

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Centelles, en sessió ordinària del dia 20 de maig de 2024, va aprovar definitivament les Bases específiques reguladores de subvencions de les diverses àrees municipals per a l'any 2024 (Expedient número 2244-0001/2024), en el següent sentit:

- Línia 1: Bases específiques reguladores de subvencions de l'àrea de Benestar Social.
- Línia 2: Bases específiques reguladores de subvencions de l'àrea d'Esports.
- Línia 3: Bases específiques reguladores de subvencions de l'àrea de Cultura i Joventut.
- Línia 4: Bases específiques reguladores de subvencions de l'àrea d'Habitatge.
- Línia 5: Bases específiques reguladores de subvencions de l'àrea de Promoció Econòmica.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre de les Bases aprovades, les quals entraran en vigor un cop es publiqui el present anunci.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició esmentat podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de SIS MESOS a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Centelles, 28 de maig de 2024

L'alcalde  
Josep Paré Aregall

## ANNEX

### LÍNIA 1: BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIALS

#### A) BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES

##### 1. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Centelles tramita i atorga ajuts d'urgència social.

Els serveis socials bàsics tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació dels dèficits de suport social i econòmic, de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Aquesta finalitat s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la cartera de serveis socials.

Dins de les funcions dels serveis socials bàsics queda establerta la gestió dels ajuts d'urgència social.

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2021-2024 analitza l'acció del sistema català de serveis socials, concretament l'acció dels serveis socials davant les necessitats materials i instrumentals, les quals defineix que són les relacionades directament amb la subsistència de les persones i la capacitat d'obtenir aquesta subsistència de manera autònoma. El sistema català disposa de diferents prestacions per l'atenció a aquestes necessitats:

- Informació, orientació, valoració i acompanyament
- Atenció i suport en el domicili
- Atenció diürna
- Prestacions econòmiques, entre les quals trobem els ajuts d'urgència social
- Atenció residencial
- Protecció jurídica

Així mateix queda determinat en l'eix estratègic 1 el dret a les persones als serveis socials i a l'eix 2 l'oferta de prestacions de qualitat, que inclou la cartera de serveis adaptada a l'atenció de les necessitats socials de les persones.

La Cartera de serveis socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011) determina les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i estableix com a prestació garantida els serveis bàsics d'atenció social.

També la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic defineix al capítol segon la situació de necessitat com la situació derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses imprescindibles per a poder tenir una vida digna. Regula la situació de necessitat, que és l'element definitori bàsic per a poder tenir dret o accés a les prestacions. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics amb relació a l'indicador de renda de suficiència establert per llei.

Aquestes noves bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

També és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tenint en compte els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

## 2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts d'urgència social destinats a pal·liar i evitar situacions d'exclusió social per necessitats bàsiques de subsistència en moments puntuals o urgents i, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles.

Aquests ajuts d'urgència social es classifiquen com a subvencions directes previstes a l'article 22.2.c) de la Llei general de subvencions (LGS), que determina que es poden concedir de manera directa les subvencions en les que s'acrediti raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari. Estan previstes a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i d'acord amb l'article 5 de la Llei 13/2006 tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

### 3. MODALITATS D'AJUT

Els ajuts d'urgència social permeten pal·liar necessitats socials i econòmiques contemplant l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal, social i econòmica de les famílies, i es poden concedir pels següents conceptes;

- Ajuts per alimentació/higiene
- Ajuts pel manteniment de l'habitatge habitual
- Ajuts per pagament de l'habitatge
- Ajuts de transport
- Allotjament temporal.
- Ajuts per escolarització en etapa infantil, obligatòria i post obligatòria.
- Activitats extraescolars o activitats d'estiu
- Ajuts de caràcter excepcional.

### 4. BENEFICIARIS/ÀRIES

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica, per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Excepcionalment, es valoraran amb informe tècnic de Serveis Socials les situacions que dificultin l'empadronament, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable al municipi, i es tracti de la cobertura de necessitats bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones sense sostre.

### 5. REQUISITS

Les persones sol·licitants dels ajuts han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronat/da al municipi de Centelles. De forma excepcional, una situació d'extrema vulnerabilitat valorada per part del Serveis Socials Bàsics de Centelles, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.
- No disposar de béns mobles, immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. Queden exclosos d'aquest requisit persones en procés de incapacitació que, encara que tinguin béns mobles i immobles, no disposin de cap tipus de ingrés. En cas de disposar de recursos alternatius, per poder accedir als ajuts, s'haurà de justificar degudament que els béns no poden generar beneficis.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- No superar el *llindar de risc de pobresa de Catalunya segons la composició de la llar*. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que

s'actualitza de forma periòdica a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT): <https://www.idescat.cat/pub/?id=ecv&n=7623>.

Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades. Per determinar els llindars de renda econòmics es tindran en compte aquestes valoracions, descomptant de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual pel valor que es determini per cada convocatòria.

- No disposar de dipòsits en efectiu o valors, la suma dels quals superin els 3.000,00€.
- No haver assolit, en ajuts d'urgència determinats en aquestes bases, els límits màxims establerts d'ajut en un any natural.
- Les persones beneficiàries no tenen l'obligació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que estableix l'article 13.2 lletra e) de la Llei General de Subvencions. Aquesta exempció es justifica amb la naturalesa d'aquests ajuts a l'empara de l'article 5.4 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, on s'estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència".

## 6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Comunicar als serveis socials bàsics de Centelles les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar (ajut al lloguer, aliments, etc.).
- En el cas dels ajuts amb modalitat de pagament a l'endossatari i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Amb caràcter general també caldrà complir amb les obligacions establertes pels usuaris a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació dels documents acreditatius previstos a la base setena i tretzena.
- Comunicar als serveis socials l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Permetre les actuacions de comprovació i control econòmic, i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. En el cas de no retorn, aquesta situació impedirà poder accedir a nous ajuts d'urgència.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar a l'Ajuntament de Centelles el canvi de residència, en cas que es produeixi.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics amb acord de la persona beneficiària en un pla de millora.

## 7. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de l'ajut.

Les sol·licituds i la corresponent documentació s'hauran de presentar presencialment en el registre de l'Ajuntament de Centelles (Oficina d'Atenció Ciutadana).

Les sol·licituds estaran a l'abast dels interessats/des a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i les oficines de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles dins el calendari establert.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la convocatòria es fixarà el termini màxim de presentació.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que el professional tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics de Centelles justifiqui mitjançant informe de l'existència d'una urgència inajornable. Així mateix, les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostària dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar la consulta detallada al punt anterior, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública; a l'Agència Tributària a través del Model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

## 7.1 MODEL DE SOL·LICITUD

Dades identificatives del sol·licitant i de la unitat familiar: Nombre de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells, així com l'adreça i municipi del domicili.

Tipus d'ajut sol·licitat i quantia.

Si s'escau, autorització, dades identificatives i número de compte bancari de l'endossatari de l'ajut.

Declaració responsable conforme es compleixen amb els requisits de la Llei, a través dels quals s'autoritza la consulta de dades de caràcter confidencial, tals com disposar de deutes amb altres administracions públiques o incórrer amb les causes de prohibició d'esdevenir beneficiari.

## 7.2 DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

1) Sol·licitud normalitzada i degudament signada.

2) Ingressos econòmics (nòmines, pensions, prestacions, etc.) i extractes bancaris, de tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar dels darrers 6 mesos. En el cas de no poder acreditar els ingressos, caldrà una declaració jurada.

3) Documentació per a valoració social

- Acreditació del títol de família nombrosa
- Acreditació de títol de família monoparental
- Acreditació de la situació de dependència
- Acreditació de la situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- Acreditació de situació de violència de gènere mitjançant sentència judicial

4) Documentació complementària

Per a l'acreditació de determinades situacions socials i/o econòmiques, de forma complementària, es podran sol·licitar els següents documents:

- Declaració de la Renda
- Llibre de família
- Pressupost de la despesa per la que es demana l'ajut, si s'escau.
- Acreditació del SOC/SEPE de la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament, etc.).
- Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge.
- Darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.
- Volant/certificat de béns mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys.



- Acreditació conforme és titular del compte corrent aportat o del endossatari.
- Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.
- Contracte de treball.
- Sentències judicials i/o denúncies.

La no autorització a la consulta d'aquesta informació o l'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

De forma excepcional, una situació valorada per part del Serveis Socials, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.

Serveis Socials Bàsics de Centelles comprovarà l'empadronament al municipi de Centelles dels beneficiaris.

Serveis Socials Bàsics de Centelles es reserva el dret de sol·licitar nova documentació i, si és el cas, es demanarà entrevista personal. Serveis Socials Bàsics podrà desestimar la sol·licitud si ho considera oportú.

Serveis Socials Bàsics de Centelles podran tenir en compte altres criteris de valoració de risc social (convocatòria de beques de menjador Social del Consell Comarcal d'Osona, l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO), l'SSM-CAT, ...)

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

### 8.1 Valoració econòmica

Per la *valoració econòmica* es tindrà com a referència el llindar de risc de pobresa de Catalunya segons la composició de la llar. En funció dels ingressos de la llar, s'ubicarà la persona/unitat familiar en un TRAM:

- *Risc de pobresa*: Quan els ingressos estan per sota el 60% de la mediana dels ingressos nets anuals de Catalunya. (Tram A).
- *Pobresa Greu*: Quan els ingressos estan per sota el 40 % de la mediana dels ingressos nets anuals de Catalunya. (Tram B).
- *Pobresa severa*: Quan els ingressos estan per sota del 25 % de la mediana dels ingressos nets anuals de Catalunya. (Tram C).

### 8.2 VALORACIÓ SOCIAL

Per a la *valoració social*, es tindran en compte l'acreditació dels criteris socials següents:



- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Situació de dependència
- Situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- Acreditació de situació de violència de gènere
- Situació de risc social segons la convocatòria de beques de menjador social del Consell Comarcal d'Osona
- Tenir almenys 13 punts a l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO)

## 9. CRITERIS D'ATORGAMENT

### 9.1 AJUTS D'ALIMENTACIÓ:

- 1) En el cas de formar part del TRAM C que estableix la base 8.1, s'atorgarà l'ajut i per l'import de la base 10.1
- 2) En el cas de formar part del TRAM B que estableix la base 8.1, s'atorgarà l'ajut si s'acredita almenys 1 dels criteris socials que estableix la base 8.2 per part de qualsevol membre de la unitat familiar i per l'import de la base 10.1
- 3) En el cas de formar part del TRAM A que estableix la base 8.1 es denegaran les sol·licituds per aquesta modalitat.

### 9.2 ALTRES AJUTS:

*Valoració econòmica:* Ponderació del 60% respecte l'ajut sol·licitat

TRAM A: Ponderació del 50% respecte la valoració econòmica

TRAM B: Ponderació del 75% respecte la valoració econòmica

TRAM C: Ponderació del 100% respecte la valoració econòmica

*Valoració social:* Ponderació del 40% respecte l'ajut sol·licitat

Acreditar 1 criteri social que estableix la base 8.2: Ponderació del 50% respecte la valoració social

Acreditar 2 criteris socials que estableix la base 8.2: Ponderació del 75% respecte la valoració social

Acreditar 3 o més criteris que estableix la base 8.2: Ponderació del 100% respecte la valoració social.

## 10. IMPORTS A ATORGAR

L'import que es destinarà pels ajuts d'urgència i la partida pressupostària a la qual s'imputarà es detallarà a la corresponent convocatòria.

Tot això, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar ajuts per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels sol·licitants es determinarà de conformitat amb els criteris de valoració.

L'import màxim d'ajut per unitat familiar per any serà de 600€.

### 10.1 AJUTS D'ALIMENTACIÓ:

L'import econòmic de l'ajut a atorgar vindrà determinat per la previsió de despesa en alimentació de les persones beneficiàries utilitzant els següents barems:

Tram B:

- Persones soles: 40 € mensuals
- Unitats familiars de 2 membres: 50 € mensuals
- Unitats familiars de 3 membres: 60 € mensuals
- Unitats familiars de 4 membres: 70 € mensuals
- Unitats familiars de 5 membres o més: 80 € mensuals

Tram C:

- Persones soles: 60 € mensuals
- Unitats familiars de 2 membres: 75 € mensuals
- Unitats familiars de 3 membres: 90 € mensuals
- Unitats familiars de 4 membres: 105 € mensuals
- Unitats familiars de 5 membres o més: 120 € mensuals

### 10.2 ALTRES AJUTS:

L'import econòmic de l'ajut a atorgar vindrà determinat pel pressupost del concepte pel qual es sol·licita l'ajut i segons els càlculs que s'estableixen a la base 9.2.

## 11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència no competitiva en modalitat de concessió directa.

Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles resoldrà l'adjudicació de les ajudes d'urgència social en el termini màxim de tres mesos des de la data de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha notificat la resolució, es considerarà desestimada. Aquestes ajudes poden tenir caràcter retroactiu amb efectes 1 de gener.

*La instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases correspon a l'equip dels Serveis Socials Bàsics. Aquest equip farà proposta de resolució a la Junta de Govern municipal com a òrgan competent de l'Ajuntament de Centelles i que procedirà a fer l'atorgament o la denegació dels ajuts.*

La comissió valorarà les sol·licituds codificades per tal de mantenir l'anonimat i confeccionarà la relació d'ajuts, d'acord amb aquestes bases.

La resolució d'atorgament serà emesa, previ informe favorable de fiscalització econòmica de l'àrea d'intervenció.

Es notificarà la resolució dels ajuts a la persona sol·licitant segons el procediment de notificació electrònic i s'informarà als serveis socials de Centelles d'aquesta resolució.

En la notificació hi constarà la quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, segons la resolució d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

L'ajut es considerarà acceptat pels destinataris si en el termini de 15 dies naturals, comptat a partir de la recepció de la notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària destinada pels Serveis Socials de Centelles. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

*L'ajut que s'atorgui serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions; a l'Agència Tributària en el model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.*

## 12. FORMA D'ABONAMENT DELS AJUTS

En el supòsit d'una resolució de concessió favorable, s'iniciaran els tràmits per al pagament a la persona usuària, ja sigui mitjançant transferència bancària, o bé, en forma de càrrega de la targeta de prepagament dintre del mateix mes que s'ha aprovat l'ajut.

Les formes d'abonament dels ajuts podran ser les següents:

## 12.1 AJUTS D'ALIMENTACIÓ

Pagament mitjançant transferència bancària:

- Al propi sol·licitant, excepcional.
- A través d'endossatari

Mitjançant carrega de targeta de prepagament:

- Targeta moneder Caixabank o altre entitat bancària
- Targeta Bon Àrea o altre establiment.

## 12.2 ALTRES AJUTS:

Pagament mitjançant transferència bancària:

- Al propi sol·licitant, amb justificació de la despesa
- A través d'endossatari

L'Ajuntament de Centelles farà l'abonament al servei finalista que presta el servei subvencionat en qualitat d'endossatari, prèvia autorització de la persona beneficiària per fer-ne l'endós.

En els casos d'abonament mitjançant targeta de prepagament, en el moment de l'entrega de la targeta al beneficiari, caldrà que aquest signi el document de compromís segons model establert.

Excepcionalment, previ informe tècnic dels serveis socials que justifiqui la necessitat, es podrà fer el pagament del 100% de l'ajut en concepte de bestreta a justificar amb posterioritat. Aquest pagament haurà de ser justificat en el termini màxim d'1 mes en els termes de la base 10.

## 13. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, amb factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies autèntiques i caldrà que quedi identificat clarament a la persona beneficiària.

En els casos en què el pagament s'ha realitzat directament al proveïdor del servei o a terceres persones en qualitat d'endossataris, la justificació de la despesa serà el propi document de pagament que realitza l'Ajuntament de Centelles.

En el cas de pagament abonat mitjançant targetes de prepagament, atès que les targetes només permeten la seva utilització en establiments amb el CNAE, i que des de l'administració es pot consultar els imports de despesa realitzats amb les targetes, no serà necessària la presentació per part del beneficiari de justificants de despesa. No obstant això, les persones beneficiàries dels ajuts amb aquesta forma d'abonament hauran de guardar els justificants de

despesa acreditatius de l'ús de l'ajut fins al 30 de novembre de l'any en el que s'ha percebut l'ajut, i permetre les actuacions de comprovació pertinents.

El termini per a justificar els ajuts mitjançant targetes de prepagament és de 3 mesos i en qualsevol cas, abans del dia 1 de desembre de cada any natural o la data que es fixi en la resolució d'atorgament.

Per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de l'ajut, es seleccionarà de forma aleatòria una sèrie d'ajuts abonats mitjançant targeta de prepagament, dels quals es podrà realitzar una comprovació dels extractes de les targetes, i si es considera, es podrà requerir als beneficiaris l'aportació dels justificants de les despeses, per tal de fer la comprovació de la correcta aplicació de l'ajut.

En el cas excepcional d'ajuts abonats al beneficiari en concepte de bestreta a justificar que no puguin ser justificats d'acord amb aquesta base per motius excepcionals, el coordinador de Serveis Socials Bàsics de Centelles acreditarà els fets.

#### 14. MESURES DE GARANTIA

*Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.*

#### 15. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DE L'AJUT

Els procediments de denegació, modificació, suspensió i extinció d'un ajut podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que creguin convenients.

##### 15.1 DENEGACIÓ

Es denegaran en qualsevol cas aquelles sol·licituds que no compleixin amb els requisits i obligacions de les bases.

No obstant això, també podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en aquestes bases, puguin concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.

- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es mostri que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de l'ajut o per raó de residència correspongui a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

La resolució de la denegació haurà de ser motivada.

## 15.2 MODIFICACIÓ

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat o l'import de l'ajut a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics, mitjançant resolució de l'òrgan competent. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

## 15.3 SUSPENSIO CAUTELAR DELS AJUTS

Amb l'inici d'un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de l'ajut quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de l'ajut podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a la revocació de l'ajut.

## 16. REVOCACIÓ

Procedirà la revocació dels ajuts, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per renúncia de la persona beneficiària a l'ajut.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan concedint valorarà si es pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal dels Serveis Socials Bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al serveis socials de Centelles.
- Altres causes de caràcter greu previstes a la normativa, imputables al beneficiari, no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, Serveis Socials de Centelles podrà establir formes de devolució fraccionada.

## 17. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions. Alhora, sota cap concepte, les ajudes que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.



Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

Els ajuts no es podran atorgar per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Els ajuts són incompatibles amb altres prestacions econòmiques que tingui reconegudes el beneficiari o a les quals pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, si la concessió de l'ajut d'urgència social en pot comportar la pèrdua, la disminució o la no concessió.

## 18. INFRACCIONS I SANCIONS

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de Centelles*

## 19. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

*En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament en data de 4 d'agost de 2008, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici corresponent a la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació aplicable.*

## 20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

*Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i Gestió Ajuts Socials, creat per Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.*

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

*En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme*

aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

Centelles, amb data signatura electrònica

#### SOL·LICITUD D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

Dades de la persona sol·licitant:

NOM I COGNOMS

DNI / NIE

ADREÇA

TELÈFON

EMAIL

NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

Dades de la resta de membres:

| Nom i cognoms | DNI/NIE/passaport | Data de naixement | Parentiu |
|---------------|-------------------|-------------------|----------|
|               |                   |                   |          |
|               |                   |                   |          |
|               |                   |                   |          |
|               |                   |                   |          |
|               |                   |                   |          |

**SOL·LICITO** ajut d'urgència social pel concepte següent

- ☐ Ajuts per alimentació/higiene
- ☐ Ajuts pel manteniment de l'habitatge habitual

- ☐ Ajuts per pagament de l'habitatge
- ☐ Ajuts de transport
- ☐ Allotjament temporal
- ☐ Ajuts per escolarització en etapa infantil, obligatòria i post obligatòria
- ☐ Activitats extraescolars o activitats d'estiu
- ☐ Ajuts de caràcter excepcional.

La quantia de l'ajut sol·licitat és de:

Documentació a presentar:

Documentació general:

- ☐ Sol·licitud normalitzada i degudament signada.

Documentació econòmica de tots els membres majors de 18 anys de la Unitat Familiar:

- ☐ Nòmines
- ☐ Pensions o prestacions
- ☐ Extractes bancaris dels últims 6 mesos
- ☐ Declaració Jurada (en cas de no poder acreditar ingressos)

Documentació per a valoració social:

- ☐ Acreditació del títol de família nombrosa
- ☐ Acreditació de títol de família monoparental
- ☐ Acreditació de la situació de dependència
- ☐ Acreditació de la situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- ☐ Acreditació de situació de violència de gènere mitjançant sentència judicial

Documentació complementària: Per a l'acreditació de determinades situacions socials i/o econòmiques, de forma complementària, es podran sol·licitar els següents documents:

- ☐ Declaració de la Renda
- ☐ Llibre de família
- ☐ Pressupost de la despesa per la que es demana l'ajut, si s'escau.
- ☐ Acreditació del SOC/SEPE de la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament, etc.).
- ☐ Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge.
- ☐ Darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.
- ☐ Volant/certificat de béns mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys.
- ☐ Acreditació conforme és titular del compte corrent aportat.
- ☐ Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.
- ☐ Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- ☐ En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.
- ☐ Contracte de treball.
- ☐ Sentències judicials i/o denúncies.

- ☐ Número de compte bancari de l'endossatari de l'ajut i NIF, si s'escau.

**Declaració Responsable:**

- ☐ Autoritzo expressament a l'Ajuntament de Centelles que pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres del domicili, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

*☐ Autorització per tal que els Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades al expedient personal de tots els membres de la unitat de convivència al fitxer de dades personals del Consorci d'Osona de Serveis Socials, així com a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.*

- ☐ Autoritzo que les notificacions relacionades amb aquesta subvenció se'm efectuïn electrònicament.

