

ANUNCI

Expedient número **2244-0001/2025**.

TEXT DE L'ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 26 de maig de 2025, va aprovar inicialment la Modificació de les bases específiques reguladores subvencions Àrea Benestar Social.

Les modificació de les bases ha estat exposada a informació pública per un termini de vint dies hàbils prèvia publicació de l'anunci corresponent al BOPB de data 10 de juny de 2025, a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, no havent-se trobat constància que s'hagués presentat cap reclamació ni suggeriment durant l'esmentat termini d'informació pública. Per tant, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut DEFINITIU, procedint-se a la seva publicació.

Així mateix publica, mitjançant **annex**, el text íntegre de les Modificació de les Bases aprovades per a la **seva entrada en vigor**.

RECURSOS CONTRA L'ACTE

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició esmentat podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de SIS MESOS a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Centelles, 30 de juliol de 2025

L'alcalde
Josep Paré Aregall

ANNEX

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES

1. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Centelles tramita i atorga ajuts d'urgència social.

Els serveis socials bàsics tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació dels dèficits de suport social i econòmic, de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Aquesta finalitat s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la cartera de serveis socials.

Dins de les funcions dels serveis socials bàsics queda establerta la gestió dels ajuts d'urgència social.

El sistema català disposa de diferents prestacions per l'atenció a aquestes necessitats:

- Informació, orientació, valoració i acompanyament
- Atenció i suport en el domicili
- Atenció diürna
- Prestacions econòmiques, entre les quals trobem els ajuts d'urgència social
- Atenció residencial
- Protecció jurídica

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic defineix al capítol segon la situació de necessitat com la situació derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses imprescindibles per a poder tenir una vida digna. Regula la situació de necessitat, que és l'element definitori bàsic per a poder tenir dret o accés a les prestacions. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics amb relació a l'indicador de renda de suficiència establert per llei.

Aquestes noves bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

També és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tenint en compte els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts d'urgència social destinats a pal·liar i evitar situacions d'exclusió social per necessitats bàsiques de subsistència en moments puntuals o urgents i, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles.

Aquests ajuts d'urgència social es classifiquen com a subvencions directes previstes a l'article 22.2.c) de la Llei general de subvencions (LGS), que determina que es poden concedir de manera directa les subvencions en les que s'acrediti raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari. Estan previstes a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i d'acord amb l'article 5 de la Llei 13/2006 tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part de professionals dels Serveis Socials Bàsics.

3. MODALITATS D'AJUT

Els ajuts d'urgència social permeten pal·liar necessitats socials i econòmiques contemplant l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal, social i econòmica de les famílies, i es poden concedir pels següents conceptes;

- Ajuts per alimentació/higiene
- Ajuts pel manteniment de l'habitatge habitual
- Ajuts per pagament de l'habitatge
- Ajuts de transport
- Allotjament temporal.
- Ajuts per escolarització en etapa infantil, obligatòria i post obligatòria.
- Activitats d'estiu
- Activitats de formació instrumental de l' Escola d'Adults
- Ajuts de caràcter excepcional.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Es podrà beneficiar dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica, per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Excepcionalment, es valoraran amb informe tècnic de Serveis Socials les situacions que dificultin l'empadronament, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable al municipi, i es tracti de la cobertura de necessitats bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària.

5. REQUISITS

Les persones sol·licitants dels ajuts han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Constar al padró municipi de Centelles.
- No disposar de béns mobles, immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. Queden excloses d'aquest requisit persones en procés de incapacitació que, encara que tinguin béns mobles i immobles, no disposin de cap tipus de ingressos. En cas de disposar de recursos alternatius, per poder accedir als ajuts, s'haurà de justificar degudament que els béns no poden generar beneficis.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- No superar els llindars d'ingressos nets anuals definits per l'índex de renda de suficiència (IRSC) de la Generalitat de Catalunya. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que es pot trobar a [Indicador de renda de suficiència \(IRSC\). Departament d'Economia i Finances](#)

Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades. Per determinar els llindars de renda econòmics es tindran en compte aquestes valoracions, descomptant de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual pel valor que es determini per cada convocatòria.

- No disposar de dipòsits en efectiu o valors, la suma dels quals superin els 3.000,00€.
- No haver assolit, en ajuts d'urgència determinats en aquestes bases, els límits màxims establerts d'ajut en un any natural.
- Les persones beneficiàries no tenen l'obligació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que estableix l'article 13.2 lletra e) de la Llei General de Subvencions. Aquesta exempció es justifica amb la naturalesa d'aquests ajuts a l'empareda de l'article 5.4 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, on s'estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència".

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Comunicar als serveis socials bàsics de Centelles les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar (ajut al lloguer, aliments, etc.).
- En el cas dels ajuts amb modalitat de pagament a la persona endossatària i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, la beneficiària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Amb caràcter general també caldrà complir amb les obligacions establertes per a les persones usuàries a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació dels documents acreditatius previstos a la base setena i tretzena.
- Comunicar als serveis socials l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

- Permetre les actuacions de comprovació i control econòmic, i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. En el cas de no retorn, aquesta situació impedirà poder accedir a nous ajuts d'urgència.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar a l'Ajuntament de Centelles el canvi de residència, en cas que es produeixi.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics amb acord de la part beneficiària en un pla de millora.

7. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de l'ajut.

Les sol·licituds i la corresponent documentació s'hauran de presentar presencialment en el registre de l'Ajuntament de Centelles (Oficina d'Atenció Ciutadana).

Les sol·licituds estaran a l'abast de les parts interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i les oficines de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles dins el calendari establert.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la convocatòria es fixarà el termini màxim de presentació.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que l'equip tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics de Centelles justifiqui mitjançant informe de l'existència d'una urgència inajornable. Així mateix, les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostària dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de cada membre de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar la consulta detallada al punt anterior, caldrà que cada membre de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tota la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa implicada en la valoració i atorgament d'ajuts.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública; a l'Agència Tributària a través del Model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

7.1 MODEL DE SOL·LICITUD

Dades identificatives de la part sol·licitant i de la unitat familiar: Nombre de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant-ne, cognoms i DNI/NIE, si s'escau, així com l'adreça i municipi del domicili.

Tipus d'ajut sol·licitat i quantia.

Si s'escau, autorització, dades identificatives i número de compte bancari de la persona endossatària de l'ajut.

