

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2018/117, de data 24 d'agost de 2018, s'ha aprovat la convocatòria per a la selecció amb caràcter urgent d'un/a dinamitzador/a de l'Espai Jove pel procediment de concurs – oposició amb caràcter de personal laboral d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball o l'amortització del mateix, a temps parcial de 25 hores.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

1. Objecte de la convocatòria

La selecció temporal amb caràcter urgent mitjançant concurs – oposició d'una plaça de dinamitzador/a de l'Espai Jove **en règim laboral amb contracte d'interinitat**, als efectes de cobrir la plaça que consta vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament.

Nombre de llocs de treball: 1

Denominació: Dinamitzador/a espai jove

Tipus de contracte: contractació laboral amb caràcter d'interinitat fins la cobertura d'aquest lloc de treball o l'amortització del mateix

Jornada: 25 hores setmanals

Retribució bruta: 731,13 euros (14 pagues)

2. Característiques del lloc de treball

Les tasques del lloc de treball són:

- Atenció directa amb els joves
- Programar i dinamitzar activitats durant tot l'any
- Coordinar-se amb altres serveis
- Entrevistes individuals
- Realitzar estratègies per millorar els processos participatius dels joves
- Redactar projectes i memòries

3. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació.

També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert 16 anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, com a mínim, del títol universitari d'educador/a social.

Els/les aspirants estrangers-estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 de la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, o bé superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari pel servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escalda de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- f) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació sobre la matèria.
- h) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Centelles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció caldrà presentar-les al Registre de la Corporació en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant una sol·licitud segons model normalitzat al Registre General de l'Ajuntament, d'acord amb les previsions de l'ordre 16.4 de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i que haurà d'anar acompanyada de:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Currículum vitae
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae
- d) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs
- e) Informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social
- f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà la resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos que s'exhibirà en el tauler d'anuncis de la corporació i a la web de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de cinc dies naturals per formular possibles reclamacions. En aquesta mateixa resolució es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció i es fixarà la data, el lloc i l'hora de començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes en temps i forma.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web www.centelles.cat.

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per:

President: Un funcionari o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Un funcionari o personal laboral fix de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari: Actuarà com a tal un funcionari o personal laboral fix de la Corporació.

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència mínim de la meitat més un dels membres, perquè el Tribunal quedi constituït. En cas d'empat, el vot de qualitat del president decidirà.

El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents.

6. Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs - oposició consisteix en la prova teòrica-pràctica i en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, i en la realització d'una entrevista personal.

7. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia: Prova de Català. Relacionat amb coneixements de català i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats equivalents al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. N'estaran exempts els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat esmentat o titulació equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

D'acord amb el que disposa l'article 5.b. del decret 161/2002, d'11 de juny, estan exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Fase 1: Prova teòrica – pràctica, en la fase d'oposició. Consistirà en la resolució d'uns supòsits pràctic proposat pel tribunal, en el termini màxim d'1 hora de coneixements del servei i funcions del/la dinamitzador/a de l'Espai Jove i la resolució d'algun cas pràctic. Aquesta prova es qualificarà sobre 20.

Fase 2: Valoració de mèrits, en la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració del nivell d'experiència relacionat amb la tasca a exercir. Únicament es valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment, fins a un màxim de 7 punts, de conformitat amb les escales següents:

A) Experiència professional:

A.1.- Per serveis prestats a l'administració pública, realitzant funcions de dinamitzador/a espai jove o similar, a raó de 0,20 punts per mes treballat.

A.2.- Per serveis prestats en l'associacionisme juvenil, realitzant funcions de dinamitzador/a social, a raó de 0,15 punts per cada sis mesos treballats.

La puntuació màxima per l'experiència no superarà els 6 punts.

B) Formació específica:

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim d'1 punt.

Cursos de menys de 10 hores o sense acreditació de durada: 0,10 punts

- Cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts
- Cursos de 41 a 60 hores: 0,50 punts
- Cursos de 61 o més hores: 0,75 punts

Fase 3: Entrevista. Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades sobre els mèrits i l'experiència professional de l'aspirant. Es qualificarà entre 0 i 3 punts.

El tribunal podrà acordar la no celebració de l'entrevista en el cas que ho consideri innecessari, bé perquè només s'hagi presentat un sol candidat o perquè la diferència de puntuació entre els/les candidats/ates sigui suficientment àmplia com perquè el resultat de l'entrevista no alteri l'ordre de puntuació.

8. Llista d'aprovat

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases d'oposició més les atorgades en la fase del concurs de mèrits.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web la relació de persones aprovades per ordre descendent de puntuació final.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal el resultat de les proves i proposarà a l'òrgan competent de la contractació de l'aspirant amb la puntuació més alta.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de presentar a la secretaria de la corporació els documents originals acreditatius de les condicions exigides al punt 4, aquests si no coincideixen amb les fotocòpies presentades quedaran exclosos del procés selectiu.

9. Borsa de treball

Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça formaran part d'una borsa de treball durant un període de 2 anys, sempre que no s'hagi convocat un nou procediment selectiu posterior, aquest personal podrà ser cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat.

10. Període de prova

L'aspirant haurà de superar el període de prova de 2 mesos que de no resultar satisfactori produirà la rescissió del contracte.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi ha denúncia per cap de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i suficiència en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució d'alcaldia sense necessitat de cap justificació i perdran en conseqüència tots els drets. En tot cas el període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

11. Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Regulació

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

13. Recursos

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Centelles, 24 d'agost de 2018

L'alcalde

Miquel Arisa Coma