*☐ Declaro que no incorro en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.*

*☐ Declaro estar al corrent de les bases d'aquesta convocatòria*

Signatura sol·licitant,

**B) BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DINS EL PROGRAMA "ESPORT PER A TOTHOM" PER A FAMÍLIES RESIDENTS A CENTELLES**

**1. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ**

La finalitat d'aquestes bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a les famílies que tenen fills/es que realitzen una extraescolar esportiva a Centelles, ja sigui en una entitat esportiva amb domicili fiscal a Centelles, en una entitat privada o a les activitats extraescolars esportives que estiguin gestionades per les AFA's del municipi. També es podrà valorar, de manera excepcional, beques per activitats esportives fora del municipi sempre hi quan la persona/família becada tingui un pla de treball amb els serveis socials del municipi.

**2. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals a les famílies residents a Centelles, amb fills de 3 a 18 anys, a través d'un procediment de subvenció de concurrència competitiva.

En aquesta convocatòria, els ajuts atorgats es destinaran a reduir part del cost de la quota periòdica (sigui mensual, trimestral o anual) de l'activitat esportiva que es realitzarà dins el curs escolar vigent.

L'accés als ajuts es determinaran amb la valoració de les condicions econòmiques, socials i familiars de les persones sol·licitants.

### 3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Els ajuts es concediran en base al compliment dels requisits establerts com a necessaris, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les Bases.

Els ajuts s'atorgaran seguint un ordre de prelación en base a la valoració dels criteris d'atorgament obtinguts per cadascun dels sol·licitants i que es troben establerts a la clàusula setena.

El sol·licitant que obtingui una puntuació més elevada serà el que rebrà el major import prestacional -amb els límits establerts-, i així successivament fins a esgotar l'import pressupostat.

### 4. BENEFICIARIS/ÀRIES

Els ajuts van adreçats a les famílies empadronades a Centelles. Els beneficiaris/es han de realitzar una extraescolar esportiva a Centelles, ja sigui en una entitat esportiva amb domicili fiscal a Centelles, en una entitat privada o a les activitats extraescolars esportives que estiguin gestionades per les AFA's del municipi. També es podrà valorar, de manera excepcional, beques per activitats esportives fora del municipi sempre hi quan la persona/família becada estigui empadronada al municipi de Centelles i tingui un pla de treball amb els serveis socials bàsics del municipi.

### 5. REQUISITS

Els requisits que han de complir els beneficiaris de les subvencions són els que preveu l'article 13 de la LGS i resta de normativa d'aplicació.

Són requisits indispensables per poder rebre aquests ajuts:

- a) No superar els llindars d'ingressos nets anuals definits pel llindar de risc de pobresa per composició de la llar a Catalunya que determina l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat). El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que s'actualitza de forma periòdica a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDECAT): <https://www.idescat.cat/pub/?id=ecv&n=7623>.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades.

Per determinar els llindars de renda econòmics es tindran en compte aquestes valoracions, descomptant de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual fins a un valor màxim de 450 €/mensuals.

No es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

La renda de les famílies, als efectes d'aquests d'ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques i/o justificants d'ingressos actuals amb nòmines, prestacions i pensions.

En el supòsit que el sol·licitant no estigui en disposició d'obtenir la documentació necessària per acreditar la seva condició de beneficiari, i sempre que hagi realitzat un mínim de tres entrevistes amb serveis socials i aquests disposin de la informació econòmica mínima i necessària, es realitzarà una valoració estimativa de la capacitat econòmica per part d'aquest servei.

- b) No ser titulars, els membres de la unitat de convivència, de dipòsits en efectiu o valors, la suma dels quals superin els 5.000,00€.
- c) L'aprofitament de l'activitat esportiva: la comissió tècnica dels ajuts podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió de les beques per manca d'aprofitament de l'adjudicatari i per la manca de pagament de la quota.
- d) Obtenir una puntuació mínima de dos punts respecte el criteri econòmic.

## 6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import que es destinarà per aquesta subvenció i la partida pressupostària a la qual s'imputarà es detallarà a la corresponent convocatòria.

Tot això, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar subvencions per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels sol·licitants es determinarà de conformitat amb els criteris de valoració.

## 7. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

1.- Com a criteri per atorgar l'ajut econòmic es tindrà en compte els ingressos familiars: no seran beneficiaris d'aquests ajuts les famílies amb ingressos superiors als indicats en el llindar econòmic. La única excepció de no tenir en compte els ingressos familiars serà quan l'Equip de Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària valori que la família és d'alt risc social.

L'aprovació dels ajuts s'ajustarà en funció de la disponibilitat pressupostària, que es determini a la convocatòria de cada any en curs.

2.- Un cop la família compleixi el criteri econòmic d'accés, es tindrà en compte si la família és monoparental i/o família nombrosa. També es tindrà en compte si la família és atesa per Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària de Centelles, entenent que com a mínim hi ha un seguiment de 3 entrevistes fetes l'últim any o bé és una família d'alt risc social. Aquests dos criteris a tenir en compte en aquestes bases donaran major puntuació.

L'import a concedir a cada beneficiari es determinarà entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

- 2 PUNTS CRITERI ECONÒMIC: no pot superar el llindar de l'índex de renda de suficiència de Catalunya amb el percentatge corrector establert.
- 2 PUNTS SEGUIMENT a SSB com a mínim de 2/3 vegades l'any per temes laborals/econòmics.
- 5 PUNTS SEGUIMENT a SSB com a mínim de 2/3 vegades l'any per temes socials amb pla de millora.
- 1 PUNT Famílies monoparentals, nombrosa o amb algun membre amb discapacitat
- 1 PUNT Si els pares treballen per afavorir la conciliació

- El criteri econòmic és exclouent.

Els percentatges de l'ajut, a partir del mínim exigít del llindar econòmic, seran els següents:

- 2 PUNTS – 25 %
- 3- 4 PUNTS – 40%
- 5-6 PUNTS - 50%
- 7 o MÉS PUNTS -75%

3.- Cada família pot sol·licitar ajut econòmic per una sola activitat esportiva i en una sola convocatòria per fill.

L'import i percentatge dels ajuts que s'atorguin no excedirà del cost total de les activitats subvencionades i sempre amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

La quantitat d'ajut màxim per nen/a es detallarà en la convocatòria.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en estimades, amb els punts obtinguts, i desestimades.

Els beneficiaris que hi concorrin hauran d'obtenir una puntuació mínima de dos punts corresponent al criteri econòmic.

L'import a concedir a la família es determinarà en proporció al nombre de punts obtinguts, al nombre de sol·licituds presentades i al crèdit pressupostari disponible.

## 8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran a través dels models de sol·licituds que estaran a l'abast dels interessats a l'Ajuntament de Centelles en el registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana) dins el calendari establert.

Documentació:

Documentació general

- ☐ DNI pare, mare o tutor/a legal.
- ☐ DNI del menor
- ☐ Llibre de família.
- ☐ Document acreditatiu de participació a l'entitat esportiva durant la temporada per la qual es sol·licita la beca segellat i signat per l'entitat.
- ☐ Carnet de família monoparental i/o nombrosa, si s'escau.
- ☐ En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels fills o denúncia d'impagament.

Documentació econòmica

- ☐ *Declaració de renda* conjunta o individual de l'any fiscal immediatament anterior a la convocatòria vigent de tots els membres majors de 16 anys del domicili o en el seu defecte *certificat de dades fiscals* actualitzat de tots els membres majors de 16 anys del domicili.
- ☐ *Extractes bancaris* de tots els comptes bancaris de la unitat familiar des del gener de l'any en curs fins el moment en que es demana la beca.

*Si la situació ha canviat respecte l'any anterior caldrà adjuntar la documentació següent*

- ☐ *Tres fulls de salari* (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin.
- ☐ *Última liquidació trimestral dels autònoms* que hi hagi en el domicili.
- ☐ *Certificat d'ingressos de l'atur, ERTO o altres subsidis /prestacions de l'OTG* de tots els membres de més de 16 anys del domicili o *pensions de la seguretat social*.
- ☐ Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un *certificat de l'atur conforme no hi ha cap ingrés econòmic*.
- ☐ *Altres ingressos*, (altres pensions, ajut per dependència o fill a càrrec, declaració jurada d'ingressos...)

La comissió podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides.

La comissió comprovarà l'empadronament a Centelles dels beneficiaris.



La comissió es reserva el dret de sol·licitar nova documentació i, si és el cas, es demanarà entrevista personal. La comissió podrà desestimar la sol·licitud si ho considera oportú.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran justificacions de despeses.

Amb la presentació correcta de la documentació adjunta a les sol·licituds s'entendrà justificada la subvenció per part dels sol·licitants, sense la necessitat de realitzar cap més tràmit.

## 9. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds (model a l'Annex 1) serà de 60 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP, o fins l'esgotament de la corresponent partida pressupostària.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat a l'apartat anterior no es podrà emetre a tràmit per extemporània.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració revisarà la documentació presentada per part de les famílies, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida i, finalment, es procedirà a baremar les sol·licituds en funció dels criteris d'aquestes bases.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, un representant de la comissió es posarà en contacte amb els sol·licitants afectats i establirà un termini de tres dies hàbils per efectuar les correccions pertinents perquè les persones interessades puguin esmenar o completar les dades, o adjuntar la documentació no presentada inicialment.

Les persones interessades que, transcorregut aquest termini, no esmenin les errades esmentades, es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

La publicació de la llista provisional prèviament codificada s'exposarà, segons el calendari, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de cada entitat esportiva on hi hagi beneficiaris dels ajuts.

## 10. CONCESSIÓ DELS AJUTS

La comissió tècnica municipal farà proposta de resolució a la Junta de Govern municipal que aprovarà o denegarà.

L'ajut econòmic màxim serà d'un 75% de la despesa de la quota mensual, trimestral o anual de l'activitat esportiva, amb la quantitat màxima per nen/a.

La comissió valorarà les sol·licituds codificades per tal de mantenir l'anonimat i confeccionarà la relació d'infants i joves amb dret a ajut, d'acord amb aquestes bases.

La comissió farà una relació de les persones beneficiàries i la quantia dels ajuts.

## 11. FINANÇAMENT

Es determinaran els ajuts en funció del número de sol·licituds i de la dotació màxima pressupostària.

## 12. LIQUIDACIÓ DELS AJUTS

Un cop justificada la despesa, s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent o llibreta assenyalat per les entitats esportives.

Els ajuts es liquidaran un cop acabat el procés, amb caràcter retroactiu i aplicables a l'últim trimestre de l'any.

Els ajuts es faran efectius, preferentment, al número de compte de l'entitat esportiva on es realitza l'activitat esportiva.

En cas que el beneficiari no satisfaci l'import mensual que li correspongui, no s'aplicarà la bonificació en la facturació dels successius rebuts.

Si el beneficiari té rebuts pendents de pagament en el moment de l'adjudicació de les beques, haurà de parlar amb un membre de la comissió tècnica, per ajudar a decidir si es manté l'ajut o no, i de quina manera se li atorga.

## 13. NOTIFICACIÓ

La resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es comunicarà de forma personal en el correu electrònic que consti en la sol·licitud, també es comunicarà a cada entitat esportiva o AMPA on hi hagi matriculats beneficiaris, en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 14. OBLIGACIÓ FORMAL DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Centelles té l'obligació de notificar a l'Agència Tributària els ajuts socials atorgats a les persones beneficiades.

## 15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

*Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i Gestió Ajuts Socials, creat per Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.*

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

*En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.*

*En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.*

Centelles, a data signatura electrònica

SOL·LICITUD d'ajuts econòmics per a activitat extraescolars esportives de Centelles

\_\_\_\_\_ (en qualitat de pare, mare o tutor/a) amb  
DNI/NIE \_\_\_\_\_ domiciliat a  
l'adreça \_\_\_\_\_ amb  
telèfon \_\_\_\_\_ i e-mail \_\_\_\_\_

SOL·LICITO presentar la demanda d'ajut per a l'activitat  
esportiva \_\_\_\_\_ que realitzarà el meu  
fill/a \_\_\_\_\_ nascut al \_\_\_\_\_ i amb  
DNI/NIE \_\_\_\_\_

És per aquest motiu que presento la següent documentació:

*Documentació general* (La documentació marcada amb \* no caldrà ser presentada si es va entregar l'any 2023).

- ☐ DNI pare, mare o tutor/a legal
- ☐ DNI del menor
- ☐ Llibre de família\*
- ☐ Document acreditatiu de participació a l'entitat esportiva durant la temporada 2024-2025 segellat i signat per l'entitat.
- ☐ Carnet de família monoparental i/o nombrosa, si s'escau \*

- ☐ En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels fills o denúncia d'impagament \*

#### *Documentació econòmica*

- ☐ *Declaració de renda del 2023*, conjunta o individual, de tots els membres majors de 16 anys del domicili o en el seu defecte *certificat de dades fiscals* actualitzat de tots els membres majors de 16 anys del domicili.
- ☐ *Extractes bancaris* de tots els comptes bancaris de la unitat familiar des del gener del 2024 fins l'actualitat.

#### *Si la situació ha canviat respecte de l'any 2023 caldrà adjuntar la documentació següent*

- ☐ *Tres fulls de salari* (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin.
- ☐ *Última liquidació trimestral dels autònoms* que hi hagi en el domicili.
- ☐ *Certificat d'ingressos de l'atur, ERTO o altres subsidis /prestacions de l'OTG* de tots els membres de més de 16 anys del domicili o *pensions de la seguretat social*.
- ☐ Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un *certificat de l'atur conforme no hi ha cap ingrés econòmic*.
- ☐ *Altres ingressos*, (altres pensions, ajut per dependència o fill a càrrec, declaració jurada d'ingressos...)

#### AUTORITZACIONS

Autoritzo la cessió de les dades i la documentació adjunta a l'Ajuntament de Centelles per ser utilitzades en la gestió d'aquesta sol·licitud. Aquesta autorització inclou l'acceptació a incloure les dades personals en el fitxer de Serveis Socials (Hestia). Alhora, també autoritzo que l'Ajuntament de Centelles doni suport en la valoració i resolució de l'assumpte, consultant les meves dades i documentació.

Autoritzo a rebre la notificació electrònica en l'adreça que consta en la sol·licitud.

L'AJUNTAMENT DE CENTELLES INFORMA que ocultar documentació, dades o informació d'interès per aquesta sol·licitud suposarà la denegació immediata de l'ajut.

L'Ajuntament de Centelles té l'obligació de notificar a l'Agència Tributària els ajuts socials atorgats a les persones beneficiades.

EM COMPROMETO A comunicar les modificacions i/o millores que hi hagi a la situació personal .

La persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar la justificació de la destinació de l'ajut concedit.

Signatura sol·licitant,

Centelles, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202...

## ANNEX 1

### *Document acreditatiu participació entitat esportiva*

\_\_\_\_\_ com a president de l'entitat  
\_\_\_\_\_ certifico que l'esportista  
\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ forma part de la nostra entitat  
durant la temporada \_\_\_\_\_, i que es duu a terme entre \_\_\_\_\_ i  
\_\_\_\_\_ (data) en la qual, l'esportista ha d'abonar una quota total de  
\_\_\_\_\_ euros (queden excloses despeses de material, roba o matricula).

Així mateix, en cas que la beca sigui concedida, les dades bancàries del compte de l'entitat on es rebrà l'import concedit són:

**NIF/NIE:** \_\_\_\_\_ **Nom i cognoms:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** (24 dígits)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

I perquè consti als efectes oportuns, signo la present a Centelles,

Signatura i segell

## C) BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DESTINATS A POBRESA ENERGÈTICA

### ANTECEDENTS I FONAMENTS JURÍDICS

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aquestes d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una aplicació pressupostària per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'habitatge i la pobresa energètica, estableix mesures per afrontar aquestes situacions, si bé a pesar del recurs del Tribunal Constitucional si que actualment estan vigents les mesures per la pobresa energètica.

Així mateix, d'acord amb el que marca la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, es pretén garantir una equitat en el territori pel que a prestacions d'urgència social i de forma especial les prestacions destinades a pobresa energètica, amb la finalitat de garantir una equitat en el territori, tot respectant el principi d'autonomia local.

Per tot això, s'han redactat unes bases per a regular l'accés a ajuts destinats a pal·liar despeses relacionades amb subministraments energètics per a persones que resideixin al municipi de Centelles.

#### 1.- OBJECTE I FINALITAT

Els ajuts destinats a subministraments energètics tenen per finalitat cobrir part dels deutes de les despeses bàsiques de subministraments d'energia destinada al consum domèstic entre d'altres, aigua, electricitat, gas i gasoil dels habitatges on resideixen famílies que es trobin en situació de necessitat econòmica i social del municipi de Centelles.

#### 2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seran persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades al municipi de Centelles.

A tal efecte, el/la els/les beneficiari/a/s/es ha d'estar empadronat/s i viure a l'immoble destinat a ús d'habitatge sobre el qual es sol·licita l'ajuda, sense ostentar la titularitat o drets reals sobre cap altre habitatge, a la data de la sol·licitud.

Aquestes persones hauran de complir amb els requisits que es fixen com a criteris de concessió i que tenen en compte el seu nivell d'ingressos.

#### 3.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació d'aquestes bases està subjecta a la dotació pressupostària l'Ajuntament de Centelles hagi consignat al pressupost anual i que sortirà publicada a la convocatòria anual.

#### 4.- QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud per convocatòria i l'import màxim concedit per convocatòria serà de 200 euros. No obstant això, podrà ser inferior en funció a la dotació màxima pressupostària.

## 5.- REQUISITS PER A L'ATORGAMENT

- a) *Requisit de residència*: Complir amb el requisit de persona beneficiària d'acord amb la base 2.
- b) *Requisit econòmic*:
- No ser titulars, els membres de la unitat de convivència, de dipòsits en efectiu o valors, la suma dels quals superin els 3.000€.
  - Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, l'Estat i la Generalitat o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels deutes amb l'Ajuntament, l'estat (AEAT i SS) i la Generalitat.
  - No superar el llindar de risc de pobresa de Catalunya segons la composició de la llar. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que s'actualitza de forma periòdica a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT): <https://www.idescat.cat/pub/?id=ecv&n=7623>.

| UNITAT FAMILIAR               | IDESCAT     |
|-------------------------------|-------------|
| Un adult                      | 11.840,6 €  |
| Un adult i un infant          | 15.392,8 €  |
| Un adult i dos infants        | 18.945,0 €  |
| Dos adults                    | 17.760,9 €  |
| Dos adults i un infant        | 21.313,1 €  |
| Dos adults i dos infants      | 24.865,3 €  |
| Dos adults i tres infants     | 28.417,5 €  |
| Tres adults                   | 23.681,2 €  |
| Tres adults i un infant       | 27.233,4 €  |
| Tres adults i dos infants     | 30.785,6 €  |
| Per cada adult no contemplat  | + 5.920,3 € |
| Per cada infant no contemplat | + 3.552,2 € |

- Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades. Per determinar els llindars de renda econòmics es tindran en compte aquestes valoracions, descomptant de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual pel valor màxim de 450€.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat superior o igual al 33%, situació de dependència o malaltia que li incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, es comptarà com un membre més de la unitat de convivència.
- Tenir un deute reconegut de subministraments i acreditat per les empreses subministradores.

Per acreditar aquestes situacions, l'Ajuntament de Centelles pot recollir i tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries i adequades, sense necessitat d'obtenir el consentiment de la persona afectada.

## 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### A) CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICA

Si es superen els llindars econòmics, tenint en compte els membres residents al domicili i els seus ingressos econòmics, la sol·licitud es denegarà. Complir amb els requisits econòmics d'acord amb la base 5, apartat b.

El requisit econòmic té una ponderació del 50% de l'ajut a concedir respecte a l'import total de l'ajut.

### B) CRITERIS DE VALORACIÓ SOCIAL

- A la convocatòria es podrà establir com a requisit indispensable o no que les persones que es presentin a la convocatòria es comprometin a tramitar el canvi de companyia de llum i/o gas el Mercat Regulat (PVPC, Preu voluntari al petit consumidor).
- En cada convocatòria, l'Ajuntament de Centelles podrà establir com a requisit indispensable o no que les persones que es presentin a la convocatòria es comprometen a tramitar el bo social de subministraments i del cànon de l'aigua, en el cas que compleixin els requisits corresponents i/o altres ajuts regulats per les companyies subministradores, o estar en tràmit.
- Tenir informe de vulnerabilitat vigent
- Tenir una potència contractada d'igual o menys de 5,5 kW a la factura de l'electricitat i una despesa de màxim 9m2 per trimestre i persona d'aigua.
- Tenir un pla de millora vigent amb Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles.
- En cada convocatòria, l'Ajuntament de Centelles podrà establir com a requisit o no haver acordat un fraccionament del deute o acord amb la companyia subministradora.



S'atorgarà un % per cada punt de valoració social fins arribar al 100% de l'ajut a concedir respecte a l'import total de l'ajut, tenint present que tenir criteris econòmics equival a un 50% de l'ajut i que no tenir criteris econòmics equival a no tenir dret a l'ajut.

## 7.- LLOC DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de l'ajut.

Les sol·licituds i la corresponent documentació s'hauran de presentar presencialment en el registre de l'Ajuntament de Centelles (Oficina d'Atenció Ciutadana).