Declaració responsable conforme es compleixen amb els requisits de la Llei, a través dels quals s'autoritza la consulta de dades de caràcter confidencial, tals com disposar de deutes amb altres administracions públiques o incórrer amb les causes de prohibició d'esdevenir persona beneficiària.

7.2 DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

1) Sol·licitud normalitzada i degudament signada.

2) Ingressos econòmics (nòmines, pensions, prestacions, etc.) i extractes bancaris, de cada membre majors de 18 anys de la unitat familiar dels darrers 6 mesos. En el cas de no poder acreditar els ingressos, caldrà una declaració jurada.

3) Documentació per a valoració social

- Acreditació del títol de família nombrosa
- Acreditació de títol de família monoparental
- Acreditació de la situació de dependència
- Acreditació de la situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- Acreditació de situació de violència de gènere mitjançant sentència judicial

4) Documentació complementària

Per a l'acreditació de determinades situacions socials i/o econòmiques, de forma complementària, es podran sol·licitar els següents documents:

- Declaració de la Renda
- Llibre de família
- Pressupost de la despesa per la que es demana l'ajut, si s'escau.
- Acreditació del SOC/SEPE de la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament, etc.).
- Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge.
- Darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.
- Volant/certificat de béns mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys.
- Acreditació conforme és titular del compte corrent aportat o de la persona endossatària de l'ajut.
- Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

- En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.
- Contracte de treball.
- Sentències judicials i/o denúncies.

La no autorització a la consulta d'aquesta informació o l'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

De forma excepcional, una situació valorada per part del Serveis Socials, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.

Serveis Socials Bàsics de Centelles comprovarà l'empadronament al municipi de Centelles de les persones beneficiàries.

Serveis Socials Bàsics de Centelles es reserva el dret de sol·licitar nova documentació i, si és el cas, es demanarà entrevista personal. Serveis Socials Bàsics podrà desestimar la sol·licitud si ho considera oportú.

Serveis Socials Bàsics de Centelles podran tenir en compte altres criteris de valoració de risc social (convocatòria de beques de menjador Social del Consell Comarcal d'Osona, l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO), l'SSM-CAT, ...)

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1 Valoració econòmica

Per la valoració econòmica es tindrà en compte el llindars d'ingressos nets anuals definits per l'índex de renda de suficiència (IRSC) de la Generalitat de Catalunya. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que es pot trobar a [Indicador de renda de suficiència \(IRSC\). Departament d'Economia i Finances](#) aplicant-hi un percentatge corrector. Quan la valoració econòmica superi 1,2 de l'IRSC es considerarà exclòs de l'ajut econòmic.

Per determinar els llindars es restaran de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual fins a un valor màxim de 500 €/mensuals.

Les famílies que tinguin una o més persones amb situació de discapacitat (Igual o superior al 33%) o dependència s'incrementarà un membre en la unitat de convivència del llindar econòmic.

8.2 Valoració Social

Per a la valoració social, es tindran en compte l'acreditació dels criteris socials següents:

- Títol de família nombrosa i/o Títol de família monoparental
- Acreditació de situació de violència de gènere
- Valoració de Risc Social segons indicadors del Consell Comarcal d'Osona o tenir almenys 13 punts a l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO)

9. CRITERIS D'ATORGAMENT

9.1 Ajuts d'alimentació:

El criteri econòmic és exclouent i s'atorga l'import econòmic de l'ajut determinat per la unitat familiar de convivència

L'import econòmic de l'ajut a atorgar vindrà determinat per la previsió de despesa en alimentació de les persones beneficiàries utilitzant els següents barems:

- Persones soles: 40 € mensuals
- Unitats familiars de 2 membres: 50 € mensuals
- Unitats familiars de 3 membres: 60 € mensuals
- Unitats familiars de 4 membres: 70 € mensuals
- Unitats familiars de 5 membres o més: 80 € mensuals

9.2 Altres Ajuts:

El criteri econòmic: Aquest és exclouent. En cas que es compleixi amb el criteri econòmic se li concedirà un 25% de l'import sol·licitat.

Valoració social: El màxim de puntuació serà de 50%

- Títol de família nombrosa i/o Títol de família monoparental : Puntua un 15% de valoració social
- Acreditació de situació de violència de gènere: Puntua un 50% de valoració social
- Valoració de Risc Social segons indicadors del Consell Comarcal d'Osona: Puntua un 50% de valoració social
- Tenir almenys 13 punts a l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO): Puntua un 40% de valoració social

10. IMPORTS A ATORGAR

L'import que es destinarà pels ajuts d'urgència i la partida pressupostària a la qual s'imputarà es detallarà a la corresponent convocatòria.

Tot això, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar ajuts per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà de conformitat amb els criteris de valoració amb un màxim del 75% de l'import sol·licitat.

L'import màxim d'ajuts per unitat familiar per any serà de 600€.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència no competitiva en modalitat de concessió directa.

Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles resoldrà l'adjudicació de les ajudes d'urgència social en el termini màxim de tres mesos des de la data de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha notificat la resolució, es considerarà desestimada. Aquestes ajudes poden tenir caràcter retroactiu amb efectes 1 de gener.

La instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases correspon a l'equip dels Serveis Socials Bàsics. Aquest equip farà proposta de resolució a la Junta de Govern municipal com a òrgan competent de l'Ajuntament de Centelles i que procedirà a fer l'atorgament o la denegació dels ajuts.

La comissió valorarà les sol·licituds codificades per tal de mantenir l'anonimat i confeccionarà la relació d'ajuts, d'acord amb aquestes bases.

La resolució d'atorgament serà emesa, previ informe favorable de fiscalització econòmica de l'àrea d'intervenció.

Es notificarà la resolució dels ajuts a la part sol·licitant segons el procediment de notificació electrònic i s'informarà als serveis socials de Centelles d'aquesta resolució.

En la notificació hi constarà la quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, segons la resolució d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos de les persones beneficiàries, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

L'ajut es considerarà acceptat si en el termini de 15 dies naturals, comptat a partir de la recepció de la notificació, aquestes no manifesten expressament la renúncia.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària destinada pels Serveis Socials de Centelles. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions; a l'Agència Tributària en el model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

12. FORMA D'ABONAMENT DELS AJUTS

En el supòsit d'una resolució de concessió favorable, s'iniciaran els tràmits per al pagament, ja sigui mitjançant transferència bancària, o bé, en forma de càrrega de la targeta de prepagament dintre del mateix mes que s'ha aprovat l'ajut.

Les formes d'abonament dels ajuts podran ser les següents:

12.1 Ajuts d'alimentació

Pagament mitjançant transferència bancària:

- A la part sol·licitant, excepcional.
- A través d'endós.

