

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL I PRÀCTICA DELS EXERCICIS PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA D'OFICIAL ADMINISTRATIU/VA, EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, A L' ELECTRADISTRIBUCIÓ CENTELLES, SLU

A la vila de Centelles, a 9 de febrer de 2024, es reuneix el Tribunal qualificador de les proves selectives per a la provisió definitiva d'una plaça d'oficial administratiu/va, a l'Electradistribució Centelles, SLU.

Presideix l'acte Berta Granyena Pelegrin amb l'assistència de la vocal Isabel Grau Gorchs, treballadores de l'Electradistribució Centelles, SLU i actua com a secretària Elisabet Garcia Calderón, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Centelles.

Procés de selecció

El dia 9 de febrer de 2024, a les 10 del matí, a l'aula 1.1 de l'Escola d'adults.

Competències lingüístiques. Prova de Català

Cap aspirant ha de fer la prova de Català.

El dia 9 de febrer de 2024, a les 10 del matí, a l'Escola d'Adult de Centelles, es reuneix el Tribunal qualificador de les proves selectives, i declara obert l'acte per les persones aspirants que s'han presentat al procés selectiu, i que són les següents:

REGISTRE ENTRADA	DNI
54	XXXX5166J
62	XXXX3701C

Es fa constar que les persones aspirants han acreditat estar en possessió del nivell C1 de la llengua Catalana.

El tribunal declara desistits/des del procés de selecció els/les aspirants que no s'han presentat al procés de selecció.

FASE OPOSICIÓ

Procés de selecció. El procés selectiu serà el de concurs oposició.

Exercicis.

1r Exercici: Coneixements de cultura general, organització i composició municipal i de l'Electra, coneixement del municipi i peculiaritats del lloc de treball. Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes sobre coneixements de cultura general, organització i composició municipal, història, organització i funcionament de l'Electra, coneixement del municipi i coneixement de les funcions pròpies del lloc de treball. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts.

2n Exercici. Proves comptables i administratives. Respondre preguntes teòriques i casos pràctics de gestió administrativa i comptable. S'utilitzaran els programes Word i Excel. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 40 punts.

Resultat de la fase oposició:

Origen principal	DNI	1r Exercici - Coneixements de cultura general (0 a 20 punts)	2n Exercici. Proves comptables i administratives (0 a 40 punts)	Puntuació TOTAL FASE OPOSICIÓ:
E/ 54	33955166J	11,98	21,8	33,78
E/ 62	33953701C	12,23	30,1	42,33

Fase d'oposició i valoració de mèrits: El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats de la següent manera (total 40 punts):

a) Experiència laboral relacionada amb les tasques de gestió administrativa i comptable equivalents a les de la plaça a cobrir. A raó de 1 punt per any treballat. (Màxim 20 punts.)

L'experiència laboral s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats o document equivalent amb descripció de les funcions realitzades al lloc de treball.

b) Altres cursos i formacions relacionades amb les tasques a desenvolupar, especificades (globalment, fins a un màxim de 10 punts).

fins a:

-un màxim de 75 hores: 0,75 punts.

-un màxim de 25 hores: 0,50 punts.

-un màxim de 10 hores: 0,25 punts.

c) Cursos oficials d'Anglès (5 punts màxim):

- B1 o equivalent 1,5 punts

- B2 o equivalent 3 punts

- C1 o equivalent 5 punts

Es tindran en compte dels taulers d'equivalència oficials per determinar la puntuació.

d) Nivell ACTIC (5 punts màxim)

Bàsic: 1,5 punts

Mig: 3 punts

Avançat: 5 punts

Per a la puntuació dels cursos d'Anglès i/o ACTIC únicament es valora el més avançat, no es sumen entre sí els anteriors.

Resultats de la fase concurs:

Origen principal	DNI	A) EXPERIÈNCIA LABORAL	B) FORMACIÓ ACADÈMICA Cursos i formacions			C) Cursos Anglès (Màx.5punts)			D) Nivell ACTIC (Màx. 5 punts)			TOTAL
		A) Tasques administratives (1 punt x any treballat, màxim 20)	75 h. = 0,75 p.	25 h. = 0,50 p.	10 h. = 0,25 p.	B1 o Equivalen t = 1,5 p.	B2 o Equival ent = 3 p.	C1 o Equival ent = 5 p.	Bàsic = 1,5 p.	Mig = 3 p.	Avan çat = 5 p.	
E/ 54	XXXX5166J	20	0,75	0,5								
			0,75	0,5								
			0,75	0,5								
		20	2,25	1,5	0							23,75
E/ 62	XXXX3701C	2	0,75	0,5	0,25				1,5			
			0,75	0,5	0,25							
			0,75		0,25							
		2	2,25	1	0,75				1,5			7,5

Resultats puntuació fase concurs més fase oposició

ORIGEN PRINCIPAL	DNI	EXERCICI 1 20	EXERCICI 2 40	OPOSICIÓ 40	ENTREVISTA	TOTAL
E/ 54	XXXX5166J	11,98	21,8	23,75		57,53
E/ 62	XXXX3701C	12,23	30,1	7,5		49,83

El tribunal qualificador no considera oportú portar a terme l'entrevista.

CONCLUSIÓ

A la vista d'aquests resultats, el Tribunal qualificador efectua proposta de nomenament de personal laboral amb caràcter definitiu a favor de la persona aspirant que ha obtingut la major puntuació en aquest procés de selecció, que és:

Registre d'entrada	DNI
E/54	XXXX5166

BORSA DE TREBALL

Amb aquests resultats es constitueix la borsa de treball d'acord amb les bases per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació, amb les persones aspirants que tot seguit es detallen:

Registre d'entrada	DNI
E/62	XXXX3701

Contra aquest acord, que no és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la publicació d'aquest.

El Tribunal qualificador estén l'acta de tot el que s'ha efectuat i que signen tots els membres.

President
Berta Granyena Pelegrin

Vocal
Isabel Grau Gorchs

Secretària
Elisabet Garcia Calderón