Les sol·licituds estaran a l'abast dels interessats/des a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i les oficines de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles dins el calendari establert.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la convocatòria es fixarà el termini màxim de presentació.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que el professional tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics de Centelles justifiqui mitjançant informe de l'existència d'una urgència inajornable. Així mateix, les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostària dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar la consulta detallada al punt anterior, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública; a l'Agència Tributària a través del Model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

La documentació que podrà ser requerida, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- a) DNI/NIE/passaport del sol·licitant i de tota la unitat familiar.
- b) Llibre de família
- c) Declaració de veracitat de les dades presentades i consentiment personal del sol·licitant i del seu nucli de convivència per l'ús de les seves dades personals, segons la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de l'Ajuntament de Centelles, AEAT, INSS i Generalitat de Catalunya.
- e) Declaració Renda 2022 dels majors de 18 anys de la unitat familiar.
- f) Acreditació actual d'ingressos dels majors de 18 anys de la unitat familiar: Nòmines/ certificat de pensions / certificat de prestacions públiques.
- g) Extractes bancaris dels últims sis mesos de tots els majors de 18 anys de la unitat familiar.
- h) En el cas d'autònoms sense activitat, facturació trimestral actual i anterior.
- i) Contracte de lloguer o escriptura de la hipoteca, i últim rebut de lloguer o hipoteca pagat
- j) Original i/o fotocòpia de les factures de subministraments d'energia destinada al consum domèstic amb deute (entre d'altres, aigua, electricitat, gas, gasoil, butà, llenya, etc.) de l'any en curs de la convocatòria o com a màxim de l'últim trimestre de l'any anterior.
- k) Un cop hagin rebut l'ajut econòmic, cal presentar el justificant acreditatiu d'haver pagat les factures que sumi l'import de l'ajut concedit.
- l) Per acreditar les situacions a valorar, l'Ajuntament de Centelles pot recollir i tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries i adequades. Per tant, les persones beneficiàries autoritzen i donen consentiment a l'Administració competent per tal que pugui efectuar les consultes necessàries a les administracions locals, tributàries, de la seguretat social i la resta d'administracions competents en la matèria amb la finalitat de comprovar que reuneixen els requisits esmentats. En el cas que de forma expressa i inequívoca no s'autoritzi la consulta, les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida per a comprovar si compleixen els requisits.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En cas de no aportar tota la documentació requerida, la sol·licitud presentada es tindrà per desistida.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment, i de forma telefònica. També es podrà requerir en qualsevol moment al beneficiari per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUT

Les sol·licituds es podran presentar en el termini que estableixin les respectives convocatòries anuals.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

## 9.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS

Per a la concessió o denegació de l'ajut demanat s'avaluarà la documentació presentada i comprovarà que es compleixen els requisits que fixen aquestes bases. Analitzades i comprovades les sol·licituds que compleixin els requisits i atenent a les disponibilitats pressupostàries, s'efectuarà un repartiment de les ajudes a concedir.

La quantia i forma de pagament dels ajuts concedits, seran les que determini la resolució corresponent i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris i es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

La resolució d'atorgament serà emesa, previ informe favorable de fiscalització econòmica de l'àrea d'intervenció.

Es notificarà la resolució dels ajuts a la persona sol·licitant segons el procediment de notificació electrònic i s'informarà als serveis socials bàsics de Centelles d'aquesta resolució.

En la notificació hi constarà la quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, segons la resolució d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

L'ajut es considerarà acceptat pels destinataris si en el termini de 15 dies naturals, comptat a partir de la recepció de la notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària destinada pels Serveis Socials Bàsics de Centelles. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions; a l'Agència Tributària en el model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

De forma excepcional, una situació valorada per part del Serveis Socials, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.

Serveis Socials de Centelles podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides.

Serveis Socials Bàsics de Centelles comprovarà l'empadronament al municipi de Centelles dels beneficiaris.

Serveis Socials Bàsics de Centelles es reserva el dret de sol·licitar nova documentació i, si és el cas, es demanarà entrevista personal. Serveis Socials Bàsics podrà desestimar la sol·licitud si ho considera oportú.

#### 10.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, el beneficiari accepta l'ajut que se li pugui concedir. De totes maneres, quan li sigui atorgat l'ajut disposa de 15 dies per a poder-hi renunciar, si s'escau, o bé interposar el recurs que correspongui.

#### 11.- CAUSES DE DENEGACIÓ D'AJUTS

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què puguin concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Superar l'import màxim anual fixat en concepte de subministraments.
- c) No presentar la documentació requerida.
- d) Que no existeixi crèdit suficient per atendre la sol·licitud.
- e) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- f) Que correspongui l'atenció a la persona sol·licitant, per raó de residència, a una altra administració pública.
- g) Per defunció del beneficiari.

#### 12.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

a) En el cas de concessió d'un ajut, la corporació iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària, excepcionalment s'efectuarà el pagament directament a la companyia subministradora.

- b) El beneficiari haurà d'acreditar en la mateixa sol·licitud el pagament dels subministraments d'energia destinada al consum domèstic.
- c) En el cas que no s'hagi acreditat el pagament de les factures a la companyia en el moment de la sol·licitud, aquest s'haurà d'acreditar a l'administració una vegada concedit l'ajut. Si les factures corresponents no estan a nom de la persona sol·licitant es realitzaran les comprovacions pertinents al padró municipal.
- d) En cas de no presentar la justificació conforme s'han abonat les despeses de subministraments energètics dins del termini esmentat, la corporació revocarà l'ajut concedit.

### 13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I DELS SERVEIS SOCIALS

El beneficiari de l'ajut haurà d'acreditar que té abonades les factures de subministraments d'energia destinada al consum domèstic, segons correspongui, com a mínim, per l'import de la subvenció que se li concedeixi.

Aquesta justificació de pagament es podrà acreditar una vegada concedit l'ajut.

Els beneficiaris d'aquestes ajuts se'ls proposarà assistir a les sessions de naturalesa informativa i/o formativa en matèria d'eficiència energètica i consum responsable, amb la finalitat de millorar en l'eficiència energètica i tenir un menor consum, i/o proposar al beneficiari realitzar una auditoria en matèria d'eficiència energètica que pugui realitzar l'Ajuntament de Centelles juntament amb la Diputació de Barcelona dins de l'àmbit de pobresa energètica.

Les persones que es presentin a la convocatòria es comprometen a tramitar el bo social de subministraments i del cànon de l'aigua, en el cas que compleixin els requisits corresponents i/o altres ajuts regulats per les companyies subministradores, així com fer canvi a una comercialitzadora del mercat regulat per demanar el bo social. En cada convocatòria s'especificarà si aquest tràmit serà un requisit indispensable o no.

Serà obligació del beneficiari:

- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Accedir a les actuacions de comprovació financera de les administracions corresponents, acreditant sempre que l'ajut concedit s'ha destinat al pagament dels subministraments energètics, segons correspongui.
- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i respecte a la legalitat.
- Serà obligació del beneficiari comunicar a l'Ajuntament de les modificacions i/o millores que hi hagi a la situació personal .
- Serà obligatori presentar la justificació de la destinació de l'ajut concedit, segons l'apartat corresponent de les presents bases.

- Les situacions familiars que els professionals de serveis socials valorin que tenen criteri de vulnerabilitat, es comunicarà a la companyia del subministrament amb dificultats de pagament, la situació de vulnerabilitat..
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament.
- Accedir a fer una auditoria energètica en cas que Serveis Socials ho valori.
- Rebre assessorament sobre mesures d'estalvi energètic (factures, auditories, tallers, bo social, potencia kW)
- Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació municipal, segons l'apartat establert en les presents bases, i a qualsevol actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció i, si s'escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control externs competents. Els beneficiaris estaran obligats, en aquestes actuacions, a aportar tota la informació que els sigui requerida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Donar compliment als deures de transparència imposats per la Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i de Bon Govern, Llei 19/2014. a de Serveis Socials.

És obligació dels Serveis Socials competents, informar sobre la vulnerabilitat de la persona i/o unitat familiar a la companyia i/o companyies de subministraments, si la persona compleix els criteris de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'habitatge i la pobresa energètica, per evitar futurs talls indeguts de subministraments.

#### 14.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i Gestió Ajuts Socials, creat per Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui

cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

#### 15.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del subministrament subvencionat. Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### 16.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Els ajuts atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/a, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions. L'ajuntament de Centelles entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i l'Ajuntament de Centelles indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.

#### 16.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de Centelles.

#### 17.- RÈGIM JURÍDIC I DRET SUPLETORI

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació, amb especial referència la següent:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en relació amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en el que fa referència al principi de cooperació



entre administracions de diferent àmbit territorial i delegació a les comarques de competències.

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les ordenances reguladores de subvencions de l'administració competent, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament. També serà d'aplicació la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, juntament amb la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## SOL·LICITUD AJUT SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

|                 |          |                                                                                                       |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIF/NIE/        | Nom      | Cognoms                                                                                               |
| Adreça domicili | Població | Membres empadronats al domicili: <input type="text"/>                                                 |
| Data naixement  | Telèfon  | Correu electrònic                                                                                     |
|                 |          | Mitjà de notificació<br>Electrònic <input type="checkbox"/><br>Correu Postal <input type="checkbox"/> |

| Carnet família monoparental |    | Carnet família nombrosa |    | Resolució grau de dependència |    |     | Reconeixement grau discapacitat | Import mensual Lloguer/hipoteca |
|-----------------------------|----|-------------------------|----|-------------------------------|----|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| SI                          | NO | SI                      | NO | I                             | II | III | %                               | €                               |

### Factures de subministraments energètics amb deute pels quals es sol·licita l'ajut:

| Nom companyia | Data factura | Import factura |
|---------------|--------------|----------------|
|               |              |                |
|               |              |                |
|               |              |                |
|               |              |                |
|               |              |                |
|               |              |                |



**DADES BANCÀRIES ON ES VOL REBRE L'IMPORT DE L'AJUT:**

NIF/NIE: \_\_\_\_\_ Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

IBAN: (24 dígits)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

- ☐ DNI/NIE/passaport del sol·licitant i de tota la unitat familiar
- ☐ Declaració Renda 2022 dels majors de 18 anys de la unitat familiar
- ☐ Acreditació actual d'ingressos dels majors de 18 anys de la unitat familiar: Nòmines/Certificat de pensions/Certificat de prestacions públiques.
- ☐ Extractes bancaris dels últims sis mesos de tots els majors de 18 anys de la U.F
- ☐ Declaració jurada d'ingressos, si s'escau.
- ☐ Autònoms: facturació trimestral actual i anterior.
- ☐ Contracte de lloguer o escriptures de la hipoteca, i últim rebut pagat.
- ☐ Original i/o fotocòpia de les factures de subministraments d'energia destinada al consum domèstic amb deute per les quals es sol·licita l'ajut.
- ☐ Acreditació de família nombrosa, família monoparental, grau de dependència o grau de discapacitat.

**LÍNIA 2: BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS**

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES INDIVIDUALS D'ELIT, RESIDENTS A CENTELLES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.**

**OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases consisteix en donar suport econòmic a la participació dels i les esportistes individuals residents a Centelles, considerats/ades d'elit a títol personal, que hagin participat en competicions oficials d'àmbit nacional i internacional, durant el període establert a la convocatòria corresponent.

**PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA**

El procediment de concessió de les subvencions, serà el de concurrència competitiva en una convocatòria única.

**CRÈDIT PRESSUPOSTARI I LÍMIT ECONÒMIC PER BENEFICIARI**

La partida pressupostària per finançar la despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària vigent de l'any i del pressupost en curs, amb un import màxim que s'indicarà a la convocatòria.

El crèdit total assignat es determinarà a la corresponent convocatòria i es distribuirà de manera proporcional al percentatge que cada esportista obtingui, una vegada s'hagin aplicat els criteris de ponderació establerts. L'import màxim a percebre per a cadascun dels

esportistes serà de 2.000 euros. Aquesta quantitat mai podrà superar les quantitats sol·licitades i/o justificades.

#### REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-HO

Poden sol·licitar subvenció els i les esportistes que tinguin llicència de la federació esportiva corresponent d'una de les modalitats esportives següents: atletisme, bàdminton, ball esportiu, billar, bowling, ciclisme, escacs, esgrima, esports de neu, esports de gel, esquí nàutic, gimnàstica, golf, halterofília, judo, karate, lluita, motociclisme, natació, piragüisme, rem, taekwondo, tennis, tennis taula, tir amb arc, triatló, hípica i vela que tinguin consideració d'esportistes d'elit a nivell municipal i que hagin dut a terme l'activitat l'objecte de la subvenció dins el període indicat a la convocatòria, prèvia acreditació d'estar empadronats/des a Centelles en el moment de presentar la sol·licitud.

La Comissió d'Avaluació, podrà acceptar i valorar peticions d'esportistes que no figuri el seu esport en paràgraf anterior, sempre i quant sigui un esport individual i compleixi la resta de requisits establerts en les bases i la convocatòria.

Es consideren esportistes d'elit a nivell municipal, als efectes de la present línia de subvencions, aquells/es esportistes que complint el que estableix el paràgraf anterior hagin participat en Jocs Olímpics, campionats del món, campionats d'Europa i/o campionats d'Espanya, campionats de Catalunya.

Només es podrà ser beneficiari per una modalitat esportiva concreta. No s'acceptaran sol·licituds que barregin dues o més modalitats esportives diferents.

#### DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que estiguin directament relacionades en la participació dels esdeveniments esportius indicats en l'apartat 4, en concret:

- Despeses federatives: per participació a l'activitat, llicències esportives, inscripcions, assegurances.
- Despeses per desplaçament: despeses relacionades amb algun mitja de transport (aeri, marítim i/o terrestre). En el cas de fer el desplaçament amb vehicle particular, es comptabilitzarà la despesa a raó de 0.20€/km des de Centelles. Es podran justificar factures o tiquets de combustible que estiguin compreses entre els 3 dies anteriors i/o posteriors a la data de realització de la competició. S'haurà d'adjuntar certificat de la Federació esportiva corresponent que acrediti la data i el lloc de realització de la competició. No s'acceptaran com a justificant despeses de peatges.
- Despeses pernoctació: Despeses de pernoctació en hotels, hostals i albergs que hagin estat a càrrec del beneficiari de la subvenció.
- Despeses de material: Adquisició de material esportiu que estigui directament relacionat amb la modalitat esportiva per la qual es sol·licita la subvenció.

La valoració de les subvencions que s'atorguin seran en funció de la participació en competicions subvencionables, dintre el període de l'1 de setembre de l'any anterior al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

#### COMPTABILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà ser superior al cost total de l'activitat a realitzar.

#### PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'hauran de presentar de forma telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Centelles, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP, atès la urgència de la tramitació del procediment.

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà en la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per mitjans electrònics, emplenant el model normalitzat corresponent, que serà signat per la persona que representi legalment l'entitat o associació.

En el moment de la presentació de la sol·licitud suposarà l'acceptació de les condicions i requisits de les presents bases.

La sol·licitud s'haurà de presentar segons model normalitzat, que estaran disponibles a [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat), hi haurà de constar-hi la següent documentació:

Model instància genèrica.

Model de sol·licitud (Annex 1)

DNI de l'esportista (PDF)

Llicència federativa (PDF)

Certificat empadronament a Centelles (es comprovarà d'ofici, no cal aportar-ho)

#### Criteris de valoració

Els ajuts s'atorgaran per concurrència competitiva, essent el criteri de valoració el del nivell de competició que ha participat cada esportista que sol·licita l'ajut. La puntuació assignada a cada campionat que participen els/les esportistes serà el següent, podent haver participant en campionats nacionals o internacionals:

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Jocs Olímpics:           | 10 punts |
| Campionats mundials:     | 10 punts |
| Campionats d'Europa:     | 8 punts  |
| Campionats d'Espanya:    | 5 punts  |
| Campionats de Catalunya: | 3 punts  |

#### Termini i justificació

Els beneficiaris de l'ajut hauran de presentar la justificació de la subvenció atorgada com a màxim el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

El termini de justificació estarà regulat a la convocatòria anual.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat o associació beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat), i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Per a la justificació cal presentar:

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes: S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció concedida.

Documents o factures justificatives per valor de l'import de la subvenció atorgada de despeses especificades en l'apartat 5 i que s'hagin realitzat dintre el termini d'execució establert.

Certificat de la federació corresponent o altre documentació que acrediti la participació de l'esportista en l'esdeveniment.

Certificat de titularitat bancària del beneficiari

#### Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspon al Regidor/a d'Esports.

Aquest podrà dur a terme d'ofici totes aquelles actuacions que cregui necessàries per la determinació, coneixement i comprovació de les dades per tal de poder fer la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció seran:

Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o siguin exigits per les normes que regule la subvenció.

Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris establerts a les presents Bases o, en el seu cas, a la convocatòria.

L'organisme denominat Comissió d'Avaluació, serà l'encarregat de valorar i quantificar les sol·licituds i estarà integrat per:

President/a: el Regidor/a d'Esports o persona en qui delegui.

Vocal: Secretari/a o persona en qui delegui.

Vocal: Interventor/a o persona en qui delegui. Vocal: Tècnic/a d'Esports o persona en qui delegui.

Aquest òrgan col·legiat elaborarà un informe de valoració en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, a través del qual s'informarà favorablement respecte la concessió de la subvenció, desfavorablement o requerint l'esmena d'alguns documents per un termini màxim de deu dies hàbils. En aquest últim cas, si en el termini concedit no s'ha aportat la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la petició.

La proposta de concessió es formularà per Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió d'Avaluació, a través de l'instructor.

La proposta de resolució definitiva, es notificarà a les persones que hagin esta proposades com a beneficiaris/es en la fase d'instrucció, per tal que iniciïn els tràmits de justificació de l'ajut.

#### Obligacions del/la beneficiari/a

Els/les beneficiaris/es de la subvenció quedaran obligats a:

Complir l'objectiu que fonamenta la subvenció.

Justificar a l'Ajuntament de Centelles, en el moment de la sol·licitud, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització i acreditació de la participació en l'activitat.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els organismes competents, aportant la informació que se li requereixi.

Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin conceptes subvencionats, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als diners rebuts.

Comunicar alteracions que es puguin produir en els requisits subjectes i objectius que s'hagin tingut en compte per la concessió de la subvenció.

#### Control financer

Els/les beneficiaris/es de les subvencions tindran la obligació de sotmetre's a les actuacions de control de la Intervenció municipal i estaran obligats a col·laborar i facilitar tota la informació que se'ls requereixi.

#### PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i gestió de l'àrea d'esports, creat amb finalitats de registre i tramitació de dades. Aquestes dades no seran cedides.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

#### B) BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

##### 1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud,

tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar les activitats esportives dels diferents clubs i entitats esportives del municipi de Centelles.

La concessió d'aquestes subvencions haurà d'ajustar-se al règim general que conté l'ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària del 24 d'abril de 2008 i publicada en el BOP, número 154 de data 27 de juny de 2008.

## 2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, segons la convocatòria de la que es tracti:

### a) Convocatòria activitats subvencions esportives:

- Línia 1: Programes per a competicions oficials anuals.
- Línia 2: Esdeveniments esportius puntuals.

## 3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període regulat en la convocatòria anual.

## 4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

1. Les persones jurídiques legalment constituïdes i que tinguin la seu social a Centelles.
  2. Persones jurídiques que desenvolupin la seva activitat sense ànim de lucre.
  3. Tenir entre les seves finalitats la realització de l'activitat subvencionada.
  4. Estar al corrent en les obligacions tributaries amb l'Ajuntament.
  5. Tenir contractada assegurança de Responsabilitat Civil amb les cobertures establertes per la llei.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
3. No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

## 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

*A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:*

### 1.- Persones jurídiques

1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2. Escriptura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (confirmar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (confirmar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (declarar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
8. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
9. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.

## 6.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

*El termini de presentació de les sol·licituds es regularà en la convocatòria anual.*

*Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.*

*Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre electrònic de l'Ajuntament.*

*També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment del comú de les administracions públiques.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

## 7.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ala beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la*



*notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.*

## 8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

*El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.*

*L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis de la corporació i al web.*

## 9.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Convocatòria activitats subvencions esportives:

*a) Línia 1: Programes per a competicions oficials anuals, els criteris de valoració són:*

- Per equips: Només equips federats, prèvia acreditació, fins a un màxim de 250 punts:

| <i>Categoria</i>                               | <i>Puntuació</i> |
|------------------------------------------------|------------------|
| Fins aleví                                     | 10 punts         |
| Infantil                                       | 20 punts         |
| Cadet                                          | 30 punts         |
| Juvenil                                        | 40 punts         |
| Amateurs                                       | 50 punts         |
| Agrupacions 15 esportistes esports individuals | punts            |

- Tècnics titulats: per cada tècnic amb la titulació corresponent durant la temporada i prèvia acreditació (fotocòpia títol), fins a un màxim de 200 punts.

| <i>Titulació</i>                     | <i>Puntuació</i> |
|--------------------------------------|------------------|
| Nivell 3/Llicenciats en CAFE/INEFC   | 20 punts         |
| Nivell 2/Diplomat en Educació Física | 15 punts         |
| Nivell 1                             | 10 punts         |
| Monitor                              | punts            |

- Formació complementaria, prèvia acreditació, fins a un màxim de 100 punts.

| <i>Titulació</i> | <i>Puntuació</i> |
|------------------|------------------|
|------------------|------------------|



|                                                                             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Cursos primers auxilis i DEA                                                | 10 punts curs per entrenador |
| Cursos prevenció d'assetjament (gènere, sexual, bullying, coeducació, etc.) | 10 punts curs per entrenador |

S'han d'acreditar les titulacions dels entrenadors o dels jugadors/res amb algun document oficial de la corresponent federació o Departament d'Educació.

Els cursos formatius amb primers auxilis i de prevenció d'assetjament s'hauran d'acreditar amb algun document oficial de l'entitat o empresa on s'hagi realitzat el curs.

El fet de no acreditar, els esportistes de cada entitat, les titulacions dels entrenadors i els cursos realitzats suposarà que no es pugi fer la valoració corresponent.

b) Línia 2: Esdeveniments esportius puntuals, els criteris de valoració són, fins un màxim de 200 punts:

| Concepte                                                                                | Puntuació       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Qualitat del projecte esportiu presentat. (memòria de l'esdeveniment)                   | Fins a 50 punts |
| Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat (detallat i coherència)                | Fins a 20 punts |
| Garanties d'organització (organigrama organitzatiu activitat)                           | Fins a 30 punts |
| Àmbit d'influència de la prova (Catalunya, Espanya, Europa, Món)                        | Fins a 20 punts |
| Antiguitat de l'esdeveniment                                                            | Fins a 30 punts |
| Concurrencia d'altres fonts de finançament                                              | Fins a 20 punts |
| Per cada activitat puntual que col·laborin amb activitats organitzades de l'ajuntament. | Fins a 20 punts |
| El nom de l'esdeveniment apareix el nom de Centelles                                    | 10 punts        |

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 50 punts en la ponderació dels criteris objectius, en cadascuna de les línies 1 i 2, no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

## 10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà regulada a la convocatòria anual, així com les aplicacions pressupostàries corresponents.

