Sobre les hores extraordinàries

En l'àmbit **laboral**, l'article 7 del TREBEP i 177.2 del TRRL, assenyalen que el règim jurídic aplicable al personal laboral es remet en bloc a la <legislació laboral>, i en aquest sentit, és l'Estatut dels Treballadors (text refós de 2015) la norma que en regula la seva realització, acreditació, aprovació i posterior pagament.

El règim jurídic de les **hores extraordinàries del personal laboral** està contingut a l'article 35 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET), que estableix:

«Art. 35. Horas extraordinarias

1. Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, fijada de acuerdo con el artículo anterior. Mediante convenio colectivo o, en su defecto, contrato individual, se optará entre abonar las horas extraordinarias en la cuantía que se fije, que en ningún caso podrá ser inferior al valor de la hora ordinaria, o compensarlas por tiempos equivalentes de descanso retribuido. En ausencia de pacto al respecto, se entenderá que las horas extraordinarias realizadas deberán ser compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

2. El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a ochenta al año, salvo lo previsto en el apartado 3. Para los trabajadores que por la modalidad o duración de su contrato realicen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la empresa, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, no se computarán las horas extraordinarias que hayan sido compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

El Gobierno podrá suprimir o reducir el número máximo de horas extraordinarias por tiempo determinado, con carácter general o para ciertas ramas de actividad o ámbitos territoriales, para incrementar las oportunidades de colocación de los trabajadores en situación de desempleo.

3. No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias.

4. La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo que su realización se haya pactado en convenio colectivo o contrato individual de trabajo, dentro de los límites del apartado 2 de este artículo.

5. A efectos del cómputo de horas extraordinarias, la jornada de cada trabajador se registrará día a día y se totalizará en el período fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al trabajador en el recibo correspondiente».

*La quantia de la compensació de les hores extraordinàries, s'estableix com a límit mínim el valor de l'hora extraordinària, en el cas que es tracti de compensació econòmica i el temps equivalent a l'hora ordinària, en el cas que es compensi en descans (**Sentencia de la Audiència Nacional de 27/6/95, AS 3690**).*

No obstant, la quantia legal de la compensació, tant en metàl·lic com en descans, pot ser objecte d'una regulació més favorable per conveni col·lectiu, i en aquest sentit, l'article 18 de l'**Acord comú de condicions per als empleats públics** dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, al qual s'ha adherit l'Ajuntament de Centelles, regula les hores realitzades fora de la jornada de la forma següent:

«Article 18. Les hores realitzades fora de la jornada

1. Com a mesura per a cercar unes condicions d'ocupació de qualitat al sector públic local de Catalunya, les parts signatàries d'aquest Acord coincideixen en la necessitat d'organitzar la prestació dels serveis municipals per tal de reduir al màxim les hores realitzades fora de la jornada ordinària de treball. En aquest sentit, es suprimeixen completament les hores realitzades de forma habitual fora de la jornada general de treball.

2. Es reduiran al mínim imprescindible les hores que s'hagin de realitzar fora de la jornada habitual, excepte aquelles que s'hagin de destinar a prevenir o reparar sinistres o altres danys que ocasionin perjudicis greus a la comunitat.

3. Excepte en aquells casos d'extraordinària i urgent necessitat o de força major, amb caràcter preceptiu i amb anterioritat a la seva realització, el cap de l'òrgan al que estigui vinculat l'empleat públic elaborarà una proposta d'informe on motivarà la realització, la previsió dels serveis a realitzar i el temps que es necessitarà per dur-los a terme.

4. Les entitats definides a l'article 1 d'aquest Acord es comprometen a realitzar de forma trimestral un informe detallat del nombre d'hores extraordinàries realitzades en el cas de l'apartat 3 d'aquest article, com també les mesures adoptades per a reduir-les en un futur.

5. Les hores realitzades fora de la jornada de treball habitual es compensaran amb temps de descans equivalent excepte en aquells casos en què, per necessitats de servei, no sigui possible i que es compensaran econòmicament.

6. El nombre d'hores que cada empleat públic pot realitzar fora de la jornada habitual de treball no superarà el límit de 80 hores anuals si la jornada que realitza és normal, o la part proporcional que li correspongui realitzar si té una jornada inferior llevat dels casos d'excés d'hores realitzades per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents, o esdeveniments extraordinaris en els serveis.

7. La compensació en temps de descans o la compensació econòmica seguirà els criteris següents:

- a. Cada hora realitzada fora de la jornada de treball establerta donarà dret a rebre, amb caràcter general, un descans compensatori d'una hora i trenta minuts si és laborable.
- b. 1 h i tres quarts en el cas d'hora realitzada en horari festiu o nocturn.
- c. 2,5 hores en cas que sigui festiva i nocturna.
- d. En el cas de realització d'hores extraordinàries els dies 25 de desembre, o 1 i 6 de gener, es compensaran a raó de dues hores i trenta minuts.

8. L'empleat públic escollirà les dates per fer efectius els descansos compensatoris a què té dret, previ acord amb el cap de l'òrgan al qual estigui adscrit l'empleat públic. En tot cas, n'haurà de gaudir dins del trimestre natural en el qual es realitzin i es poden acumular a dies festius o diumenges, i a períodes de vacances, sempre que es gaudeixin durant el trimestre.

9. Els descansos compensatoris establerts en aquest article seran considerats, a tots els efectes, com a períodes de treball efectiu.

10. S'entendrà com a hora festiva o nocturna des de les 22.00 hores del divendres fins a les 6.00 hores del dilluns i els dies declarats com a festes oficials per l'Estat, la Generalitat o per l'ens local corresponent.

■ Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de vacances d'estiu, Setmana Santa o Nadal, previ acord de les parts.

12. Les hores extraordinàries es computaran mensualment i s'abonaran en la nòmina del mes següent».

3er.- Àmbit pressupostari.

De conformitat amb l'informe de fiscalització i tenint en compte la informació facilitada pels Serveis Econòmics de l'Ajuntament, resulta que per atendre la despesa **324,48 euros**, existeix una consignació pressupostària suficient a l'aplicació pressupostària 920.15100 de "gratificacions al personal funcionari", del pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025, i que aquest no superen el 10 % de les retribucions assignades al personal funcionari de la corporació (capítol 1 de l'estat de despeses).