Mitjançant càrrega de targeta de prepagament:

- Targeta moneder Caixabank o altre entitat bancària o establiment acreditat.

12.2 Altres Ajuts:

Pagament mitjançant transferència bancària:

- A la part sol·licitant, amb justificació de la despesa
- A través d'endós.

L'Ajuntament de Centelles farà l'abonament al servei finalista que presta el servei subvencionat en qualitat d'endossatari, prèvia autorització de la persona beneficiària per fer-ne l'endós.

En els casos d'abonament mitjançant targeta de prepagament, en el moment de l'entrega de la targeta la persona beneficiària, caldrà signi el document de compromís segons model establert.

Excepcionalment, previ informe tècnic dels serveis socials que justifiqui la necessitat, es podrà fer el pagament del 100% de l'ajut concedit a justificar amb posterioritat. Aquest pagament haurà de ser justificat en el termini màxim d'1 mes en els termes de la base 10.

13. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, amb factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent. Aquests documents hauran d'identificar clarament a la persona beneficiària.

En els casos en què el pagament s'ha realitzat directament a qui proveeix el servei o a terceres persones en qualitat d'endossatàries, la justificació de la despesa serà el propi document de pagament que realitza l'Ajuntament de Centelles.

En el cas de pagament abonat mitjançant targetes de prepagament, atès que les targetes només permeten la seva utilització en establiments amb el CNAE, i que des de l'administració es pot consultar els imports de despesa realitzats amb les targetes, no serà necessària la presentació per part de les persones beneficiàries de justificants de despesa. No obstant això, les persones beneficiàries dels ajuts amb aquesta forma d'abonament hauran de guardar els justificants de despesa acreditatius de l'ús de l'ajut fins al 30 de novembre de l'any en el que s'ha percebut l'ajut, i permetre les actuacions de comprovació pertinents.

El termini per a justificar els ajuts mitjançant targetes de prepagament és de 3 mesos i en qualsevol cas, abans del dia 1 de desembre de cada any natural o la data que es fixi en la resolució d'atorgament.

Per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de l'ajut, es seleccionarà de forma aleatòria una sèrie d'ajuts abonats mitjançant targeta de prepagament, dels quals es podrà realitzar una comprovació dels extractes de les targetes, i si es considera, es podrà requerir a les persones beneficiàries l'aportació dels justificants de les despeses, per tal de fer la comprovació de la correcta aplicació de l'ajut.

En el cas excepcional d'ajuts abonats a les persones beneficiàries en concepte de bestreta a justificar que no puguin ser justificats d'acord amb aquesta base per motius excepcionals, la coordinació de Serveis Socials Bàsics de Centelles acreditarà els fets.

14. MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

15. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIO I EXTINCIÓ DE L'AJUT

Els procediments de denegació, modificació, suspensió i extinció d'un ajut podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà a la o al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que creguin convenients.

15.1 DENEGACIÓ

Es denegaran en qualsevol cas aquelles sol·licituds que no compleixin amb els requisits i obligacions de les bases.

No obstant això, també podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en aquestes bases, puguin concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la part sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan es reuneixin els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament de familiars, representants legals o guardes de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de l'ajut o per raó de residència correspongui a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

La resolució de la denegació haurà de ser motivada.

15.2 MODIFICACIÓ

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat o l'import de l'ajut a proposta de la pròpia persona interessada o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics, mitjançant resolució de l'òrgan competent. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la part interessada.

15.3 SUSPENSIO CAUTELAR DELS AJUTS

Amb l'inici d'un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de l'ajut quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de l'ajut podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a la revocació de l'ajut.

16. REVOCACIÓ

Procedirà la revocació dels ajuts, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la part interessada, per alguna de les següents causes:

- Per renúncia de la persona beneficiària a l'ajut.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan concedint valorarà si es pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal dels Serveis Socials Bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per beneficiar-se simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al servei social de Centelles.
- Altres causes de caràcter greu previstes a la normativa, imputables a la persona beneficiària, no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en

funció de las circumstancies econòmiques i personals concurrents, Serveis Socials de Centelles podrà establir formes de devolució fraccionada.

17. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions. Alhora, sota cap concepte, les ajudes que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

Els ajuts no es podran atorgar per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Els ajuts són incompatibles amb altres prestacions econòmiques que tingui reconegudes la persona beneficiària o a les quals pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, si la concessió de l'ajut d'urgència social en pot comportar la pèrdua, la disminució o la no concessió.

18. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de Centelles

19. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament en data de 4 d'agost de 2008, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici corresponent a la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació aplicable.

20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i Gestió Ajuts Socials, creat per Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tota la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació de la xarxa implicada en la valoració i atorgament d'ajuts.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

Centelles, amb data signatura electrònica

SOL·LICITUD D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

Dades de la persona sol·licitant:

NOM I COGNOMS

DNI / NIE

ADREÇA

TELÈFON

EMAIL

NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Dades personals de la Unitat de convivència:

Nom i cognoms	DNI/NIE/passaport	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant

SOL·LICITO ajut d'urgència social pel concepte següent

- ☐ Ajuts per alimentació/higiene
- ☐ Ajuts pel manteniment de l'habitatge habitual
- ☐ Ajuts per pagament de l'habitatge
- ☐ Ajuts de transport
- ☐ Allotjament temporal
- ☐ Ajuts per escolarització en etapa infantil, obligatòria i post obligatòria
- ☐ Activitats d'estiu

- ☐ Activitats de formació instrumental de l'Escola d'Adults
- ☐ Ajuts de caràcter excepcional.

La quantia de l'ajut sol·licitat és de:

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Documentació general:

- ☐ Sol·licitud normalitzada i degudament signada.
- ☐ Certificat de titularitat bancària o altre documentació que l'acrediti.