## 11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

*L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.*

*L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà del cost total dels projectes/activitats subvencionades i sempre amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.*

## 12.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

*La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la regidoria d'Esports, d'acord amb allò previst a l'article 15.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, essent la Junta de Govern l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.*

*L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurso no esgotar el crèdit total previst.*

## 13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

## 14.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

*Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació no es manifesta expressament objeccions.*

## 15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

*Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades*

a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### 16.- DESPESES SUBVENCIONABLES

*Les despeses subvencionables seran aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció i s'acreditin degudament a través de factura o altres documents de caràcter mercantil o administratiu que acreditin de manera fefaent que aquesta despesa ha estat realitzada per la persona jurídica beneficiària de la subvenció.*

*En concret es poden justificar les despeses següents:*

*Línia 1: Programes per a competicions oficials anuals.*

*Aquesta línia de subvenció correspondrà a les despeses federatives i de gestió següents:*

- a. Arbitratges, inscripcions o despeses federatives, excepte multes.
- b. Adquisició material esportiu fungible.
- c. Despeses pròpies de gestió de l'entitat (material d'oficina, telèfon, bugaderia, etc.)
- d. Assegurança de Responsabilitat Civil.
- e. Cursos formatius dels entrenadors.

*Línia 2: Esdeveniments esportius puntuals.*

*Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses d'organització d'un esdeveniment esportiu*

*puntual i es poden justificar despeses que estigui directament relacionades amb l'esdeveniment.*

#### 17.- FORMA DE PAGAMENT

*El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen, i seguint els termes establerts en l'article de l'Ordenança General de subvencions.*

*No podrà justificar-se la subvenció concedida amb un import superior al 20% d'aquest mitjançant factures que corresponen a les despeses de menjars, begudes i desplaçaments per viatges de finalitat lúdica o comercial.*

#### 18.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

*1.- El termini de justificació estarà regulat a la convocatòria anual. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat), i revestirà la forma de:*

*Compte justificatiu simplificat, que contindrà:*

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

*2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció concedida.
2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
3. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
4. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació

## 19.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquestano s'hagués presentat, s'iniciarà expedient de revocació de la subvenció, atorgant un termini d'audiència a l'interessat de quinze dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## 20.- MESURES DE GARANTIA

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

## 21.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsitssegüents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar laconcessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, publico privat, quesumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat del'import exigit a les presents bases.

## 22.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, a excepció d'aquelles persones o entitats que hagin obtingut ajudes econòmiques amb càrrec a altres partides del pressupost municipal, sempre que existeixi coincidència pel que fa al programa o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció i les persones o entitats que la sol·liciten.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el

*cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

## 23.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramessa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.*

## 24.- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

*Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*

## 25.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

*1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*

*2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

*3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.*

## 26.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

*1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*

*2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o*

*consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

## 27.- INFRACCIONS I SANCIONS

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.*

## 28.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

*En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.*

## 29. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i gestió de l'àrea d'esports, creat amb finalitats de registre i tramitació de dades. Aquestes dades no seran cedides.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

## LÍNIA 3: BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA I JOVENTUT

### A) BASES REGULADORES DEL CONCURS D'INSTAGRAM DEL CAU DE BRUIXES

*Participar en el concurs de fotografia és molt senzill:*

*Segueix a @ajuntamentcentelles*

*Menciona a @ajuntamentcentelles*

*Fes servir l'etiqueta #ConcursCaudeBruixes*

*Comparteix la teva foto com a publicació o a stories. Si el teu perfil és privat has de fer una captura de pantalla i enviar-la per DM (Direct Message) d'Instagram.*



*Si compliu aquests 4 requisits estareu participant en el concurs!*

#### DURADA I PARTICIPACIÓ

*El concurs tindrà lloc coincidint amb el Cau de Bruixes i tindrà vigència durant els dies del Cau de Bruixes. Les bases sortiran a principi de cada any prèviament a la festa.*

*Participaran en el concurs els autors de les fotografies amb l'etiqueta #ConcursCaudeBruixes i que siguin seguidors del perfil de l'Ajuntament @ajuntamentcentelles.*

*Es poden penjar tantes fotografies com es desitgi.*

*L'edat mínima de participació és de 16 anys.*

*La participació al concurs és gratuïta.*

#### SOBRE LES FOTOGRAFIES

*-Les fotografies han de ser originals i fetes amb el dispositiu mòbil o càmeres fotogràfiques de l'autor durant el període del concurs.*

*- No poden ser fets per altres persones.*

*- El motiu de la fotografia pot ser qualsevol que estigui relacionat amb el Cau de Bruixes.*

*- No s'acceptaran format reels (vídeos)*

#### ÚS DE LES IMATGES

*Les imatges publicades a Instagram amb l'etiqueta #ConcursCaudeBruixes seran públiques al web de l'Ajuntament de Centelles ([www.centelles.cat](http://www.centelles.cat)), i a perfils de xarxes socials com Facebook, Twitter i Instagram. Totes les imatges que participin al concurs podran ser utilitzades per l'Ajuntament de Centelles.*

#### PREMIS

*1r premi: 90€*

*2n premi: 50€*

*3r premi: 30€*

*En vals per menjar en un bar o restaurant de Centelles a escollir. Caldrà concretar prèviament amb l'organització el dia i lloc.*

*Els premis caduquen el 31 d'agost.*

*Si per alguna causa no us és possible aprofitar el premi s'entendrà que hi renunciueu i l'Ajuntament de Centelles no us haurà de compensar.*

#### JURAT I VEREDICTE

*El jurat emetrà públicament el seu veredictes com a molt tard un mes després de la festa i estarà integrat per l'alcalde, un regidor/a, un tècnic de l'Ajuntament i dos professionals de l'àmbit de la comunicació i/o la imatge. Aquests no podran haver participat al concurs.*



*La decisió del jurat és definitiva, però es reserva el dret a modificar la seva decisió si el guanyador/a no contacta amb l'Ajuntament passats 5 dies des de la comunicació del veredicta en el seu Instagram. En aquest cas se seleccionarà com a guanyadora la següent imatge amb més vots.*

#### SOBRE EL GUANYADOR/A

*La persona guanyadora serà contactada a través d'un missatge a la seva fotografia o per missatge privat a través d'Instagram. El nom també es farà públic als comptes de Facebook, Twitter i Instagram del Cau de Bruixes.*

*La persona guanyadora haurà de posar-se en contacte amb l'organització al correu [centelles@centelles.cat](mailto:centelles@centelles.cat) i enviar-hi la fotografia original.*

#### PROTECCIÓ DE DADES

*La tramitació adequada i legal dels premis dels guanyadors comportarà el tractament de les dades personals per part de l'àrea de cultura per a l'aprovació de l'acord de l'atorgament dels premis, per a la comptabilitat i pagament del premi i per a les comunicacions legalment obligatòries en matèria de subvencions.*

#### FALLADES O ERROR DELS SISTEMES

*L'organització no es fa responsable de cap fallada o error tècnic dels sistemes informàtics en línia, servidors proveïdors, equips informàtics o correu electrònic que pugui produir-se.*

#### ACCEPTACIÓ DE BASES I CONDICIONS

*La publicació d'imatges a Instagram amb l'etiqueta #ConcursCaudeBruixes implica l'acceptació d'aquestes bases. Pujar les fotografies a Instagram amb l'etiqueta #ConcursCaudeBruixes implica l'autorització perquè ens posem en contacte amb el guanyador/a mitjançant un missatge a la fotografia.*

*La participació en el concurs implica també l'acceptació de totes les condicions d'Instagram que podeu consultar a [www.centelles.cat/caudebruixes](http://www.centelles.cat/caudebruixes)*

### **B) BASES REGULADORES DEL CONCURS D'ENGALANAR CARRERS I CONCURS DE RAONS EMBRUIXATS PEL CAU DE BRUIXES**

#### **1. PARTICIPANTS:**

*Pel concurs d'engalanar carrers la participació està oberta a totes les vies del poble de Centelles. Es pot engalanar tot o bé només un tram i també es poden inscriure més d'un carrer junts, sempre que la temàtica sigui la mateixa i estiguin connectats directament.*

*Pel que fa als racons embuixats, s'hi podrà inscriure qualsevol persona o grup de persones de Centelles sempre i quan no participin en un carrer i no estiguin inscrits al concurs d'engalanar carrers.*

*2. Tema: La temàtica ha de ser adient al Cau de Bruixes. Cada any la festa es centre amb un tema, tot i que no cal que sigui exclusivament sobre aquest.*

*3. Durada: Hauran de romandre engalanats els dies del Cau de Bruixes.*

#### 4. NORMES DE PARTICIPACIÓ.

*Els carrers participants hauran de tenir en compte:*

*4.1. En els carres que sigui necessari, els guarniments s'hauran de muntar com a mínim a 4 metres d'alçada per tal de facilitar que hi puguin passar per sota vianants, vehicles o seguici festiu (gegants).*

*4.2 Els materials amb els quals confeccionin els guarniments hauran de poder resistir les inclemències meteorològiques i no podran suposar cap perill per a vianants, usuaris de la via pública així com no podran comprometre l'estructura d'edificis, mobiliari urbà, etc.*

*4.3 Es valorarà positivament l'ús de material reciclat i sostenible.*

*4.4 Els carrer embuixats s'acordaran amb la regidoria de Cultura i Festes, podeu contactar a través del correu [cntl.cultura@centelles.cat](mailto:cntl.cultura@centelles.cat)*

*Els racons participants hauran de tenir en compte:*

*4.5. Els racons no podran obstaculitzar la via pública als vianants. En cas de ser necessari caldrà que l'accessibilitat sigui essent per a totes les persones i s'indicarà amb cartells informatius.*

*4.6 Els materials amb els quals confeccionin el racó no podran suposar cap perill per a vianants.*

*4.7 Es valorarà positivament l'ús de material reciclat i sostenible.*

*4.8 Els racons embuixats s'acordaran amb la regidoria de Cultura i Festes, podeu contactar a través del correu [cntl.cultura@centelles.cat](mailto:cntl.cultura@centelles.cat)*

*5. CRITERIS DE VALORACIÓ: Els criteris de valoració seran l'originalitat, la qualitat artística, el disseny i el reciclatge de materials.*

*6. JURAT: Estarà format per persones del món artístic i de la Comissió del Cau de Bruixes, no podran estar involucrats directament en cap carrer o racó.*

*7. VALORACIÓ DEL JURAT: Les deliberacions del jurat seran secretes i inapel·lables. El veredict es farà públic el dia i l'hora prevista per al lliurament de premis, que s'avisarà amb antelació via correu electrònic. Aquest serà com a molt tard 1 mes després de la festa. Un cop fet el veredict es publicaran les puntuacions.*

## 8. INSCRIPCIONS:

8.1. Les inscripcions són gratuïtes i s'han de formalitzar mitjançant una butlleta que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat) o es pot recollir al Registre de l'Ajuntament. La convocatòria sortirà el mes d'octubre anterior a la Festa.

8.2. Cada carrer o grup participant haurà de nomenar un/a representant, sigui una persona o una entitat/associació, que serà qui constarà en la inscripció i rebrà els premis que li corresponguin.

8.3. El període d'inscripció al concurs serà fins el dijous abans de la Festa.

8.4. Durant el període d'inscripció s'ha de presentar el projecte, del qual l'organització i el jurat podran valorar.

8.5. La participació en els concursos suposa acceptar-ne les bases.

## 9. PREMIS:

*Vals per a gastar a comerços i establiments de Centelles:*

### 9.1. Concurs d'engalanar carrers:

9.1.1. 1r premi: val de 300 euros

9.1.2. 2n premi: val de 100 euros

9.1.3. 3r premi: val de 75 euros

### 9.2. Concurs de racons embuixats:

9.2.1. 1r premi: val de 200 euros

9.2.2. 2n premi: val de 100 euros

9.2.3. 3r premi: val de 75 euros

*Els premis caduquen el 31 d'agost. Caldrà concretar prèviament amb l'organització a quins comerços es vol destinar els vals.*

*Si per alguna causa no és possible aprofitar el premi cal comunicar-ho a l'Ajuntament, s'entendrà que s'hi renuncia i no hi haurà altre compensació.*

10. INFORMACIÓ: A la pàgina web de l'Ajuntament [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat), i es farà difusió a les xarxes socials.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES

La tramitació adequada i legal dels premis dels guanyadors comportarà el tractament de les dades personals per part de l'àrea de cultura per a l'aprovació de l'acord de l'atorgament dels premis, per a la comptabilitat i pagament del premi i per a les comunicacions legalment obligatòries en matèria de subvencions.

### C) BASES REGULADORES DE LA RUA DE CARNAVAL

*Aquestes bases són d'obligat compliment per a les persones i grups que vulgueu participar a la Rua del Carnaval de Centelles.*

#### 1. Definicions de les categories:

*COMPARSA: Agrupació que organitza una presentació de música, ball i color, i que surt a interpretar-la a la rua de carnaval.*

*Categories de comparsa:*

- Comparsa Grup A: grups a partir de 26 participants, i que porti o no un vehicle amb plataforma decorada.*
- Comparsa Grup B: grups entre 10 i 25 participants i que porti o no un vehicle amb plataforma decorada.*

*INDIVIDUAL o grups d'individuals: Grup de persones disfressades homogèniament o en relació i format com a màxim per a 9 persones.*

#### 2. Només us podeu inscriure a una sola categoria.

*3. Per portar el rei Carnestoltes cal que us apunteu al sorteig. El rei ha d'anar diferenciat i obrirà la rua del Carnaval. Aquesta comparsa no participarà al concurs de la rua i durant els 2 anys següents no podrà tornar a portar el rei. Hi haurà una aportació de 600 euros.*

*4. Les inscripcions seran abans de la rua del Carnaval a través de la pàgina web de l'Ajuntament: [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat). La distribució de les comparses a la rua serà: 1r lloc) Comparses de centres escoles de cicles d'infantil i primària o entitats que treballin específicament amb infants; 2n lloc) Comparses del Grup B; i 3r lloc) Comparses del Grup A. Les comparses podran presentar un dossier explicatiu de la disfressa i de la comparsa perquè el Jurat tingui més elements per a valorar. Hi haurà una reunió de comparses prèvia al Carnaval on es farà el sorteig del número de sortida a la rua.*

*5. Cada grup nomenarà una persona responsable que serà l'única interlocutora vàlida amb l'organització. Aquesta persona tindrà cura que el seu grup mantingui un comportament adequat i compleixi les bases.*

*6. A partir de les 4 de la tarda hi haurà la concentració de comparses al carrer de la Indústria. L'organització farà una revisió de cada grup per comprovar el compliment de les bases. A partir de 2/4 de 5 de la tarda el Jurat farà una visita i podrà fer preguntes a cada comparsa. La rua sortirà a les 6 de la tarda, puntual.*

*7. L'organització facilitarà a cada grup un número de participant que caldrà posar en un lloc ben visible al llarg de tota la rua. D'altra banda, cada grup pot lliurar la música en algun format per tal de posar-la a l'arribada al pavelló municipal.*

8. Es farà la reunió informativa de la rua per a tots els grups participants el dimecres 17 de gener, a 2/4 de 9 del vespre, lloc per determinar.
9. Per al bon funcionament de la rua s'hauran de seguir les instruccions de l'organització. Les coreografies (balls) s'han de fer avançant per no interrompre el desenvolupament de la rua.
10. No es poden utilitzar focs artificials.
11. Cada comparsa haurà de portar extintors, dos les del grup A i un les del Grup B.
12. El Jurat que decidirà els premis estarà format per un mínim de tres persones. La valoració de les comparses es basarà en: la posada en escena, la disfressa i el maquillatge (si no hi ha maquillatge es puntuarà 0). Per als premis de carrossa es basarà en: conjunció amb la comparsa, dificultat i acabats/detalls.
13. La quantia dels premis d'enguany és:

#### Comparsa Grup A

|         |      |
|---------|------|
| 1r..... | 500€ |
| 2n..... | 400€ |
| 3r..... | 350€ |
| 4t..... | 300€ |
| 5è..... | 250€ |

#### Comparsa Grup B

|         |      |
|---------|------|
| 1r..... | 300€ |
| 2n..... | 200€ |
| 3r..... | 150€ |
| 4t..... | 100€ |

#### Individual

|         |      |
|---------|------|
| 1r..... | 100€ |
| 2n..... | 80€  |
| 3r..... | 50€  |

#### Carrossa

(Vehicle gran i decorat que desfila amb una comparsa)

Premi especial Grup A ... 300€

Premi especial Grup B ... 200€

14. *Per a qualsevol aclariment o suggeriment dirigiu-vos a [cntl.cultura@centelles.cat](mailto:cntl.cultura@centelles.cat)*
15. *Pel sol fet de participar a la rua del carnaval les comparses, a partir de 10 persones disfressades, tindran dret a percebre 50 euros per grup, sempre que assisteixin a la reunió prèvia d'informació sobre la rua. Aquests diners s'entregaran el mateix dia de la rua.*
16. *Incomplir aquestes bases o realitzar actes incívics pot donar lloc a la desqualificació al concurs i no poder participació a la rua.*
17. *Us informem que les dades dels participants no seran incorporades a cap fitxer.*

*Rei Carnestoltes :*

*Per portar el Rei Carnestoltes del Carnaval caldrà que les comparses interessades s'apuntin cada any.*

#### D) BASES REGULADORES DELS CONCURSOS DE PESSEBRES FAMILIARS I DE FANALETES DE REIS.

##### CONCURS "FEM UN PESSEBRE PER NADAL"

*Bases "Fem un pessebre":*

1. *Podran participar-hi tots els pessebres que siguin del municipi de Centelles i que no cerquin una finalitat publicitària o comercial. Només es pot presentar un pessebre per persona.*
2. *Poden ser construïts amb qualsevol material: natural, guix, material reciclat, etc.*
3. *La inscripció és gratuïta i es pot fer a l'Ajuntament a través del web [www.centelles.cat](http://www.centelles.cat) o a les oficines municipals fins el dia 26 de desembre. Cal adjuntar fotos (màxim 3) o un petit vídeo de 30 segons del pessebre. Heu de rebre un correu de la vostra inscripció.*
4. *El jurat farà una primera selecció a partir de les fotografies o vídeos rebuts. Si cal es visitaran només els pessebres finalistes.*
5. *Hi haurà 3 premis i un obsequi-record per a tothom. (1r premi: 100 €, 2n premi: 75 € i 3r premi: 50 €). El jurat pot declarar deserts els premis. Si un guanyador no reclama o no accepta el premi s'atorgarà al següent participant amb més classificació.*
6. *El lliurament de premis es farà el diumenge després de reis a les 12 del migdia.*
7. *Si doneu permís a la inscripció es publicaran les fotos del pessebres al web de l'Ajuntament.*
8. *Us informem que les dades dels participants no seran incorporades a cap fitxer.*

## E) CONCURS "FEM UN FANALET DE REIS"

*Bases "Fem un fanalet":*

1. *Han de ser inèdits, no s'acceptaran repeticions ni modificacions d'anys anteriors. Es poden fer amb qualsevol material. I han de portar el nom, cognoms i el telèfon del concursant.*
2. *No s'acceptaran els pessebres en miniatura ni els que cerquin finalitats publicitàries o comercials.*
3. *Es recolliran el dia de la cavalcada de Reis, de 8 a 9 del vespre.*
4. *El jurat valorarà l'originalitat, la llum i la presentació dels fanalets.*
5. *Hi haurà primer, segon i tercer premi i un obsequi per a tothom. El fanalet guanyador passarà a ser propietat de l'Ajuntament. El jurat pot declarar deserts els premis. Si un guanyador no reclama o no accepta el premi s'atorgarà al següent participant amb més classificació.*
6. *El lliurament de premis es farà el diumenge després de Reis a les 12 del migdia.*
7. *Els fanalets es podran recollir fins el dia 31 de gener al matí a l'Ajuntament.*
- \* *Fanalet: Estri de mà que serveix per fer llum, confeccionat artesanalment amb motius apropiats per a la diada de Reis.*
8. *Us informem que les dades dels participants no seran incorporades a cap fitxer.*

## LÍNIA 4: BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'HABITATGE

Bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a obres de rehabilitació i per a l'estudi d'eficiència energètica per a la rehabilitació energètica en edificis d'habitatges de Centelles

### 1. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ

La prioritat de l'Ajuntament de Centelles és promoure i incentivar la rehabilitació d'edificis d'habitatges que necessiten d'una intervenció parcial o total, i la realització de l'estudi d'eficiència energètica necessari per a acollir-se a les subvencions dels Ajuts Next Generation per a la millora del comportament energètic dels mateixos.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva amb l'objecte de subvencionar projectes vinculats als camps d'actuació següents:

- Rehabilitació d'elements comuns d'edificis plurifamiliars de quatre o més plantes.
- Instal·lació d'ascensors en els edificis plurifamiliars de tres o més plantes quan serveixin a un mínim de sis habitatges.
- Pintar façanes.
- Estudis energètics vinculats a la rehabilitació d'edificis d'habitatges per a la millora de l'eficiència energètica.

### 3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Les actuacions objectes de subvenció descrites en l'apartat anterior, s'han de realitzar en edificis d'habitatges ubicats al terme municipal de Centelles, i haver-se efectuat dins el període que estableix la convocatòria. En el cas que s'hagin iniciat abans del període indicat però s'hagin acabat dins el marge assenyalat, s'entendran incloses. En cas que s'hagin iniciat en termini però que en data de 31 de desembre de l'any en qüestió encara no hagin finalitzat, aquestes no seran subvencionables en aquesta convocatòria.