4t.- Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia – Presidència, a l'empara del que disposen els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de règim local de Catalunya (TRLMC), sense perjudici de les delegacions efectuades en el marc del cartipàs municipal

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta Alcaldia – Presidència té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer. APROVAR l'expedient administratiu identificat amb el número 1514-0003/2025 corresponent a hores extres realitzades fora de la jornada de treball per la treballadora en règim laboral Sra. [REDACTED] [REDACTED] adscrita al servei de joventut, durant els dies de celebració de la FESTA MAJOR 2025, amb un total de 19,50 hores, i en aquest sentit:

- a) CONVALIDAR les actuacions d'autorització per a la realització de les hores extres objecte del present expedient, en els termes de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i
- b) RESOLDRE la instància presentada indicada a l'antecedent I, en el sentit d'accedir a les mateixes, aprovant la realització de 19,50 hores extres,

en base als antecedents der fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Segon.- APROVAR l'assignació de les hores extres realitzades per l'esmentada persona, en els termes indicats a l'informe del servei incorporat a l'expedient, en els termes següents

Hores Extres a compensar amb descans	Hores extres a compensar econòmicament	Import Gratificació
42,25	19,50	324,48 euros

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa, RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ i ORDENAR el pagament dels imports indicats a l'apartat anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.15100 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2025.

Quart.- EFECTUAR les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries.

Cinquè.- NOTIFICAR al personal funcionari interessat la present Resolució per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Serveis Econòmics als efectes oportuns.

Setè.- DECLARAR que contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- **Demanda** davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància de Vic en **el termini de dos mesos**, comptadors des de la data de la notificació de la present resolució, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

21.5 (26) EXPEDIENT NÚMERO. 1514-0004/2025, APROVACIÓ SI ESCAU, D'EXPEDIENT D'HORES EXTRES PERSONAL LABORAL

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

« **1.- Identificació de l'expedient:**

Àmbit:	Recursos humans
Procediment:	Expedient d'hores extres personal laboral
Tràmit:	Informe
Servei:	Secretaria
Expedient:	1514-0004/2025
Sèrie documental:	1514

2.- Antecedents:

- I. La Tècnica de Joventut juntament amb la regidora, informen de la retribució de personal, per poder portar a terme les activitats de novembre (sortida a [REDACTED] i [REDACTED] per part [REDACTED] fora de la jornada habitual de treball.
- II. En aquest informe, s'assenyala que *"La treballadora EBF, sota demanda de l'àrea de Joventut i com a responsable d'un dels serveis dirigits a joves del municipi (Espai Jove), es preveu que realitzi un seguit d'hores extres extraordinàries fora de l'horari habitual laboral, per tal de poder donar cobertura a les exigències i necessitats de les accions previstes amb els i les joves durant el mes de novembre. Concretament es necessita la seva presència i col·laboració en la dinamització de l'activitat commemorativa del 25N, que es durà a terme el dissabte 22 de novembre. I per altra banda, la dinamització i supervisió en la sortida a [REDACTED] prevista pel proper 29 de novembre durant tot el dia"*.
- III. La despesa que suposa aquesta retribució ascendeix a **119,04 euros**.
- IV. Aquesta persona és treballadora de la corporació en règim laboral fix, després d'un procés d'estabilització, amb jornada parcial, segons Decret d'Alcaldia n. 303-2023 de 20-11-2023.
- V. En data 11-12-2025, mitjançant Provisió de l'Alcaldia s'ha incoat l'expedient i encomanat informe jurídic a la Secretaria municipal.

- VI. Consta incorporat a l'expedient, l'informe de fiscalització de data 17-12-2025, amb caràcter de conformitat.
- VII. No s'ha trobat constància que la realització d'aquestes hores extres, s'hagi portat a terme prèvia incoació, tramitació i aprovació del corresponent expedient d'autorització de la realització d'aquestes hores extres del personal subjecte al règim laboral.
- VIII. La Secretaria municipal ha emès en data 04-12-2026 un informe jurídic sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET).
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE), prorrogats per als exercicis 2024, 2025 i 2026.
- Reial Decret Llei 1/2025, de 28 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat.
- Disposició Addicional 43 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 480/1993, de 2 de abril, pel que s'integra en el Règim General de la Seguretat Social el Règim especial dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- Reial Decret 322/2024, de 26 de març, pel qual es modifiquen el Reglament General de Recaptació de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 1415/2004, d'11 de juny, i el

Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2024/1995, de 22 de desembre.

- Ordre PJC/178/2025, de 25 de febrer, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat social, desocupació, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2025.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Acord plenari de 29-06-2017, pel qual l'Ajuntament de Centelles, s'adhereix a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de [REDACTED] de menys 20.000 habitants.
- Bases d'execució del pressupost.

3r.- Sobre les hores extraordinàries

En l'àmbit **laboral**, l'article 7 del TREBEP i 177.2 del TRRL, assenyalen que el règim jurídic aplicable al personal laboral es remet en bloc a la <legislació laboral>, i en aquest sentit, és l'Estatut dels Treballadors (text refós de 2015) la norma que en regula la seva realització, acreditació, aprovació i posterior pagament.

El règim jurídic de les **hores extraordinàries del personal laboral** està contingut a l'article 35 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET), que estableix:

«Art. 35. Horas extraordinarias

1. Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, fijada de acuerdo con el artículo anterior. Mediante convenio colectivo o, en su defecto, contrato individual, se optará entre abonar las horas extraordinarias en la cuantía que se fije, que en ningún caso podrá ser inferior al valor de la hora ordinaria, o compensarlas por tiempos equivalentes de descanso retribuido. En ausencia de pacto al respecto, se entenderá que las horas extraordinarias realizadas deberán ser compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

2. El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a ochenta al año, salvo lo previsto en el apartado 3. Para los trabajadores que por la modalidad o duración de su contrato realizasen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la empresa, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, no se computarán las horas extraordinarias que

hayan sido compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

El Gobierno podrá suprimir o reducir el número máximo de horas extraordinarias por tiempo determinado, con carácter general o para ciertas ramas de actividad o ámbitos territoriales, para incrementar las oportunidades de colocación de los trabajadores en situación de desempleo.