Documentació econòmica de totes les persones majors de 18 anys de la Unitat Familiar:

- ☐ Nòmines
- ☐ Pensions o prestacions
- ☐ Extractes bancaris dels últims 6 mesos
- ☐ Declaració Jurada (en cas de no poder acreditar ingressos)

Documentació per a valoració social:

- ☐ Acreditació del títol de família nombrosa
- ☐ Acreditació de títol de família monoparental
- ☐ Acreditació de la situació de dependència
- ☐ Acreditació de la situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- ☐ Acreditació de situació de violència de gènere mitjançant sentència judicial

Documentació complementària: Per a l'acreditació de determinades situacions socials i/o econòmiques, de forma complementària, es podran sol·licitar els següents documents:

- ☐ Declaració de la Renda
- ☐ Llibre de família
- ☐ Pressupost de la despesa per la que es demana l'ajut, si s'escau.
- ☐ Acreditació del SOC/SEPE de la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament, etc.).
- ☐ Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge.
- ☐ Darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.
- ☐ Volant/certificat de béns mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys.
- ☐ Acreditació conforme és titular del compte corrent aportat.
- ☐ Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.
- ☐ Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- ☐ En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.
- ☐ Contracte de treball.
- ☐ Sentències judicials i/o denúncies.
- ☐ Número de compte bancari de l'endossatari de l'ajut i NIF, si s'escau.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- ☐ Autoritzo expressament a l'Ajuntament de Centelles que pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres del domicili, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.
- ☐ Autoritzo als Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles, a cedir les dades incorporades al expedient personal, de tots els membres de la meua unitat de convivència, al fitxer de dades personals del Consorci

d'Osona de Serveis Socials, així com a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

☐ Autoritzo que les notificacions relacionades amb aquesta subvenció se m'efectuïn electrònicament.

☐ Declaro que no incorro en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

☐ Declaro estar al corrent de les bases d'aquesta convocatòria.

Signatura de la persona sol·licitant,

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DINS EL PROGRAMA "ESPORT PER A TOTHOM" PER A FAMÍLIES RESIDENTS A CENTELLES

1. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ

La finalitat d'aquestes bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a les famílies que tenen infants que realitzen una extraescolar esportiva a Centelles, ja sigui en una entitat esportiva amb domicili fiscal a Centelles, en una entitat privada o a les activitats extraescolars esportives que estiguin gestionades per les AFA's del municipi. També es podrà valorar, de manera excepcional, beques per activitats esportives fora del municipi sempre hi quan la persona/família becada tingui un pla de treball amb els serveis socials del municipi.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals a les famílies residents a Centelles, amb filles i/o fills de 3 a 18 anys, a través d'un procediment de subvenció de concurrència competitiva.

En aquesta convocatòria, els ajuts atorgats es destinaran a reduir part del cost de la quota periòdica (sigui mensual, trimestral o anual) de l'activitat esportiva que es realitzarà dins el curs escolar vigent.

L'accés als ajuts es determinaran amb la valoració de les condicions econòmiques, socials i familiars de les persones sol·licitants.

3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS.

Els ajuts es concediran en base al compliment dels requisits establerts com a necessaris, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les Bases.

Els ajuts s'atorgaran seguint un ordre de prelació en base a la valoració dels criteris d'atorgament obtinguts per cadascun dels sol·licitants i que es troben establerts a la clàusula setena.

El sol·licitant que obtingui una puntuació més elevada serà el que rebrà el major import prestacional - amb els límits establerts-, i així successivament fins a esgotar l'import pressupostat.

4. Beneficiaris/àries

Els ajuts van adreçats a les famílies empadronades a Centelles. Els beneficiaris/es han de realitzar una extraescolar esportiva a Centelles, ja sigui en una entitat esportiva amb domicili fiscal a Centelles, en una entitat privada o a les activitats extraescolars esportives que estiguin gestionades per les AFA's del municipi. També es podrà valorar, de manera excepcional, beques per activitats esportives fora del

municipi sempre hi quan la persona/família becada estigui empadronada al municipi de Centelles i tingui un pla de treball amb els serveis socials bàsics del municipi.

5. REQUISITS

Els requisits que s'han de complir són els que preveu l'article 13 de la LGS i resta de normativa d'aplicació.

Són requisits indispensables per poder rebre aquests ajuts:

Per la valoració econòmica es tindrà en compte el llindars d'ingressos nets anuals definits per l'índex de renda de suficiència (IRSC) de la Generalitat de Catalunya. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que es pot trobar a [Indicador de renda de suficiència \(IRSC\)](#), [Departament d'Economia i Finances](#) aplicant-hi un percentatge corrector. Quan la valoració econòmica superi 1,2 de l'IRSC es considerarà exclòs de l'ajut econòmic.

Per determinar els llindars es restaran de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual fins a un valor màxim de 500 €/mensuals.

No es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

La renda de les famílies, als efectes d'aquests d'ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques i/o justificants d'ingressos actuals amb nòmines, prestacions i pensions.

En el supòsit que el sol·licitant no estigui en disposició d'obtenir la documentació necessària per acreditar la seva condició de beneficiari, i sempre que hagi realitzat un mínim de tres entrevistes amb serveis socials i aquests disposin de la informació econòmica mínima i necessària, es realitzarà una valoració estimativa de la capacitat econòmica per part d'aquest servei.

- No ser titular, cap membre de la unitat de convivència, de dipòsits en efectiu o valors, la suma dels quals superin els 5.000,00€.
- L'aprofitament de l'activitat esportiva: la comissió tècnica dels ajuts podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió de les beques per manca d'aprofitament de la part adjudicatària i per la manca de pagament de la quota.
- Obtenir una puntuació mínima de dos punts respecte el criteri econòmic.

6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import que es destinarà per aquesta subvenció i la partida pressupostària a la qual s'imputarà es detallarà a la corresponent convocatòria.

Tot això, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar subvencions per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cada persona beneficiària es determinarà de conformitat amb els criteris de valoració.

7. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

1.- Com a criteri per atorgar l'ajut econòmic es tindrà en compte els ingressos familiars: no seran beneficiàries d'aquests ajuts les famílies amb ingressos superiors als indicats en el llindar econòmic. La única excepció de no tenir en compte els ingressos familiars serà quan l'Equip de Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària valori que la família és d'alt risc social.

L'aprovació dels ajuts s'ajustarà en funció de la disponibilitat pressupostària, que es determini a la convocatòria de cada any en curs.

2.- Un cop la família compleixi el criteri econòmic d'accés, es tindrà en compte si la família és monoparental i/o família nombrosa. També es tindrà en compte si la família és atesa per Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària de Centelles, entenent que com a mínim hi ha un seguiment de 3 entrevistes fetes l'últim any o bé és una família d'alt risc social. Aquests dos criteris a tenir en compte en aquestes bases donaran major puntuació.