No serà subvencionable pintar espais comunitaris ni altres actuacions de manteniment, a no ser que vagi associat a l'actuació de rehabilitació objecte de subvenció.

En el cas de sol·licitar subvenció per a l'estudi d'eficiència energètica, el seu cost s'acreditarà amb la presentació del pressupost d'honoraris realitzat pel tècnic/a competent que hagi de realitzar l'estudi o estudis.

No son subvencionables les taxes i impostos derivats de les actuacions objectes de rehabilitació.

L'IVA serà un cost subvencionable, excepte en el cas que el/la sol·licitant tingui dret a la recuperació fiscal del mateix.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions i/o ajuts per a la mateixa finalitat. En cas de concórrer en una subvenció d'una altra entitat o administració, l'Ajuntament de Centelles atorgarà l'ajut de la part no subvencionada d'acord amb les bases establertes, i en cap cas la suma de les totalitats no podrà superar el cost de l'actuació sol·licitada.

### 4. BENEFICIARIS/ÀRIES

Podran ser beneficiaris/àries:

- Les persones físiques o jurídiques que acreditin la propietat o un dret sobre l'habitatge o edifici.
- Les comunitats de propietaris legalment constituïdes.
- Els conjunts de propietaris/àries que entre tots ells posseeixin el 100% de la part de l'edifici destinada a habitatges.



## 5. REQUISITS

Els requisits que han de complir els beneficiaris/àries de les subvencions són els que preveu l'article 13 de la LGS i resta de normativa d'aplicació.

Són requisits indispensables a complir en el moment de sol·licitar els ajuts:

- L'edifici d'habitatges ha d'estar ubicat al terme municipal de Centelles.
- Com a mínim, el 50% de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici ha d'estar destinada a habitatge. Poden excloure's les plantes baixes o plantes inferiors destinades a altres usos compatibles.
- Els beneficiaris/àries han de complir els requisits que preveu l'article 13 de la LGS i resta de normativa d'aplicació.
- Complir les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Centelles.

## 6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import que es destinarà per aquesta convocatòria serà el que es determini a la partida pressupostària de l'any en qüestió, aquest import es detallarà a la convocatòria.

No es podran atorgar subvencions per import superior a la consignació pressupostària. Tot això, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar.

L'import a concedir a cadascun dels sol·licitants es determinarà de conformitat amb els criteris de valoració següents:

- En les sol·licituds d'obres de rehabilitació, d'instal·lació d'ascensors o de pintar façanes descrites en l'objecte d'actuació:
  - o Un màxim el 25% del pressupost de l'actuació proposada, amb a un topall de 6.000 euros.
  - o En el cas de pintura de façanes, quan s'acrediti que l'actuació és fruit d'actes vandàlics denunciats davant les autoritats o mitjançant informe dels vigilants municipals, la subvenció pot arribar a ser d'un màxim del 90% amb un topall de 6.000 euros.
- En les sol·licituds de subvenció per a l'estudi d'eficiència energètica l'import elegible no podrà sobrepassar els límits de la taula inclosa en l'annex 2 d'aquestes bases, i la subvenció serà de:
  - o Un màxim del 50 % del cost de l'estudi d'eficiència amb un topall de 600 euros.
  - o Quan s'acrediti la presentació de la sol·licitud d'ajuts europeus per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis d'habitatges (*Next Generation*: Programa 1, Programa 3, Programa 4 o Programa 5), sempre i quan l'administració n'hagi admès el tràmit, la subvenció pot arribar a ser d'un màxim del 90 %.

## 7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS.

Els ajuts es concediran en base al compliment dels requisits establerts com a necessaris, seguint un ordre de prelació en base a la valoració dels criteris d'atorgament obtinguts per cadascun dels sol·licitants i que es troben establerts a la clàusula vuitena.

Es determinaran els ajuts en funció del número de sol·licituds i de la dotació màxima. La sol·licitud que obtingui una puntuació més elevada serà la que rebrà el major import prestacional -amb els límits establerts-, i així successivament fins a esgotar l'import pressupostat.

El fet de complir els requisits d'admissió a la convocatòria no implica rebre l'ajut, ja que dependrà del número de sol·licituds i del pressupost.

## 8. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Com a criteris per atorgar l'ajut econòmic es tindrà en compte:

- Situació socioeconòmica de les persones físiques.

Quan s'acrediti en almenys una persona propietària, llogatera o usufructuària en almenys una unitat de convivència de l'edifici objecte de rehabilitació que es dona alguna de les següents situacions:

- o Situacions de vulnerabilitat econòmica: 1 punt.  
Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de Serveis Socials o equivalent.
- o Certificat de discapacitat o reconeixement del grau de dependència: 1 punt.  
Caldrà acreditar-ho amb el carnet de discapacitat o equivalent.
- o Acreditació de condició de víctima de violència de gènere: 1 punt.  
Caldrà aportar la documentació acreditativa d'acord amb la normativa vigent.
- o Família nombrosa: 1 punt.  
Caldrà acreditar-ho mitjançant el carnet de família nombrosa o equivalent.
- o Família monoparental: 1 punt.  
Caldrà acreditar-ho mitjançant el carnet de família monoparental o equivalent.
- o Situació de pobresa energètica: 1 punt.  
Caldrà acreditar-ho amb l'informe de Serveis Socials o equivalent.

- Tipologia i situació de l'edifici.

Quan s'acrediti que es compleix alguna de les següents situacions:

- o Antiguitat de l'edifici igual o superior als 45 anys: 1 punt.  
Caldrà acreditar-ho mitjançant l'escriptura o amb qualsevol document admès en dret.
- o Ubicació de l'edifici susceptible de rebre la subvenció dins l'Entorn Residencial de Rehabilitació Programada (ERRP) del Programa Barris: 1 punt.  
No cal acreditar-ho. Comprovació d'ofici.
- o Nombre d'habitatges de l'edifici: 1 punt per cada 5 habitatges.  
Caldrà manifestar el nombre d'habitatges de l'edifici en el document de sol·licitud, però no cal acreditar-ho. Comprovació d'ofici.

## 9. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria.

Les sol·licituds es formalitzaran a través dels models de sol·licituds que estaran disponibles al registre de l'Ajuntament de Centelles (Oficina d'Atenció Ciutadana) dins el calendari establert i que hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- NIF de la comunitat de propietaris/àries o, en el seu defecte, NIF dels/les sol·licitants.
- Pressupost i/o factura, justificant l'import pel que es sol·licita la subvenció, si s'escau.
- Certificat d'eficiència energètica entregat pel tècnic/a competent pel qual es sol·licita la subvenció (en el cas de sol·licitar subvenció per l'estudi energètic).
- Certificat de titularitat bancària de la comunitat de propietaris/àries o, en el seu defecte, de la persona física responsable.
- Documentació referent als criteris de puntuació per a l'atorgament de la subvenció, si s'escau
- Comprovant del pagament de l'import pel qual es va demanar la subvenció a favor del/de la professional, si s'escau.
- Acreditació de la presentació de sol·licitud d'Ajuts europeus per a la millora de l'eficiència energètica dels habitatges (*Next Generation*): Programa 1, Programa 3, Programa 4 o Programa 5, si s'escau.
- Permís d'obres concedit o en procés de concessió, si s'escau
- Acta d'aprovació de la despesa per part de la comunitat, si s'escau
- Escripcions amb indicació de l'any de construcció de l'edifici o altre document emès en dret, si s'escau
- Comprovant del pagament de l'import pel qual es va demanar la subvenció, si s'escau.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents si ho consideren convenient.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària si ho considera necessari.

## 10. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds (model a l'Annex 1) començarà l'endemà de la publicació al BOP i finalitzarà en el termini de 20 dies naturals.

Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració revisarà la documentació presentada per part de les comunitats, farà els requeriments que siguin oportuns i es procedirà a valorar les sol·licituds en funció dels criteris establerts en aquestes bases.

En el supòsit de requerir documentació, s'establirà un termini de deu dies hàbils (llevat que es requereixi documentació d'una altra administració que tingui un termini de resolució superior, fet que caldrà notificar a l'Ajuntament) per efectuar les esmenes corresponents.

Els requeriments que transcorreguts el termini establert no s'esmenin o compleixin en temps i forma, es considerarà que desisteixen de la seva petició en el procediment.

#### 11. CONCESSIÓ DELS AJUTS

La comissió tècnica municipal valorarà les sol·licituds, confeccionarà la relació de comunitats i propietats amb dret a ajut d'acord amb aquestes bases, i farà la proposta de resolució de les sol·licituds presentades a la Junta de Govern Municipal, que serà l'encarregada d'aprovar o denegar la proposta d'acord.

La publicació de la llista provisional s'exposarà al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini per presentar al·legacions, s'aprovarà la llista definitiva amb la subvenció atorgada per l'Òrgan competent. Es publicarà al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

#### 12. NOTIFICACIÓ

La resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es comunicarà mitjançant notificació electrònica a la part interessada per tal que presenti la documentació corresponent a la justificació d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 13. JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DELS AJUTS

Un cop notificada la resolució d'atorgament dels ajuts, caldrà justificar la despesa mitjançant les factures corresponents i comprovants del seu pagament on consti la liquidació de l'import a favor del/de la professional-

Cal que l'import de la justificació i l'objecte coincideixin amb el sol·licitat. En cas que l'objecte no sigui el mateix no s'atorgarà la subvenció o es sol·licitarà expressament el reintegrament. En el cas que l'import justificat sigui superior al sol·licitat, únicament s'abonarà la subvenció en relació a l'import sol·licitat. En cas que l'import justificat sigui inferior al sol·licitat, només es pagarà la subvenció com a màxim per l'import justificat.

Un cop justificada la despesa, s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària al número de compte aportat.

#### 14. OBLIGACIÓ FORMAL DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Centelles té l'obligació de notificar a l'Agència Tributària els ajuts atorgats a les comunitats de propietaris/àries beneficiàries.

## 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i gestió de l'àrea d'esports, creat amb finalitats de registre i tramitació de dades. Aquestes dades no seran cedides.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A OBRES DE REHABILITACIÓ I PER A L'ESTUDI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA PER A LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA EN EDIFICIS D'HABITATGES DE CENTELLES

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms: .....

amb DNI/NIE ..... adreça .....

..... telèfon.....

i adreça electrònica .....

En qualitat de ..... de

la comunitat.....

### SOL·LICITO

Presentar la sol·licitud de subvenció per la comunitat.....

amb CIF.....

### DECLARO

No disposar de deutes amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Generalitat de Catalunya ni amb l'Ajuntament de Centelles.

És per aquest motiu que presento la següent documentació:

- ☐ NIF de la comunitat de propietaris/àries i acreditació del càrrec o bé DNI/NIE de la propietat i escriptures.
- ☐ Pressupostos o factures de l'actuació objecte de subvenció per import de .....
- ☐ Certificat de titularitat bancària de la propietat o comunitat de propietaris/àries
- ☐ Certificat d'eficiència energètica pel qual es sol·licita la subvenció, si és el cas
- ☐ Permís d'obres concedit o en procés de concessió, si s'escau
- ☐ Acta d'aprovació de la despesa per part de la comunitat, si s'escau
- ☐ Documentació referent als criteris d'atorgament de la subvenció
- ☐ Acreditació d'actes vandàlics mitjançant denúncia o informe de vigilants municipals, si s'escau.
  
- ☐ Comprovant de presentació i admissió a tràmit de la sol·licitud d'ajuts europeus per a la millora de l'eficiència energètica dels habitatges (*Next Generation*): Programa 1, Programa 3, Programa 4 o Programa 5, si s'escau.
- ☐ Altra documentació: .....  
.....

#### DECLARACIÓ

- ☐ Declaro no haver rebut ajuts i/o subvencions per la mateixa actuació.
- ☐ Declaro haver sol·licitat i/o rebut ajuts i/o subvencions per la mateixa actuació per import de:.....

#### AUTORITZACIONS

Amb la presentació de la sol·licitud, autoritzo la cessió de les dades i de la documentació que s'hi adjunta a l'Ajuntament de Centelles per ser utilitzades en la gestió d'aquesta sol·licitud. Alhora, també autoritzo que l'Ajuntament de Centelles doni suport en la valoració i resolució de l'assumpte, consultant les meves dades i documentació.

L'AJUNTAMENT DE CENTELLES informa que ocultar documentació, dades o informació d'interès per aquesta sol·licitud suposarà la denegació immediata de l'ajut.

Les notificacions de les subvencions s'enviaran al correu electrònic que consta en aquesta sol·licitud.

L'Ajuntament de Centelles té l'obligació de notificar a l'Agència Tributària els ajuts atorgats a les persones beneficiades.

La persona/comunitat beneficiària de l'ajut haurà de presentar la justificació de la destinació de l'ajut concedit.

Signatura sol·licitant,

Centelles, ..... de ..... de 20....

## ANNEX 2

L'import elegible dels estudis energètics no podrà sobrepassar els límits de la taula:

| Número d'habitatges | Import     |
|---------------------|------------|
| 1                   | 239,40 €   |
| 2                   | 359,10 €   |
| 3                   | 448,88 €   |
| 4                   | 523,69 €   |
| 5                   | 589,15 €   |
| 6                   | 648,06 €   |
| 7                   | 702,07 €   |
| 8                   | 752,22 €   |
| 9                   | 799,23 €   |
| 10                  | 843,63 €   |
| 11                  | 885,81 €   |
| 12                  | 926,08 €   |
| 13                  | 964,66 €   |
| 14                  | 1.001,77 € |
| 15                  | 1.037,54 € |
| 16                  | 1.072,13 € |
| 17                  | 1.105,63 € |

|    |            |
|----|------------|
| 18 | 1.138,15 € |
| 19 | 1.169,77 € |
| 20 | 1.200,55 € |
| 21 | 1.258,90 € |
| 22 | 1.317,09 € |
| 23 | 1.375,13 € |
| 24 | 1.433,00 € |
| 25 | 1.490,71 € |
| 26 | 1.548,27 € |
| 27 | 1.605,66 € |
| 28 | 1.662,89 € |
| 29 | 1.719,97 € |
| 30 | 1.776,88 € |

## LÍNIA 5: BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS DE DEMOSTRACIÓ DE GOSSOS TOFONAIRES

#### 1. FINALITAT DEL CONCURS

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

En el marc de la Fira de la Tòfona, es programen activitats complementàries, gastronòmiques, lúdiques i culturals, per promoure la venda de tòfona, la venda de productes artesans i de proximitat elaborats amb aquest fong.

Aquest concurs serveix per complementar el tradicional mercat de Centelles i reforçar els atractius de la població. Tot això fa que l'interès per la Fira s'incrementi any rere any i que les vendes s'hagin consolidat.

#### 2. NATURALESA JURÍDICA

L'Ajuntament emmarca la concessió d'aquests premis en l'activitat de foment de les entitats locals i el seu tractament serà el que correspon a les subvencions.

L'article 24 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, assenyala que es considera subvenció qualsevol auxili directe o indirecte, valorable econòmicament, a expenses de les entitats locals, que atorguin les corporacions i, entre altres, les beques, primes, premis i demés despeses d'ajuda personal.

La regulació bàsica de la matèria es troba en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resulta vigent la consideració dels premis com a subvencions, atès l'estipulat.



Aquestes bases s'emmarquen en la legislació esmentada i, subsidiàriament, per les restants normes de dret administratiu que corresponguin.

### 3. OBJECTE

L'objectiu d'aquest concurs és incentivar el consum, augmentar les vendes del comerç local, fidelitzar i captar nova clientela, mitjançant l'augment de visitants que comporta l'atractiu d'aquesta activitat.

El concurs consisteix en la demostració del treball dels gossos tofonaires segons les indicacions i ordres dels propietaris, amb la finalitat de trobar les tòfones amagades en un període curt de temps.

### 4. ORGANITZADOR

Aquesta campanya està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 5. ACCIÓ PROMOCIONAL

Qualsevol persona major d'edat pot participar en aquest concurs.

### 6. INSCRIPCIONS

#### 6.1. CRITERIS

- 6.1.1. Podran inscriure's al concurs els equips formats com a mínim per una persona i un gos tofonaire.
- 6.1.2. La inscripció és gratuïta i limitada a 10 equips més 4 de reserva.
- 6.1.3. Les places s'assignaran per rigorós ordre d'inscripció.
- 6.1.4. No es permetrà la participació d'animals en zel.
- 6.1.5. Els gossos hauran d'estar convenientment vacunats d'acord amb la legislació.
- 6.1.6. Els equips s'inscriuran fent constar el nom del/de la tofonaire, el de l'animal i la població.
- 6.1.7. Només es podrà participar en un equip tofonaire.

Els terminis de participació i període d'inscripcions, es regularà en la convocatòria anual.

La presentació de la sol·licitud es farà presencialment al Registre General de l'Ajuntament i/o Instància Genèrica a la web de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i haurà d'anar acompanyada del model de sol·licitud de participació que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles; <https://www.centelles.cat/ajuntament/tramits/fires-i-mercats>.

Per tal de ser admès/a, serà requisit indispensable la tramesa del full d'inscripció i totes les sol·licituds posteriors a la data de termini quedaran sotmeses a la seva disponibilitat.

Qualsevol inscripció incompleta, amb dades il·legibles o incorrectes, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en el concurs.

## 7. DURACIÓ I ÀMBIT

El concurs es realitzarà segons s'estableixi en la convocatòria anual i es difondrà prèviament en el programa de la Fira de la Tòfona i a les xarxes socials de l'Ajuntament.

## 8. DESCRIPCIÓ DELS PREMIS

Els premis es distribuïran segons es determini a la seva convocatòria.

## 9. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquest concurs pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada del concurs. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la participació.

L'Ajuntament s'exonera de responsabilitats davant de qualsevol perjudici que pugui ocasionar a les persones participants com a conseqüència d'errors, defectes o omissions a la informació facilitada, així com del perjudici que pugui provocar com a conseqüència de l'acceptació i gaudi del premi assignat.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració del concurs en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci, i amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

Durant el període vigent del concurs, les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 10. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari del 10è concurs de demostració de gossos tofonaires i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

*L'Ajuntament es reserva igualment el dret d'excloure del concurs, i per consegüent, del lliurament del premi, a aquells participants que hi hagin participat de manera incorrecta.*

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), quedaran excloses del concurs les inscripcions amb titularitat i/o beneficiari menor d'edat.

## 11. CRITERIS DEL CONCURS, JURAT I VEREDICTE

### 11.1. NORMES

- 11.1.1. No es podrà entrar a cap parcel·la abans de l'inici del concurs.
- 11.1.2. No es permetrà la presència de gossos a menys de 100 metres del camp. Aquests estaran lligats en tot moment.
- 11.1.3. Fins a la seva participació en el concurs, els equips hauran d'estar a la zona de concentració senyalada. Esperaran el seu torn amb els gossos fermats en tot moment. Només es podran desfermar, si el/la propietari/ària així ho vol, dins de la parcel·la mentre estan concursant.
- 11.1.4. Cada camp estarà limitat en el seu perímetre. El terreny serà uniforme, sense referències evidents de la situació de les tòfones.
- 11.1.5. Els equips no competiran tots alhora, sinó que ho faran d'un en un.
- 11.1.6. Cada participant tindrà una parcel·la assignada segons sorteig, que correspondrà al seu número de dorsal.
- 11.1.7. Els/les participants hauran de portar el llevatòfones i el sarró buit per recollir les tòfones.

### 11.2. CONCURS

- 11.2.1. A cada parcel·la hi haurà 4 tòfones amagades. Cada equip disposarà de 4 minuts per trobar totes les tòfones que pugui només a la seva parcel·la.
- 11.2.2. Es considerarà que s'ha trobat una tòfona quan el gos la marqui i la tregui del terra en el lloc correcte i el tribunal haurà de validar la tòfona trobada.

### 11.3. JURAT I VEREDICTE

- 11.3.1. Cada tòfona trobada i validada es dipositarà a una safata que tindrà una persona del tribunal i que estarà ubicada al costat de la parcel·la corresponent. S'anotarà el temps que s'ha trigat en recollir les tòfones. No seran vàlides les tòfones que el gos extregui d'un altre camp.
- 11.3.2. El jurat estarà format pel Comitè organitzador i serà l'encarregat de valorar les puntuacions.
- 11.3.3. El veredictes emès segons puntuació, es basarà en l'equip que més tòfones obtingui i en el menor temps.

### 12. COMUNICACIÓ I LLURAMENT DE PREMIS

La difusió del concurs s'anunciarà per la web i xarxes socials municipals.

A l'entrega de premis hi assistirà l'alcalde i/o el regidor de Promoció Econòmica, assistit pel personal tècnic de Promoció Econòmica.

Les persones guanyadores facilitaran les seves dades de caràcter personal i econòmic amb la finalitat de rebre el premi per transferència bancària.

En cas de no assistir o acceptar el premi, s'entendrà que desestimen formalment al dret com a beneficiari i l'Ajuntament es reserva el dret de procedir a efectuar les determinacions que consideri més adients.

### 13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia per a realitzar l'objecte d'aquestes bases i la despesa s'imputarà al crèdit de l'aplicació pressupostària segons es determini a la seva convocatòria.

### 14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per els participants, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles. Finalitzat el concurs, les dades seran destruïdes i no es farà ús de la informació.

Les dades de caràcter personal i econòmic facilitades per les persones guanyadores, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles, i l'ús serà exclusiu per aquest 10è concurs de demostració de gossos tofonaires.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

## 15. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta campanya suposa l'acceptació sense reserves les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones guanyadores, així com la utilització de les seves dades amb finalitat de coordinar el sorteig.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA REALITZACIÓ DEL CONCURS DE RATAFIA CASOLANA DE CENTELLES

### 1. FINALITAT DEL CONCURS

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

En el marc de la Fira de la Ratafia de Centelles, es programen activitats complementàries, gastronòmiques, lúdiques i culturals, per promoure l'elaboració tradicional d'aquesta beguda, el comerç i els productes locals.