3. No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias.

4. La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo que su realización se haya pactado en convenio colectivo o contrato individual de trabajo, dentro de los límites del apartado 2 de este artículo.

5. A efectos del cómputo de horas extraordinarias, la jornada de cada trabajador se registrará día a día y se totalizará en el período fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al trabajador en el recibo correspondiente».

*La quantia de la compensació de les hores extraordinàries, s'estableix com a límit mínim el valor de l'hora extraordinària, en el cas que es tracti de compensació econòmica i el temps equivalent a l'hora ordinària, en el cas que es compensi en descans (**Sentencia de la Audiència Nacional de 27/6/95, AS 3690**).*

No obstant, la quantia legal de la compensació, tant en metàl·lic com en descans, pot ser objecte d'una regulació més favorable per conveni col·lectiu, i en aquest sentit, l'article 18 de l'**Acord comú de condicions per als empleats públics** dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, al qual s'ha adherit l'Ajuntament de Centelles, regula les hores realitzades fora de la jornada de la forma següent:

«Article 18. Les hores realitzades fora de la jornada

1. Com a mesura per a cercar unes condicions d'ocupació de qualitat al sector públic local de Catalunya, les parts signatàries d'aquest Acord coincideixen en la necessitat d'organitzar la prestació dels serveis municipals per tal de reduir al màxim les hores realitzades fora de la jornada ordinària de treball. En aquest sentit, es suprimeixen completament les hores realitzades de forma habitual fora de la jornada general de treball.

2. Es reduiran al mínim imprescindible les hores que s'hagin de realitzar fora de la jornada habitual, excepte aquelles que s'hagin de destinar a prevenir o reparar sinistres o altres danys que ocasionin perjudicis greus a la comunitat.

3. Excepte en aquells casos d'extraordinària i urgent necessitat o de força major, amb caràcter preceptiu i amb anterioritat a la seva realització, el cap de l'òrgan al que estigui vinculat l'empleat públic elaborarà una proposta d'informe on motivarà la realització, la previsió dels serveis a realitzar i el temps que es necessitarà per dur-los a terme.

4. Les entitats definides a l'article 1 d'aquest Acord es comprometen a realitzar de forma trimestral un informe detallat del nombre d'hores extraordinàries realitzades en el cas de l'apartat 3 d'aquest article, com també les mesures adoptades per a reduir-les en un futur.

5. Les hores realitzades fora de la jornada de treball habitual es compensaran amb temps de descans equivalent excepte en aquells casos en què, per necessitats de servei, no sigui possible i que es compensaran econòmicament.

6. El nombre d'hores que cada empleat públic pot realitzar fora de la jornada habitual de treball no superarà el límit de 80 hores anuals si la jornada que realitza és normal, o la part proporcional que li correspongui realitzar si té una jornada inferior llevat dels casos d'excés d'hores realitzades per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents, o esdeveniments extraordinaris en els serveis.

7. La compensació en temps de descans o la compensació econòmica seguirà els criteris següents:

- a. Cada hora realitzada fora de la jornada de treball establerta donarà dret a rebre, amb caràcter general, un descans compensatori d'una hora i trenta minuts si és laborable.
- b. 1 h i tres quarts en el cas d'hora realitzada en horari festiu o nocturn.
- c. 2,5 hores en cas que sigui festiva i nocturna.
- d. En el cas de realització d'hores extraordinàries els dies 25 de desembre, o 1 i 6 de gener, es compensaran a raó de dues hores i trenta minuts.

8. L'empleat públic escollirà les dates per fer efectius els descansos compensatoris a què té dret, previ acord amb el cap de l'òrgan al qual estigui adscrit l'empleat públic. En tot cas, n'haurà de gaudir dins del trimestre natural en el qual es realitzin i es poden acumular a dies festius o diumenges, i a períodes de vacances, sempre que es gaudeixin durant el trimestre.

9. Els descansos compensatoris establerts en aquest article seran considerats, a tots els efectes, com a períodes de treball efectiu.

10. S'entendrà com a hora festiva o nocturna des de les 22.00 hores del divendres fins a les 6.00 hores del dilluns i els dies declarats com a festes oficials per l'Estat, la Generalitat o per l'ens local corresponent.

■ Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de vacances d'estiu, Setmana Santa o Nadal, previ acord de les parts.

12. Les hores extraordinàries es computaran mensualment i s'abonaran en la nòmina del mes següent».

3er.- Àmbit pressupostari.

De conformitat amb l'informe de fiscalització i tenint en compte la informació facilitada pels Serveis Econòmics de l'Ajuntament, resulta que per atendre la despesa **119,04 euros**, existeix una consignació pressupostària suficient a l'aplicació pressupostària 920.15100 de "gratificacions al personal funcionari", del pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2026, actualment prorrogat del 2025, i que aquest no superen el 10 % de les retribucions assignades al personal funcionari de la corporació (capítol 1 de l'estat de despeses).

4t.- Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és l'Alcaldia – Presidència, a l'empara del que disposen els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de règim local de Catalunya (TRLMC), sense perjudici de les delegacions efectuades en el marc del cartipàs municipal

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta Alcaldia – Presidència té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer. APROVAR l'expedient administratiu identificat amb el número 1514-0004/2025 corresponent a hores extres realitzades fora de la jornada de treball per la treballadora en règim laboral Sra. [REDACTED] [REDACTED] adscrita al servei de joventut, per poder portar a terme les activitats de novembre (sortida a [REDACTED] i [REDACTED] amb un total de 15,50 hores, i en aquest sentit:

- a) CONVALIDAR les actuacions d'autorització per a la realització de les hores extres objecte del present expedient, en els termes de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i
- b) RESOLDRE la instància presentada indicada a l'antecedent I, en el sentit d'accedir a les mateixes, aprovant la realització de 19,50 hores extres,

en base als antecedents der fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Segon.- APROVAR l'assignació de les hores extres realitzades per l'esmentada persona, en els termes indicats a l'informe del servei incorporat a l'expedient, en els termes següents

Hores extres a compensar econòmicament	Import Gratificació
15,5h	119,04 euros

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa, RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ i ORDENAR el pagament dels imports indicats a l'apartat anterior, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.15100 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2025.

