

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA D'OFICIAL DE PRIMERA COM A OPERARI DE MANTENIMENT ELÈCTRIC, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, A ELECTRADISTRIBUCIÓ CENTELLES SLU.

1.- Objecte de la convocatòria. És objecte de la present convocatòria la selecció, pel procediment de concurs oposició, per cobrir definitivament una plaça d'oficial operari de manteniment elèctric en règim de personal laboral fix a la societat mercantil pública ELECTRADISTRIBUCIÓ CENTELLES SLU. La selecció d'aquest lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs oposició, i en allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret 11/97 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública. D'altra banda, s'aplicarà subsidiàriament el que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Condicions de treball. Les funcions a desenvolupar són, entre d'altres, les següents:

- Realitzar tasques de manteniment preventiu i correctiu en instal·lacions elèctriques de mitja i baixa tensió.
- Supervisar, reparar i mantenir sistemes de fibra òptica.
- Inspeccionar i mantenir els comptadors elèctrics per assegurar-ne el funcionament correcte.
- Mantenir els sistemes d'automatització en òptimes condicions.
- Col·laborar en la resolució d'incidències relacionades amb la xarxa elèctrica.
- Formar part del torn de guàrdies i retens.

L'horari de treball serà de dilluns a divendres de 7h a 14,30h.

La retribució bruta anual serà la següent: 28.471,24 euros més l'import corresponent pels serveis de guàrdia i retén efectuats segons calendari.

3.- Condicions dels aspirants. Per prendre part al concurs serà necessari:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior o Formació Professional II en electricitat.
- c) Possessió del permís B de conducció.

d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:

d.1) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

d.2) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell C1.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i aprovat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- e) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'execució de les funcions públiques.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4.- Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, es formularan mitjançant instància, segons model establert, que es presentarà en el Registre de l'ELECTRA, avinguda de les Escoles 1, 1r. pis, en hores d'oficina de dilluns a divendres (de 7 a 14 hores), des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases i fins transcorreguts **vint dies hàbils**.

La instància anirà acompanyada de la següent documentació:

- Declaració responsable (adjunt com a document annex)
- Un currículum vitae de l'aspirant amb fotografia actualitzada que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents dels requisits exigits.
- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia del permís B de conducció.
- Fotocòpia de la vida laboral de la Seguretat Social.
- Certificat de coneixements de català C1, si s'escau.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats, i que el tribunal valorarà en la fase de concurs.
- Certificat de serveis prestats o document equivalent.

5.- Publicitat. Es farà públic el procés selectiu en el taulell d'anuncis de l'ajuntament, al diari de màxima difusió de la comarca i comarca confrontant, a la pàgina web www.electracentelles.cat i a la pàgina web www.centelles.cat per afavorir la màxima participació. Aquestes bases queden a disposició de les persones participants per a la seva comprovació.

Finalitzat el termini de presentació de les instàncies, es dictarà resolució, en el termini màxim de 5 dies, declarant aprovada la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es farà pública en el taulell d'informació de l'Ajuntament de Centelles i assenyalarà la llista completa d'aspirants admesos/es i

exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el procés selectiu. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles reclamacions. Si no es presentessin reclamacions la llista s'entendrà definitiva. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució de l'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública en la mateixa forma.

6.- Tribunal qualificador. El tribunal qualificador està constituït de la manera següent:

President: Jordi Serra

Vocal: Berta Granyena

President Suplent: Pol Julià

Vocal Suplent: Isabel Grau

Empleat de l'Ajuntament de Centelles: Eli Garcia

Empleat de l'Ajuntament de Centelles Suplent: Núria Clapera

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la meitat dels seus membres, titulars i suplents indistintament. La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

7.- Procés de selecció. El procés selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Exercicis.

1r Exercici. Coneixements de cultura general, organització i composició municipal i de l'Electra, i coneixement del municipi. Consistirà a respondre un qüestionari de preguntes sobre coneixements de cultura general, organització i composició municipal; història, organització i funcionament de l'Electra, i coneixement de l'entorn. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts.

2n Exercici. Proves teòriques elèctriques. Consistirà a respondre preguntes teòriques de temari elèctric de BT i MT. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 25 punts.

3r Exercici. Proves pràctiques elèctriques. Consistirà a resoldre casos pràctics de treballs elèctrics de BT i MT. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 50 punts.

Fase d'oposició i valoració de mèrits: El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats de la següent manera (total 15 punts):

a) Experiència laboral relacionada amb les tasques de manteniment elèctric equivalents a les de la plaça a cobrir. A raó d' 1 punt per any treballat. (Màxim 12 punts.)

L'experiència laboral s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats o document equivalent amb descripció de les funcions realitzades al lloc de treball.

b) Nivell ACTIC, i altres cursos i formacions relacionades amb les tasques a desenvolupar, especificades (globalment, fins a un màxim de 3 punts).

Fins a:

-un màxim de 75 hores: 0,75 punts.

-un màxim de 25 hores: 0,50 punts.

-un màxim de 10 hores: 0,25 punts.

Per a la puntuació dels cursos ACTIC únicament es valora el més avançat, no es sumen entre sí els nivells més inferiors.

Entrevista En el cas que el tribunal ho consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista personal per valorar el perfil de l'aspirant i la seva adequació al lloc de treball convocat. Aquesta entrevista es podrà valorar de 0 a 3 punts.

8.- Qualificació, llista d'aprovats i proposta de nomenament.

8.1. La puntuació final s'obtindrà sumant els punts assolits per l'aspirant en cada un dels apartats del procés selectiu corresponent.

8.2. El Tribunal formarà la llista per ordre decreixent de puntuacions obtingudes i elevarà la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació. Aquesta llista també serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

9.- Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat la fase de concurs de mèrits que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de treball per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Tanmateix, aquests aspirants podran integrar una **borsa de personal laboral** segons l'ordre de puntuació obtinguda. L'òrgan competent podrà proposar la possibilitat de cobrir en règim d'interinatge les vacants que es puguin produir, o s'hagin produït en places d'igual categoria, escala i sotsescala. La borsa d'interinatge tindrà una vigència de **dos anys** a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

10.- Règim d'incompatibilitats. A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11.- Incidències. En tot el no previst en aquestes bases, el tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs.

12.- Impugnacions La convocatòria, aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar pels interessats en els casos i tal com es preveu a la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tractar-se d'una contractació laboral, la mateixa queda sotmesa a la Jurisdicció Social.

Centelles, a 3 de setembre de 2024

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN UN PROCÉS DE SELECCIÓ

En/Na amb (DNI) / (NIE), domicili a de la localitat de amb codi postal manifesto la meua voluntat de participar en el procés de selecció per cobrir definitivament una plaça d'oficial de primera com a operari de manteniment elèctric, mitjançant concurs oposició lliure, a la societat mercantil pública ELECTRADISTRIBUCIÓ CENTELLES SLU.

D'acord amb l'apartat tercer de les bases del procés selectiu, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, que compleixo tots i cadascun dels requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior o Formació Professional II en electricitat.
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'execució de les funcions públiques.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Signat:

DNI:

Data:

Alhora, amb la present sol·licitud adjunto els documents corresponents (apartat 4t bases) davant del registre de l'ELECTRA, d'acord amb l'apartat quart de les bases.