Aquest concurs serveix per complementar el tradicional mercat de Centelles i reforçar els atractius de la població. Tot això fa que l'interès per la Fira s'incrementi any rere any i que les vendes s'hagin consolidat.

### 2. NATURALESA JURÍDICA

L'Ajuntament emmarca la concessió d'aquests premis en l'activitat de foment de les entitats locals i el seu tractament serà el que correspon a les subvencions.

L'article 24 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, assenyalava que es considera subvenció qualsevol auxili directe o indirecte, valorable econòmicament, a expenses de les entitats locals, que atorguin les corporacions i, entre altres, les beques, primes, premis i demés despeses d'ajuda personal.

La regulació bàsica de la matèria es troba en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resulta vigent la consideració dels premis com a subvencions, atès l'estipulat.

Aquestes bases s'emmarquen en la legislació esmentada i, subsidiàriament, per les restants normes de dret administratiu que corresponguin.

### 3. OBJECTE

L'objectiu d'aquest concurs és incentivar el consum, augmentar les vendes del comerç local, fidelitzar i captar nova clientela, mitjançant l'augment de visitants que comporta l'atractiu d'aquesta activitat.

El concurs consisteix en la selecció de ratafies casolanes fins arribar a tenir les 10 finalistes que es disputaran el premi final.

### 4. ORGANITZADOR

Aquesta campanya està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 5. ACCIÓ PROMOCIONAL

Qualsevol persona major d'edat pot participar en aquest concurs.

### 6. CRITERIS I INSCRIPCIONS

#### 6.1. CRITERIS

- 6.1.1. Les inscripcions dels participants han constar les dades d'una persona física major de 18 anys.
- 6.1.2. Només es pot presentar una ratafia per persona.
- 6.1.3. La ratafia s'ha de lliurar dins d'una ampolla de vidre de 0,5 litres, sense etiquetes ni distintius i acompanyada d'un sobre a part, tancat, amb la informació següent: dades de la persona participant: Nom i cognoms, adreça, població, telèfons i correu electrònic.
- 6.1.4. En el moment de lliurar la ratafia, cal que les persones concursants manifestin si tenen interès a formar part del jurat popular de la fase prèvia.

#### 6.2. INSCRIPCIONS

Els terminis de participació, període d'inscripcions i lliurament de ratafies, és regularà en la convocatòria anual.

La presentació de la sol·licitud es farà presencialment al Registre General de l'Ajuntament i/o Instància Genèrica a la web de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i haurà d'anar acompanyada del model de sol·licitud de participació que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles; <https://www.centelles.cat/ajuntament/tramits/fires-i-mercats>.

Per tal de ser admès/a, serà requisit indispensable la tramesa del full d'inscripció i totes les sol·licituds posteriors la data de termini quedaran sotmeses a la seva disponibilitat.

Qualsevol inscripció incompleta, amb dades il·legibles o incorrectes, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en el concurs.

## 7. DURACIÓ I ÀMBIT

El concurs és realitzarà en el termini establert en la convocatòria anual.

Es difondrà prèviament, en el programa de la Fira de la Ratafia i a les xarxes socials de l'Ajuntament.

## 8. DESCRIPCIÓ DELS PREMIS

Els premis es distribuïran segons es determini a la seva convocatòria.

## 9. CRITERIS DEL CONCURS, JURAT I VEREDICTE

### 9.1. NORMES

- 9.1.1 La ratafia presentada ha d'haver estat elaborada amb mètodes artesans i amb base d'aiguardent o anís.
- 9.1.2 La ratafia presentada ha d'incloure nous verdes i també de forma opcional diferents herbes, flors, fruits, arrels i espècies a criteri.

### 9.2. CONCURS

- 9.2.1. L'organització transvasarà cada ratafia a un envàs de vidre transparent per unificar-ne la presentació i s'atorgarà la numeració designada en la inscripció al formalitzar el lliurament.
- 9.2.2. L'organització assignarà una numeració en xifres romanes a cada envàs per mantenir l'anonimat entre les ratafies participants.

### 9.3. JURAT I VEREDICTE

Hi haurà dos jurats, el de la fase prèvia i el de la fase final.

- 9.3.1. FASE PRÈVIA (JURAT POPULAR):  
Un grup compost per les persones participants que prèviament hagin manifestat la voluntat de formar-ne part i d'altres relacionades o interessades en el món de

la ratafia n'escolliran 10 que seran les finalistes d'entre totes les ratafies presentades al concurs.

Els criteris per a la selecció seran:

- El color amb un màxim de 5 punts
- L'aroma amb màxim de 5 punts
- El gust amb un màxim de 10 punts

La puntuació màxima possible serà 20 en total.

Aquesta fase tindrà lloc en l'hora i la ubicació establert a la convocatòria i en acabar es farà públic els participants que les ha elaborat i passaran a la fase final del concurs. Es farà difusió pel seu coneixement.

#### 9.3.2. FASE FINAL:

Un jurat format per 6 membres, proposats a criteri de l'organització, seleccionarà les 3 ratafies guanyadores d'entre les 10 finalistes i la millor ratafia local.

Els criteris per a la selecció seran:

- El color amb un màxim de 5 punts
- L'aroma amb màxim de 5 punts
- El gust amb un màxim de 10 punts

La puntuació màxima possible serà 20 en total.

Aquesta fase tindrà lloc en l'hora i la ubicació establert a la convocatòria i en acabar es farà públic els participants que les ha elaborat i la seva classificació en el concurs. Es farà difusió pel seu coneixement.

#### 9.4. ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS

9.4.1. L'organització resoldrà qualsevol dubte.

9.4.2. L'organització tindrà cura de les ratafies lliurades, tot i que no es fa responsable del seu deteriorament.

9.4.3. L'organització validarà la composició del jurat popular de la fase prèvia.

9.4.4. El guanyador de l'edició anterior tindrà l'opció de participar com a membre del jurat de la fase final.

9.4.5. Cap membre del jurat de la fase final podrà participar en aquest concurs de ratafia casolana.

9.4.6. Un cop hagi finalitzat la deliberació del jurat, les persones participants que no hagin rebut cap premi podran retirar les seves ratafies a partir de les 20 h del mateix dissabte o, passada aquesta data, es podran retirar als punts de lliurament fins a dues setmanes després del concurs.

9.4.7. Les persones participants es fan responsables davant de tercers del contingut de la seva ratafia (que no porti cap contingut perjudicial o que pugui ocasionar lesions o danys a la salut de les persones).



## 10. COMUNICACIÓ I LLURAMENT DE PREMIS

La difusió del concurs s'anunciarà per la web i xarxes socials municipals.

A l'entrega de premis hi assistirà l'alcalde i/o el regidor de Promoció Econòmica, assistit pel personal tècnic de Promoció Econòmica.

Les persones guanyadores facilitaran les seves dades de caràcter personal i econòmic amb la finalitat de rebre el premi per transferència bancària.

En cas de no assistir o acceptar el premi, s'entendrà que desestimen formalment al dret com a beneficiari i l'Ajuntament es reserva el dret de procedir a efectuar les determinacions que consideri més adients.

## 11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquest concurs pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada del concurs. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la participació.

L'Ajuntament s'exonera de responsabilitats davant de qualsevol perjudici que pugui ocasionar a les persones participants com a conseqüència d'errors, defectes o omissions a la informació facilitada, així com del perjudici que pugui provocar com a conseqüència de l'acceptació i gaudi del premi assignat.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració del concurs en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci, i amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

Durant el període vigent del concurs, les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari del concurs de Ratafies i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

*L'Ajuntament es reserva igualment el dret d'excloure del concurs, i per consegüent, del lliurament del premi, a aquells participants que hi hagin participat de manera incorrecta.*

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), quedaran excloses del concurs les inscripcions amb titularitat i/o beneficiari menor d'edat.

### 13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia per a realitzar l'objecte d'aquestes bases i la despesa, s'imputarà al crèdit de l'aplicació pressupostària segons es determini a la convocatòria.

### 14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per els participants, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles. Finalitzat el concurs, les dades seran destruïdes i no es farà ús de la informació.

Les dades de caràcter personal i econòmic facilitades per les persones guanyadores, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles, i l'ús serà exclusiu per aquest concurs de demostració de gossos tofonaires.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

### 15. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta campanya suposa l'acceptació sense reserves les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones guanyadores, així com la utilització de les seves dades.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA COMERCIAL '20.000 MOTIUS PER COMPRAR A CENTELLES'

### 1. FINALITAT DE LA CAMPANYA

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta campanya de dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial.

## 2. NATURALESA JURÍDICA

L'Ajuntament emmarca la concessió d'aquests premis i vals en l'activitat de foment de les entitats locals i el seu tractament serà el que correspon a les subvencions.

L'article 24 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, assenyala que es considera subvenció qualsevol auxili directe o indirecte, valorable econòmicament, a expenses de les entitats locals, que atorguin les corporacions i, entre altres, les beques, primes, premis i demés despeses d'ajuda personal.

La regulació bàsica de la matèria es troba en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resulta vigent la consideració dels premis com a subvencions, atès l'estipulat.

Aquestes bases s'emmarquen en la legislació esmentada i, subsidiàriament, per les restants normes de dret administratiu que corresponguin.

## 3. OBJECTE

L'objecte d'aquesta campanya és dinamitzar el sector comercial i de serveis de tot el municipi de Centelles.

La campanya consisteix a comprar en els comerços i serveis de Centelles, en els quals s'obtindrà una targeta que s'haurà de segellar a 4 establiments diferents en el moment de la compra i un cop completada es podrà entrar en el sorteig de diversos premis i/o vals.

L'objectiu d'aquesta campanya és incentivar el consum, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela, així com sensibilitzar a les persones consumidores de la importància de mantenir el comerç local de la població.

## 4. ORGANITZADOR

Aquesta campanya està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

## 5. ACCIÓ PROMOCIONAL

Qualsevol persona major d'edat que compri en els establiments o serveis que participen en aquesta campanya comercial, rebrà una targeta que haurà d'omplir en 4 establiments diferents.

Per poder optar els premis i/o vals, l'establiment segellarà la targeta al finalitzar la compra.

Els premis i vals es podran intercanviar als establiments comercials i de serveis de Centelles que tinguin el cartell identificatiu de la campanya.

## 6. ESTABLIMENTS PARTICIPANTS

Podrà participar en aquesta promoció qualsevol establiment comercial i de serveis de Centelles que accepti el cartell identificatiu de la campanya.

S'enviarà un correu electrònic als establiments informant-los de la campanya i, si no manifesten el contrari, s'entendrà que hi participen.

## 7. PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA CAMPANYA

Seran beneficiàries d'aquesta campanya totes les persones majors d'edat que comprin en els establiments comercials i de serveis que tinguin el cartell en un lloc visible de l'establiment.

La participació en la campanya es limita a un màxim d'1 premi i 5 vals per cada titular amb butlleta guanyadora.

## 8. DURACIÓ I ÀMBIT

Els terminis de participació és regularà en la convocatòria corresponent.

Cada establiment habilitarà una urna on s'hi dipositaran les targetes omplertes amb les dades dels participants.

El Servei de Promoció Econòmica habilitarà una urna on els diferents establiments adherits, dipositaran les butlletes recollides. El termini màxim per a lliurar les butlletes per part dels establiments serà regulat en la convocatòria.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració de la promoció en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci, i amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

## 9. DESCRIPCIÓ DELS PREMIS I DELS VALS

Els premis i vals es distribuïran segons es determini a la convocatòria corresponent.

L'import de cada premi i val de compra estarà sotmès a les condicions següents:

- No es poden canviar per diners en efectiu.
- Cada premi i val de compra s'ha de bescanviar en la seva totalitat en un establiment.
- Únicament s'admetran en els establiments de Centelles que tinguin el cartell de la campanya en un lloc visible.
- No s'acceptaran els vals de compra que es vulguin bescanviar en un comerç o establiment que no correspongui al sector especificat en el premi.

## 10. OBLIGACIONS PER ALS ESTABLIMENTS QUE PARTICIPIN EN LA CAMPANYA

L'Ajuntament facilitarà un cartell promocional de la campanya a tots els establiments participants i els lliurarà les bases, així com les butlletes que s'hauran d'entregar als clients perquè les puguin segellar als establiments comercials.

L'oficina de Promoció Econòmica proporcionarà a les persones beneficiàries, el llistat informatiu dels establiments o serveis on podran bescanviar els seus vals de compra corresponents al sector extret al sorteig.

L'establiment es compromet a acceptar els premis i vals de compra de la campanya "20.000 motius per comprar a Centelles" per part de les persones beneficiàries.

En cas que la compra sigui per un import inferior al valor del premi i/o val de compra, i segons les condicions de l'establiment, es pot acordar bescanviar l'import en posteriors compres dins del termini establert a les bases.

En cap cas, es reembossarà la diferència i la persona beneficiària perdrà el dret de gaudir de la resta del val.

Els premis i vals de compra quedaran en poder de l'establiment, que els haurà de lliurar com a màxim en el termini que s'estableixi a la convocatòria, al Servei de Promoció Econòmica com a justificant per iniciar el procés de pagament.

Davant qualsevol sospita de falsificació i/o ús fraudulent d'un val de compra, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar-lo de la circulació i iniciar les mesures sancionadores pertinents.

*L'Ajuntament es reserva igualment el dret d'excloure de la campanya, i, per consegüent, del lliurament del premi, a aquells establiments que hi hagin participat de manera incorrecta. Quedaran excloses del sorteig, les butlletes segellades per l'establiment on treballen els familiars, els empleats i titulars dels comerços adherits.*

## 11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquesta campanya pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la campanya. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la campanya.

L'Ajuntament s'exonera de responsabilitats davant de qualsevol perjudici que pugui ocasionar a les persones participants com a conseqüència d'errors, defectes o omissions a la informació facilitada, així com del perjudici que pugui provocar com a conseqüència de l'acceptació i gaudi del premi assignat.

Durant el període vigent de la campanya les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari de la campanya "20.000 motius per comprar a Centelles" i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Qualsevol butlleta incompleta, amb dades il·legibles, incorrectes o manipulades, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en la campanya.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), quedaran excloses del sorteig les butlletes amb titularitat i/o beneficiari menor d'edat.

## 13. SORTEIG I ENTREGA DE PREMIS O VALS

El sorteig dels premis i vals es realitzarà segons s'estableixi a la convocatòria, d'entre totes les butlletes dipositades a l'urna de l'Oficina de Promoció Econòmica.

Prèviament, es farà difusió de la data del sorteig per la web i xarxes socials municipals.

El sorteig hi assistirà l'alcalde i/o el regidor de Promoció Econòmica i un representant del comerç de Centelles, en què donarà fe el secretari de la corporació assistit pel personal de Promoció Econòmica.

L'ordre d'extracció del sorteig es realitzarà segons determini l'organització.

S'extrauran la totalitat de butlletes que es determini a la convocatòria corresponent.

El Servei de Promoció Econòmica es posarà en contacte amb les persones guanyadores dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

L'ordre de comunicació i entrega als beneficiaris, es realitzarà segons els criteris administratius que l'organització determini com a més adient.

La data límit per gastar els premis i els vals serà el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Si passada aquesta data no s'han bescanviat els premis o els vals, es perdrà el dret a gaudir-ne.

## 14. DESESTIMAMENT AL PREMI I/O VALS

Els titulars de butlletes guanyadores que superin el màxim de premis i Vals establert, podran exercir el seu dret de decisió d'1 premi i/o 5 vals, d'entre tots els extrets com a beneficiari, formalitzant l'acord per escrit amb l'Oficina de Promoció Econòmica.

Els premis i/o vals excedents, es repartiran entre els titulars suplents segons l'ordre d'extracció en el sorteig.

Cada butlleta de titulars suplents, tindrà dret a gaudir d'un premi i/o val excedent i/o desestimat.

#### 16. RENÚNCIA AL PREMI I/O VALS

Les persones beneficiaries poden renunciar al seu dret mitjançant el formulari disponible a l'Oficina de Promoció Econòmica.

En cas de no localitzar a les persones guanyadores:

- S'entendrà que es renuncia formalment al dret com a beneficiari, si no es pot localitzar al titular de la butlleta en un termini de 10 dies naturals des de la data del sorteig.

En cas de no recollir el premi:

- Amb excepció per causes de força major, s'entendrà que renuncien formalment al dret com a beneficiari, si no es formalitza l'entrega dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

#### 16. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia per a realitzar l'objecte d'aquestes bases i la despesa, s'imputarà al crèdit de l'aplicació pressupostària segons la convocatòria.

#### 17. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per les butlletes guanyadores, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

Les butlletes participants amb dades de caràcter personal, seran destruïdes i no es farà ús de la informació.

Les dades de caràcter personal i econòmic facilitades per els comerços i establiments, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles, i l'ús serà exclusiu per a aquesta campanya comercial.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

## 18. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta campanya suposa l'acceptació sense reserves de les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones guanyadores, així com la utilització de les seves dades amb finalitat de coordinar el sorteig.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió de la campanya.

## BASES REGULADORES PER A LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA COMERCIAL RASCA-RASCA 'ENDINSA'T AL MERCAT SETMANAL I ALS COMERÇOS DE CENTELLES'

### 1. FINALITAT DE LA CAMPANYA

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta campanya de dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial, i complementar el mercat setmanal de Centelles.

### 2. NATURALESA JURÍDICA

L'Ajuntament emmarca la concessió d'aquests premis en l'activitat de foment de les entitats locals i el seu tractament serà el que correspon a les subvencions.

L'article 24 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, assenyala que es considera subvenció qualsevol auxili directe o indirecte, valorable econòmicament, a expenses de les entitats locals, que atorguin les corporacions i, entre altres, les beques, primes, premis i demés despeses d'ajuda personal.

La regulació bàsica de la matèria es troba en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resulta vigent la consideració dels premis com a subvencions, atès l'estipulat.

Aquestes bases s'emmarquen en la legislació esmentada i, subsidiàriament, per la resta de normes de dret administratiu que correspongui.

### 3. OBJECTE

Aquesta és una campanya comercial conjunta entre els establiments comercials i les parades del mercat.

L'objecte d'aquesta campanya és dinamitzar el sector comercial i de serveis de tot el municipi i el mercat setmanal dels diumenges.



La campanya consisteix a comprar en els comerços i serveis de Centelles i a les parades del mercat els diumenges, en els quals s'obtindrà un rasca-rasca per qualsevol compra.

L'objectiu d'aquesta campanya és incentivar el consum, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela, així com sensibilitzar a les persones consumidores de la importància de mantenir el comerç local i el mercat setmanal de la població.

#### 4. ORGANITZADOR

La campanya està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

#### 5. ACCIÓ PROMOCIONAL

Qualsevol persona major d'edat que compri en els establiments comercials i a les parades del mercat setmanal que participen en aquesta campanya comercial rebran un rasca-rasca per compra.

Hi haurà rasques amb premis per valor determinat a la seva convocatòria i rasques sense premi.

Els premis es podran intercanviar als establiments comercials i de serveis de Centelles i a les parades del mercat setmanal que tinguin el cartell identificatiu de la campanya.

#### 6. ESTABLIMENTS PARTICIPANTS

Podrà participar en aquesta promoció qualsevol establiment comercial i de serveis de Centelles i parada del mercat setmanal que accepti el cartell identificatiu de la campanya.

S'enviarà un correu electrònic als establiments i a les parades del mercat informant-los de la campanya i, si no manifesten el contrari, s'entendrà que hi participen.

#### 7. PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA CAMPANYA

Seràn beneficiàries d'aquesta campanya totes les persones majors d'edat que comprin en els establiments comercials i de serveis i parades del mercat setmanal que tinguin el cartell en un lloc visible de l'establiment.

#### 8. DURACIÓ I ÀMBIT

El termini de participació en la campanya es regularà en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració de la promoció en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci. I amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

## 9. DESCRIPCIÓ DELS PREMIS I DELS VALS

### 9.1. PREMIS

Les targetes objecte de la campanya comercial estan classificades pels rasca-rasca amb premis i sense premis. La totalitat de rasca-rasca i el seu import es determinarà a la seva convocatòria.

### 9.2. CONDICIONS DE BESCANVI

- 9.2.1. No es poden canviar per diners en efectiu.
- 9.2.2. No són acumulables en la mateixa compra.
- 9.2.3. Cada premi s'ha de bescanviar en la seva totalitat en un establiment o parada del mercat setmanal.
- 9.2.4. Solament s'admetran en els establiments de Centelles o parades del mercat setmanal que tinguin el cartell de la campanya en un lloc visible.

La data límit per bescanviar les targetes rasca-rasca premiades estarà regulat per la convocatòria corresponent.

Si passada aquesta data no s'han bescanviat les targetes rasca-rasca premiades, es perdre el dret a gaudir-ne.

## 10. OBLIGACIONS PER ALS ESTABLIMENTS QUE PARTICIPIN EN LA CAMPANYA

L'Ajuntament facilitarà un cartell promocional de la campanya a tots els establiments participants i parades del mercat i els lliurarà les bases, així com les targetes rasca-rasca que hauran d'entregar a la clientela.

L'establiment i la parada es compromet a acceptar les targetes rasca-rasca premiades de la campanya "Endinsa't al mercat setmanal i als comerços de Centelles".

Cada establiment i cada parada del mercat setmanal rebrà en la seva totalitat i en una única vegada el mateix nombre de targetes rasca-rasca.

En el moment que l'establiment o la parada del mercat finalitzi les targetes rasca-rasca no en podrà sol·licitar més.

L'establiment es compromet a acceptar els premis corresponents a les targetes rasca-rasca per part de les persones beneficiàries.

L'establiment i la parada del mercat setmanal haurà de segellar les targetes rasca-rasca lliurades amb el seu segell.