Quart.- EFECTUAR les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries.

Cinquè.- NOTIFICAR al personal funcionari interessat la present Resolució per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Serveis Econòmics als efectes oportuns.

Setè.- DECLARAR que contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- **Demanda** davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància de Vic en **el termini de dos mesos**, comptadors des de la data de la notificació de la present resolució, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

21.6 (27) EXPEDIENT NÚMERO. 1411-0001/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROGRAMACIÓ DELS ACTES A REALITZAR I PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CARNAVAL 2026

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Joventut
Procediment:	Carnaval 2026
	Aprovació de la programació dels actes a realitzar i pla d'autoprotecció
Tràmit:	Resolució
Òrgan:	Junta de Govern Local
Exp. Núm.:	1411-0001/2026

2.- Antecedents:

- I. Segons la documentació incorporada a l'expedient, resulta que el **Carnaval** és una de les festivitats amb més tradició i participació popular al municipi. Enguany es pretén organitzar el 45è carnaval de Centelles, un esdeveniment que històricament mobilitza un gran nombre de persones i entitats locals.
- II. En data 18 de gener de 2026, la regidora – delegada de l'àrea de Joventut, ha emès informe la finalitat del qual és l'aprovació del programa oficial d'actes, on consten totes les activitats que s'han programat pel Carnaval 2026, que tindrà lloc del diumenge dia 1 de febrer al dissabte 7 de febrer de 2026.
- III. S'adjunta a l'esmentat informe el programa d'actes < CARNAVAL 2026 > que s'ha elaborat des de l'Àrea de Joventut.
- IV. S'ha emès el Pla d'autoprotecció municipal per a activitats temporals, Carnaval 2026, atès que anualment cal actualitzar els manuals d'actuació; el qual ha estat elaborat pels Serveis Tècnics municipals.
- V. Segons les dades que consten a l'expedient, l'Ajuntament té contractada un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial dels ens locals de [REDACTED] (acord marc ACM) amb la companyia Zurich amb el número 131746323.
- VI. L'Alcaldia – Presidència, en data 19 de gener de 2026 ha dictat una Provisió d'incoació d'expedient i de designació de persona instructora del mateix, a l'empara del què determina

l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

- VII. La Secretaria municipal ha emès en data 4 de febrer de 2026, un informe jurídic sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

3.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable està constituïda per les següents normes jurídiques:

a) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP),
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2016, sobre contractació pública i per la qual es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC 7133 de data 02/06/2016), validat per Resolució 250/XI del Parlament de Catalunya (DOGC 7167 de data 21/0/2016)

c) Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que resultin vigents i no siguin contraris a la normativa de contractes del sector públic (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

d) Normativa de patrimoni:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens

Locals de [REDACTED]

- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, Reglament de Béns de les Entitats Locals.

e) Normativa de seguretat pública:

- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

f) Normativa d'activitats recreatives, espectacles públic i protecció civil:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Decret 82/2010, de 29 de juny, de 29 de juny, en tot allò que no s'oposi al Decret 30/2015, de 3 de març.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.
- Reial Decret 989/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- Decret 252/1999, de 31 d'agost, pel qual es regulen les actuacions dels grups de foc en les celebracions populars i tradicionals, en aquells aspectes que siguin vigents (no afectats pel RD 563/2010 i pel decret 319/2011 de 19 d'abril).
- Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes, modificat pel Reial Decret 976/2011 de 8 de juliol.
- Decret 127/2013, de 5 de març, sobre plans d'autoprotecció.

g) Normativa de propietat intel·lectual:

- Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat intel·lectual.

h) Normativa de cultura:

- Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural.

i) Altra normativa:

- Constitució Espanyola.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Llei 37/2003, de 17 de novembre, de soroll, d'àmbit estatal.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals (i normativa de desenvolupament).

2n.- Àmbit competencial.

Des del punt de vista competencial, els municipis tenen competències en diverses matèries que engloba les Fires i Festes Populars.

En primer terme, cal citar la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), que en el seu article 25, quan regula les competències <pròpies> esmenta les següents:

- 25.2.i) Fires;
- 25.2.l) ocupació del temps lliure
- 25.2.m) Promoció de la cultura.

Per la seva banda, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), estableix com a competències municipals a l'article 66, entre d'altres, les següents:

- 66.3. g) Fires
- 66.3.n) Les activitats culturals i l'ocupació del lleure.

En l'àmbit sectorial de cultura, espectacles i activitats recreatives, cal fer referència a les normes següents:

a) Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural; en el seu article 2 defineix el concepte de cultura popular i tradicional, i en el seu articles 3 en regula les actuacions de foment per part de les administracions públiques de Catalunya, entre elles, les de les corporacions locals:

1. Article 2.- Concepte de cultura popular i tradicional

-1 Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per cultura popular i tradicional el conjunt de les manifestacions de la memòria i de la vida col·lectives de Catalunya, tant passades com presents.

-2 La cultura popular i tradicional inclou tot el que fa referència al conjunt de manifestacions culturals, tant materials com immaterials, com són les festes i els costums, la música i els instruments, els balls i les representacions, les tradicions festives, les creacions literàries, la cuina, les tècniques i els oficis i totes les altres manifestacions que tenen caràcter popular i tradicional, i també les activitats tendents a difondre-les arreu del territori i a tots els ciutadans.