L'import a concedir a cada beneficiari es determinarà entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

- 2 PUNTS CRITERI ECONÒMIC: no pot superar el llindar de l'índex de renda de suficiència de Catalunya amb el percentatge corrector establert.
- 2 PUNTS SEGUIMENT a SSB com a mínim de 2/3 vegades l'any per temes laborals/ econòmics.
- 5 PUNTS SEGUIMENT a SSB com a mínim de 2/3 vegades l'any per temes socials amb pla de millora.
- 1 PUNT Famílies monoparentals, nombrosa o amb algun membre amb discapacitat
- 1 PUNT Si els pares treballen per afavorir la conciliació

- El criteri econòmic és exclouent.

Els percentatges de l'ajut, a partir del mínim exigít del llindar econòmic, seran els següents:

- 2 PUNTS – 25 %
- 3- 4 PUNTS – 40%
- 5-6 PUNTS - 50%
- 7 o MÉS PUNTS -75%

3.- Cada família pot sol·licitar ajut econòmic per una sola activitat esportiva i en una sola convocatòria per fill.

L'import i percentatge dels ajuts que s'atorguin no excedirà del cost total de les activitats subvencionades i sempre amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

La quantitat d'ajut màxim per nen/a es detallarà en la convocatòria.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en estimades, amb els punts obtinguts, i desestimades.

Els beneficiaris que hi concorrin hauran d'obtenir una puntuació mínima de dos punts corresponent al criteri econòmic.

L'import a concedir a la família es determinarà en proporció al nombre de punts obtinguts, al nombre de sol·licituds presentades i al crèdit pressupostari disponible.

8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran a través dels models de sol·licituds que estaran a l'abast dels interessats a l'Ajuntament de Centelles en el registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana) dins el calendari establert.

DOCUMENTACIÓ:

Documentació general

- ☐ DNI pare, mare o tutor/a legal.
- ☐ DNI menor
- ☐ Llibre de família.
- ☐ Document acreditatiu de participació a l'entitat esportiva durant la temporada per la qual es sol·licita la beca segellat i signat per l'entitat.
- ☐ Carnet de família monoparental i/o nombrosa, si s'escau.
- ☐ En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels infants o denúncia d'impagament.

Documentació econòmica

- ☐ Declaració de renda conjunta o individual de l'any fiscal immediatament anterior a la convocatòria vigent de totes les persones majors de 16 anys del domicili o en el seu defecte certificat de dades fiscals actualitzat de totes elles.
- ☐ Extractes bancaris de tots els comptes bancaris de la unitat familiar des del gener de l'any en curs fins el moment en que es demana la beca.

Si la situació ha canviat respecte l'any anterior caldrà adjuntar la documentació següent

- ☐ Tres fulls de salari (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin.
- ☐ Última liquidació trimestral dels autònoms que hi hagi en el domicili.
- ☐ Certificat d'ingressos de l'atur, ERTO o altres subsidis /prestacions de l'OTG de tots els membres de més de 16 anys del domicili o pensions de la seguretat social.
- ☐ Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no hi ha cap ingrés econòmic.
- ☐ Altres ingressos, (altres pensions, ajut per dependència o fill a càrrec, declaració jurada d'ingressos...)

La comissió podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides.

La comissió comprovarà l'empadronament a Centelles dels beneficiaris.

La comissió es reserva el dret de sol·licitar nova documentació i, si és el cas, es demanarà entrevista personal. La comissió podrà desestimar la sol·licitud si ho considera oportú.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran justificacions de despeses.

Amb la presentació correcta de la documentació adjunta a les sol·licituds s'entendrà justificada la subvenció per part dels sol·licitants, sense la necessitat de realitzar cap més tràmit.

9. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds (model a l'Annex 1) serà de 60 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP, o fins l'esgotament de la corresponent partida pressupostària.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat a l'apartat anterior no es podrà emetre a tràmit per extemporània.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració revisarà la documentació presentada per part de les famílies, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida i, finalment, es procedirà a baremar les sol·licituds en funció dels criteris d'aquestes bases.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, un representant de la comissió es posarà en contacte amb els sol·licitants afectats i establirà un termini de tres dies hàbils per efectuar les correccions pertinents perquè les persones interessades puguin esmenar o completar les dades, o adjuntar la documentació no presentada inicialment.

Les persones interessades que, transcorregut aquest termini, no esmenin les errades esmentades, es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

La publicació de la llista provisional prèviament codificada s'exposarà, segons el calendari, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de cada entitat esportiva on hi hagi beneficiaris dels ajuts.

10. CONCESSIÓ DELS AJUTS

La comissió tècnica municipal farà proposta de resolució a la Junta de Govern municipal que aprovarà o denegarà.

L'ajut econòmic màxim serà d'un 75% de la despesa de la quota mensual, trimestral o anual de l'activitat esportiva, amb la quantitat màxima per nen/a.

La comissió valorarà les sol·licituds codificades per tal de mantenir l'anonimat i confeccionarà la relació d'infants i joves amb dret a ajut, d'acord amb aquestes bases.

La comissió farà una relació de les persones beneficiàries i la quantia dels ajuts.

11. FINANÇAMENT

Es determinaran els ajuts en funció del número de sol·licituds i de la dotació màxima pressupostària.

12. LIQUIDACIÓ DELS AJUTS

Un cop justificada la despesa, s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent o llibreta assenyalat per les entitats esportives.

Els ajuts es liquidaran un cop acabat el procés, amb caràcter retroactiu i aplicables a l'últim trimestre de l'any.

Els ajuts es faran efectius, preferentment, al número de compte de l'entitat esportiva on es realitza l'activitat esportiva.

En cas que el beneficiari no satisfaci l'import mensual que li correspongui, no s'aplicarà la bonificació en la facturació dels successius rebuts.

Si el beneficiari té rebuts pendents de pagament en el moment de l'adjudicació de les beques, haurà de parlar amb un membre de la comissió tècnica, per ajudar a decidir si es manté l'ajut o no, i de quina manera se li atorga.

13. NOTIFICACIÓ

La resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es comunicarà de forma personal en el correu electrònic que consti en la sol·licitud, també es comunicarà a cada entitat esportiva o AMPA on hi hagi matriculats beneficiaris, en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. OBLIGACIÓ FORMAL DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Centelles té l'obligació de notificar a l'Agència Tributària els ajuts socials atorgats a les persones beneficiades.

Centelles, a data signatura electrònica

SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS PER A ACTIVITAT EXTRAESCOLARS ESPORTIVES DE CENTELLES

Dades de la persona sol·licitant (mare, pare o tutor/a):

NOM I COGNOMS

DNI / NIE

ADREÇA

TELÈFON

EMAIL

Dades de l' infant o jove:

NOM I COGNOMS

DNI / NIE

DATA DE NAIXEMENT

Sol·licito presentar la demanda d'ajut per a l'activitat esportiva

Que realitzarà a:

És per aquest motiu que presento la següent documentació:

Documentació general_(La documentació marcada amb * no caldrà ser presentada si es va entregar l'any 2024).