L'establiment i la parada del mercat setmanal haurà de segellar les targetes rasca-raca premiades rebudes i bescanviades amb el seu segell.

Els premis i vals de compra quedaran en poder de l'establiment, que els haurà de lliurar al Servei de Promoció Econòmica com a justificant per iniciar el procés de pagament.

Davant qualsevol sospita de falsificació i/o ús fraudulent d'una targeta rasca-rasca, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar-lo de la circulació i iniciar les mesures sancionadores pertinents.

*L'Ajuntament es reserva igualment el dret d'excloure de la campanya, i, per consegüent, del lliurament del premi, a aquells establiments que hi hagin participat de manera incorrecta.*

Quedaran excloses del sorteig, les targetes rasca-rasca bescanviats per l'establiment on treballen els familiars, els empleats i titulars dels comerços adherits.

#### 11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquesta campanya pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la campanya. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la campanya.

Durant el període vigent de la campanya les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

#### 12. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia per a realitzar l'objecte d'aquestes bases i la despesa, s'imputarà al crèdit de l'aplicació pressupostària que es determini a la convocatòria.

#### 13. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari de la campanya "Endinsa't al mercat setmanal i als comerços de Centelles" i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Si durant l'acció promocional, per part de l'Ajuntament es comprovés o s'observés que un participant intenta participar de forma fraudulenta, la seva participació serà considerada automàticament no vàlida i no podrà reclamar ni al·legar res als organitzadors de la campanya "Endinsa't al mercat setmanal i als comerços de Centelles".

## 14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per les butlletes guanyadores, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

Les butlletes participants amb dades de caràcter personal, seran destruïdes i no es farà ús de la informació.

Les dades de caràcter personal i econòmic facilitades per els comerços i establiments, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles, i l'ús serà exclusiu per a aquesta campanya comercial.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA REALITZACIÓ DEL CONCURS "#mercaticomerçosdecentelles"

### 1. FINALITAT DEL CONCURS

L'Ajuntament de Centelles en el marc de les campanyes comercials amb la finalitat de promoure la participació de la ciutadania i la difusió la campanya en les xarxes socials.

### 2. NATURALESA JURÍDICA

L'Ajuntament emmarca la concessió d'aquests premis en l'activitat de foment de les entitats locals i el seu tractament serà el que correspon a les subvencions.

L'article 24 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, assenyalava que es considera subvenció qualsevol auxili directe o indirecte, valorable econòmicament, a expenses de les entitats locals, que atorguin les corporacions i, entre altres, les beques, primes, premis i demés despeses d'ajuda personal.

La regulació bàsica de la matèria es troba en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resulta vigent la consideració dels premis com a subvencions, atès l'estipulat.

Aquestes bases s'emmarquen en la legislació esmentada i, subsidiàriament, per les restants normes de dret administratiu que corresponguin.

### 3. OBJECTE

Durant la campanya comercial, tota persona que compri a un establiment comercial o a una parada del mercat setmanal Centelles pot compartir la fotografia de la seva compra amb el hashtag “#mercaticomerçosdecentelles en el perfil d’Instagram, i entrarà en el sorteig d’un obsequi promocional establert a la convocatòria corresponent.

### 4. ORGANITZADOR

Aquesta campanya està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 5. ACCIÓ PROMOCIONAL

- Seguir @ajuntamentcentelles
- Mencionar @ajuntamentcentelles
- Etiquetar #mercaticomerçosdecentelles
- Compartir la foto com a publicació.
- Només es pot penjar una fotografia per perfil d'usuari/a.

Poden participar-hi les persones majors de 13 anys, que disposin d'un perfil d'Instagram i que compleixin amb la forma de participació establerta en aquestes bases.

### 6. PARTICIPACIONS

- Per a participar en el concurs s'haurà de tenir compte a Instagram amb un perfil públic i respectar les condicions d'aquesta xarxa (<http://instagram.com/legal/terms/>).

#### 6.1. SOBRE LES FOTOGRAFIES

Les fotografies han de ser originals i fetes amb el dispositiu mòbil durant el període del concurs.

El motiu de la fotografia ha d'estar relacionat amb el moment de la compra: el producte comprat d'un comerç, d'una parada del mercat setmanal o d'una parada de la Fira de la campanya corresponent.

#### 6.2. ÚS DE LES IMATGES

Totes les imatges que participin en el concurs podran ser utilitzades per l'Ajuntament de Centelles en futures campanyes comercials.

## 7. DURACIÓ I ÀMBIT

La durada del concurs coincidirà amb la campanya comercial que determini la convocatòria corresponent.

Participaran en el concurs d'Instagram els autors (amb perfil públic exclusivament) de les fotografies amb l'etiqueta #mercaticomerçosdecentelles i que siguin seguidors del perfil de l'Ajuntament @ajuntamentcentelles

La participació en el concurs és gratuïta.

## 8. PREMI

El premi es determinarà a la convocatòria específica corresponent

## 9. JURAT I VEREDICTE

La composició del jurat serà la que es determini a la convocatòria corresponent i serà qui emetrà públicament amb un post a Instagram el seu veredict.

No es tindrà en compte la participació d'un usuari quan hi hagi indicis clars de tramples o usos impropis.

La decisió del jurat és definitiva, si el guanyador no contacte amb l'Ajuntament el jurat atorgarà el premi al segon classificat. Cal preveure doncs que el jurat sempre triï un guanyador i estableixi 2n i 3r classificat per si el primer no reclama o no vol el premi.

### 9.1. FALLADES O ERROR DELS SISTEMES

L'organització no es fa responsable de cap fallada o error tècnic dels sistemes informàtics en línia, servidors proveïdors, equips informàtics o correu electrònic que pugui produir-se.

## 10. COMUNICACIÓ I LLIURAMENT

La persona guanyadora serà contactada a través d'un missatge a la seva fotografia. El nom també es farà públic als comptes de Facebook, Twitter i Instagram de l'Ajuntament de Centelles.

La persona guanyadora haurà de posar-se en contacte amb l'organització al correu cntl.ope@centelles.cat i enviar-hi una còpia del tiquet de compra dintre de la durada de la campanya.

El guanyadora podrà recollir el premi a Promoció Econòmica (C/Nou, 11) en les dates que es determini en la seva convocatòria.

Si per alguna causa no fos possible pel guanyadora recollir el premi s'entendrà que hi renuncia.

#### 11. ACCEPTACIÓ DE BASES I CONDICIONS

La participació en aquest concurs pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada del concurs. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la participació.

L'Ajuntament s'exonera de responsabilitats davant de qualsevol perjudici que pugui ocasionar a les persones participants com a conseqüència d'errors, defectes o omissions a la informació facilitada, així com del perjudici que pugui provocar com a conseqüència de l'acceptació i gaudi del premi assignat.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració del concurs en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci, i amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

Durant el període vigent del concurs, les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

#### 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari, no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Si durant l'acció promocional, per part de l'Ajuntament es comprovés o s'observés que un participant intenta participar de forma fraudulenta, la seva participació serà considerada automàticament no vàlida i no podrà reclamar ni al·legar res als organitzadors del concurs.

#### 13. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea del Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA COMERCIAL "COMPRA I DESCOBREIX CATALUNYA"

### 1. FINALITAT DE LA CAMPANYA

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta campanya de dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial.

### 2. NATURALESA JURÍDICA

L'Ajuntament emmarca la concessió d'aquests premis i vals en l'activitat de foment de les entitats locals i el seu tractament serà el que correspon a les subvencions.

L'article 24 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, assenyalava que es considera subvenció qualsevol auxili directe o indirecte, valorable econòmicament, a expenses de les entitats locals, que atorguin les corporacions i, entre altres, les beques, primes, premis i demés despeses d'ajuda personal.

La regulació bàsica de la matèria es troba en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resulta vigent la consideració dels premis com a subvencions, atès l'estipulat.

Aquestes bases s'emmarquen en la legislació esmentada i, subsidiàriament, per les restants normes de dret administratiu que corresponguin.

### 3. OBJECTE I ÀMBIT TERRITORIAL

La campanya es desenvoluparà a l'àmbit dels municipis membres de la Xarxa de Barris Antics amb Projectes, organitzadors de la campanya "Compra i descobreix Catalunya".

L'objecte d'aquesta campanya és dinamitzar el sector comercial i de serveis de tot el municipi, incentivant el consum, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela.

L'Ajuntament de Centelles treballa per fomentar la dinamització del comerç local i l'objectiu principal és donar suport al petit comerç i promocionar el turisme local i de proximitat.

### 4. ORGANITZADOR

Aquesta campanya està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 5. ACCIÓ PROMOCIONAL

Qualsevol persona major d'edat que compri en els establiments o serveis adherits dels municipis organitzadors, i que estaran degudament identificats amb el cartell de la campanya,



podran guanyar experiències d'un dia o dos, per a dues persones als municipis membres de la Xarxa.

Per poder optar els premis i/o vals, l'establiment segellarà la butlleta de participació al finalitzar la compra.

## 6. ESTABLIMENTS PARTICIPANTS

Podran participar en aquesta promoció qualsevol establiment comercial i de serveis de Centelles que accepti adherir-se a la Campanya Comercial.

S'enviarà un correu electrònic als establiments informant-los de la campanya i per participar han de fer efectiva la seva aportació del producte o servei ofert per la seva promoció.

## 7. PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA CAMPANYA

Seràn beneficiàries d'aquesta campanya totes les persones majors d'edat que comprin en els establiments comercials i de serveis que tinguin el cartell en un lloc visible de l'establiment.

La participació en la campanya es limita a un màxim d'1 premi per cada titular amb butlleta guanyadora.

Queden exclosos de participar-hi els titulars dels comerços adherits, els seus familiars i els empleats amb butlletes de l'establiment on treballen.

## 8. DURACIÓ I ÀMBIT

Els terminis de participació és regularà en la convocatòria corresponent.

Cada establiment habilitarà una urna on s'hi dipositaran les targetes omplertes amb les dades dels participants.

El Servei de Promoció Econòmica habilitarà una urna on els diferents establiments adherits, dipositaran les butlletes recollides. El termini màxim per a lliurar les butlletes per part dels establiments serà regulat en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració de la promoció en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci, i amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

## 9. PARTICIPACIÓ

Totes les participacions vàlides rebudes dins del període promocional podran optar al sorteig dels premis.

#### 9.1. PARTICIPACIÓ MANUAL. Format paper

Durant la campanya i per cada compra, els participants hauran d'emplenar la butlleta que trobaran en els comerços adherits i dipositar-la a l'urna que trobaran en el mateix establiment o bé a l'urna habilitada a l'Oficina de Promoció Econòmica de Centelles.

#### 9.2. PARTICIPACIÓ DIGITAL. Format digital

Durant la campanya i per cada compra en els comerços adherits, els participants hauran de completar les dades sol·licitades al formulari que trobaran a <https://participa.xarxabarris.cat> i adjuntar una foto del tiquet de compra. Només seran vàlids els tiquets dels comerços que participen a la promoció.

Si es detecta l'ús d'un mateix tiquet de compra per més d'una participació i/o d'un participant, tots quedaran exclosos de la campanya i no tindran dret a premi.

Tampoc seran vàlides imatges o arxius manipulats o on no es visualitzi correctament el seu contingut.

### 10. DESCRIPCIÓ DELS PREMIS

Els regals d'aquesta campanya estaran cedits pels Ajuntaments organitzadors i consistiran en estades d'un o dos dies en aquests municipis per descobrir el seu patrimoni, la seva gastronomia i la seva cultura.

El detall dels premis es podran consultar al web [xarxabarris.cat](http://xarxabarris.cat).

L'acceptació dels premis implica l'acceptació de les condicions establertes pel seu gaudi.

Un comerç de cada municipi organitzador també tindrà premi.

L'Ajuntament de Centelles obsequiarà amb el premi regulat a la convocatòria corresponent.

El total dels premis a repartir es dividiran per sortejar de forma manual i digital en funció de la participació estimada a cada municipi i en cadascuna de les dues modalitats.

### 11. SORTEIG

Cada municipi adherit a la Xarxa, organitzarà el seu propi sorteig en format físic i digital. El sorteig dels premis es realitzarà dins del termini establert a la convocatòria, d'entre totes les butlletes dipositades a l'urna de l'Oficina de Promoció Econòmica, i les participacions en format digital.

- SORTEIG MANUAL. Format paper

Extracció de butlletes manualment entre totes les recollides en les urnes dels establiments adherits de cada municipi organitzador.

El sorteig del comerciant guanyador de cada municipi s'extraurà manualment.

- SORTEIG DIGITAL. Format digital

Sorteig automàtic entre totes les participacions digitals recollides durant el mes de juny en cada municipi organitzador a <https://participa.xarxabarris.cat>.

Prèviament, es farà difusió de la data del sorteig per la web i xarxes socials municipals.

El sorteig hi assistirà l'alcalde i/o el regidor de Promoció Econòmica i un representant del comerç de Centelles, en què donarà fe el secretari de la corporació assistit pel personal de Promoció Econòmica.

L'ordre d'extracció del sorteig es realitzarà segons determini l'organització.

S'extrauran el total de butlletes guanyadores i suplementaries que es determini a la convocatòria, com a reserves per suplir les nul·les per ordre d'extracció.

## 12. COMUNICACIÓ I LLIURAMENT DE PREMIS

Els Ajuntaments organitzadors comunicaran als guanyadors el seu premi.

El Servei de Promoció Econòmica es posarà en contacte amb les persones guanyadores dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

L'ordre de comunicació, es realitzarà segons els criteris administratius que l'organització determini com a més adient.

El termini i realització del lliurament de Premis estarà regulat a la convocatòria corresponent.

La data límit per bescanviar els premis serà regulat segons s'estableixi a la convocatòria.

Si passada aquesta data no s'han bescanviat els premis o els vals, es perdrà el dret a gaudir-ne.

## 13. DESESTIMAMENT AL PREMI I/O VALS

Els titulars de butlletes guanyadores que superin el màxim de premis establert, podran exercir el seu dret de decisió d'ús, d'entre tots els extrems com a beneficiari, formalitzant l'acord per escrit amb l'Oficina de Promoció Econòmica.

Els premis excedents, es repartiran entre els titulars suplents segons l'ordre d'extracció en el sorteig.

#### 14. RENÚNCIA AL PREMI I/O VALS

Les persones beneficiàries poden renunciar al seu dret mitjançant el formulari disponible a l'Oficina de Promoció Econòmica.

En cas de no localitzar a les persones guanyadores:

- S'entendrà que es renuncia formalment al dret com a beneficiari, si no es pot localitzar al titular de la butlleta en un termini de 10 dies naturals des de la data del sorteig.

En cas de no recollir el premi:

- Amb excepció per causes de força major, s'entendrà que renuncien formalment al dret com a beneficiari, si no es formalitza l'entrega dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

#### 15. OBLIGACIONS PER ALS ESTABLIMENTS QUE PARTICIPIN EN LA CAMPANYA

L'Ajuntament facilitarà un cartell promocional de la campanya a tots els establiments participants i els lliurarà les bases, així com les butlletes que s'hauran d'entregar als clients perquè les puguin segellar als establiments comercials.

*L'Ajuntament es reserva igualment el dret d'excloure de la campanya, i, per consegüent, del lliurament del premi, a aquells establiments que hi hagin participat de manera incorrecta. Quedaran excloses del sorteig, les butlletes segellades per l'establiment on treballen els familiars, els empleats i titulars dels comerços adherits.*

S'establiran les següents condicions per als establiments de Centelles que participen en la campanya seran:

- 1. Signar el document de compromís i d'adhesió a la campanya.
- 2. Aportar un producte, oferir un servei o un descompte del seu establiment que haurà de lliurar a l'Oficina de Promoció Econòmica del carrer Nou, 11, *dins del termini establert a la convocatòria.*
- 3. Segellar les butlletes proporcionades per l'organització i lliurar-les a la clientela per cada compra.
- 4. Informar de la possibilitat de la participació digital a la campanya.
- 5. Col·locar en un lloc visible de l'establiment el cartell promocional de la campanya lliurat per l'Ajuntament.
- 6. Habilitar una urna per a dipositar les butlletes omplertes amb les dades de les persones majors d'edat que participen a la campanya.
- 7. El termini dels establiments comercials i de serveis per lliurar les butlletes a l'Oficina de Promoció Econòmica serà l'establert a la convocatòria.

## 16. OBLIGACIONS DE L'ORGANITZACIÓ

L'Ajuntament de Centelles com entitat organitzadora de la Campanya Comercial, estarà sotmesa a les següents condicions:

- 1. Proposar a tots els establiments comercials i de serveis de Centelles que participin en aquesta promoció i acceptar el cartell identificatiu de la campanya.
- 2. Enviar un correu electrònic als establiments amb la informació de la campanya.
- 3. Lliurar als establiments adherits les bases, les butlletes, facilitar-los un cartell promocional de la campanya conjunta i informar-los tant de la participació en format paper com digital.
- 4. Habilitar una urna a l'Oficina de Promoció Econòmica del carrer Nou, 11 per dipositar les butlletes que han aconseguit les persones consumidores en els establiments adherits.
- 5. Fer difusió de la campanya i dels noms comercials dels establiments adherits. Durant el període vigent de la campanya, les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>
- 6. Exposar el premi comú de productes típics i serveis aportats per tots els municipis participants, i els lots de productes i descomptes dels comerços participants de Centelles.
- 7. Sortejar el premi comú d'experiències aportades per tots els municipis participants i sortejar els lots de productes i descomptes dels establiments comercials participants de Centelles.
- 8. Difondre els números premiats i els noms de les persones que els han guanyat.
- 9. Posar-se en contacte amb les persones que han guanyat els premis.

## 17. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquesta campanya pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la campanya. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la campanya.

L'Ajuntament s'exonera de responsabilitats davant de qualsevol perjudici que pugui ocasionar a les persones participants com a conseqüència d'errors, defectes o omissions a la informació facilitada, així com del perjudici que pugui provocar com a conseqüència de l'acceptació i gaudi del premi assignat.

Durant el període vigent de la campanya les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 18. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari de la Campanya Comercial "Compra i descobreix Catalunya" i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Qualsevol butlleta incompleta, amb dades il·legibles, incorrectes o manipulades, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en la campanya.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), quedaran excloses del sorteig les butlletes amb titularitat i/o beneficiari menor d'edat.

## 19. RESERVES I LIMITACIONS

### 19.1. Condicions generals

1.- Si la Xarxa de Barris Antics amb Projectes té algun motiu per considerar que un dels participants ha infringit els termes i les condicions establertes, es reserva el dret de retirar-lo de la participació del sorteig.

2.- Si la Xarxa de Barris Antics amb Projectes i altres institucions i empreses vinculades en la campanya detecten qualsevol anomalia que afecta el correcte desenvolupament de la promoció, s'accepta l'eliminació unilateral de la inscripció i de la participació de l'usuari a la campanya.

### 19.2. Condicions específiques per la participació digital

1.- La Xarxa de Barris Antics amb Projectes no assumirà cap responsabilitat de danys i/o perjudicis que es puguin derivar en els participants i/o tercers durant la participació de l'activitat que puguin derivar-se per la manca de disponibilitat, continuïtat o d'errors en el funcionament efectiu de la plataforma web i de la realització dels sortejos.

2.- Si el tiquet de compra té senyals d'haver estat modificat o retocat, serà considerat nul en detectar-lo i el/la participant quedarà exclòs/a del premi.

3.- Tampoc seran vàlides les imatges o arxius en les què no es visualitzi correctament el seu contingut.

4.- En cas de no adjuntar la imatge o arxiu del tiquet o tiquets de compra i les dades personals sol·licitades, la participació serà nul·la.

## 20. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia per a realitzar l'objecte d'aquestes bases i la despesa, s'imputarà al crèdit de l'aplicació pressupostària segons es determini a la convocatòria.

## 21. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les butlletes participants amb dades de caràcter personal, seran destruïdes i no es farà ús de la informació.

Les dades de caràcter personal facilitades per les butlletes guanyadores, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles i l'ús serà exclusiu per a aquesta campanya comercial.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

Les persones titular de les butlletes guanyadores autoritzen als Ajuntaments organitzadors a:

1. Reproduir i utilitzar el seu nom, cognoms i imatge en qualsevol promoció relacionada amb la campanya.

2. D'acord amb l'art. 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i l'art. 13 del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) els Ajuntaments organitzadors de la campanya COMPRA I DESCOBREIX CATALUNYA son els responsables del tractament de les dades de caràcter personal que els participants faciliten a través de les butlletes en paper i/o a través dels formularis digitals. En cas d'omplir-les, les seves dades personals seran tractades amb l'objectiu de gestionar els sortejos i el lliurament de premis de la campanya COMPRA I DESCOBREIX CATALUNYA i estan consentint que es cedeixin les seves dades als ajuntaments organitzadors per gestionar el gaudir del premi. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil. La base jurídica del tractament és el consentiment. Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se a l'Ajuntament de la població en la qual està situat l'establiment on s'ha recollit la butlleta de participació.

## 22. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta campanya suposa l'acceptació sense reserves de les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones guanyadores, així com la utilització de les seves dades amb finalitat de coordinar el sorteig.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió de la campanya.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER FORMAR PART COM A PARADISTA A LA "FIRA DE LA TÒFONA DE CENTELLES"

### 1. FINALITAT

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta Fira de dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial, i complementar el mercat setmanal de Centelles.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases son les de regular la Fira de la Tòfona de Centelles.

### 3. ORGANITZADOR

La Fira de la Tòfona està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 4. OBJECTIUS

Promoure la venda de tòfona i productes derivats. Fomentar la venda de productes artesanals, així com de proximitat i també d'ecològics.

Aquesta fira serveix per complementar el tradicional mercat de Centelles reforçant així els atractius de la població.

S'hi programen activitats complementàries, gastronòmiques, lúdiques i culturals.

Tot això fa que l'interès per la Fira s'incrementi any rere any i que les vendes s'hagin consolidat.

