

Administració Local

Integrament subscrit i alliberat per l'Ajuntament, per a la prestació del servei públic de comercialització d'energia elèctrica en el municipi de Centelles.

Segon. - Aprovar els Estatuts pels quals es regirà la societat esmentada i la relació de béns que se li adscriuen per al desenvolupament de les seves funcions, segons els documents adjunts en aquest acord.

Tercer. - Autoritzar i disposar el crèdit de 500.156 pessetes, amb càrrec a la partida pressupostària 731.04-601.00 del pressupost municipal vigent, per tal d'atendre les despeses de constitució de la societat esmentada i l'alliberament del seu capital social.

Quart. - Facultar àmpliament l'Alcalde d'aquest Ajuntament, senyor Miquel Arisa Coma, per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords anteriors, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries, fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre Mercantil.

Cinquè. - Fer públics aquests acords a través del tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que els actes anteriors són definitius en via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la present publicació, prèvia comunicació a l'Ajuntament de la interposició del recurs esmentat, si bé s'hi podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

Centelles, 29 d'agost de 2000.
L'Alcalde, Miquel Arisa Coma.

022000029604

—*

Centelles

ANUNCI

L'Ajuntament de Centelles, per acord del Ple extraordinari de data 21 de juny de 2000, va aprovar inicialment la Constitució del Consell de Cooperació i Solidaritat de Centelles, així com el seu reglament de funcionament.

Aquest reglament ha estat exposat a informació pública per un termini de trenta dies al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 156, de data 30 de juny de 2000; al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 3179, de data 10 de juliol de 2000 i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, no havent-se produït cap reclamació ni suggeriment durant l'esmentat termini d'informació pública. Per tant, es dona per aprovat definitivament, per la qual cosa es fa pública l'aprovació definitiva de la Constitució del Consell de Cooperació i Solidaritat de Centelles, així com el seu reglament de funcionament.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre d'aquest Reglament.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a l'última de les publicacions d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició esmentat podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi convenient.

ANNEX

CONSELL DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT DE CENTELLES

REGLAMENT

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Naturalesa jurídica

El Consell de Cooperació i Solidaritat és un òrgan de participació sectorial creat per l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb allò que disposen els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb la voluntat d'estimular la participació i contribuir a la sensibilització envers la problemàtica del Tercer Món i les diferències Nord-Sud.

Es tracta d'un òrgan participatiu i de consulta, adscrit a la Regidoria de Benestar Social i Cooperació i a l'Àrea d'Atenció a la persona de l'Ajuntament de Centelles. Sense perjudici de les potestats d'estudi i de proposta del Consell, els acords i les resolucions de gestió i execució, especialment si impliquen l'aprovació d'una despesa, corresponen a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Article 2

Objectius

Els objectius de la creació del Consell de Cooperació i Solidaritat són:

a) Fomentar la consciència de la cooperació i la solidaritat entre els ciutadans i ciutadanes de Centelles.

b) Vetllar pel compliment de la recomanació de les Nacions Unides respecte del fons econòmic destinat a l'ajut per al desenvolupament del Tercer Món (0,7%).

c) Impulsar i coordinar programes de cooperació amb països i comunitats de l'anomenat Tercer Món.

d) Col·laborar amb associacions i ONGs

dedicades a la cooperació per a l'execució de projectes concrets. Tindran preferència tots aquells projectes presentats per entitats amb presència i representació en el municipi.

Article 3

Funcions

Són funcions del Consell de Cooperació i Solidaritat de Centelles:

a) Presentar les propostes de distribució del pressupost del 0,7% i l'assignació de recursos a les entitats amb finalitats específiques:

- Projectes de cooperació al desenvolupament.

- Campanyes d'ajut d'emergència.

- Contribucions a organismes supramunicipals de cooperació al desenvolupament.

b) Promoure i implicar les entitats locals i als ciutadans i ciutadanes en general, en campanyes de sensibilització i accions solidàries, tant d'àmbit local com exterior.

c) Realitzar el seguiment, el control i l'avaluació dels resultats dels projectes de cooperació.

d) Promoure i implicar a les entitats i associacions locals en les campanyes i accions de solidaritat com l'aportació de fons econòmics i l'establiment de mecanismes de difusió dels fons disponibles, dels programes o els ajuts que hi hagi entorn a la cooperació.

e) Donar suport als projectes que l'Ajuntament pugui presentar davant d'altres institucions, per obtenir recursos econòmics adreçats a la formació de les entitats solidàries.

f) Elaborar una memòria anual de totes les accions i projectes desenvolupats en l'àmbit local.

TÍTOL II

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4

Composició

El Consell de Cooperació i Solidaritat estarà format per:

- El/la Tinent d'Alcalde responsable de l'Àrea d'Atenció a la Persona.

- El/la Regidor/a de Benestar Social i Cooperació.

- Un/a Regidor/a representant de cada grup municipal.

- Un/a Representant de cada entitat o grup local que desenvolupi activitats de cooperació i solidaritat.

- El/la Tècnic municipal responsable de cooperació, que actuarà com a Secretari del Consell.

Les entitats o grups que vulguin integrar-se al Consell hauran de manifestar per escrit el seu interès en pertànyer a aquest organisme i nomenar el seu representant.

