

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats educatives, esportives, culturals i de foment del comerç, consum i turisme.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, en diverses convocatòries, destinades a finançar activitats educatives, culturals, esportives i de foment del comerç, consum i turisme.

La concessió d'aquestes subvencions s'haurà d'ajustar-se al règim general que conté l'ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària del 24 d'abril de 2008 i publicada en el BOP, número 154 de data 27 de juny de 2008.

Les subvencions es concedeixen per les modalitats següents:

1. Programes generals: tindran aquesta consideració els que recullin el pla o programa anual de les Entitats sol·licitants.
2. Programes específics, es consideraran com a tals els que facin referència a una activitat concreta.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, segons la convocatòria de la que es tracti:

a) Convocatòria activitats subvencions educatives:

- Funcionament ordinari de l'entitat.
- Desenvolupament d'activitats i programes educatius.

b) Convocatòria activitats subvencions culturals:

- Funcionament ordinari de l'entitat.
- Projectes i programes d'interès social i cultural.
- Programes que fomentin la participació juvenil.

c) Convocatòria activitats subvencions esportives:

- Programes per a competicions oficials anuals.
- Esdeveniments esportius puntuals.

d) Convocatòria activitat subvencions de foment del comerç, consum i turisme.

- Activitats que s'adrecin a la promoció comercial del municipi.
- Adquisició d'equipament i material necessari per activitats.

- Funcionament ordinari de l'Associació.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període regulat en la convocatòria anual.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

1. Les persones jurídiques legalment constituïdes i que tinguin la seu social a Centelles.
2. Persones jurídiques que desenvolupin la seva activitat sense ànim de lucre.
3. Han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'entitats.
4. Tenir entre les seves finalitats la realització de l'activitat subvencionada.
5. Estar al corrent en les obligacions tributaries amb l'Ajuntament.
6. Tenir contractada assegurança de Responsabilitat Civil amb les cobertures establertes per la llei.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3. No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2. Escriptura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
8. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
9. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà en la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web de l'Ajuntament de Centelles (www.centelles.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment del comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis de la corporació i al web.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

a) Criteris de valoració per les subvencions educatives i culturals:

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les presents bases reguladores de la fórmula següent:

El 40 % de la quantia total es distribuirà proporcionalment entre tots els beneficiaris en funció del pressupost total del 2016 de cadascuna de les entitats beneficiàries. L'altre 60 % de la quantia total en funció de la puntuació mitjana obtinguda en la valoració dels següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada sobre una puntuació màxima de 180 punts:

1. L'existència d'un projecte o programa anual que contingui més d'una activitat (fins a 10 punts)
2. L'existència d'un pressupost detallat, la seva qualitat i la seva coherència. (fins a 30 punts)
3. L'existència d'un cofinançament d'altres administracions o empreses (fins a 5 punts)
4. La repercussió o benefici de l'activitat o projecte per un major nombre de destinataris (fins a 10 punts)
5. El nombre de membres que aglutina l'entitat (fins a 5 punts)
6. L'estabilitat del projecte o activitat (fins a 10 punts)
7. La qualitat del projecte o activitat (fins a 10 punts)
8. La innovació i creativitat (fins a 15 punts)
9. El foment de la identitat col·lectiva del municipi (fins a 15 punts)
10. El foment de la participació activa de la població (fins a 15 punts)
11. El foment de la cohesió social, la convivència i el civisme (fins a 15 punts)
12. La promoció i difusió de la cultura i tradició de Centelles (fins a 10 punts)
13. La promoció de la representació del municipi i/o de l'entitat a l'exterior (fins a 10 punts)
14. La participació i col·laboració amb altres entitats del municipi (fins a 10 punts)

15. La participació i col·laboració amb l'Ajuntament en la promoció d'activitats. (fins a 10 punts)

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 80 punts en la ponderació dels criteris objectius, no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

c) Convocatòria activitats subvencions esportives:

c1. Programes per a competicions oficials anuals, els criteris de valoració són:

1. Per equips: Només equips federats, prèvia acreditació, fins a un màxim de 250 punts.

Categoria	Puntuació
Fins aleví	10 punts
Infantil	20 punts
Cadet	30 punts
Juvenil	40 punts
Amateurs	50 punts
Agrupacions 15 esportistes esports individuals	50 punts

2. Programa d'activitats: Per cada acte puntual que col·laborin amb activitats organitzades des de l'Ajuntament, fins a un màxim de 50 punts.