### 5. DURACIÓ I ÀMBIT

El termini de participació en la Fira es regularà en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració de la Fira en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci. I amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

### 6. NORMES DE PARTICIPACIÓ

- L'organització serà qui distribuirà les parades.



- Al costat de la parada no podrà haver-hi estacionat cap vehicle.
- Cada inscrit/a aportarà la seva infraestructura i s'encarregarà del muntatge i desmuntatge.
- Cada inscrit/a és responsable de la seva parada i dels productes que porti.
- La parada tindrà un màxim de 3 x 3 metres amb connexió elèctrica.
- Les parades que sobrepassin els 3 metres es consideraran com a dues parades.
- Hi haurà punts de connexió elèctrica, però cal portar el material necessari per a connectar-s'hi.
- Durant la Fira, a petició del personal tècnic, es podrà retirar el material que no s'hagi especificat a la sol·licitud.

## 7. SOL·LICITUDS

Els terminis de participació i període d'inscripcions, es regularà en la convocatòria anual.

La presentació de la sol·licitud es farà presencialment al Registre General de l'Ajuntament i/o Instància Genèrica a la web de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i haurà d'anar acompanyada del model de sol·licitud de participació que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles; <https://www.centelles.cat/ajuntament/tramits/fires-i-mercats>.

El full d'inscripció indicarà les mides de la parada i altres informacions imprescindibles sobre el/la titular, productes, etc. i, per tant, la veracitat de la informació facilitada pot comportar l'admissió o no a la Fira.

Per tal de ser admès/a, serà requisit indispensable la tramesa del full d'inscripció i totes les sol·licituds posteriors la data de termini quedaran sotmeses a la seva disponibilitat.

Qualsevol inscripció incompleta, amb dades il·legibles o incorrectes, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en la Fira.

### 7.1. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Regulat a la convocatòria corresponent.

## 7.2. NORMATIVA I TAXES APLICABLES

Els terminis acceptació, cost de parada i pagament, s'establirà en la convocatòria anual aplicant l'ordenança fiscal reguladora vigent.

## 8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris per ser admesos a la Fira seran:

- 1) Que per les característiques del producte es consideri de qualitat i d'interès per a la Fira.
- 2) La proximitat geogràfica de les sol·licituds.
- 3) Que presenti productes diversificats.
- 4) Evitar la repetició de productes de sectors similars.

L'acceptació de participació queda reservada a l'Organització, que es reserva aquest dret totalment i que podrà rebutjar aquelles sol·licituds que al seu criteri no s'ajustin a les finalitats.

L'Organització es reserva, en qualsevol cas, el dret d'admissió i pot tenir en compte, en un moment determinat, altres qüestions que no es trobin expressament escrites en aquests Criteris de participació.

L'Organització té facultat per acceptar o desestimar qualsevol sol·licitud de reserva d'espai. L'adjudicació dels espais és un dret exclusiu de l'Ajuntament i es farà en funció de consideracions d'ordre tècnic.

La distribució de les parades es farà segons la temàtica i els productes i s'assignaran de nou cada any. Haver ocupat una posició en edicions anteriors no dona cap dret per a edicions posteriors.

## 9. COMUNICACIÓ D'ACCEPTACIÓ/ DENEGACIÓ

Totes les notificacions d'acceptació/denegació de la parada es comunicaran electrònicament d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 10. FORMALITZACIÓ DE PAGAMENT

La part interessada haurà d'efectuar el pagament corresponent per formalitzar la seva participació, al número de compte de la Caixa ES74-2100-0127-6402-0000-5699.

Caldrà especificar en el concepte de la transferència "FT i el nom i cognoms de la parada o titular" i enviar a [cntl.ope@centelles.cat](mailto:cntl.ope@centelles.cat) una còpia llegible de la transferència.

Si no es formalitza el pagament dins el termini establert a la convocatòria, l'organització pot determinar l'exclusió de la participació a la Fira.

Un cop formalitzat el pagament, no es retornarà l'import en cas de no assistir.

## 11. ACCEPTACIÓ DE BASES

La participació en la Fira, pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la Fira. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la Fira.

L'Ajuntament podrà modificar les presents bases una vegada començada la Fira.

Durant el període vigent de les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari de la Fira i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Les parades que abandonin la Fira, no respectin els horaris, la normativa i/o resultin conflictives amb el públic, l'organització, el personal tècnic o amb la resta de parades, podran ser expulsades i excloses per a edicions posteriors.

## 13. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per els participants, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

## 14. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta Fira suposa l'acceptació sense reserves les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones participants.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER FORMAR PART COM A PARADISTA A LA "FIRA DE LA RATAFIA DE CENTELLES"

### 1. FINALITAT

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta Fira de dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial, i complementar el mercat setmanal de Centelles.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases son les de regular la Fira de la Ratafia de Centelles.

### 3. ORGANITZADOR

La Fira de la Ratafia està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 4. OBJECTIUS

Promoure la ratafia, així com tots aquells productes i tractaments artesanals, especialment els de proximitat elaborats amb aquest licor.

Aquesta fira serveix per complementar el tradicional mercat de Centelles reforçant així els atractius de la població.

S'hi programen activitats complementàries, gastronòmiques, lúdiques i culturals.

Tot això fa que l'interès per la Fira s'incrementi any rere any i que les vendes s'hagin consolidat.

### 5. DURACIÓ I ÀMBIT

El termini de participació en la Fira es regularà en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració de la Fira en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci. I amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

## 6. NORMES DE PARTICIPACIÓ

- L'organització serà qui distribuirà les parades.
- Al costat de la parada no podrà haver-hi estacionat cap vehicle.
- Cada inscrit/a aportarà la seva infraestructura i s'encarregarà del muntatge i desmuntatge.
- Cada inscrit/a és responsable de la seva parada i dels productes que porti.
- La parada tindrà un màxim de 3 x 3 metres amb connexió elèctrica.
- Les parades que sobrepassin els 3 metres es consideraran com a dues parades.
- Hi haurà punts de connexió elèctrica, però cal portar el material necessari per a connectar-s'hi.
- Durant la Fira, a petició del personal tècnic, es podrà retirar el material que no s'hagi especificat a la sol·licitud.

## 7. SOL·LICITUDS

Els terminis de participació i període d'inscripcions, es regularà en la convocatòria anual.

La presentació de la sol·licitud es farà presencialment al Registre General de l'Ajuntament i/o Instància Genèrica a la web de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i haurà d'anar acompanyada del model de sol·licitud de participació que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles; <https://www.centelles.cat/ajuntament/tramits/fires-i-mercats>.

El full d'inscripció indicarà les mides de la parada i altres informacions imprescindibles sobre el/la titular, productes, etc. i, per tant, la veracitat de la informació facilitada pot comportar l'admissió o no a la Fira.

Per tal de ser admès/a, serà requisit indispensable la tramesa del full d'inscripció i totes les sol·licituds posteriors la data de termini quedaran sotmeses a la seva disponibilitat.

Qualsevol inscripció incompleta, amb dades il·legibles o incorrectes, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en la Fira.

### 7.1. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Regulat a la convocatòria corresponent.

## 7.2. NORMATIVA I TAXES APLICABLES

Els terminis acceptació, cost de parada i pagament, s'establirà en la convocatòria anual aplicant l'ordenança fiscal reguladora vigent.

## 8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris per ser admesos a la Fira seran:

- Que per les característiques del producte es consideri de qualitat i d'interès per a la Fira
- La proximitat geogràfica de les sol·licituds
- Que el producte sigui ratafia o algun altre directament relacionat
- Evitar la repetició de productes

L'acceptació de participació queda reservada a l'Organització, que es reserva aquest dret totalment i que podrà rebutjar aquelles sol·licituds que al seu criteri no s'ajustin a les finalitats.

L'organització es reserva, en qualsevol cas, el dret d'admissió i pot tenir en compte, en un moment determinat, altres qüestions que no es trobin expressament escrites en aquests Criteris de participació.

L'Organització té facultat per acceptar o desestimar qualsevol sol·licitud de reserva d'espai. L'adjudicació dels espais és un dret exclusiu de l'Ajuntament i es farà en funció de consideracions d'ordre tècnic.

La distribució de les parades es farà segons la temàtica i els productes i s'assignaran de nou cada any. Haver ocupat una posició en edicions anteriors no dona cap dret per a edicions posteriors.

## 9. COMUNICACIÓ D'ACCEPTACIÓ/ DENEGACIÓ

Totes les notificacions d'acceptació/denegació de la parada es comunicaran electrònicament d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 10. FORMALITZACIÓ DE PAGAMENT

La part interessada haurà d'efectuar el pagament corresponent per formalitzar la seva participació, al número de compte de la Caixa ES74-2100-0127-6402-0000-5699.

Caldrà especificar en el concepte de la transferència "FR i el nom i cognoms de la parada o titular" i enviar a [cntl.ope@centelles.cat](mailto:cntl.ope@centelles.cat) una còpia llegible de la transferència.

Si no es formalitza el pagament dins el termini establert a la convocatòria, l'organització pot determinar l'exclusió de la participació a la Fira.

Un cop formalitzat el pagament, no es retornarà l'import en cas de no assistir.

#### 11. ACCEPTACIÓ DE BASES

La participació en la Fira, pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la Fira. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió de la Fira.

L'Ajuntament podrà modificar les presents bases una vegada començada la Fira.

Durant el període vigent de les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

#### 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari de la Fira i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Les parades que abandonin la Fira, no respectin els horaris, la normativa i/o resultin conflictives amb el públic, l'organització, el personal tècnic o amb la resta de parades, podran ser expulsades i excloses per a edicions posteriors.

#### 13. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per els participants, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

#### 14. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta Fira suposa l'acceptació sense reserves les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones participants.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER FORMAR PART COM A PARADISTA A LA "FIRA CENTNATURE DE CENTELLES"

### 1. FINALITAT

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta Fira de dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial, i complementar el mercat setmanal de Centelles.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases son les de regular la Fira Centnature de Centelles.

### 3. ORGANITZADOR

La Fira Centnature de Centelles està organitzada per l'Ajuntament de Centelles.

### 4. OBJECTIUS

En el marc de la Fira Centnature, es programen activitats complementàries, gastronòmiques, lúdiques i culturals, per promoure i fomentar la venda de productes de proximitat, ecològics i saludables.

### 5. DURACIÓ I ÀMBIT

El termini de participació en la Fira es regularà en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració de la Fira en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci. I amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

### 6. NORMES DE PARTICIPACIÓ

- L'organització serà qui distribuirà les parades.
- Al costat de la parada no podrà haver-hi estacionat cap vehicle.



- Cada inscrit/a aportarà la seva infraestructura i s'encarregarà del muntatge i desmuntatge.
- Cada inscrit/a és responsable de la seva parada i dels productes que porti.
- La parada tindrà un màxim de 3 x 3 metres amb connexió elèctrica.
- Les parades que sobrepassin els 3 metres es consideraran com a dues parades.
- Hi haurà punts de connexió elèctrica, però cal portar el material necessari per a connectar-s'hi.
- Durant la Fira, a petició del personal tècnic, es podrà retirar el material que no s'hagi especificat a la sol·licitud.

## 7. SOL·LICITUDS

Els terminis de participació i període d'inscripcions, es regularà en la convocatòria anual.

La presentació de la sol·licitud es farà presencialment al Registre General de l'Ajuntament i/o Instància Genèrica a la web de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i haurà d'anar acompanyada del model de sol·licitud de participació que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles; <https://www.centelles.cat/ajuntament/tramits/fires-i-mercats>.

El full d'inscripció indicarà les mides de la parada i altres informacions imprescindibles sobre el/la titular, productes, etc. i, per tant, la veracitat de la informació facilitada pot comportar l'admissió o no a la Fira.

Per tal de ser admès/a, serà requisit indispensable la tramesa del full d'inscripció i totes les sol·licituds posteriors la data de termini quedaran sotmeses a la seva disponibilitat.

Qualsevol inscripció incompleta, amb dades il·legibles o incorrectes, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar en la Fira.

### 7.1. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Regulat a la convocatòria corresponent.

### 7.2. NORMATIVA I TAXES APLICABLES

Els terminis acceptació, cost de parada i pagament, s'establirà en la convocatòria anual aplicant l'ordenança fiscal reguladora vigent.

## 8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris per ser admesos a la Fira seran:

- Que per les característiques del producte es consideri de qualitat i d'interès per a la Fira.
- La proximitat geogràfica amb un màxim de 100 Km.
- Que sigui un producte artesà, tradicional i que tingui una tasca de recuperació de varietats tradicionals.
- Es prioritzaran els productes ecològics i saludables.
- Per evitar les parades que tinguin un producte elaborat de forma industrialitzada s'especificarà el producte de venda i es valorarà que sigui diferencial.
- Es limitarà les empreses a un màxim de 10 persones en format microempresa.
- Evitar la repetició de productes de sectors similars.

L'acceptació de participació queda reservada a l'organització, que es reserva aquest dret totalment i que podrà rebutjar aquelles sol·licituds que al seu criteri no s'ajustin a les finalitats.

L'organització es reserva, en qualsevol cas, el dret d'admissió i pot tenir en compte, en un moment determinat, altres qüestions que no es trobin expressament escrites en aquests Criteris de participació.

L'Organització té facultat per acceptar o desestimar qualsevol sol·licitud de reserva d'espai. L'adjudicació dels espais és un dret exclusiu de l'Ajuntament i es farà en funció de consideracions d'ordre tècnic.

La distribució de les parades es farà segons la temàtica i els productes i s'assignaran de nou cada any. Haver ocupat una posició en edicions anteriors no dona cap dret per a edicions posteriors.

## 9. COMUNICACIÓ D'ACCEPTACIÓ/ DENEGACIÓ

Totes les notificacions d'acceptació/denegació de la parada es comunicaran electrònicament d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 10. FORMALITZACIÓ DE PAGAMENT

La part interessada haurà d'efectuar el pagament corresponent per formalitzar la seva participació, al número de compte de la Caixa ES74-2100-0127-6402-0000-5699.

Caldrà especificar en el concepte de la transferència "FC i el nom i cognoms de la parada o titular" i enviar a [cntl.ope@centelles.cat](mailto:cntl.ope@centelles.cat) una còpia llegible de la transferència.

Si no es formalitza el pagament dins el termini establert a la convocatòria, l'organització pot determinar l'exclusió de la participació a la Fira.

Un cop formalitzat el pagament, no es retornarà l'import en cas de no assistir a la Fira.

## 11. ACCEPTACIÓ DE BASES

La participació en la Fira, pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la Fira.

L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a la seva exclusió.

L'Ajuntament podrà modificar les presents bases una vegada començada la Fira.

Durant el període vigent de les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari de la Fira i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Les parades que abandonin la Fira, no respectin els horaris, la normativa i/o resultin conflictives amb el públic, l'organització, el personal tècnic o amb la resta de parades, podran ser expulsades i excloses per a edicions posteriors.

## 13. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per els participants, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

## 14. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en aquesta Fira suposa l'acceptació sense reserves les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones participants.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER FORMAR PART COM A PARADISTA DEL "MERCAT DEL TRASTO DE CENTELLES"

### 1. FINALITAT

La prioritat de l'Ajuntament en matèria econòmica radica en protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social.

Aquesta dinamització comercial pretén impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal i contribuir a facilitar als comerços i serveis l'augment de la seva activitat afavorint el manteniment del sector comercial, i complementar el mercat setmanal de Centelles.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases son les de regular el mercat del trasto de Centelles.

### 3. ORGANITZADOR

El mercat del trasto està organitzat per l'Ajuntament de Centelles.

### 4. OBJECTIUS

Promoure la venda d'articles de segona mà, fomentar la venda de productes artesanals, promoure la reutilització de productes i la reducció de residus, proporcionant ingressos complementaris a les persones amb dificultats econòmiques.

Aquesta fira serveix per complementar el tradicional mercat de Centelles reforçant així els atractius de la població.

S'hi programen activitats complementàries, lúdiques i culturals.

### 5. DURACIÓ I ÀMBIT

El termini de participació en el mercat es regularà en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar i/o modificar la duració del mercat en qualsevol moment, sempre que existeixin causes que així ho justifiquin.

L'Ajuntament es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació i/o de negoci. I amb aquesta finalitat podrà exercitar les accions administratives i legals que cregui oportunes.

## 6. NORMES DE PARTICIPACIÓ

- L'organització és la responsable de distribuir l'espai de les parades. Es retiraran totes les parades que estiguin instal·lades en un lloc no assignat per l'organització.
- Per a la ubicació de les parades es donarà prioritat a paradistes de l'any anterior.
- Els vehicles no es podran estacionar al costat de la parada ni a l'espai firal.
- Cada persona inscrita aportarà la seva infraestructura i s'encarregarà del muntatge i desmuntatge.
- Cada persona inscrita es farà responsable dels seus objectes, que haurà de retirar un cop acabat el mercat.
- El servei de neteja del mercat s'iniciarà segons determini la convocatòria, moment en què les parades ja hauran d'estar recollides.
- Hi haurà un espai habilitat per dipositar el producte que no es vulgui en dur.
- La mida de les parades està limitada segons s'estableixi a la convocatòria corresponent.
- La part paradista pot tenir diverses parades.
- Durant la realització del mercat, a petició del personal tècnic, es podrà retirar el material que no s'hagi especificat a la sol·licitud.

## 7. SOL·LICITUDS

Els terminis de participació i període d'inscripcions, es regularà en la convocatòria anual.

La presentació de la sol·licitud es farà presencialment al Registre General de l'Ajuntament i/o Instància Genèrica a la web de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i haurà d'anar acompanyada del model de sol·licitud de participació que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Centelles; <https://www.centelles.cat/ajuntament/tramits/fires-i-mercats>.

El full d'inscripció indicarà les mides de la parada i altres informacions imprescindibles sobre el/la titular, productes, etc. i, per tant, la veracitat de la informació facilitada pot comportar l'admissió a la seva participació.

Per tal de ser admès/a, serà requisit indispensable la tramesa del full d'inscripció i totes les sol·licituds posteriors la data de termini quedaran sotmeses a la seva disponibilitat.

Qualsevol inscripció incompleta, amb dades il·legibles o incorrectes, així com altres circumstàncies que no compleixin els requisits de les bases, quedarà desqualificada de participar.

#### 7.1. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Regulat a la convocatòria corresponent.

#### 7.2. NORMATIVA I TAXES APLICABLES

Els terminis acceptació, cost de parada i pagament, s'establirà en la convocatòria anual aplicant l'ordenança fiscal reguladora vigent.

### 8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris per ser admesos al mercat del Trasto seran:

- Les característiques del producte es consideri dins dels paràmetres del mercat d'objectes antics, usats o fets amb material reciclat.
- Es permet vendre, comprar, regalar i intercanviar objectes.
- Està prohibit vendre productes d'alimentació i saldos procedents de comerços.

L'acceptació de participació queda reservada a l'organització, que es reserva aquest dret totalment i que podrà rebutjar aquelles sol·licituds que al seu criteri no s'ajustin a les finalitats.

L'organització es reserva, en qualsevol cas, el dret d'admissió i pot tenir en compte, en un moment determinat, altres qüestions que no es trobin expressament escrites en aquests Criteris de participació.

L'organització té facultat per acceptar o desestimar qualsevol sol·licitud de reserva d'espai. L'adjudicació dels espais és un dret exclusiu de l'Ajuntament i es farà en funció de consideracions d'ordre tècnic.

La distribució de les parades es farà segons la temàtica i els productes i s'assignaran de nou cada any. Haver ocupat una posició en edicions anteriors no dona cap dret per a edicions posteriors.

### 9. COMUNICACIÓ DE DENEGACIÓ

Totes les notificacions de denegació de la parada es comunicaran electrònicament d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 10. FORMALITZACIÓ DE PAGAMENT

La part interessada haurà d'efectuar el pagament corresponent per formalitzar la seva participació, al número de compte de la Caixa ES74-2100-0127-6402-0000-5699.

Caldrà especificar en el concepte de la transferència "MT i el nom i cognoms de la parada o titular" i enviar a [cntl.ope@centelles.cat](mailto:cntl.ope@centelles.cat) una còpia llegible de la transferència.

Si no es formalitza el pagament dins el termini establert a la convocatòria, l'organització pot determinar l'exclusió de la participació al mercat.

Un cop formalitzat el pagament, no es retornarà l'import en cas de no assistir.

## 11. ACCEPTACIÓ DE BASES

La participació en el mercat del Trasto, pressuposa que s'accepten íntegrament totes les clàusules contingudes en aquestes bases i el criteri interpretatiu de l'Ajuntament quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada. L'incompliment d'alguna d'elles donarà lloc a l'exclusió.

L'Ajuntament podrà modificar les presents bases en qualsevol moment.

Durant el període vigent de les bases estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.centelles.cat>

## 12. DRET D'EXCLUSIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

L'Ajuntament es reserva el dret d'exclusió de qualsevol persona participant que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament en el transcurs normal i reglamentari del mercat i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de Centelles.

Les parades que abandonin el mercat, no respectin els horaris, la normativa i/o resultin conflictives amb el públic, l'organització, el personal tècnic o amb la resta de parades, podran ser expulsades i excloses per a edicions posteriors.

## 13. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), s'informa que:

Les dades de caràcter personal facilitades per els participants, s'incorporaran a un fitxer de titularitat pública del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Centelles.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir serveis d'informació i assessorament d'interès, relacionat amb el comerç i l'àrea relacionat amb el Servei de

Promoció Econòmica. Aquests serveis es podran oferir de manera presencial o per mitjans electrònics.

#### 14. DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

El fet de participar en el mercat del trasto suposa l'acceptació sense reserves les bases de reproducció i utilització dels noms i cognoms de les persones participants.

Les condicions de participació inclou el consentiment de fotografies i l'ús d'imatge al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament amb la finalitat de fer difusió.”