2. Article 3.- Actuacions de foment de les administracions públiques

Les administracions públiques de Catalunya han de fomentar la cultura popular i tradicional catalana en llur àmbit territorial. A aquest efecte, les administracions públiques han de:

- a) Fomentar i conservar les manifestacions de la cultura popular i tradicional i donar suport a les entitats que les mantenen i les difonen.*
- b) Vetllar per la documentació de les festes i les tradicions ja desaparegudes.*
- c) Vetllar pel manteniment de les festes i les celebracions tradicionals.*
- d) Documentar, recollir i conservar els materials etnològics, en col·laboració amb els museus i altres entitats.*
- e) Impulsar la difusió de la cultura popular i tradicional, d'acord amb la normativa vigent.*

b) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, que en el seu article 13 regula les competències municipals en aquest àmbit, establint:

3. Article 13.- Competències municipals

1. Els ajuntaments tenen atribuïdes les competències següents en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives:

(...)

- Atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent, les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, les llicències d'espectacles públics i d'activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i les llicències d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic.(...)"

Per tant, es pot concloure aquest apartat, indicant que la realització de FESTES POPULARS, com és la CARNAVAL, és una competència municipal que cal considerar com a "pròpia", d'acord amb la normativa indicada anteriorment.

3r.- Normativa de contractació pública.

En aquest àmbit de contractació pública, cal assenyalar la naturalesa de contracte privat que té la contractació d'activitats artístiques, literàries i d'espectacles, previstes en la programació dels actes d'aquestes festes.

L'article 25.1.a).1er de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), estableix que són contractes privats aquells celebrats per una Administració Pública que tinguin per objecte, entre d'altres, la creació i interpretació artística i literària o espectacles compresos amb número de CPV de 79995000-5 a 79995200-7 i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 922230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Així mateix, l'article 26 de la LCSP estableix que aquests contractes privats es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

Cal tenir en compte per tant que, tot i la naturalesa privada d'aquest tipus de contractes, a tenor de l'esmentat article 25.1.a).1er LCSP, pel que fa a la preparació i adjudicació, aquests contractes s'han de regir per la LCSP, essent aplicables totes les normes contingudes a la mateixa relatives als contractes administratius, incloent la normativa reguladora de la contractació menor²⁷.

Els articles 29.8, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), fan referència als contractes menors.

²⁷ Cal tenir en compte el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en relació a l'aplicació a [REDACTED] de la Directiva 2014/24/UE (aplicació directa dels articles 26 i 32) sobre contractació, que regula entre d'altres els procediments negociats de licitació, havent-se reduït els supòsits en què es pot utilitzar aquest procediment.

L'article 118 del mateix text legal, segons redacció donada per la Disposició final 1.1 del Reial Decret – Llei 3/2020, de 4 de febrer, assenyalava:

«Artículo 118. Expediente de contratación en contratos menores.

- 1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.*
- 2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.*
- 3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.*
- 4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.*
- 5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.*
- 6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4.»*

Així mateix, també és d'aplicació la BASE 36 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici de 2025, que regula les despeses menors.

4t.- Ocupació de via pública.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), estableix que els municipis, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

I en aquest sentit la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), d'aplicació preferent a l'administració local, en matèria de patrimoni, en aquells preceptes que comptin amb el caràcter de legislació bàsica o d'aplicació general, de conformitat amb el previst en el seu art. 2, en relació a la disposició final segona, considera com a béns i drets de domini públic els que, essent de titularitat pública, es trobin afectats l'ús general o al servei públic, així com aquells als quals una llei atorgui expressament el caràcter de demaniales.

La utilització dels béns i drets destinats a l'ús general o a un servei públic, es regula en els arts. 87 i següents de la LPAP, establint en l'art. 84 d'aquest text legal, la **necessitat de comptar amb un títol habilitant que possibiliti l'ocupació** o la utilització d'aquests béns, i així estableix que:

«1. Nadie puede, sin título que lo autorice otorgado por la autoridad competente, ocupar bienes de dominio público o utilizarlos en forma que exceda el derecho de uso que, en su caso, corresponde a todos.

2. Las autoridades responsables de la tutela y defensa del dominio público vigilarán el cumplimiento de lo establecido en el apartado anterior y, en su caso, actuarán contra quienes, careciendo de título, ocupen bienes de dominio público o se beneficien de un aprovechamiento especial sobre ellos, a cuyo fin ejercerán las facultades y prerrogativas previstas en el artículo 41 de esta ley.

3. Las concesiones y autorizaciones sobre bienes de dominio público se regirán en primer término por la legislación especial reguladora de aquéllas y, a falta de normas especiales o en caso de insuficiencia de éstas, por las disposiciones de esta ley.»

L'art. 6 LPAP, es refereix als principis de gestió i administració dels béns i drets de domini públic, entre els quals es troben els d'adequació i suficiència dels béns per servir a l'ús general o al servei públic a què estiguin destinats. L'aplicació efectiva a l'ús general o al servei públic, sense més excepcions que les derivades de raons d'interès públic degudament justificades. I la dedicació preferent a l'ús comú enfront del seu ús privatiu.

La utilització de béns de domini públic, segons la regulació establert als articles 53 i següents del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, podrà adoptar les següents modalitats:

– Ús comú, general o especial.

– Ús privatiu.

L'ús comú general és aquell que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa i amb les disposicions que ho reglamentin.

L'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars d'intensitat, perillositat o altres similars. L'ús comú especial pot subjectar-se a llicència, d'acord amb la naturalesa dels béns, els actes d'afectació i d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals

L'ús privatiu és aquell pel qual s'ocupa una porció del domini públic de manera que es limita o exclou la utilització per part d'altres interessats. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que suposa la transformació o la modificació del domini públic queda subjecte a concessió administrativa. L'ús privatiu que no suposa transformació ni modificació del domini públic queda subjecte a llicència.

De manera, que l'ocupació de les instal·lacions municipals per part dels particulars, **requereix la corresponent autorització**, alhora que caldrà tenir en compte les ordenances fiscals vigents en matèria d'utilització de béns municipals.

5è.- L'ús privatiu sense transformació resta subjecte a llicència.

Les llicències s'atorgaran directament, excepte si per qualsevol circumstància es limités el nombre d'aquestes, en aquest cas ho seran per licitació i, si no fos possible, perquè tots els autoritzats haguessin de reunir aquestes condicions, mitjançant sorteig.