Article 5

Nomenament dels representants

Els membres del Consell de Cooperació i Solidaritat seran nomenats per la institució o entitat a la qual pertanyen. Cada entitat

Administració Local

nomenarà un representant titular i un altre de substituït que pugui assistir a les reunions en absència del primer.

El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i a designar-ne un altre.

En el cas que qualsevol de les persones nomenades per formar part del Consell de Cooperació i Solidaritat deixi de pertànyer a l'entitat que l'ha designat com a representant, automàticament deixarà de ser membre d'aquest Consell i la citada entitat haurà de nomenar i comunicar per escrit un nou representant.

Article 6

Organització

El Consell de Cooperació i Solidaritat de Centelles s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència que serà exercida pel Tinent d'Alcalde responsable de l'Àrea d'Actuació a la Persona per delegació de l'Alcalde.

- La Vice-presidència que serà exercida pel Regidor/a de Benestar Social i Cooperació.

- El Plenari.
- Comissions de treball.

Article 7

Funcions de la presidència

Són funcions de la Presidència:

a) Convocar, presidir i moderar les sessions del Consell.

b) Fixar l'ordre del dia.

c) Autoritzar l'assistència al Plenari de persones que pels seus coneixements específics, puguin assessorar o col·laborar en temes concrets, i d'altres que puguin resultar afectades o tenir interès en el tema a tractar.

d) Actuar com a representant i signar els escrits que com a Consell de Cooperació i Solidaritat puguin ser tramesos a altres administracions, a les associacions i entitats o a persones.

La Vice-presidència haurà d'assistir i col·laborar amb la Presidència en l'exercici d'aquestes funcions i substituïr-la en cas d'absència.

Article 8

Funcions del Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell de Cooperació i Solidaritat i està integrat per totes les persones designades per a formar-ne part.

Les funcions del Plenari són:

a) Establir les normes internes de funcionament, el règim específic de sessions i la creació de comissions de treball.

b) Elaborar les propostes de distribució del pressupost municipal destinat a Cooperació i Solidaritat pels diferents projectes que siguin presentats per les ONGs o entitats i grups locals o que es vehiculin a través d'elles:

- Situacions especials d'emergència.
- Activitats de sensibilització.
- Projectes per al desenvolupament.
- Projectes bilaterals de l'Ajuntament.

c) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.

d) Discutir temes relacionats amb la sensibilització envers la solidaritat local i formular propostes d'actuació.

e) Avaluar els resultats de les activitats realitzades i redactar i aprovar una memòria anual.

f) Designar una comissió o una persona perquè s'encarregui de recopilar la informació, estudiar un tema concret i elaborar una proposta d'actuació o organitzar una activitat determinada.

g) Proposar l'ampliació del nombre d'entitats que integren el Consell.

Article 9

Funcions de la Secretaria del Consell

Són funcions del Secretari/a:

a) Assistir a les reunions del Plenari i aixecar acta de les mateixes.

b) Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.

Article 10

Funcionament

El Consell de Cooperació i Solidaritat es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim tres cops l'any, i amb caràcter extraordinari quan designi la Presidència o a petició de la majoria dels seus membres.

La convocatòria de les sessions serà lliurada a tots els membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils. La convocatòria es farà per escrit i inclourà l'ordre del dia de la sessió.

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres.

A les sessions del Plenari hi podran assistir altres persones autoritzades per la Presidència que pels seus coneixements específics o per l'interès en el tema a tractar es consideri convenient.

Si es constitueixen comissions de treball per estudiar un tema concret o organitzar una determinada activitat, el calendari de reunions el fixaran els seus integrants, d'acord amb els terminis fixats pel Plenari del Consell.

Atès el caràcter participatiu del Consell, la Presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat per si no fos possible arribar a posicions o propostes consensuades. Malgrat això, en cas de desacord les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell de Cooperació i Solidaritat, correspon a l'Ajuntament de Centelles, després d'escoltar l'opinió dels membres del Consell.

Centelles, 29 d'agost de 2000.

L'Alcalde, Miquel Arisa Coma.

022000029605

—*

Centelles

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 28 d'agost de 2000, va aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació voluntària de la Unitat d'actuació número 3, c/ Buenos Aires de Centelles, delimitat pel propi PGOM, formulada pels senyors/es: Vicenta Puig Canas, Pedro Martí Puig, Marfa Dolores Martí Puig, Lydia Martí Puig, María Àngeles o Àngela Planas Puig i Montserrat Martí Planas.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la última de les publicacions d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició esmentat podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi convenient.

Centelles, 29 d'agost de 2000.

L'Alcalde, Miquel Arisa Coma.

022000029606

—*

L'Espunyola

EDICTE

De conformitat amb allò que disposa l'article 5 del Reglament 3/1995, dels Jutges de Pau, de 7 de juny, s'obre convocatòria pública, pel termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que les persones interessades a ocupar els càrrecs de Jutge de Pau titular i suplent del municipi de l'Espunyola puguin presentar les seves sol·licituds. Aquestes caldrà presentar-les al Registre General de l'Ajuntament, acompanyades de currículum vitae.

L'Espunyola, 29 d'agost de 2000.

L'Alcalde, Martí Rosell i Macià.

022000029580

—*

Les Franqueses del Vallès

EDICTE

L'Ajuntament Ple, en la sessió celebrada el dia 28 de juliol de 2000, va acordar, entre d'altres: Declarar vàlid l'acte de licitació