- ☐ DNI pare, mare o tutor/a legal
- ☐ DNI de l'infant o jove
- ☐ Llibre de família*
- ☐ Document acreditatiu de participació a l'entitat esportiva durant la temporada 2024-2025 segellat i signat per l'entitat.
- ☐ Carnet de família monoparental i/o nombrosa, si s'escau *
- ☐ En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels infants o denúncia d'impagament *

Documentació econòmica

- ☐ Declaració de renda del 2024, conjunta o individual, de totes les persones majors de 16 anys del domicili o en el seu defecte certificat de dades fiscals.
- ☐ Extractes bancaris de tots els comptes bancaris de la unitat familiar des del gener del 2025 fins l'actualitat.

Si la situació ha canviat respecte de l'any anterior caldrà adjuntar la documentació següent

- ☐ Tres fulls de salari (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin.
- ☐ Última liquidació trimestral de les persones en règim d'autònoms que hi hagi en el domicili.
- ☐ Certificat d'ingressos de l'atur, ERTO o altres subsidis /prestacions de l'OTG de totes les persones de més de 16 anys del domicili o pensions de la seguretat social.
- ☐ Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no hi ha cap ingrés econòmic.
- ☐ Altres ingressos, (altres pensions, ajut per dependència o infant a càrrec, declaració jurada d'ingressos...)

AUTORITZACIONS

Autoritzo la cessió de les dades i la documentació adjunta a l'Ajuntament de Centelles per ser utilitzades en la gestió d'aquesta sol·licitud. Aquesta autorització inclou l'acceptació a incloure les dades personals en el fitxer de Serveis Socials (Hestia). Alhora, també autoritzo que l'Ajuntament de Centelles doni suport en la valoració i resolució de l'assumpte, consultant les meves dades i documentació.

Autoritzo a rebre la notificació electrònica en l'adreça que consta en la sol·licitud.

L'AJUNTAMENT DE CENTELLES INFORMA que ocultar documentació, dades o informació d'interès per aquesta sol·licitud suposarà la denegació immediata de l'ajut.

L'Ajuntament de Centelles té l'obligació de notificar a l'Agència Tributària els ajuts socials atorgats a les persones beneficiades.

EM COMPROMETO A comunicar les modificacions i/o millores que hi hagi a la situació personal .

La persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar la justificació de la destinació de l'ajut concedit.

Signatura de la persona sol·licitant,

Centelles, ____ de ____ de ____

ANNEX 1

Document acreditatiu participació entitat esportiva

____ com a persona que presideix l'entitat
____ certifico que l'esportista
____ amb DNI _____ forma part de la nostra entitat
durant la temporada _____, i que es duu a terme entre (data) _____ i _____
en la qual, l'esportista ha d'abonar una quota total de _____ euros (queden excloses despeses
de material, roba o matricula).

Així mateix, en cas que la beca sigui concedida, les dades bancàries del compte de l'entitat on es rebrà
l'import concedit són:

NIF/NIE: _____ **Nom i cognoms:** _____

IBAN: (24 dígits)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I perquè consti als efectes oportuns, signo la present a Centelles,

Signatura i segell

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DESTINATS A SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

ANTECEDENTS I FONAMENTS JURÍDICS

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aquestes d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una aplicació pressupostària per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'habitatge i la pobresa energètica, estableix mesures per afrontar aquestes situacions, si bé a pesar del recurs del Tribunal Constitucional si que actualment estan vigents les mesures per la pobresa energètica.

Així mateix, d'acord amb el que marca la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, es pretén garantir una equitat en el territori pel que a prestacions d'urgència social i de forma especial les prestacions destinades a pobresa energètica, amb la finalitat de garantir una equitat en el territori, tot respectant el principi d'autonomia local.

Per tot això, s'han redactat unes bases per a regular l'accés a ajuts destinats a pal·liar despeses relacionades amb subministraments energètics per a persones que resideixin al municipi de Centelles.

1.- OBJECTE I FINALITAT

Els ajuts destinats a subministraments energètics tenen per finalitat cobrir part dels deutes de les despeses bàsiques de subministraments d'energia destinada al consum domèstic entre d'altres, aigua, electricitat, gas i gasoil dels habitatges on resideixen famílies que es trobin en situació de necessitat econòmica i social del municipi de Centelles.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades al municipi de Centelles.

A tal efecte, el/la els/les beneficiari/a/s/es ha d'estar empadronat/s i viure a l'immoble destinat a ús d'habitatge sobre el qual es sol·licita l'ajuda, sense ostentar la titularitat o drets reals sobre cap altre habitatge, a la data de la sol·licitud.

Aquestes persones hauran de complir amb els requisits que es fixen com a criteris de concessió i que tenen en compte el seu nivell d'ingressos.

3.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació d'aquestes bases està subjecta a la dotació pressupostària l'Ajuntament de Centelles hagi consignat al pressupost anual i que sortirà publicada a la convocatòria anual.

4.- QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud per convocatòria i l'import màxim concedit per convocatòria serà de 200 euros. No obstant això, podrà ser inferior en funció a la dotació màxima pressupostària.

5.- REQUISITS PER A L'ATORGAMENT

- a) Requisit de residència: Complir amb el requisit de persona beneficiària d'acord amb la base 2.
- b) Requisit econòmic:
 - No ser titulars, els membres de la unitat de convivència, de dipòsits en efectiu o valors, la suma dels quals superin els 3.000€.
 - Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, l'Estat i la Generalitat o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels deutes amb l'Ajuntament, l'estat (AEAT i SS) i la Generalitat.
 - No superar el llindar de risc de pobresa de Catalunya segons la composició de la llar. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que s'actualitza de forma periòdica a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT): <https://www.idescat.cat/pub/?id=ecv&n=7623>.

UNITAT FAMILIAR	IDESCAT
Un adult	11.840,6 €
Un adult i un infant	15.392,8 €

Un adult i dos infants	18.945,0 €
Dos adults	17.760,9 €
Dos adults i un infant	21.313,1 €
Dos adults i dos infants	24.865,3 €
Dos adults i tres infants	28.417,5 €
Tres adults	23.681,2 €
Tres adults i un infant	27.233,4 €
Tres adults i dos infants	30.785,6 €
Per cada adult no contemplat	+ 5.920,3 €
Per cada infant no contemplat	+ 3.552,2 €

- Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades. Per determinar els llindars de renda econòmics es tindran en compte aquestes valoracions, descomptant de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual pel valor màxim de 450€.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat superior o igual al 33%, situació de dependència o malaltia que li incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, es comptarà com un membre més de la unitat de convivència.
- Tenir un deute reconegut de subministraments i acreditat per les empreses subministradores.