En aquest sentit, l'article 85.3 de la Llei 33/2003 (LPAP), estableix que *"és ús privatiu el que determina una ocupació d'una porció del domini públic, de forma que, limiti o exclogui la utilització del mateix per altres interessats"*.

Per la seva part, l'article 57.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, assenyalava que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte únicament a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal.

No seran transmissibles les llicències que es refereixin a les qualitats personals del subjecte o el nombre del qual estigués limitat; i les altres, ho seran o no segons es preveïés en les ordenances.

6è.- Cessió d'ús temporal de béns mobles municipals.

L'article 54 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que regula que l'ús dels béns de servei públic, assenyalava que aquests es regeixen pel que disposen les normes sobre serveis dels ens locals, i supletòriament per l'esmentat reglament.

L'article 53 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP) estableix que els béns destinats a la prestació de serveis públics poden ser objecte d'altres utilitzacions, sempre que no contradiguin els interessos generals.

Per la seva part, l'article 90 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), regula les autoritzacions especials d'ús sobre béns afectes o adscrits als serveis públics, a favor de persones físiques o jurídiques, per el compliment esporàdic o temporal de funcions públiques.

La cessió d'ús de béns de titularitat municipal té caràcter temporal i es portarà a terme d'acord amb les prescripcions que s'establiran en la resolució de la petició.

7è.- Normativa d'espectacles i d'activitats recreatives i plans de seguretat.

La normativa aplicable en aquest àmbit sectorial està formada per:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de Regulació administrativa dels Espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats recreatives i espectacles públics.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

D'acord amb la normativa esmentada, la celebració dels actes de CARNAVAL, són activitats organitzades per l'ajuntament; i en aquest sentit, els és d'aplicació el contingut dels articles 110 a 112 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

8è.- Òrgan competent per a resoldre l'expedient.

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcalde, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, sense perjudici de les delegacions efectuades en el marc de la configuració del cartipàs municipal.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA, té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- APROVAR:

- i) el programa oficial d'actes referent al CARNAVAL 2026, en els seus propis termes i que figura incorporat a l'expedient 1411-0001/2026,
- ii) el Pla d'autoprotecció municipal per la cobertura dels actes més destacats i la descripció de la majoria d'actes del Carnaval 2026, que ha estat redactat pels serveis tècnics municipals, i
- iii) el present expedient administratiu;

en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest ACORD.

Segon.- APROVAR la realització dels actes inclosos en el programa d'actes aprovat anteriorment, per als dies compresos entre el diumenge 1 de febrer al dissabte 7 de febrer de 2026.

Tercer.- SUSPENDRE provisionalment les objectius de qualitat acústica aplicables a la totalitat del municipi durant el període de durada de l'esdeveniment:

<Rua ■ Carnaval 2026 – De les 15:00h del dia 7/02/2026 a les 04:30h del 8/02/2026>

La suspensió es justifica pel fet que les emissions sonores que es produeixen durant aquests esdeveniments són necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat festiva i les mesures tècniques que es portin a terme poden no garantir el compliment dels objectius de qualitat acústica en alguns moments determinats.

La suspensió no ha d'afectar aquelles activitats que no formen part explícita de l'esdeveniment indicat, especialment les activitats de caràcter particular.

Quart.- AUTORITZAR a la regidoria – delegada de l'àrea de JOVENTUT a l'execució del present acord i a la signatura de quants documents siguin necessaris a l'efecte.

Cinquè.- DECLARAR que aquest ACORD esgota la via administrativa i contra el qual es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament **recurs potestatiu de reposició** davant la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació; o bé interposar **recurs contenciós administratiu** davant de la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

21.7 (28) EXPEDIENT NÚMERO. 3016-0001/2026. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESTABLIMENT I ACORD REGULACIÓ DE PREU PÚBLIC PER L'ENTRADA AL BALL DE CARNAVAL 2026

Es presenta la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

«1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit:	Hisenda i Preus Públics
Procediment:	Establiment i regulació de preu públic per l'entrada al Ball de Carnaval 2026
Expedient núm.:	3016-001/2026
Tràmit:	Resolució expedient
Òrgan:	Junta de Govern Local
Servei gestor:	Joventut.

2.- Antecedents:

- I. Segons la Provisió de l'Alcaldia de data d'avui, s'assenyala que es fa necessari regular l'accés al Ball de Carnaval 2026 per tal de millorar les condicions de la festivitat i assegurar-ne un bon ambient i seguretat, mitjançant la formulació d'un acord regulador d'un preu públic, a proposta del servei gestor.
- II. L'Ajuntament de Centelles té la voluntat de garantir un espai de gaudi festiu mitjançant la instauració d'un preu públic de 5,00€ (IVA inclòs) per l'entrada de les persones alienes a la festivitat (públic no participant a la rua o no organitzador)
- III. S'ha formulat l'informe tècnic – econòmic , justificatiu de la necessitat de fixar aquest preu per assolir objectiu de control d'aforament, identificació de menors per a la prevenció del consum d'alcohol, i filtratge de conductes no desitjades o agressives.

- IV. S'ha redactat la proposta d'acord regulador que defineix el fet imposable, els subjectes obligats i la gestió del pagament.
- V. Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 04-02-2026 s'ha incoat l'expedient i s'ha encomanat informe a aquesta Secretaria municipal sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- VI. Consten incorporats a l'expedient (i) l'informe jurídic emès per la Secretaria municipal i (ii) l'informe d'Intervenció, ambdós de data d'avui.
- VII. Consta incorporat a l'expedient l'INFORME – PROPOSTA emès per l'òrgan instructor a l'empara d'allò que disposa l'article 50.1.g) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

Legislació aplicable es la següent :

- Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL)
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPCAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LTIPBGCat).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2on.- Àmbit competencial.

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) i 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual (TRLMC) atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

3er.- Sobre el contingut de les ordenances fiscals i procediment de modificació.

3.1.- Regulació de tributs:

L'article 15.1 del RDLeg. 2/2204, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), preveu que les entitats locals hauran d'acordar la imposició i supressió dels seus tributs propis i aprovar les corresponents ordenances fiscals reguladores d'aquests.