3. Tècnics titulats: per cada tècnic amb la titulació corresponent durant la temporada i prèvia acreditació (fotocòpia títol), fins a un màxim de 200 punts.

Titulació	Puntuació
Nivell 3/Llicenciats en CAFE/INEFC	20 punts
Nivell 2/Diplomat en Educació Física	15 punts
Nivell 1	10 punts
Monitor	5 punts

4. Premis Centelles amb l'esport: Fins a 50 punts per candidatura degudament presentada.

c2. Esdeveniments esportius puntuals, els criteris de valoració són, fins a un màxim de 200 punts:

Concepte	Puntuació
Qualitat del projecte esportiu presentat. (memòria de l'esdeveniment)	Fins a 50 punts
Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat. (detallat i coherència)	Fins a 40 punts
Garanties d'organització (organigrama organitzatiu)	Fins a 30 punts
Antiguitat de l'activitat	Fins a 30 punts
Concurrencia d'altres fonts de finançament	Fins a 20 punts
Per cada acte puntual que col·laborin amb activitats organitzades de l'ajuntament.	Fins a 30 punts

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 50 punts en la ponderació dels criteris objectius, en cadascuna de les activitats (c1 i c2) sol·licitades no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

d) Convocatòria activitat subvencions de foment del comerç, consum i turisme, els criteris de valoració són:

Concepte	Puntuació
% de comerços associats respecte el total del municipi	Fins a 20 punts
Increment/decrement del número d'associats respecte l'any anterior	Fins a 15 punts
Número d'activitats realitzades	Fins a 15 punts
Per cada acte puntual que col·laborin amb activitats organitzades de l'ajuntament.	Fins a 15 punts
Qualitat del projecte presentat	Fins a 20 punts
Professionalització de l'associació.	Fins a 15 punts

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 20 punts en la ponderació dels criteris objectius, en cadascuna de les activitats sol·licitades no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà regulada a la convocatòria anual, així com les aplicacions pressupostàries corresponents.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà del cost total dels projectes/activitats subvencionades i sempre amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgan competent per a la proposta de concessió

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una Comissió formada pels regidors de les àrees corresponents a les subvencions sol·licitades, d'acord amb allò previst a l'article 15.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, essent la Junta de Govern l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació no es manifesta expressament objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu

incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran aquelles que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen, i seguint els termes establerts en l'article 15.2 de l'Ordenança General de subvencions.

Es podrà realitzar el pagament de la subvenció per avançat, prèvia sol·licitud per part del beneficiari, en cas de necessitat justificada.

No podrà justificar-se la subvenció concedida amb un import superior al 50% d'aquest mitjançant factures que corresponent a les despeses de menjars, begudes i desplaçaments per viatges de finalitat lúdica o comercial.

18.- Termini i forma de justificació

1.- El termini de justificació estarà regulat a la convocatòria anual.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.centelles.cat, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció concedida.
2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
3. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
4. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, s'iniciarà expedient de revocació de la subvenció, atorgant un termini d'audiència a l'interessat de quinze dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, per tal que al·legui el que consideri

oportú o presenti els documents que estimi pertinents, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, a excepció d'aquelles persones o entitats que hagin obtingut ajudes econòmiques amb càrrec a altres partides del pressupost municipal, sempre que existeixi coincidència pel que fa al programa o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció i les persones o entitats que la sol·liciten.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, els diferents

projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.

L'aprovació de les bases té la competència la Junta de Govern Local.