Per acreditar aquestes situacions, l'Ajuntament de Centelles pot recollir i tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries i adequades, sense necessitat d'obtenir el consentiment de la persona afectada.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ

a) Criteris de valoració econòmica

Si es superen els llindars econòmics, tenint en compte els membres residents al domicili i els seus ingressos econòmics, la sol·licitud es denegarà. Complir amb els requisits econòmics d'acord amb la base 5, apartat b.

El requisit econòmic té una ponderació del 50% de l'ajut a concedir respecte a l'import total de l'ajut.

b) Criteris de valoració social

- A la convocatòria es podrà establir com a requisit indispensable o no que les persones que es presentin a la convocatòria es comprometin a tramitar el canvi de companyia de llum i/o gas el Mercat Regulat (PVPC, Preu voluntari al petit consumidor).
- En cada convocatòria, l'Ajuntament de Centelles podrà establir com a requisit indispensable o no que les persones que es presentin a la convocatòria es comprometen a tramitar el bo social de subministraments i del cànon de l'aigua, en el cas que compleixin els requisits corresponents i/o altres ajuts regulats per les companyies subministradores, o estar en tràmit.
- Tenir informe de vulnerabilitat vigent
- Tenir una potència contractada d'igual o menys de 5,5 kW a la factura de l'electricitat i una despesa de màxim 9m2 per trimestre i persona d'aigua.
- Tenir un pla de millora vigent amb Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles.
- En cada convocatòria, l'Ajuntament de Centelles podrà establir com a requisit o no haver acordat un fraccionament del deute o acord amb la companyia subministradora.

S'atorgarà un % per cada punt de valoració social fins arribar al 100% de l'ajut a concedir respecte a l'import total de l'ajut, tenint present que tenir criteris econòmics equival a un 50% de l'ajut i que no tenir criteris econòmics equival a no tenir dret a l'ajut.

7.- LLOC DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de l'ajut.

Les sol·licituds i la corresponent documentació s'hauran de presentar presencialment en el registre de l'Ajuntament de Centelles (Oficina d'Atenció Ciutadana).

Les sol·licituds estaran a l'abast dels interessats/des a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i les oficines de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles dins el calendari establert.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la convocatòria es fixarà el termini màxim de presentació.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que el professional tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics de Centelles justifiqui mitjançant informe de l'existència d'una urgència inajornable. Així mateix, les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostària dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar la consulta detallada al punt anterior, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública; a l'Agència Tributària a través del Model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

La documentació que podrà ser requerida, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- a) DNI/NIE/passaport del sol·licitant i de tota la unitat familiar.
- b) Declaració de veracitat de les dades presentades i consentiment personal del sol·licitant i del seu nucli de convivència per l'ús de les seves dades personals, segons la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de l'Ajuntament de Centelles, AEAT, INSS i Generalitat de Catalunya.
- d) Acreditació actual d'ingressos dels majors de 18 anys de la unitat familiar: Nòmines/ certificat de pensions / certificat de prestacions públiques.
- e) Extractes bancaris dels últims sis mesos de tots els majors de 18 anys de la unitat familiar.
- f) En el cas d'autònoms sense activitat, facturació trimestral actual i anterior.
- g) Contracte de lloguer o escriptura de la hipoteca, i últim rebut de lloguer o hipoteca pagat
- h) Original i/o fotocòpia de les factures de subministraments d'energia destinada al consum domèstic amb deute (entre d'altres, aigua, electricitat, gas, gasoil, butà, llenya, etc.) de l'any en curs de la convocatòria o com a màxim de l'últim trimestre de l'any anterior.
- i) Un cop hagin rebut l'ajut econòmic, cal presentar el justificant acreditatiu d'haver pagat les factures que sumi l'import de l'ajut concedit.
- j) Per acreditar les situacions a valorar, l'Ajuntament de Centelles pot recollir i tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries i adequades. Per tant, les persones beneficiàries autoritzen i donen consentiment a l'Administració competent per tal que pugui efectuar les consultes necessàries a les administracions locals, tributàries, de la seguretat social i la resta d'administracions competents en la matèria amb la finalitat de comprovar que reuneixen els requisits esmentats. En el cas que de forma expressa i inequívoca no s'autoritzi la consulta, les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida per a comprovar si compleixen els requisits.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En cas de no aportar tota la documentació requerida, la sol·licitud presentada es tindrà per desistida.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment, i de forma

telefònica. També es podrà requerir en qualsevol moment al beneficiari per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUT

Les sol·licituds es podran presentar en el termini que estableixin les respectives convocatòries anuals.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

9.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS

Per a la concessió o denegació de l'ajut demanat s'avaluarà la documentació presentada i comprovarà que es compleixen els requisits que fixen aquestes bases. Analitzades i comprovades les sol·licituds que compleixin els requisits i atenent a les disponibilitats pressupostàries, s'efectuarà un repartiment de les ajudes a concedir.

La quantia i forma de pagament dels ajuts concedits, seran les que determini la resolució corresponent i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris i es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

La resolució d'atorgament serà emesa, previ informe favorable de fiscalització econòmica de l'àrea d'intervenció.

Es notificarà la resolució dels ajuts a la persona sol·licitant segons el procediment de notificació electrònic i s'informarà als serveis socials bàsics de Centelles d'aquesta resolució.

En la notificació hi constarà la quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, segons la resolució d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

L'ajut es considerarà acceptat pels destinataris si en el termini de 15 dies naturals, comptat a partir de la recepció de la notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària destinada pels Serveis Socials Bàsics de Centelles. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions; a l'Agència Tributària en el model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

De forma excepcional, una situació valorada per part del Serveis Socials, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.

Serveis Socials de Centelles podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides.

Serveis Socials Bàsics de Centelles comprovarà l'empadronament al municipi de Centelles dels beneficiaris.

Serveis Socials Bàsics de Centelles es reserva el dret de sol·licitar nova documentació i, si és el cas, es demanarà entrevista personal. Serveis Socials Bàsics podrà desestimar la sol·licitud si ho considera oportú.