El contingut de les ordenances fiscals es preveu a l'article 16 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals esmentat (TRLHL), en tant que estableix que les ordenances contindran, almenys:

- la determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i acreditament; règim de declaració i ingrés, dates de la seva aprovació i de l'inici de la seva aplicació.

3.2.- Regulació dels preus públics i naturalesa jurídica:

Els preus públics es troben regulats en el capítol VI del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Com és conegut que, tractant-se d'una font de finançament habitual de les administracions municipals, no formen part del sistema tributari local, són per tant, ingressos públics de caràcter no tributari.

L'article 47 del TRLHL determina que *«l'establiment o la modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació en la Comissió de Govern, conforme a l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local»*.

No s'indica res més sobre el procediment a seguir, per la qual cosa, una interpretació de la normativa porta a concloure que el preu públic no requereix de major formalitat que la d'un acord plenari i es desprèn que no seria necessària efectuar l'aprovació d'una ordenança fiscal o una ordenança reguladora.

Segons la **consulta publicada per la base de dades ESPUBLICO de 03-01-2023**, interpreten que sí el legislador no ho ha previst, podent fer una senzilla remissió al procediment d'aprovació d'ordenances fiscals, és perquè el tractament jurídic d'aquest tipus d'ingressos ha de ser diferent.

Des del punt de vista del procediment d'establiment i ordenació dels preus públics, hi ha dues posicions al respecte:

1. Tramitar l'expedient d'imposició i ordenació dels preus públics com una **ordenança reguladora**, seguint el procediment dels articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), o

2. Tramitar l'expedient d'imposició i ordenació dels preus públics com un **acord regulador**.

3.3. Memòria econòmica – financera:

S'ha formulat pel servei gestor una **memòria economicofinancera** que justifica la proposta d'acord regulador del present preu públic, tal com es desprèn de l'article 26 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics que apliquem supletòriament al sector públic local.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta Alcaldia – Presidència té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR l'expedient identificat amb el número 3016-001/2026 i ensem, l'establiment i l'acord regulador del preu públic sobre el ball de carnestoltes, que s'adjunta com a annex i que forma part integrant del present ACORD; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon.- EXPOSAR al públic el present acord, amb la publicació de l'acord regulador en el Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web municipal.

Tercer.- FACULTAR a l'Alcaldia per a subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

Quart.- DECLARAR que contra el present acord, que esgota la via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

- Recurs contenciós – administratiu, davant la Sala Contenciosa – Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

ANNEX

ACORD REGULADOR PREU PÚBLIC – PER ACCÉS AL BALL DE CARNAVAL DE CENTELLES

Expedient: 3016-0001/2026

Exposició de motius

L'Ajuntament de Centelles, en el marc de la celebració del Carnaval, considera necessari establir mecanismes que garanteixin la seguretat, la convivència i el bon funcionament del ball de Carnaval. Atesa la voluntat de millorar les condicions de la festivitat i assegurar un espai de gaudi festiu per a tothom, es proposa la instauració d'un preu públic d'accés sota les bases següents:

Article 1. – Concepte

Aquest Ajuntament, en ús de les facultats contingudes en els articles 41 a 47 i 127 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix els preus públics a satisfer per a l'accés al recinte del ball de carnaval, així com les condicions d'entrada i permanència, que es regirà pel present Acord regulador.

Article 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic l'accés al recinte i el gaudiment de l'activitat recreativa i cultural del ball de carnaval de Centelles, organitzat per la Corporació.

Aquest fet imposable inclou no només l'entrada física, sinó també el dret a gaudir dels serveis de dinamització musical, seguretat i logística que l'Ajuntament posa a disposició dels assistents durant l'esdeveniment.

Articles 3.- Persones obligades al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en el present Acord les persones físiques que sol·licitin l'accés i es beneficiïn de l'activitat recreativa i cultural del Ball de Carnaval.

Article 4.- Responsables

En relació amb la responsabilitat solidària i subsidiària del preu públic, s'estarà a allò que determinen els articles 41, 42 i 43, respectivament, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 5.- Quantia

La quantia del preu públic regulat en aquest Acord es fixa en **5,00€ (IVA inclòs)** per entrada i persona, el qual s'ha determinat tenint en compte el caràcter esporàdic de l'activitat i d'acord amb els criteris de control d'aforament i seguretat ciutadana.

Article 6.- Exempcions i bonificacions

Atès el caràcter de foment de la cultura popular i la participació ciutadana, restaran exemptes del pagament d'aquest preu públic les persones següents:

- Participants acreditats a la rua de carnaval: Aquelles persones que formin part de les comparses, carrosses o grups degudament inscrits i que hagin participat activament de la desfilada prèvia.
- Personal de l'organització: Totes aquelles persones que estiguin realitzant tasques logístiques, tècniques o de seguretat vinculades directament a l'esdeveniment i degudament identificades.

Correspon a l'organització l'establiment dels mecanismes d'acreditació (polseres o acreditacions) per identificar les persones exemptes del pagament en el moment de l'accés.

Article 7.- Meritació i obligació de pagament

La meritació i l'obligació de pagar el preu públic neix en el moment de sol·licitar presencialment l'entrada o l'accés al recinte on es desenvolupa l'activitat.

Article 8.- Gestió del preu públic

El preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació.

L'import del preu públic s'haurà d'abonar mitjançant el sistema de tiquet o entrades prèvies en el moment d'adquirir el tiquet d'entrada per a l'accés al recinte. El pagament es realitzarà directament a la taquilla del recintes abans de l'accés.

El pagament del preu públic s'abonarà en efectiu (incloent el pagament a través de datàfon), o mitjançant l'ocupació d'efectes timbrats a les dependències municipal o de les entitats col·laboradores.

L'adquisició de l'entrada i el corresponent pagament del preu públic és condició indispensable per a l'accés al ball de carnaval per a totes aquelles persones no exemptes segons l'Article 5 d'aquest Acord.

Quan per causes no imputables a la persona obligada, el servei no es presti (per exemple, per suspensió de l'acte per motius tècnics, de seguretat o meteorològics), procedirà a la devolució de l'import corresponent, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 46.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

No procedirà la devolució de l'import en aquells casos en què l'assistenta o assistent no pugui accedir al recinte o en sigui expulsat per incompliment de les normes de conducta, manca d'identificació d'edat o per trobar-se sota els efectes de substàncies, d'acord amb el dret d'admissió regulat en aquest Acord.

Articles 9.- Modificació

La modificació del preu públic fixat en el present acord correspondrà a l'òrgan municipal competent, que serà el Ple de la Corporació o per delegació d'aquest, la Junta de Govern Local, en virtut d'allò que estableix l'article 47.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Article 10. Legislació aplicable.

En tot el no previst en el present Acordo s'estarà al que es disposa en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives de Catalunya així com en l'Ordenança General aprovada per aquest Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Modificació dels preceptes de l'Acord regulador i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquest Acord regulador que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOICIÓ FINAL

El present acord, aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 04-02-2026, entrarà en vigor des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest preu públic és vigent des del dia de la seva aprovació i regeix mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa per a successius exercicis.»

Posada a votació la següent PROPOSTA, és aprovada per **unanimitat dels assistents**.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

10.- Donar compte dels Decrets i resolució:

Número Decret	Data Decret	Extracte	Expedientes
DEC-0044-2026	2026-01-26T09:44:21	Decret contractació GFV	1459-0001/2026
DEC-0045-2026	2026-01-27T09:12:30	decret exp. 2820-0030-2025	2820-0030/2025
DEC-0046-2026	2026-01-27T11:49:26	Resolució incoació expedient prolongació vida laboral 1484-0001-2026 JMMP	1484-0001/2026
DEC-0047-2026	2026-01-27T13:04:27	Decret exp. 2820-0029-2025	2820-0029/2025
DEC-0048-2026	2026-01-27T13:06:00	Decret exp. 2820-0031-2025	2820-0031/2025
DEC-0049-2026	2026-01-27T13:06:00	Decret exp. 2820-0033-2025	2820-0033/2025
DEC-0050-2026	2026-01-27T13:53:22	1178-0096 Decret resolució desestimària caiguda pas vianants	1178-0096/2023
DEC-0051-2026	2026-01-27T14:16:22	Decret acceptació CC 2025	2240-0065/2025
DEC-0052-2026	2026-01-27T14:35:32	06 Decret d'Alcaldia. Prolongació de la permanència en el servei actiu.	1484-0001/2026
DEC-0053-2026	2026-01-28T08:28:22	Sol·licituds pagaments realitzats i pendents obres Sant Pau	1314-0003/2026
DEC-0054-2026	2026-01-28T14:31:17	Decret aprovació model conveni Caixa de Crèdit	2240-0065/2025
DEC-0055-2026	2026-01-28T23:08:10	06B Decret d'Alcaldia - rectificació errades materials	1484-0001/2026
DEC-0056-2026	2026-01-29T08:25:35	Decret targeta d'aparcament definitiu exp. 2860-0005-2026	2860-0005/2026

DEC-0057-2026	2026-01-29T08:25:35	Decret requeriment de poders exp. 2820-0025-2025	2820-0025/2025
DEC-0058-2026	2026-01-29T13:47:01	Decret 2342-0002-2026 Barres de bar Cau de Bruixes 2026	2342-0002/2026
DEC-0059-2026	2026-01-29T14:05:56	Decret 1599-0013-2026 Permís vendre globus Cau Bruixes i Carnaval 2026	1599-0013/2026
DEC-0060-2026	2026-01-29T14:05:56	Decret 2362-0003-2026 descàrrega de [REDACTED]	2362-0003/2026
DEC-0061-2026	2026-01-29T14:17:20	Decret 1599-0021-2026 Material barra pavelló per bruixes 2026	1599-0021/2026
DEC-0062-2026	2026-01-29T14:17:41	Decret Alcaldia, exp. 2308-0005-2025 - Certificat règim urbanístic vigent	2308-0005/2025
DEC-0063-2026	2026-01-29T14:17:41	Decret 2341-0006-2026 descàrrega material carrer [REDACTED]	2341-0006/2026
DEC-0064-2026	2026-01-29T20:03:21	Decret 1599-0017-2026 Cau de Bruixes 2026 - Parada Joieria Alvarez	1599-0017/2026
DEC-0065-2026	2026-01-29T20:03:22	Decret 1599-0007-2026 Cau de Bruixes 2026 - Parada La [REDACTED]	1599-0007/2026
DEC-0066-2026	2026-01-29T20:03:22	Decret 1599-0020-2026 Cau de Bruixes 2026 - Parada Autoescola Daina	1599-0020/2026
DEC-0067-2026	2026-01-29T20:03:22	Decret 1599-0015-2026 Cau de Bruixes 2026 - Parada El Drac Llaminer	1599-0015/2026
DEC-0068-2026	2026-01-30T14:38:59	Decret de pagament gener 2	1657-0002/2026
DEC-0069-2026	2026-02-02T13:30:09	Decret 2362-0004-2026 camió retro treure runa el 2 de febrer 2026	2362-0004/2026
DEC-0070-2026	2026-02-02T13:34:16	Decret requeriment Règim de comunicació, exp. 2404-0058-2025	2404-0058/2025
DEC-0071-2026	2026-02-02T13:36:01	DECRET RELACIO N° 26004161	2066-0001/2026
DEC-0072-2026	2026-02-02T14:54:54	Decret Alcaldia Certificació municipal acreditativa exp. 2313-0029-2025	2313-0029/2025
DEC-0073-2026	2026-02-02T17:42:54	Decret convocatòria 20260204	1046-0003/2026

Es dona compte als membres corporatius assistents a la sessió, dels decrets i resolucions de l'Alcaldia consignats al Llibre oficial, per tal que en tinguin coneixement:

11.- C) PRECS I PREGUNTES

En aquest apartat de l'ordre del dia no s'enregistren intervencions.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les **onze hores i cinquanta-set minuts**, de la qual cosa s'estén la present acta, a l'empara del què disposa l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

L'ALCALDE – PRESIDENT

[Redacted signature]

EL SECRETARI

[Redacted signature]