10.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, el beneficiari accepta l'ajut que se li pugui concedir. De totes maneres, quan li sigui atorgat l'ajut disposa de 15 dies per a poder-hi renunciar, si s'escau, o bé interposar el recurs que correspongui.

11.- CAUSES DE DENEGACIÓ D'AJUTS

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què puguin concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Superar l'import màxim anual fixat en concepte de subministraments.
- c) No presentar la documentació requerida.
- d) Que no existeixi crèdit suficient per atendre la sol·licitud.
- e) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada.
- f) Que correspongui l'atenció a la persona sol·licitant, per raó de residència, a una altra administració pública.
- g) Per defunció del beneficiari.

12.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

- a. En el cas de concessió d'un ajut, la corporació iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària, excepcionalment s'efectuarà el pagament directament a la companyia subministradora.
- b. El beneficiari haurà d'acreditar en la mateixa sol·licitud el pagament dels subministraments d'energia destinada al consum domèstic.
- c. En el cas que no s'hagi acreditat el pagament de les factures a la companyia en el moment de la sol·licitud, aquest s'haurà d'acreditar a l'administració una vegada concedit l'ajut. Si les factures corresponents no estan a nom de la persona sol·licitant es realitzaran les comprovacions pertinents al padró municipal.
- d. En cas de no presentar la justificació conforme s'han abonat les despeses de subministraments energètics dins del termini esmentat, la corporació revocarà l'ajut concedit.

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I DELS SERVEIS SOCIALS

El beneficiari de l'ajut haurà d'acreditar que té abonades les factures de subministraments d'energia destinada al consum domèstic, segons correspongui, com a mínim, per l'import de la subvenció que se li concedeixi.

Aquesta justificació de pagament es podrà acreditar una vegada concedit l'ajut.

Els beneficiaris d'aquestes ajuts se'ls proposarà assistir a les sessions de naturalesa informativa i/o formativa en matèria d'eficiència energètica i consum responsable, amb

la finalitat de millorar en l'eficiència energètica i tenir un menor consum, i/o proposar al beneficiari realitzar una auditoria en matèria d'eficiència energètica que pugui realitzar l'Ajuntament de Centelles juntament amb la Diputació de Barcelona dins de l'àmbit de pobresa energètica.

Les persones que es presentin a la convocatòria es comprometen a tramitar el bo social de subministraments i del cànon de l'aigua, en el cas que compleixin els requisits corresponents i/o altres ajuts regulats per les companyies subministradores, així com fer canvi a una comercialitzadora del mercat regulat per demanar el bo social. En cada convocatòria s'especificarà si aquest tràmit serà un requisit indispensable o no.

Serà obligació del beneficiari:

- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Accedir a les actuacions de comprovació financera de les administracions corresponents, acreditant sempre que l'ajut concedit s'ha destinat al pagament dels subministraments energètics, segons correspongui.
- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i respecte a la legalitat.
- Serà obligació del beneficiari comunicar a l'Ajuntament de les modificacions i/o millores que hi hagi a la situació personal .
- Serà obligatori presentar la justificació de la destinació de l'ajut concedit, segons l'apartat corresponent de les presents bases.
- Les situacions familiars que els professionals de serveis socials valorin que tenen criteri de vulnerabilitat, es comunicarà a la companyia del subministrament amb dificultats de pagament, la situació de vulnerabilitat..
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament.
- Accedir a fer una auditoria energètica en cas que Serveis Socials ho valori.
- Rebre assessorament sobre mesures d'estalvi energètic (factures, auditories, tallers, bo social, potencia kW)
- Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació municipal, segons l'apartat establert en les presents bases, i a qualsevol actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció i, si s'escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control externs competents. Els beneficiaris estaran obligats, en aquestes actuacions, a aportar tota la informació que els sigui requerida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- Donar compliment als deures de transparència imposats per la Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i de Bon Govern, Llei 19/2014. a de Serveis Socials.

És obligació dels Serveis Socials competents, informar sobre la vulnerabilitat de la persona i/ o unitat familiar a la companyia i/o companyies de subministraments, si la persona compleix els criteris de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'habitatge i la pobresa energètica, per evitar futurs talls indeguts de subministraments.

14.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament i Gestió Ajuts Socials, creat per Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Centelles.

15.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del subministrament subvencionat. Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

16.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Els ajuts atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/a, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions. L'ajuntament de Centelles entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i l'Ajuntament de Centelles indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.

16.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de Centelles.

17.- RÈGIM JURÍDIC I DRET SUPLETORI

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d' aplicació, amb especial referència la següent:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en relació amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en el que fa referència al principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial i delegació a les comarques de competències.

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les ordenances reguladores de subvencions de l'administració competent, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament. També serà d'aplicació la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, juntament amb la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SOL·LICITUD D'AJUTS DE SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS

DNI / NIE

ADREÇA

TELÈFON

EMAIL

NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Dades personals de la Unitat de convivència:

Nom i cognoms	DNI/NIE/passaport	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant

Factures de subministraments energètics pels quals sol·licito l'ajut:

Nom de la companyia	Data de la factura	Import de la factura

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Documentació general:

- ☐ DNI
- ☐ Sol·licitud normalitzada i degudament signada.
- ☐ Certificat de titularitat bancaria o altre documentació que l'acrediti.
- ☐ Acreditació de la situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- ☐ Factures de subministraments per les quals es sol·licita l'ajut i/o rebuts de pagament en cas que les factures estiguin pagades.

Documentació econòmica de totes les persones majors de 18 anys de la Unitat Familiar:

- ☐ Nòmines
- ☐ Pensions o prestacions
- ☐ Extractes bancaris dels últims 6 mesos
- ☐ Declaració Jurada (en cas de no poder acreditar ingressos)
- ☐ Darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.

Documentació complementària:

- ☐ Número de compte bancari de l'endossatari de l'ajut i NIF, si s'escau.

Declaració Responsable:

- ☐ Autoritzo expressament a l'Ajuntament de Centelles que pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres del domicili, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.
- ☐ Autoritzo als Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles, a cedir les dades incorporades al expedient personal, de tots els membres de la meua unitat de convivència, al fitxer de dades personals del Consorci d'Osona de Serveis Socials, així com a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.
- ☐ Autoritzo que les notificacions relacionades amb aquesta subvenció se m'efectuïn electrònicament.
- ☐ Declaro que no incorro en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.
- ☐ Declaro estar al corrent de les bases d'aquesta convocatòria.

Signatura de la persona sol·licitant,"